

J A A R V E R S L A G



2024

portuur

Inhoudsopgave

A

bestuursverslag

Voorwoord 2024.....	6
Infographic onderwijs.....	7
Infographic medewerkers	8
Infographic financiën.....	9
1 Organisatie.....	10
1.1 Kernactiviteiten: onze scholen.....	10
1.2 Missie & visie	10
1.3 Opdracht	10
1.4 Organisatiestructuur	11
1.5 Governance	11
1.6 Organisatieschema	11
1.7 Informatiebeveiliging en privacy	12
1.8 Beheerssysteem en risicomanagement.....	12
2 Onderwijs.....	13
2.1 Onderwijskwaliteit	13
2.1.1 Toetsing en examinering	13
2.1.2 Toelichting infografic onderwijs	14
2.2 Passend Onderwijs.....	14
2.2.1 Herinrichting ondersteuningsstructuur.....	14
2.2.2 Assink.....	14
2.2.3 Staring.....	15
2.3 Onderzoek.....	15
2.4 Achterstanden	15
2.5 Sterk techniek- en technologieonderwijs.....	15
2.6 Onderwijsregio VOTA	17
2.7 Internationalisering	17
2.8 Onderwijsontwikkeling Staring.....	18
2.8.1 Mentoraat	18
2.8.2 Onderwijskwaliteit	18
2.8.3 Positionering	18
2.9 Onderwijsontwikkeling Assink.....	19
2.9.1 Mentoraat	19
2.9.2 Onderwijskwaliteit	19
2.9.3 Positionering	19
2.10 ISK	20
3 Personeel	21
3.1 Goed werkgeverschap	21
3.2 Cao	22
3.2.1 Werkdrukmiddelen	22
3.3 Beschikbaarheid	22
3.3.1 Aantallen	22
3.4 Vitaliteit	23
3.5 Professionalisering.....	24
3.6 Personele voorzieningen	24
3.7 Verklaring omtrent gedrag	24
4 Financiën.....	25
4.1 Financiële situatie 2024.....	25
4.1.1 Analyse van het resultaat.....	25
4.1.2 Allocatie van middelen.....	26
4.1.3 Resultaatbestemming	26
4.2 Balans	26
4.2.1 Toelichting op de balans	26

4.3	Kengetallen	27	7.2.3	Bijeenkomsten thema's met GMR	39
4.4	Treasury	27	7.2.4	Werkbezoek	39
4.4.1	Beleid	27	7.2.5	Bemensing.....	39
4.4.2	Beleggingen en beleningen	27	7.2.6	Vergoedingen.....	40
5	Gebouwen & faciliteiten	28	7.3	Evaluatie	40
5.1	Huisvesting.....	28	7.3.1	Zelfevaluatie.....	40
5.1.1	Nieuwbouw Borculo	28	7.3.2	Toezichtkader.....	40
5.1.2	Eén locatie in Haakbergen.....	28	7.4	Commissies	40
5.1.3	Luchtkwaliteit	28	7.4.1	Auditcommissie.....	40
5.1.4	Onderhoud	28	7.4.2	Commissie mens en organisatie.....	40
5.2	IT	28	7.4.3	Commissie Onderwijs en Kwaliteit.....	41
5.3	Aanbesteden.....	28	7.4.4	Raad als sparringpartner	41
6	Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit	29	7.5	Portuur: altijd in ontwikkeling, maar samen steeds sterker ..	41
6.1	Vooruitblik 2025-2029	29	7.5.1	Strategisch beleidsplan en schoolplannen.....	41
6.1.1	Leerlingenprognose	29	7.5.2	Huisvesting	41
6.1.2	Formatieve ontwikkeling.....	29	7.5.3	Besteding middelen	42
6.1.3	Huisvesting & IT	30	7.6	Tot slot.....	42
6.2	Meerjarenbalans.....	33			
6.2.1	Kengetallen.....	34			
6.3	Staat van baten en lasten	35			
6.4	Risicobeheer.....	36			
6.4.1	Belangrijkste risico's en onzekerheden 2020-2024....	36			
6.4.2	Resultaten 2024.....	37			
6.5	Onzekerheidsparagraaf.....	37			
7	Verslag van de raad van toezicht	38			
7.1	Wettelijke taken.....	38			
7.1.1	Goedkeuring bestuurlijke documenten.....	38			
7.2	Verantwoording goed bestuur en toezicht.....	38			
7.2.1	Inrichting en organisatie toezichthoudend orgaan	38			
7.2.2	Vergaderingen en onderwerpen	38			

B

jaarrekening

1	Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming.....	44
2	Staat van baten en lasten over 2024	45
3	Kasstroomoverzicht	46
4	Grondslagen	47
5	Toelichting behorende tot de balans.....	50
6	Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	57
7	Toelichting staat van baten en lasten	58
8	Specificatie resultaatbestemming	61
9	Overzicht verbonden partijen.....	61
10	Bezoldiging topfunctionarissen	62
11	Honorarium externe accountant	64
12	Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum.....	64
13	Statutaire regeling inzake de winstbestemming	64
14	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	65

C

overige gegevens

1	Controleverklaring	67
2	Gegevens over de rechtspersoon.....	68
3	Samenstelling en nevenfuncties.....	69
4	Locaties	70

BESTUURSVERSLAG



A

Voorwoord 2024

samen bouwen aan betekenisvol onderwijs

Het jaar 2024 was voor Portuur een jaar van stevig bouwen aan de fundamenten voor toekomstbestendig onderwijs in onze regio.

Voor goed onderwijs is het voorwaardelijk dat de organisatie zó is ingericht dat alles ten dienste staat van de onderwijsteams en wat zij voor de ontwikkeling van hun leerlingen doen. Duidelijke structuren, gedeelde visie, gezamenlijke koers en met professionele teams is er in alle lagen van de organisatie hard gewerkt aan ontwikkeling en versterking.

Een belangrijke mijlpaal in 2024 was het afronden van ons strategisch beleidsplan, dat samen met de schoolplannen en het ondersteunende beleidsplan van de staf-disciplines richting geeft aan ons handelen voor de komende jaren. Deze plannen zijn tot stand gekomen in nauwe samenwerking met medewerkers, leerlingen, ouders en externe partners. Ze vormen de basis van waaruit we koers houden, keuzes maken en verbinding zoeken met onze omgeving.

Ook is ingezet op het reorganiseren van structuren en processen. Processen zijn verder toegerust voor optimale en professionele ondersteuning. Door ons uit te spreken over de organisatiestructuur, de inrichtingsprincipes en hoe alles ten dienste staat van het onderwijsteam, is er meer eenheid en helderheid ontstaan.

Terugkijkend was er in de jaren na de fusie van 2022 nog ruis in de organisatie van werkwijzen die nog op oude en nieuwe manieren soms tegelijk gingen. We hebben met elkaar de durf gehad om dit versneld te doorbreken en in te zetten op nieuwe werkwijzen. Dat is soms even wennen. Maar deze veranderingen zetten we met elkaar in, via rijke processen waarin ieders rol ertoe doet en alles ten dienste staat van de ontwikkeling van onze leerlingen.

Door het referentiekader van het werk van leraren te clusteren, in vier domeinen, ontstond niet alleen een basis die bruikbaar was voor het nieuwe functiegebouw dat is opgeleverd en ingevoerd in 2024. Maar ook helderheid en loopbaanlijnen voor leraren die vanuit hun functie als team-, school- en stichtingsexpert zijn gaan werken. Hiermee versterken ze niet alleen hun onderwijsteam, waar de ontwikkeling van leerlingen centraal staat, maar ook de school en de stichting.

Binnen de scholen is ingezet op een nieuwe structuur voor leerlingondersteuning. Het is glashelder dat een goed mentoraat de basis is voor het aansluiten bij de behoeftes van leerlingen. En is hernieuwd bewustzijn ontstaan voor het belang van kwaliteitszorg op het gebied van onderwijs en basisvaardigheden. De herziening van lessentabellen en de ontwikkeling van dakpanklassen geven leerlingen meer ruimte om zich in hun eigen tempo en op hun eigen manier te ontwikkelen.

Ook op het vlak van samenwerking is veel bereikt. We zetten ons in om een betrouwbare, vooropgaande samenwerkingspartner in de regio te zijn. Zo bouwen we actief mee aan de Onderwijsregio VOTA, waarin we samen met andere onderwijsorganisaties en opleidingsinstituten inzetten op het werven, matchen, opleiden begeleiden en professionaliseren van medewerkers. We nemen onze rol in de regio om onze leerlingen klaar te stomen voor een toekomst waarin techniek en technologie een rol speelt. Dit doen we door hybride leerroutes met het regionale bedrijfsleven vanuit Sterk Techniekonderwijs gericht op technisch vmbo dat inmiddels uitgebreid wordt naar andere opleidingssoorten via Techkwadraat.

Financieel sluiten we 2024 af met een positief resultaat van ruim 1,3 miljoen euro. Dat is aanzienlijk hoger dan begroot. Deze ruimte is ontstaan door hogere rijksbijdragen en actualisatie van het voorzieningenniveau, naast de inzet op doelmatigheid en scherp financieel beleidsrijke keuzes. Zo'n positief resultaat is soms lastig uit te leggen als we tegelijk bezig zijn met ons stapsgewijs aan te passen aan leerlingenaantallen van de toekomst. Een gezonde en wendbare organisatie is niet afhankelijk van incidentele meevallers. We hebben goed zicht op structurele en tijdelijke middelen en zijn tegelijk alert op toekomstige risico's.

Portuur als stichting, werkgever en organisatie is meer dan de optelsom van Staring, Assink, ISK en een stafbureau. Het is een gemeenschap die samenwerkt aan betekenisvol onderwijs voor jongeren in en met de regio.

Met deze stevige basis, duidelijke keuzes en gedeelde waarden, zijn we klaar om de komende jaren met focus en vertrouwen te werken aan ons doel: buitengewoon goed onderwijs voor álle leerlingen, dichtbij huis, samen met onze omgeving.

Gertjan van der Molen
bestuurder



ONDERWIJS 2024

AANTAL LEERLINGEN

3437



tweetjarige brugklas

1262

vmbo-basis

134

vmbo-kader

270

vmbo-gl

412

havo

653

vwo

522

ISK

184

LOCATIES

LEERLINGEN

STARING

Lochem 951
Borculo 447

ASSINK

Haaksbergen havo/vwo 869
Haaksbergen vmbo 235
Neede 484
Eibergen 267

ISK

Totaal 184
3437

GEMIDDELD SLAGINGSPERCENTAGE

96%

STARING

92%

ASSINK



STARING

ASSINK

LANDELIJK GEMIDDELDE

vmbo-basis	100,0%	100,0%	97,1%
vmbo-kader	100,0%	98,9%	95,3%
vmbo-gl	97,0%	94,2%	91,0%
havo	94,0%	83,2%	88,0%
vwo	93,1%	91,3%	90,8%

LOCATIES PORTUUR



DOORSTROOM

STARING

ASSINK

89,6 % 90,0 %

DOORSTROOM

1,0 % 1,8 %

OPSTROOM

2,6 % 3,6 %

AFSTROOM

6,1 % 4,4 %

DOUBLURE

GEMIDDELD CIJFER EINDEXAMEN

STARING

ASSINK

LANDELIJK GEMIDDELDE

6,5	6,6	6,7	vmbo-basis
6,9	6,5	6,5	vmbo-kader
6,5	6,4	6,4	vmbo-gl
6,6	6,2	6,4	havo
6,7	6,4	6,6	vwo



AANTAL LEERLINGEN PER LEERJAAR

- Leerjaar 1: 19%
- Leerjaar 2: 20%
- Leerjaar 3: 19%
- Leerjaar 4: 25%
- Leerjaar 5: 11%
- Leerjaar 6: 4%



portuur

MEDEWERKERS 2024

MEDEWERKERS

447

305 OP 139 OOP 3 DIR



FORMATIEPLAATSEN

342

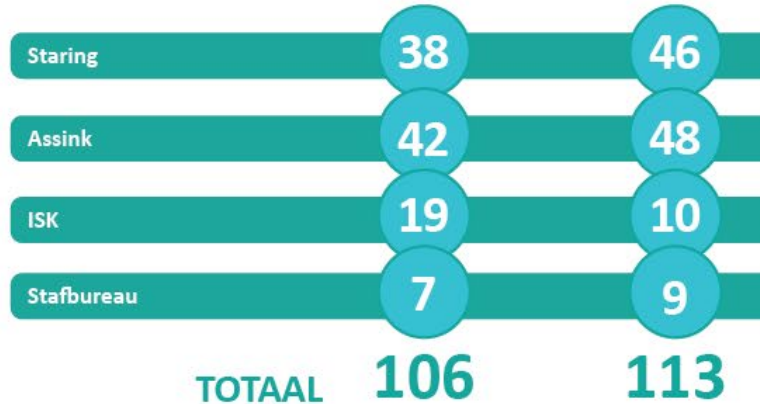
236 OP 103 OOP 3 DIR

SOORTEN CONTRACTEN

VAST
TUDELJK



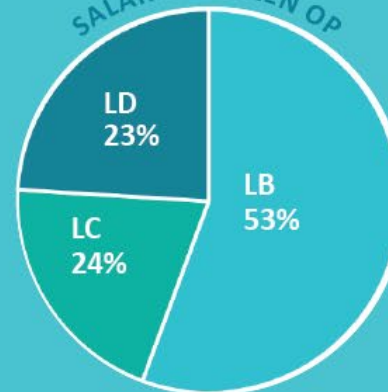
IN DIENST UIT DIENST



REDEN UIT DIENST

Einde tijdelijk contract	50
Arbeidsongeschikt	3
Ontslag eigen verzoek	42
Wederzijdse goedvinden	6
(Keuze)pensioen	9
Overlijden	3

SALARISSCHALEN OP



ARBO-UITGAVEN:

€ 120.000



PERSONEELSLASTEN

€ 32.147.000

LEEFTIJD MEDEWERKERS



20-30 jaar



30-40 jaar



40-50 jaar



50-60 jaar



60 jaar en ouder



ZIEKTEVERZUIM

6,3%



AANDEEL PERSONELE KOSTEN VAN DE BATEN

76%

UITGAVEN PROFESSIONALISERING

€ 446.000



MAN/VROUW VERHOUDING



portuur

FINANCIËN 2024

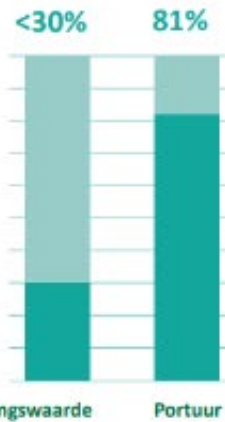
LIQUIDITEIT

3,4



SOLVABILITEIT

81%



RENTABILITEIT

3,2%



BOVENMATIG EIGEN VERMOGEN

1,02



HUISVESTINGSRATIO

0,07



INVESTERINGEN

€ 2.859.000

1.880.000
€

Gebouwen &
terreinen

742.000
€

Inventaris &
apparatuur

237.000
€

IT

PROCENTUELE VERDELING BATEN

- RIJKSBIJDAGEN: 96,9%
- OVERIGE BATEN: 2,7%
- OVERIGE OVERHEIDSBIJDAGEN: 0,0%
- FINANCIËLE BATEN: 0,4%



PROCENTUELE VERDELING LASTEN

- PERSONELE LASTEN: 78,1%
- HUISVESTINGSLASTEN: 6,4%
- AFSCHRIJVINGEN: 3,3 %
- OVERIGE INSTELLINGSLASTEN: 12,2%
- FINANCIËLE LASTEN: 0,0 %



WEERSTANDS- VERMOGEN

29%



EXPLOITATIERESULTAAT

€ 1.365.000

1 Organisatie

1.1 Kernactiviteiten: onze scholen

Het Staring College, hierna te noemen Staring, is een scholengemeenschap voor vmbo-bb, vmbo-kb, vmbo-g/tl, havo, atheneum en gymnasium; vwo- en gymnasium plus. De locaties zijn gevestigd in Lochem en Borculo. Het Staring is een school waar leerlingen leren van en met elkaar in een vriendelijke omgeving. Het motto van de school is: dichterbij jou! Leerlingen leggen een basis voor een toekomst die echt past bij hun interesses en vaardigheden.

Het Assink lyceum, hierna te noemen Assink, is een scholengemeenschap voor vmbo-bb, vmbo-kb, vmbo-g/tl, havo, vwo en gymnasium. De locaties zijn gevestigd in Haaksbergen, Neede en Eibergen. Op het Assink staat talentgericht onderwijs centraal. Iedere leerling besteedt tijd om talenten te ontdekken en ontwikkelen op hun eigen manier. Dit is herkenbaar in het rooster in bouwstenen. Het motto is dan ook: Tijd voor jouw talent!

1.2 Missie & visie

Het strategisch beleidsplan is in 2024 afgerond evenals de schoolplannen en plannen van de stafdisciplines. Het is onze missie om buitengewoon goed onderwijs voor leerlingen te verzorgen; veilig en dichtbij huis. We werken met elkaar aan uitstekende onderwijsresultaten en aan het ontwikkelen van talenten van onze leerlingen zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste en sociale volwassenen die klaar zijn voor een vervolg dat bij hen past.

De ontwikkeling die onze leerlingen doormaken zien we ook terug bij onze medewerkers. Ze worden uitgedaagd zich te ontwikkelen in hun vakgebied en vooral in hun rol naar leerlingen.

Zo staan we samen sterk in ontwikkeling vanuit relatie en betrokkenheid.

1.3 Opdracht

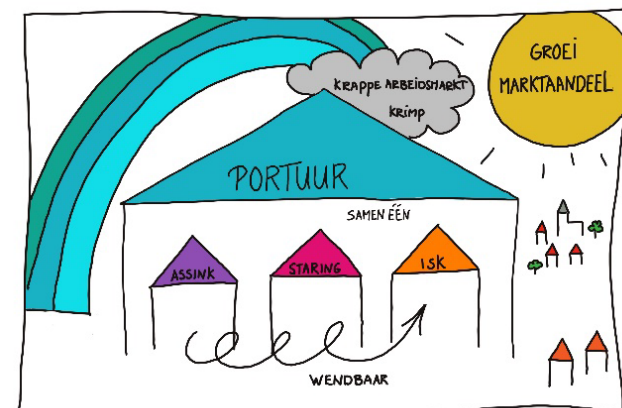
Onze strategische organisatiedoelen realiseren we in nauwe samenwerking met onze partners. We spreken dan ook nadrukkelijk over samen. Samen als scholen en collega's binnen Portuur, samen met ouders van leerlingen, samen met het bedrijfsleven, samen met betrokkenen vanuit maatschappelijke organisaties en samen met andere onderwijsinstellingen.

Hiernaast zijn onze drie strategische doelen voor 2024-2028 weergegeven.

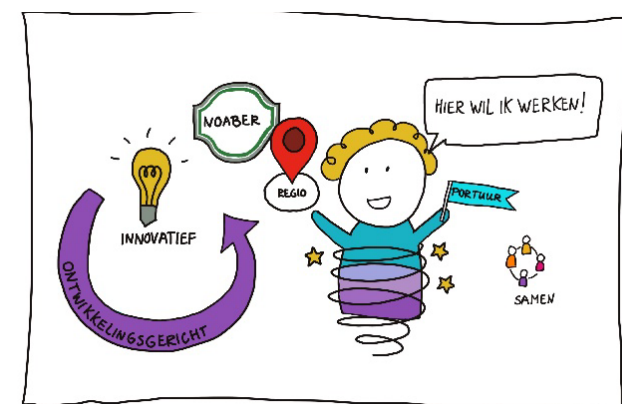
- We bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor alle leerlingen dat betaalbaar en organiseerbaar is. Iedere dag verbeteren we ons onderwijs. Samen, in en met onze omgeving, zijn we sterk in ontwikkeling. We maken elkaar en onze leerlingen bewust van maatschappelijke vraagstukken, keuzes en verantwoordelijkheid.



- We zijn als onderwijsorganisatie wendbaar om tijdig mee te bewegen met relevante ontwikkelingen. Samen zijn we Portuur: één werkgever, één onderwijsorganisatie met meerdere scholen. We kunnen hierdoor goed inspelen op allerlei ontwikkelingen zoals krimp, lerarentekort en groei door het vergroten van ons marktaandeel.



- We zijn een aantrekkelijke onderwijswerkgever in de regio. Samen werken we ontwikkelingsgericht en innovatief. We zien en worden gezien (noaberschap). We werken vanuit helderheid, eenheid, eenvoud en verantwoordelijkheid.



1.4 Organisatiestructuur

De rechtspersoon van Portuur is een stichting, met een formele oprichtingsdatum van 1 januari 2022. Onze organisatie wordt bestuurd door een eenhoofdig college van bestuur. De raad van toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van de organisatie en het college van bestuur.

De twee scholen voor voortgezet onderwijs worden aangestuurd door directeuren. De derde school bestaat uit een ISK voor Portuur, deze wordt per februari 2025 aangestuurd door de directeur van het Staring, daarvoor lag deze portefeuille bij de directeur van het Assink.

Via een managementstatuut is voorzien in de mandatering van een aantal bevoegdheden van de bestuurder aan de directeuren van de scholen. De stichting wordt aangestuurd via een centraal managementteam bestaande uit de bestuurder, directeuren en een vertegenwoordiging van de stafdisciplines, die een adviserende rol vervullen, ten behoeve van de integraliteit.

De directeuren vormen met hun teamleiders de schoolleiding en leggen hierover verantwoording af aan de bestuurder. De scholen, de bestuurder en de stichting als geheel worden ondersteund door een stafbureau. De ondersteuning richt zich op kwaliteits- en beleidsontwikkeling, communicatie en bestuursondersteuning, financiën, personeels- en salarisadministratie, HR, communicatie, IT, huisvesting, leerlingenadministratie, formatieregie en roosteren. De organisatie is ingericht volgens uitgangspunten die gelden voor alle Portuurscholen. Hierdoor wordt op een duidelijke wijze het primaire proces versterkt, efficiënt ondersteund en is het voor alle medewerkers herkenbaar hoe de interne routes lopen.

Er is een medezeggenschapsraad per school. Medezeggenschap van leerlingen, ouders, en personeel op bovenscholen niveau is geregeld via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

1.5 Governance

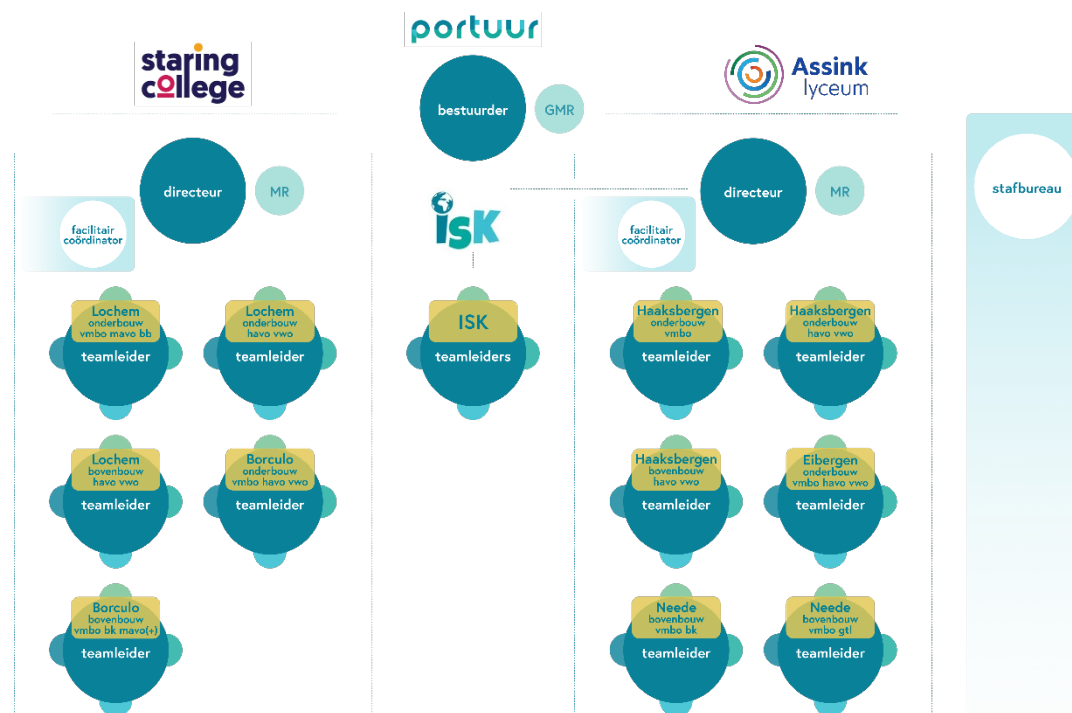
Vanuit het lidmaatschap van de VO-raad hanteren we de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Ook in het voortgezet onderwijs wordt er toenemend aandacht besteed aan de verticale en horizontale verantwoording van het gevoerde beleid.

Bij verticale onderwijsverantwoording denken we dan aan het departement van OC&W en de onderwijsinspectie en bij horizontale verantwoording denken we aan de interne verantwoording, bijvoorbeeld naar de raad van toezicht en medezeggenschapsraad en naar onze samenwerkingspartners.

Binnen stichting Portuur hebben we de governance, ofwel 'goed besturen' geregeld via de rollen en positionering daarvan binnen de organisatiestructuur. Daarnaast is er een meldingsregeling en een geactualiseerde integriteitscode en klachtenregeling. Stichting Portuur is aangesloten bij de commissie Onderwijsgeschillen.

In 2024 zijn geen klachten ingediend. In 2024 heeft wisseling van interne en externe vertrouwenspersonen plaatsgevonden. De externe vertrouwenspersoon is in totaal elf keer door medewerkers of ouders om advies gevraagd.

1.6 Organisatieschema



1.7 Informatiebeveiliging en privacy

Vanaf 2027 zijn schoolorganisaties verplicht om het Normenkader Informatiebeveiliging en privacy voor funderend onderwijs na te leven. In 2024 heeft een oriëntatie plaatsgevonden en is een nulmeting uitgevoerd. Er is deelgenomen aan een pilot van Sivon waarmee versneld normen kunnen worden gehaald en helder wordt hoe de planning er voor de komende jaren uitziet, en welke middelen er nodig zijn om te voldoen aan de wettelijke normen.

Op het gebied van informatiebeveiliging worden risico's weggenomen door de diversiteit aan middelen (laptops, computers, telefoons) te verminderen waardoor het beheer beter uitgevoerd kan worden. Ook zijn de eerste stappen gezet om de uitgegeven middelen centraal te beheren. De interne IT-organisatie is geprofessionaliseerd, middels scholing en inzet van monitoringsoftware, waardoor sneller afwijkende zaken worden gesignaleerd, (h)erkend en er proactief actie kan worden ondernomen. In 2024 zijn de centrale firewalls van beide scholen geïntegreerd en daarmee is de beveiliging van ons netwerk vereenvoudigd en verbeterd. Tenslotte wordt proactief patchmanagement op de infrastructuur en werkplekken steeds strikter toegepast, waardoor risico's worden beperkt.

Op het gebied van privacy is nieuw beleid gemaakt en vastgesteld en zijn stappen voorbereid om in 2025 de bewustwording onder medewerkers te vergroten. Beveiligingsincidenten waarbij er sprake kon zijn van een datalek zijn besproken met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) en conform protocol gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De betrokkenen zijn geïnformeerd. De incidenten hebben mede geleid tot een verscherping en proceswijziging op de uitgifte van digitale middelen (Microsoft Teams) waarmee persoonsinformatie gedeeld kan worden.

1.8 Beheerssysteem en risicomanagement

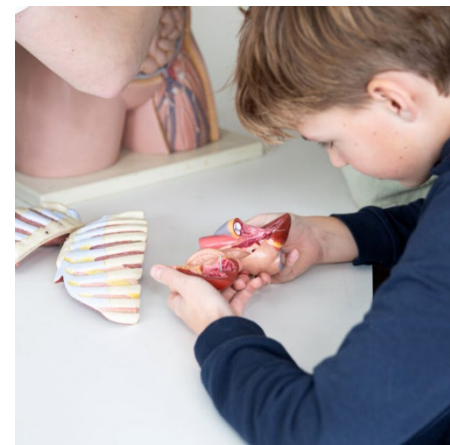
Het proces van interne beheersing en risicomanagement tussen bestuur en de scholen is onderhevig aan ontwikkeling. Vanwege de inrichting van de organisatie na de fusie wordt dit onderdeel integraal ingevoerd in 2025. Het reguliere beheerssysteem ziet er als volgt uit.

- De uitgangspunten in het strategisch beleidsplan vormen de basis voor de (meerjaren)begroting. De realisatie ten opzichte van de begroting wordt per kwartaal gerapporteerd aan de bestuurder en directeurs.
- Een productieschema wordt gehanteerd voor het optimaliseren en beter beheersen van de planning- en control cyclus van de stichting. Dit systeem is de basis voor de interne verantwoording.

- In het informatiesysteem kunnen de budgethouders de uitputting van hun budgetten gedurende het jaar monitoren.
- Per kwartaal wordt een geconsolideerde rapportage opgesteld waarin de bestuurder inzicht geeft aan de Raad van Toezicht over de budgetuitputting en over eventuele afwijkingen in de beleidsvoortgang en personele ontwikkelingen. In deze rapportage is een risicoparaagraaf opgenomen met financiële risico's.

Het programma Riskchanger is vorig jaar aangeschaft en zal stapsgewijs worden ingevoerd. Hiermee wordt het mogelijk om integraal inzicht te hebben op zowel het onderwijsproces als de ondersteunende processen en worden daarbij behorende risico's in kaart gebracht. Voor het onderwijs is dit op basis van het toezichtskader en de eigen ambities. Voor 2024 lag de focus op het gebruik ervan binnen de onderwijsteams, bestuur/staf en risicomanagement.

Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 zal hieruit nieuw risicobeleid voortvloeien, waarbij de analyse als basis dient voor het gesprek met interne belanghebbenden en de toezichthouders over het risicoprofiel van de organisatie. In de continuïteitsparaagraaf wordt verder ingegaan op de risico's.



2 Onderwijs

Een hoge kwaliteit van onderwijs bereiken we met scholen waar leerlingen zich gekend en herkend voelen. We streven ernaar dat leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en optimaal ontwikkelen. Juist daarom werken we aan onderwijs op maat: iedere leerling krijgt het onderwijs dat bij hem of haar past.

In dit hoofdstuk geven wij naast een algemene beschrijving van ons onderwijs, een nadere toelichting op de behaalde resultaten en andere onderwijsinhoudelijke zaken.

2.1 Onderwijskwaliteit

Binnen de scholen wordt gewerkt aan een duurzame kwaliteitscultuur. Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt er in de scholen met kwaliteitsteams gewerkt om dit te versterken en worden de vaksecties verder geprofessionaliseerd.

Om de kwaliteitscultuur te verbeteren en het opbrengstgericht werken te bevorderen, worden onderwijsresultaten gedeeld om hierover met elkaar in dialoog te gaan. Dit vormt tevens de basis van de kwaliteitskalender die de scholen hanteren. Op beide scholen worden per schooljaar één jaarrapportage en twee voortgangsrapportages opgesteld, waarin de belangrijkste onderwijsresultaten en bevindingen over het onderwijs zijn opgenomen.

Voor het Staring laat de jaarrapportage het beeld zien dat examenresultaten goed zijn en dat de interne doorstroom ten opzichte van vorig schooljaar verbeterd is. Er wordt een risico geconstateerd op de doorgaande leerlijn van de onder- naar de bovenbouw die zorgt voor stagnatie in de bovenbouw.

Voor het Assink is in de jaarrapportage van september 2024 op alle opleidingen een lichte verbetering ten opzichte van het jaar ervoor te zien. Voor de opleiding havo is het onder de kwaliteitseisen en voor de afdeling vwo is een risico geconstateerd. Ook de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen wordt op een aantal factoren als risicovol gezien.

Alle drie de scholen hebben in december een zelfevaluatie gedaan op basis van het onderzoekskader van de onderwijsinspectie. Dit geeft een totaalbeeld van de onderwijskwaliteit en meer grip op wat er goed gaat en waar aan gewerkt moet worden. De belangrijkste constatering is dat de scholen nog onvoldoende scores op de basisvaardigheden. Daarnaast zijn de kwaliteitscultuur en -evaluatie aandachtspunten.

Op het Staring worden de aandachtspunten uit de zelfevaluatie extra geadresseerd. De basisvaardigheden, de doorstroom in de bovenbouw, het kwaliteitssysteem, de vaksecties en de visie op een goede les worden in samenwerking met Leren Verbeteren verbeterd. In juni 2024 is er een gesprek met de onderwijsinspectie over de doorstroom in de opleiding vmbo basis geweest. Op basis van de door de school genomen interventies heeft de inspectie besloten geen kwaliteitsonderzoek in te stellen.

Voor het Assink is het verbeteren van de onderwijsresultaten voor de afdeling havo de meest belangrijke activiteit. De afdeling havo loopt het risico bij een inspectieonderzoek om opnieuw als zeer zwak beoordeeld te worden. In juli 2024 is ter ondersteuning Leren Verbeteren ingeschakeld. Ook is er binnen de school vanaf oktober extra formatie ingezet om kwaliteitsverbeteringen te realiseren, met name op het kwaliteitssysteem, het pedagogisch didactisch handelen en het handelen van de vaksecties. Daarnaast zijn de interventies van afgelopen schooljaar op de opleiding havo/vwo om leerachterstanden weg te nemen opnieuw ingezet.

Voor het ISK worden de aandachtspunten direct en via het schoolplan geadresseerd. Daarnaast is er in juni 2025 een gesprek gepland met de onderwijsinspectie over de aandachtspunten die tijdens de zelfevaluatie naar voren zijn gekomen en in sommige gevallen het fundament van het ISK betreft.

2.1.1 Toetsing en examinering

Voor het Staring scoren alle opleidingen ten opzichte van het landelijk gemiddelden hoger qua slagingspercentages. Voor het Assink scoren alle opleidingen hoger dan het landelijk gemiddelde, met uitzondering van de afdeling havo. Bij het Assink is er vanwege de tegenvallende examenresultaten een aantal extra acties voor de afdeling havo opgezet. Deze acties betreffen de voorbereidingen voor de leerlingen in het examenjaar. Voor de leerlingen van de afdeling havo is er ook extra actie gezet op het wegwerken van achterstanden.

Op beide scholen heeft een door het bestuur ingestelde examencommissie de schoolexaminering bewaakt. In eenvoudigere gevallen, waarbij niet de gehele examencommissie bij elkaar hoeft te komen worden zaken besproken in subcommissies op de twee examenlocaties van het Assink en de twee examenlocaties van het Staring. De commissie is er voor alle opleidingen om de PTA's op deugdelijkheid te toetsen en te komen tot één examenreglement dat aan de wettelijk eisen voldoet.



Daarnaast is er veel aandacht voor een zorgvuldig verloop van schoolexamens en kwaliteitsbewaking van dat verloop. Vaksecties zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteitsbewaking. Examensecretarissen, schoolleiding, medewerkers leerlingenadministratie en de kwaliteitsadviseur spelen een belangrijke rol in de organisatie, het administratieve proces en de kwaliteitsbewaking hiervan.

2.1.2 Toelichting infografic onderwijs

De infographic vooraan in dit jaarverslag laat verder zien hoe groot de populatie leerlingen is voor beide scholen en hoe ze verdeeld zijn over de locaties. De demografische krimp in de regio is daarbij zichtbaar in de tabel 'aantal leerlingen per leerjaar'. Zo is te zien dat leerjaar 1 is procentueel kleiner is dan de leerjaren 2, 3 en 4. Er is ook te zien hoe de resultaten zijn, deze zijn ook benoemd in de vorige paragraaf. De doorstroom is in delen opgeknipt. Er is te zien hoe groot de reguliere doorstroom is en welk percentage op een lager niveau doorgaat om doubleert. De opstroom is een onderdeel van de reguliere doorstroom en betreft leerlingen die na de brugjaren op een hoger niveau het onderwijs vervolgen.

2.2 Passend Onderwijs

Het Staring en het Assink werken in het kader van Passend Onderwijs samen met alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Aalten, Berkeland, Haaksbergen, Lochem, Oost-Gelre en Winterswijk. De opdracht van dit samenwerkingsverband Slinge-Berkel is passend onderwijs in de regio te verzorgen. Vooralsnog is de financiële positie van het samenwerkingsverband goed.

2.2.1 Herinrichting ondersteuningsstructuur

Sinds de start van schooljaar 2024-2025 vindt er een herinrichting van de ondersteuningsstructuur binnen de scholen van Portuur plaats om te komen tot een eenduidige, herkenbare, overkoepelende ondersteuningsstructuur. Deze zijn gebaseerd de inrichtingsprincipes van Portuur, waarbij sterk is ingezet op de leerling en wat zij nodig hebben om optimaal te leren en te ontwikkelen. De mentor vormt de belangrijkste schakel: ziet en kent de leerling en heeft zicht op de persoonlijkheid, leerstijl van de leerling en situaties die zijn ontwikkeling beïnvloeden. Dit stelt de mentor in staat om het onderwijs aan te passen aan de specifieke behoeften van de leerling om hen te ondersteunen bij zijn ontwikkeling. Ter ondersteuning hiervan wordt gewerkt aan opheldering over wat bij de basis hoort, en de mentor ondersteunt, en wat bij intensieve, individuele begeleiding. Dit onderscheid stelt de scholen van Portuur in staat om effectiever in te spelen op de uiteenlopende behoeften van leerlingen. Hierbij wordt de piramide van Blonk toegepast en uitgewerkt dat de verschillende niveaus van ondersteuning in het onderwijs visualiseert.

2.2.2 Assink

Op het Assink wordt gewerkt met vier niveaus van ondersteuning en begeleiding, waarbij een splitsing is gemaakt tussen basisondersteuning (gericht op alle leerlingen) en extra ondersteuning (voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften). Er zit een opbouw in intensiteit van de ondersteuning. Door de ondersteuningsstructuur op deze manier in te richten, zorgen we ervoor dat iedere leerling passende ondersteuning ontvangt.

In het werkleercentrum wordt -de naam zegt het al- gewerkt en geleerd. De leerlingen kunnen hier lesstof verwerken, versnellen en extra ondersteuning van de leraar krijgen. Het biedt tijd om samen te werken, zelfstandig te leren en te werken of contacttijd met een leraar.

Met ingang van schooljaar 2024-2025 heeft het werkleercentrum een extra functie, namelijk een WLC+ functie. Het WLC+ valt onder 'extra ondersteuning - niveau 2'. Het WLC+ is bedoeld voor leerlingen die vastlopen op één of meerdere aspecten binnen hun persoonsontwikkeling (subjectificatie, socialisatie, classificatie). Voorbeelden waarvoor het WLC+ wordt ingezet zijn: terugkeer vanuit de Assinkbrede trajectklas, uitval (fysiek) op school door uiteenlopende redenen/beperkte belastbaarheid, ervaren overprikkeling in de klas, een time-out situatie en een onrustige thuissituatie waarbij de klassensituatie leidt tot onvoldoende focus.

Assinkbreed is er een trajectklas gesitueerd op een van de locaties. De trajectklas is een kleinschalige voorziening binnen de school die bedoeld is voor leerlingen die tijdelijk niet kunnen functioneren in de reguliere onderwijssetting. Binnen de trajectklas ontvangt de leerling begeleiding op maat, gericht op zijn specifieke onderwijsbehoeften. De trajectklas is een kleine prikkelarme ruimte binnen de school waar veel structuur, individuele aandacht en veiligheid wordt geboden.

In de trajectklas wordt er in een periode van 6 tot ongeveer 12 weken gewerkt aan individuele doelen en heeft de leerling een op maat gesneden onderwijsprogramma. Het doel van de begeleiding is de leerling terug te laten keren naar de reguliere onderwijssetting en voortijdig schoolverlaten te voorkomen.



2.2.3 Staring

Bij het Staring College zijn er diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar om tegemoet te komen aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Er ligt een opdracht om de nieuwe ondersteuningsstructuur waar leerontwikkeling centraal staat te implementeren. Zoals in alle Portuur-scholen, fungeert elke leraar als mentor. Er wordt ingezet op methodische gesprekken met die de motivatie en ouderbetrokkenheid bevorderen.

Binnen de locaties van het Staring waren zogenoemde pluspunten ingericht, bedoeld voor leerlingen met een extra onderwijsbehoefte. Deze pluspunten hadden als doel ondersteuning te bieden bij het leerproces van de leerling, het sociaal-emotioneel welzijn van leerlingen te bevorderen, een veilige en inclusieve leeromgeving te creëren en het vroegtijdig signaleren en aanpakken van problemen. Sinds schooljaar 2024-2025 is het pluspunt niet meer bemenst en zijn de leerlingen grotendeels opgevangen binnen het leerlingcentrum.

2.3 Onderzoek

Naast onderzoek vanuit kwaliteitszorg vinden er binnen de scholen op verschillende plekken onderzoeksactiviteiten plaats. Dit betreft zowel ontwikkelingen binnen vaksecties en ontwikkelgroepen als de aan het curriculum van stagiair(e)s verbonden activiteiten. Hierbij zijn het vooral de laatstgenoemde activiteiten die de noemer 'onderzoek' meekrijgen, terwijl allerlei andere ontwikkelingen niet altijd - niet in de laatste plaats door de uitvoerenden zelf - als zodanig worden aangemerkt. Deze constatering wordt op alle scholen binnen het partnerschap AOS-ON onderschreven. Uit inzetten van het instrument 'onderzoekscultuur in de school' van A. Ros en L. Keuvelaar - van den Bergh komt naar voren dat respondenten binnen Portuur een gevarieerde perceptie hebben als het gaat om het stadium waarin de scholen zich ten aanzien van onderzoek bevinden. Het niet aanmerken van bepaalde activiteiten als zijnde 'onderzoekend bezig zijn' is daar mogelijk debet aan. Er wordt ingezet op het beter voor het voetlicht en uitvoeriger in kaart brengen van deze vormen van onderzoek. Binnen AOS-ON-verband is in samenwerking met de Universiteit Twente als hoofdaanvrager ingeschreven op een zogeheten 'call' van de Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek." Binnen dit meerjarig onderzoeksproject wordt beoogd om te komen tot kwaliteitsverbetering van lessen die gestoeld is op versterkte onderzoeksvaardigheden en een actieve onderzoekende houding van werknemers in het onderwijsveld.

2.4 Achterstanden

Om scholen te ondersteunen om de achterstanden die als gevolg van de coronamaatregelen zijn opgelopen, zijn er de afgelopen jaren verschillende regelingen ingevoerd. Zo heeft het rijk eenmalig geld beschikbaar gesteld in de vorm van het 'Nationaal Programma Onderwijs'. Het programma was bedoeld om de vertragingen als gevolg van schoolsluitingen in het onderwijs binnen 2,5 jaar te herstellen. Sinds de schoolscans in 2021 waarin de behoeften in kaart zijn gebracht, zijn activiteiten ontwikkeld en toegewezen waarop NPO-middelen zijn ingezet. In 2024 zijn deze keuzes voor uitgaven op dezelfde wijze voortgezet. In 2024 is aan formatie in de eerste zeven maanden van 2024 €618.000 uitgegeven, dit betreft het deel van schooljaar 2023-2024. En in de eerste vijf maanden van schooljaar 2024-2025 €403.000. De resterende beschikbare middelen zitten in het bestemmingsreserve NPO. Deze zullen worden besteed van januari en met juli 2025.

Bij het Staring is gekozen om in te zetten op het inzetten van extra onderwijs om leerlingen bij te spijkeren. Daarnaast is extra formatie ingezet om kleinere groepen mogelijk te maken en daardoor de instructie te verbeteren. Er zijn flexlessen ingezet aan de hand van de resultaten van Diataal. Daarnaast zijn er extra middelen ingezet voor pluspunt in Borculo en Lochem om leerlingen die extra begeleiding nodig hebben te kunnen ondersteunen.

Bij het Assink zijn de middelen voornamelijk ingezet voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De personele inzet is besteed om de stamtijd en ateliertijd binnen het talentgericht onderwijs te versterken waarbij juist aandacht is om onderwerpen vroegtijdig te adresseren, achterstanden op te vangen en leerlingen te begeleiden. De NPO-middelen (basis) zijn verder ingezet op onder andere het kunnen blijven werken met kleine stamgroepen, meer leraarinzet, uitbreiding van uren van teamexperts ondersteuning en teamexperts organisatie.

2.5 Sterk techniek- en technologieonderwijs

Staring en Assink participeren samen met Zone College en Marianum in het regionale project "Samen naar een sterk technisch vmbo" (STO). Dit traject is bedoeld voor de transitie naar een duurzaam, dekkend en kwalitatief hoogstaand techniekaanbod binnen de regio Achterhoek Noord-Twente.



In 2024, is net zoals in voorgaande jaren het aantal leerlingen in de technische profielen constant gebleven, wat mag worden gezien als winst, afgezet tegen de daling van het totaal aantal leerlingen in het VO. Wel zien we een verschuiving in deze aantallen tussen de technische profielen.

Samen met PO, Mbo, maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven is gewerkt aan de ontwikkeling van een doorlopende techniek- en technologieketen. Een leerling die we al vroegtijdig in het PO weten te interesseren voor technologie zodat deze in het vmbo kiest voor een technisch profiel, willen we blijven begeleiden zodat deze leerling uiteindelijk met een Mbo-diploma in techniek of technologie zijn weg kan vinden op de regionale arbeidsmarkt.

Door middel van het nieuwe concept hybride leren, betrekken we het regionale bedrijfsleven om meer leerlingen te motiveren voor techniek. Om deze samenwerking administratief te ondersteunen gebruiken we de SEN-app (Smart Educational Network app). Het faciliteert de samenwerking tussen scholen en bedrijven en biedt leerlingen de mogelijkheid om hun competenties vast te leggen in een portfolio. Daarnaast stelt de app leerlingen in staat om exameneisen af te ronden bij bedrijven in de directe omgeving, wat de verbinding tussen onderwijs en praktijk versterkt. In 2024 is de app ook beschikbaar gemaakt voor niet-technische profielen. De app draagt bij aan de vereiste cofinanciering voor de STO-subsidie.

In het afgelopen jaar heeft het Assink de STO-subsidie ingezet voor onderwijsassistenten binnen de technische profielen en de borging van TOA-centra in Haaksbergen en Eibergen. Daarnaast zijn middelen besteed aan innovaties zoals de Technobox en het Adopt Idee-project, die leerlingen laten kennismaken met techniek door aan de slag te gaan met vraagstukken van bedrijven. Ook werd geïnvesteerd in materiaal voor de technologische centra en de profielen. Verder ondersteunde de subsidie buitenschools leren en activiteiten zoals de First Lego League, waarmee techniek en innovatie binnen én buiten de school gestimuleerd blijven.

Het Staring heeft in 2024 de STO-subsidie benut om techniekonderwijs te versterken en vernieuwen. Binnen niet-technische vmbo-profielen is geïnvesteerd in de ontwikkeling van lesprogramma's en praktijkmateriaal. Daarnaast is gewerkt aan de doorontwikkeling van STO-profielen, zodat deze beter aansluiten bij de behoeften van leerlingen en de arbeidsmarkt. Om techniekonderwijs zichtbaar en toegankelijk te maken, zijn videopresentaties gemaakt. Deze geven leerlingen inzicht in bedrijven waar zij keuzevakken kunnen afronden en stimuleren samenwerking in de regio. Daarnaast heeft het Staring, het initiatief genomen om alle technologische centra in de regio te voorzien van een Ecoplant. Deze "plant" draagt bij aan innovatie en verduurzaming van het onderwijs en vergroot de herkenbaarheid van techniekonderwijs in de regio.

Om techniek en technologie al op jonge leeftijd onder de aandacht te brengen, hebben Staring en Assink in 2024 een aanvullende subsidie aangevraagd, genaamd Techkwadraat. Deze subsidie richt zich op leerlingen havo/vwo- en jongere kinderen in het basisonderwijs (groep 1-6). Door vroegtijdige interesse te wekken, wordt de aansluiting tussen het primair en voortgezet onderwijs in techniek versterkt.

De scholen verlenen medewerking aan verschillende techniek- en bedrijvendagen in de Achterhoek en organiseren jaarlijks een Techno Challenge voor leerlingen in het vmbo en het PO. Daarnaast is een onderwijsmakelaar ingezet om de contacten met het regionale bedrijfsleven te onderhouden en uit te bouwen.

Om een soepele overgang tussen vmbo en mbo te bevorderen, werken de scholen samen met het ROC van Twente en het Graafschap College aan de ontwikkeling van een doorlopende leerlijn voor 15- tot 18-jarigen. Het uiteindelijke doel is om een geïntegreerde leerroute vmbo-mbo richting de techniek te realiseren. Daarnaast is in 2024 contact gelegd met regionale industriële kringen en gemeenten, met als doel om gezamenlijk toekomstperspectief te bieden: een technisch diploma gekoppeld aan een passende vervolgopleiding en baangarantie binnen de regio.

Om het regionale onderwijsaanbod toekomstbestendig te maken, zoeken het Assink, Staring en S.G. Marianum actief de samenwerking op. Door krachten te bundelen kunnen scholen inspelen op de veranderende onderwijsbehoeften en beschikbare middelen efficiënter inzetten. Een concreet voorbeeld hiervan is de gezamenlijke ontwikkeling en verdeling van keuzevakken, waarbij specifieke vakken op één school worden aangeboden en toegankelijk zijn voor leerlingen van andere scholen. Daarnaast wordt onderzocht of de uitgangspunten van het Technisch Lyceum kunnen worden geïntegreerd binnen de scholen, zodat dit aansluit bij de regionale visie op samenwerking en een sterk techniekonderwijs.

De inventaris van het laslokaal van de voormalige locatie aan de Herenlaan 2 is overgenomen door een lokale ondernemer die in zijn bedrijfsspan een lasschool heeft opgezet.

Dit initiatief wordt gecontinueerd om leerlingen in Borculo de mogelijkheid te geven een volwaardige lasopleiding te volgen, waardoor de toekomst van technisch vakmanschap in de regio gewaarborgd blijft.

Portuur heeft in 2024 een bedrag van €1.080.000 ten laste gebracht van de STO-regio begroting en besteedt aan de doorontwikkeling van techniek en technologie.



2.6 Onderwijsregio VOTA

Om de uitdagingen op de onderwijsarbeidsmarkt het hoofd te kunnen bieden wordt in het onderwijs overal vanaf 2025 gewerkt met onderwijsregio. Onze onderwijsregio Twente, Achterhoek, Oost-Salland is in 2024 daarvoor gestart als voorlopersregio. Hierin is VOTA is samen met de partnerschappen voor opleiden: AOS-ON, Partnerschap 2 en Pilots samengebracht om te werken aan werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van medewerkers. De nieuwe naam is Onderwijsregio VOTA.

Vanuit dit samenwerkingsverband kunnen we samen met onderwijsinstellingen en onderwijswerkgevers voor onze regio's beleid maken en uitvoeren dat als individuele werkgever nauwelijks mogelijk is.



Door het ontstaan van de onderwijsregio worden de krachten nog meer gebundeld en activiteiten samen opgepakt om het doel voor de regio te bereiken: zorgen voor voldoende leraren (onder meer via zijinstroom), schoolleiders en onderwijsondersteunend personeel die werken in het onderwijs, goed opgeleid zijn, hun vak bijhouden en zich verder kunnen ontwikkelen.

Portuur is benoemd tot penvoerder van de onderwijsregio.

2.6.1 Opleiden in de school

Na een jaar van intensieve en inspirerende voorbereiding, is het opleidingsteam in 2024 schooljaar gestart als opleidingsteam voor heel Portuur. Elk onderwijsteam binnen onze scholen beschikt over een teamexpert opleiden. Het team wordt aangestuurd door een stichtingsexpert opleiden en een coördinerend teamexpert opleiden. Het opleidingsteam zorgt voor de begeleiding van studenten, LIO's, starters en zij-instromers en is er ook om ervaren collega's te ondersteunen en te adviseren over professionaliseringvraagstukken.

Het Assink was al lid van de AOS-ON, de Academische Opleidingsschool Oost Nederland. Ook Staring en het ISK maken nu deel uit van dit partnerschap voor samen opleiden en professionaliseren.

Binnen de AOS-ON wordt samengewerkt met HAN Educatie, de Radboud Docenten Academie, Universiteit Twente ELAN en Windesheim. Jaarlijks vinden ruim driehonderd studenten van deze instituten een leerwerkplek binnen dit samenwerkingsverband. Binnen Portuur leiden we samen zo'n 55 studenten op.

2.7 Internationalisering

In een wereld waarin grenzen lijken te vervagen zijn internationale competenties steeds belangrijker. In de huidige maatschappij is contact met en begrip voor verschillende culturen en etniciteit een voorwaarde voor een succesvolle samenleving. In de scholen wordt visie en beleid ontwikkeld op het gebied van internationalisering & wereldburgerschap vanuit verbinding met de vaksecties. Zo vinden regelmatig internationale studiereizen plaats.



2.8 Onderwijsontwikkeling Staring

In 2024 is gewerkt aan de herijking van onze onderwijsvisie, waarbij de visie van Portuur en Staring elkaar versterken. Collega's, leerlingen, ouders en belanghebbenden zijn betrokken om richting te geven aan het nieuwe schoolplan, dat ingaat in augustus 2025. Het schoolplan is gevisualiseerd in de tekening.

2.8.1 Mentoraat

Bij het ontwerp van de inrichtingsprincipes voor Portuur bleek een gezamenlijk speerpunt om het mentoraat te versterken. Dat is een van de belangrijkste aanleidingen geweest om de onderwijsteams te versterken. Voor het Staring loste dat onze knelpunten op die voorkwamen door de splitsing in coaching en mentoraat.

Elke leraar is mentor. Een leraar geeft dan ook niet alleen een vak, maar is ook een begeleider en coach van de leerling/een groep leerlingen. Een mentor ziet en kent de leerling en heeft zicht op zijn persoonlijkheid, leerstijl en situaties die zijn ontwikkeling beïnvloeden. Elke leerling is betrokken bij zijn leerproces. Dit stelt de mentor in staat om het onderwijs aan te passen aan de specifieke behoeften van de leerling om hen te ondersteunen bij zijn ontwikkeling. De mentor speelt bovendien een centrale rol in de ondersteuning en begeleiding van leerlingen en werkt samen met een teamexpert ondersteuning en schoolexpert ondersteuning om passend onderwijs en inclusiever onderwijs te bieden.

2.8.2 Onderwijskwaliteit

In schooljaar 2024-2025 is ingezet op onderwijskwaliteit door te sturen op het didactisch handelen middels de training Didactisch Coachen, om het zicht op de begeleiding en ontwikkeling van leerlingen te versterken. Ook wordt de nieuwe inrichtingsstructuur verder geïmplementeerd, de kwaliteitsbeleidsagenda uitgevoerd en is er aandacht voor de vitaliteit van medewerkers.

Ook werkt de schoolleiding aan een hechte teamvorming door onder

andere een gedeelde visie op dienend leiderschap te ontwikkelen in een begeleid leiderschapstraject en gezamenlijke taal te creëren om naar een professionele en ontwikkelingsgerichte schoolcultuur te groeien.

In het nieuwe schoolplan neemt het realiseren van uitdagend en betekenisvol onderwijs een belangrijke plek in door aandacht te besteden aan het herijken van de onderwijsvisie en vandaaruit de lessentabel te herzien. Voor het herontwerp van de lessentabel is een projectgroep ingesteld en is een enquête uitgezet bij leerlingen, ouders en medewerkers. In schooljaar 2024-2025 is gewerkt aan de randvoorwaardelijke zaken voor een nieuwe lessentabel die toekomstbestendig is, die vanaf volgend schooljaar zal bestaan uit lessen van 45 minuten.

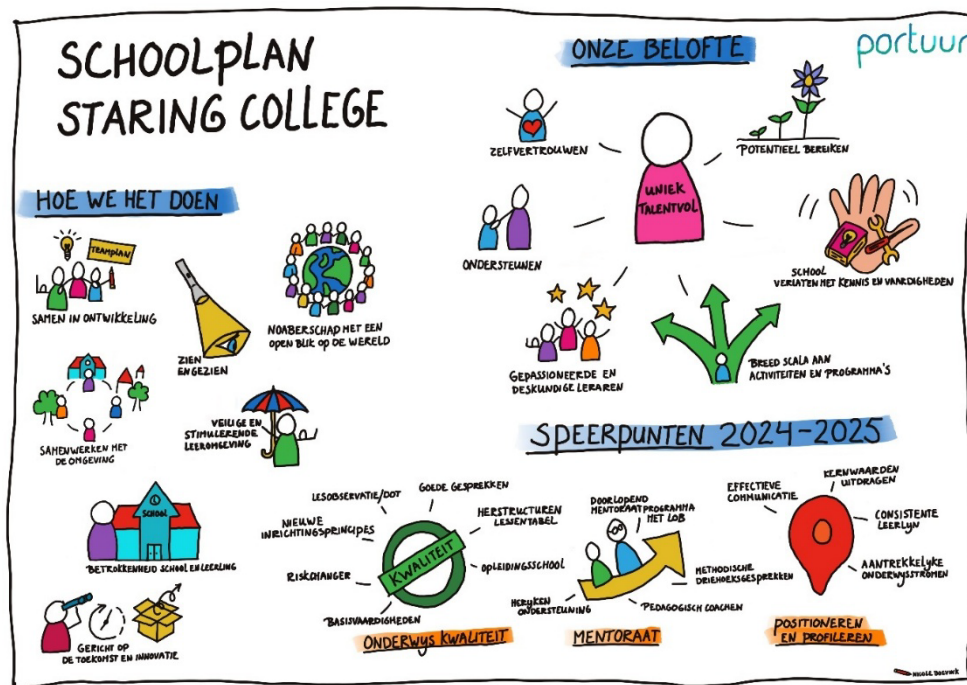
Er zijn drie projecten ingezet in schooljaar 2023-2024 in het kader van basisvaardigheden in Borculo: burgerschap, taal en rekenen. De landelijke opdracht voor burgerschap is verbonden met wat we binnen het Staring hierin willen bieden. Er is een nulmeting gedaan in 2024 waaruit conclusies zijn getrokken en aanpassingen voor schooljaar 2024-2025 zijn opgesteld. Zo is er extra aandacht voor mediawijsheid, kritisch denken en bronnen hanteren. Daarnaast wordt de leerlijn burgerschap per stroom geïntegreerd inclusief mentorlessen.

Op het gebied van taal en rekenen zijn extra lessen gegeven in de onderbouw en is het online leermiddel Numo ingezet voor rekenen en taal en Dia-toetsen, die de reken- en taalontwikkeling van leerlingen volgen.

2.8.3 Positionering

Het Staring profileert zich sterker naar de buitenwereld. De wervingsactiviteiten zijn tegen het licht gehouden en geïntensiveerd. We stimuleren medewerkers om trots uit te dragen en bij te dragen aan wervingsactiviteiten.

Het doel is het werven van voldoende leerlingen, het uitdragen van onze kernwaarden en zo ons inzetten voor het behoud van een breed en kwalitatief onderwijsaanbod.



2.9 Onderwijsontwikkeling Assink

‘Zien en gezien worden’ staat centraal. Het Assink hecht waarde aan betrokkenheid, veiligheid en samenwerking volgens het principe van ‘noaberschap’.

2.9.1 Mentoraat

Leerlingen werken in kleine stamgroepen van 12-16 leerlingen en ontvangen begeleiding via een gestructureerd, persoonlijk mentoraat. Administratieve processen, voortgangsgesprekken en ondersteuningsplannen zijn geoptimaliseerd. Het is voor mentoren, ouders en leerlingen duidelijk wat er verwacht wordt van het mentoraat.

2.9.2 Onderwijskwaliteit

De school waarborgt onderwijskwaliteit door middel van een kwaliteitscultuur, lesobservaties en gestructureerde teamontwikkeling. Basisvaardigheden krijgen een vaste plek in het curriculum en onderwijskundige data worden actief gebruikt voor gerichte verbeteringen.

In het kader van basisvaardigheden wordt gewerkt aan het bijstellen van het taal- en rekenbeleidsplan. Er is een algemene schoolbrede visie op basisvaardigheden in de maak. Met behulp van Dataal en Smart Rekenen is met leerlingen gericht aan de basisvaardigheden gewerkt. Doel is om vanuit de vaksectieplannen de basisvaardigheden te integreren in de leerlijnen van alle vakken.

Vanaf het schooljaar 2025-2026 biedt het Assink meer dakpanklassen in leerjaar 1, waaronder nieuwe combinaties zoals vmbo-kader/t en vwo/gymnasium. De voorbereiding hiervan is begin schooljaar 2024-2025 gestart. Via de dakpanklassen krijgen leerlingen twee jaar de tijd om het best passende niveau te ontdekken en volop gelegenheid door te stromen naar een ander niveau. In de onderbouw wordt de overstap naar de bovenbouw beter

begeleid, zodat leerlingen een stevige basis hebben voor hun verdere schoolloopbaan. We streven ernaar dat leerlingen in leerjaar 3 op het passende niveau zitten. Zowel in Haaksbergen als in Eibergen kunnen leerlingen terecht voor deze dakpanklassen. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt havo, vwo en gymnasium t/m leerjaar 3 aangeboden in Eibergen. Tevens is in 2024 gewerkt aan een nieuwe lessentabel die per schooljaar 2025-2026 in gaat. We gaan terug naar drie bouwstenen, die worden ingezet volgens de bedoeling.

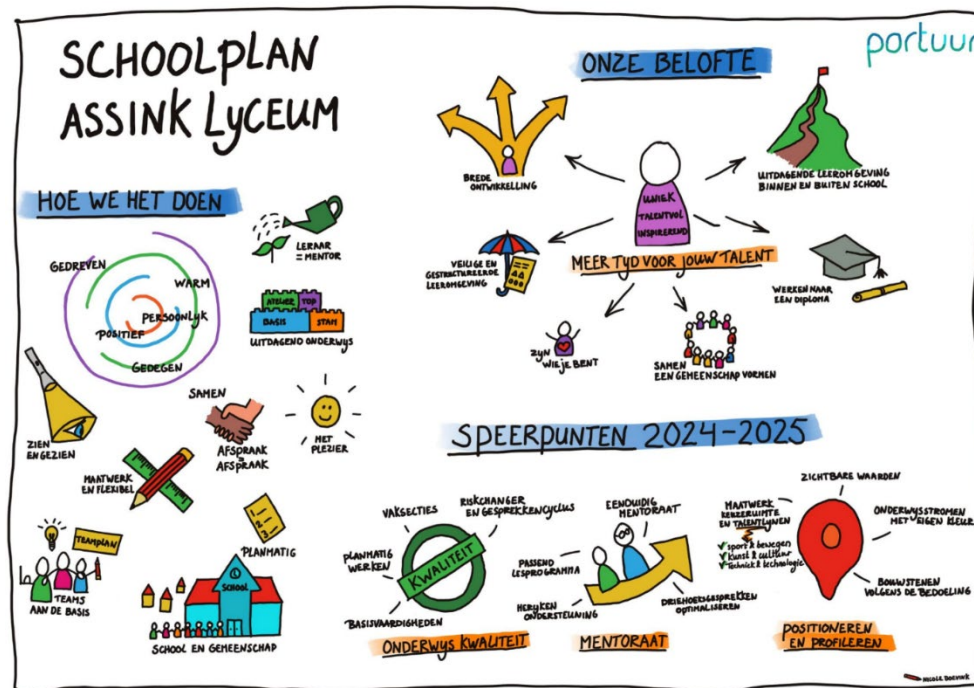
2.9.3 Positionering

Het Assink lyceum biedt talentgericht onderwijs aan. Talentgericht Onderwijs is schoolbreed ingevoerd van vmbo tot vwo. Er wordt gewerkt met een tweejarige brugklas zodat de leerling pas hoeft te kiezen na de tweede klas.

De verdere invoering is stap voor stap uitgevoerd op basis van een implementatieplan dat per leerjaar opgebouwd is tot en met schooljaar 2024-2025. Het onderwijsprogramma bestond uit vier bouwstenen: Stamtijd, Basistijd, Ateliertijd en Toptijd. Vanaf 2025-2026 worden dit drie bouwstenen. We zien leerlingen in Stamtijd, maken leerlingen vaardig in Basistijd en maken leerlingen sterk in Ontwikkeltijd.

Toptijd wordt geïntegreerd in Basistijd middels Talentlijnen.

In dit onderwijsprogramma krijgen leerlingen de tijd en keuzeruimte om hun talenten te ontdekken én te ontwikkelen. Vorig schooljaar was het jaar van balans, focus en check, waarin aandacht is besteed aan het hernieuwde aandacht voor de bedoeling en de huidige werkwijze en de doorontwikkeling van talentgericht onderwijs. Ter versterking van het onderwijsconcept is in 2024 besloten talentlijnen binnen basistijd aan te bieden. De talentlijnen maken het onderwijs herkenbaar en aantrekkelijk. Om de talentlijnen bekend te maken voor het open huis in het najaar van 2024 is veel aandacht uitgegaan naar een spoedige uitwerking, die nog het verdere schooljaar zal duren.



Er is gekozen voor drie talentlijnen: Kunst & Media, Sport & Gezondheid en Technologie & Technasium.

Leerlingen volgen 4 tot 6 uur per week projectmatig onderwijs binnen een talentlijn. In de onderbouw van het vmbo maken leerlingen kennis met alle talentlijnen. In de bovenbouw kiezen ze een talentlijn. In het havo en vwo geven leerlingen in groep 8 een voorkeur aan. De talentlijnen starten in de zomer van 2025 en worden vervolgens per half jaar verder ontwikkeld.

2.10 ISK

ISK Portuur biedt onderwijs aan anderstalige leerlingen van 12 tot ongeveer 18 jaar, die de Nederlandse taal moeten leren. Onderwijs voor deze leerlingen gaat verder dan uitsluitend taalonderwijs. Vanuit de school als veilige thuishaven wordt gewerkt in een positief pedagogisch klimaat gewerkt. Naast het leren van het Nederlands is ook het leren in het Nederlands en in Nederland een belangrijk uitgangspunt in bijna alle lessen.

Door een goede instroom, doorstroom en uitstroom wordt tegemoet gekomen aan de individuele onderwijsbehoefte van de leerling.

Als het taalniveau voldoende is, na gemiddeld twee jaar, stromen de leerlingen door naar ander soort onderwijs. De ISK kan gezien worden als de schakel tussen de school in het land van herkomst en de Nederlandse school. Portuur is hierbij strategisch partner van de drie gemeenten Berkelland, Haaksbergen en Lochem en biedt op een centrale plaats onderwijs aan deze leerlingen. Hiermee bundelen we expertise op één plek, waarbij de ISK steeds meer gaat fungeren als Startcollege.

Kenmerkend voor elke ISK, maar in het bijzonder voor de ISK is de hoge mate van onvoorspelbaarheid van de in- en de uitstroom momenten van leerlingen. De oorzaak hiervan ligt met name aan het feit dat veel van onze leerlingen in een Proces Opvang Locatie (POL) wonen in afwachting van de procedures bij de IND. Om uiteenlopende redenen, bijvoorbeeld door het bereiken van de 18-jarige leeftijd of door het afronden van de IND-procedure, moeten zij soms al na een korte tijd doorstromen naar een andere opvanglocatie.

Tevens is vanaf dit schooljaar een vast team van leraren geïnstalleerd met teamexperts op de vier domeinen: leerlingondersteuning, onderwijskwaliteit, organisatorische zaken en opleiden, dat zich vooral richt op de begeleiding van nieuwe collega's en professionalisering van het team. Er is geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering van medewerkers op de onderwijsbehoefte van deze doelgroep in het bijzonder in traumasensitief lesgeven en NT2.

In 2024 is ingezet op de samenwerking op met netwerkpartners, zoals Achterhoek VO, gemeenten, COA's, Nidos, etc. De komst van de nieuwe, vaste teamleider, draagt bij aan het verder bouwen aan de ISK als toekomstbestendige, duurzame onderwijsvoorziening.



3 Personeel

Via onze medewerkers worden onze onderwijsdoelen waargemaakt. Het HR-beleid van Portuur richt zich op de beschikbaarheid, vitaliteit en professionalisering van medewerkers. Deze aspecten worden in dit hoofdstuk belicht.

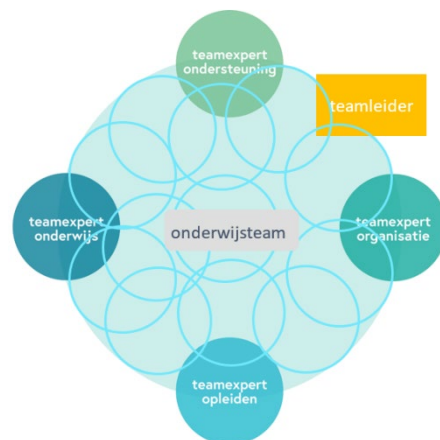
Effectief HR-beleid is zichtbaar in de interactie tussen leidinggevend en medewerkers. Leidinggevend worden ondersteund in de uitvoering door beleid, hulpmiddelen en procedures, helderheid over rollen en eenheid van leiding. Hun kennis & vaardigheden worden ondersteund door leiderschapontwikkeling. HR-adviseurs ondersteunen op alle facetten van goed werkgeverschap. Het is onze bedoeling dat onze medewerkers een optimale balans ervaren tussen hun opdracht, de randvoorwaarden en hun bewegingsruimte.

3.1 Goed werkgeverschap

Een van de motieven om te komen tot de bestuurlijke fusie is het effect van goed werkgeverschap voor de kwaliteit van het onderwijs. Een fusieproces duurt een aantal jaren, zo is sinds de fusie in 2022 gewerkt aan de ondersteunende processen en aan het strategisch beleidsplan voor Portuur met afgeleide doelen onder meer op het gebied van HR, dat zich richt op goed werkgeverschap.

Begin 2024 bleek behoefte aan helderheid over de inrichting van alles dat de scholen bindt binnen Portuur en over wat we samen doen en apart. Daarom zijn principes opgesteld die in de gehele organisatie, dus op alle drie scholen, in zijn gegaan per augustus 2024. Bovendien waren er in de scholen aanleidingen om ook teamsamenstellingen nadrukkelijker te formeren rondom onderwijssoorten van leerlingen.

Bij het ontwerp van de organisatiestructuur is gewerkt conform leidende inrichtingsprincipes. Zo is beoogd de kern van het werken op onze scholen te versterken voor onderwijsteams en invloed te verduidelijken ten opzichte van het beleid van de stichting. De inrichtingsprincipes zijn dan ook gebaseerd op efficiënte, nabije en vriendelijke schoolprocessen gericht op het ondersteunen van de onderwijskwaliteit. Daarbij ligt zeggenschap zo dicht mogelijk daar waar het werk moet gebeuren om werkelijk invloed uit te kunnen oefenen.



Daarmee worden autonomie en ontwikkelingsmogelijkheden voor medewerkers geborgd, deze zijn van belang voor goed werkgeverschap.

Via het werken met teamexperts, schoolexperts en stichtingsexperts per domein worden onderwijsteams versterkt en op school- en stichtingsniveau verbonden op inhoud.

Eind 2024 is het nieuwe functiegebouw voor Portuur opgeleverd. Het nieuwe functiegebouw bestaat uit generieke functiefamilies en -reeksen. Dit maakt het functiegebouw toekomstbestendig en flexibel, zodat het eenvoudig aangepast kan worden aan veranderingen. Iedere medewerker heeft een plek in het functiegebouw, waarmee de beloningsverschillen tussen de Portuur-scholen zijn opgelost. Het belangrijkste doel was recht doen aan het principe van functiewaardering: "gelijk werk, gelijk loon" en daarmee te voldoen aan het basisprincipe van goed werkgeverschap. Het resultaat is een generiek en onderhoudsvriendelijk systeem dat medewerkers zekerheid biedt over hun huidige salaris en mogelijkheden biedt voor professionele groei binnen een duidelijk en eerlijk raamwerk. Bovendien wordt hiermee voorzien in loopbaanpaden.

De randvoorwaarden hiervan zijn al in 2023 opgesteld via het referentiekader van de leraar binnen Portuur, het door toepassing van het beroepsbeeld van de leraar (Snoek ea) dat het werk en de focus van leraren verdeeld in domeinen en ontwikkelingen.

Door de invoering van de inrichtingsprincipes zijn veel vacatures ontstaan voor team- en schoolexperts. Het loopbaanbeleid (onder andere door extra promoties) voor leraren heeft dan ook in 2024 een vlucht genomen. Deze rolversterking gaan ertoe bijdragen dat onderwijsteams makkelijker hun werk kunnen verdelen ten behoeve van de ontwikkeling van hun leerlingen. Tevens vergroot het de aantrekkelijkheid van het werk van leraren.

Als werkgever zetten we in op duurzame arbeidsrelaties en tonen ons creatief en bereidwillig werk aan te passen aan de arbeidsmogelijkheden van medewerkers. Desondanks is het in 2024 niet gelukt om werk anders in te richten en zo vacatures open te stellen specifiek voor mensen met een arbeidsbeperking conform de definitie van de banenafspraak.



3.2 Cao

In december 2024 sloten de VO-raad en de vakbonden een onderhandelaarsakkoord met een looptijd van 1 oktober 2024 tot 1 november 2025. De salarissen en uitkeringen zijn per 1 januari 2025 structureel verhoogd met 4,9%. Daarnaast is een eenmalige uitkering van 1,23% in januari 2025 voor wie op 1 december 2024 in dienst was. De loonruimte voor 2024 is benut in 2025.

3.2.1 Werkdrukmiddelen

Werkdrukmiddelen maken onderdeel uit van de bekostiging en spelen een belangrijke rol in het verbeteren van arbeidsomstandigheden en het verhogen van de werktevredenheid.

Het bedrag is in 2024 aangepast naar een separaat bedrag per leerling €335,95 overig, €503,93 beroepsgericht. Van dit bedrag is de helft door de individuele maatregelen (IKB-verhoging van 50 naar 90 uur). De andere helft is voor collectieve maatregelen.

Voor 2024 is in totaal €1.248.000 ontvangen voor werkdrukmiddelen. Dit is op basis van leerlingenaantallen verdeeld: €505.000 voor het Staring en €743.000 voor Assink. Voor schooljaar 2023-2024 is het voor Staring het collectieve deel besteed aan een aanvulling op het individueel budget per leraar. Het Assink heeft gekozen om het collectieve deel in te zetten om uitvoering te geven aan het bestaande onderwijsmodel.

In de scholen hebben de medezeggenschapsraden actief geparticipeerd in de ideeënvorming en consultatie van teams. Uiteindelijk zijn in beide scholen voor schooljaar 2024-2025 de meeste werkdrukmiddelen toegevoegd aan de formatie. Hierdoor kon de geplande verlaging van de formatie voorkomen worden en ingezet worden voor kleinere klassen.

3.3 Beschikbaarheid

Op elk moment kunnen beschikken over de benodigde kennis en arbeidscapaciteit is voorwaardelijk voor het kunnen realiseren van onze onderwijsdoelen. Personeel is daarbij de belangrijkste waarde van de schoolorganisatie.

Arbeidsmarkttekorten en uitstroom als gevolg van keuzepensioen of aow-gerechtigde leeftijd en een veranderende vraag ten aanzien van competenties, maken dat het niet voldoende is om alleen het aankomende schooljaar voor te bereiden en vacatures te stellen.

Halverwege 2024 hebben we gemerkt dat de onderwijsarbeidsmarkt wat aan het veranderen is omdat in 2024 alle NPO-middelen zijn afgebouwd. Zelf hebben we vrijwel alle tijdelijke medewerkers die we wilden behouden ook kunnen behouden.

De jaarlijkse SPP-analyse is vanwege de nieuwe lessentabel bij Staring niet in 2024 opgeleverd, maar de analyse van eind 2023 heeft goed geholpen te anticiperen op het huidige schooljaar 2024-2025. Zo is het gelukt om goed functionerende medewerkers in tekortvakken een onbepaalde tijd contract te bieden en heeft vrijwillige mobiliteit tussen scholen plaatsgevonden. Er bestond geen noodzaak om tot gedwongen mobiliteit te komen.

De SPP-analyse is tevens aangeleverd voor VOTA. Met de regionale samenwerkingspartners worden personele kwesties als overformatie of tekorten besproken om samen interventies af te spreken om het lerarentekort en de leerlingendaling te lijf te gaan.

3.3.1 Aantallen

Gemiddeld in 2024 waren 447 medewerkers in dienst in 342 formatieplaatsen. De omvang van de formatie, die in 2023 uit 345 arbeidsplaatsen bestond, is verder afgenomen in verband met de leerlingendaling en gerealiseerde bezuinigingen in schooljaar 2024-2025.

	medewerkers	formatieplaatsen
Staring	164	126
Assink	208	164
ISK	30	17
Bestuur- en stafbureau	45	35
totaal	447	342

Vanwege de verschuiving van enkele OOP'ers van de scholen naar het stafbureau is, ondanks de kostendaling die daar gerealiseerd is, deze formatie is toegenomen.



Verder is het ISK aanzienlijk gegroeid en is de formatie bij het Staring en Assink wat gedaald. In de infografic personeel is het aantal medewerkers te zien per functie-categorie en zijn leeftijdscategorieën, geslacht en de verhouding tussen vast en tijdelijk belicht. Tevens is uiteengezet hoeveel medewerkers nieuw in dienst zijn getreden en hoeveel medewerkers uit dienst zijn getreden en de redenen daarvan.

Alle getallen die we voor personeel gebruiken betreft personeel in dienst van Portuur. Hoewel de omvang gering is, hebben we naast eigen personeel soms personeel ad interim of ingeleend via detachering.

3.4 Vitaliteit

Om de vitaliteit van onze medewerkers te monitoren kijken we veelal naar indicatoren van verzuim. Er wordt actief beleid gevoerd om verzuim te voorkomen. Bijvoorbeeld door te investeren in ontwikkeling van (persoonlijk) leiderschap en door loopbaan en vitaliteitstrajecten. Via het samenwerkingsverband VOTA wordt gebruik gemaakt van online workshops en van individuele coaching gericht op vitaal te blijven en verzuim te voorkomen en het onderwijssysteem zo min mogelijk te belasten met uitval. Dit is onderdeel van het doel om te bewegen van curatief naar preventief verzuimbeleid.

Het verzuimpercentage is het deel van de werktijd/arbeidsverlies dat verloren is gegaan door ziekteverzuim. De verzuimfrequentie bevat het gemiddelde aantal ziekmeldingen per medewerker. De verzuimduur geeft het gemiddeld aantal verzuimde dagen van de ziekmelding aan. Het nulverzuim duidt op het deel van de medewerkers dat geen ziekteverlof heeft genoten.

Portuur	verzuimpercentage	verzuimfrequentie	verzuimduur	nulvzm
2024	6,31%	1,69 x per jaar	11 dagen	35%
2023	6,12%	1,82 x per jaar	10 dagen	34%
2022	7,59%	1,93 x per jaar	12 dagen	36%

Het totale verzuim is licht gestegen (van 6,12% naar 6,31% in 2024) en blijft bij het OP, leraren, een aandachtspunt, het onderwijsondersteunend personeel (OOP) laat een positieve ontwikkeling zien. De grootste winst ligt in het verlagen van de werkdruk bij leraren en het vergroten van preventieve maatregelen om ervoor te zorgen dat minder mensen zich überhaupt ziek melden. Het is dan ook van belang om het percentage nulverzuim te verhogen.

Het gaat daarbij niet alleen om niet ziek zijn, maar vooral om de eigen invloed van medewerkers zelf op hun inzetbaarheid aan te wenden en daarmee balansproblemen te voorkomen. Dat komt de kwaliteit van het onderwijs ten goede. Een ander voorbeeld is bij ziekte het werk enigszins aan te kunnen passen en in te zetten op wat wel mogelijk is. De nieuwe functie van teamleider geeft een duidelijkere focus op aandacht voor het team en de teamleden dat de wendbaarheid en regel-mogelijkheid van het team vergroot.

Staring	verzuimpercentage	verzuimfrequentie	verzuimduur	nulvzm
2024	6,46%	1,76 x per jaar	10 dagen	35%
2023	6,47%	1,68 x per jaar	11 dagen	34%
2022	9,00%	1,61 x per jaar	18 dagen	42%

Assink	verzuimpercentage	verzuimfrequentie	verzuimduur	nulvzm
2024	7,24%	1,84 x per jaar	11 dagen	33%
2023	6,41%	2,14 x per jaar	9 dagen	30%
2022	6,20%	2,28 x per jaar	8 dagen	30%

Meer dan 70% het verzuimpercentage bij beide scholen wordt veroorzaakt door langdurig verzuim (langer dan 42 dagen). Extra aandacht voor deze groep is dan ook nog steeds van belang.

In 2024 is gestart met een ander begeleidingsmodel waarin de rol van de arbo-dienst wordt afgebouwd en de inzet van een bedrijfsverpleegkundige en een bedrijfsarts wordt geïntensiveerd. Via de inzet van de bedrijfsverpleegkundige zetten we in op meer preventief advies over belastbaarheid. Daarnaast wordt in 2025 in-gezet op het voorkomen van ruis bij de re-integratie, onder meer doordat de be-drijfsverpleegkundige leidinggevende en de langdurig zieke medewerker begeleidt en het bespreekbaar maken van frequent verzuim.

Het verzuim bij het Assink is aan het stijgen, dat wordt voornamelijk veroorzaakt door verlenging van het ver-zuim van langdurig zieken.



Er zijn veel verschillen tussen teams waardoor we doorgaan met het betekenis geven van cijfers met de teamleiders, dit wordt aangevuld met onderling ‘benchmarken’ in de schoolleidingen.

3.5 Professionalisering

Adequate expertise van medewerkers is nodig om de onderwijsdoelen te bereiken. Jaarlijks wordt ten minste 10% van de personele lumpsum besteed aan professionaliseringsactiviteiten. Een groot deel hiervan wordt in tijd besteed. Leraren hebben bij een voltijd baan minimaal 115 uur voor deskundigheidsbevordering en de extra inzet voor begeleiding van leraren in opleiding en nieuwe leraren.

In beide scholen hebben professionaliseringsactiviteiten voor leiderschapontwikkeling plaatsgevonden en diverse vakinhoudelijke professionaliseringsthema's voor leraren en onderwijsondersteuners. In 2024 is voor het Staring een groot professionaliseringstraject gestart gericht op didactisch coachen voor leraren/mentoren. Dit traject is bedoeld de leeropbrengsten van de leerlingen te verhogen door de motivatie en eigenaarschap te bevorderen. Bovendien zorgt de aanpak via een separaat traject voor de schoolleiding en voor teams ervoor dat de feedbackcultuur als geheel bevorderd wordt. Hiernaast is in 2024 gestart met het leiderschapstraject voor leidinggevend. Dat is erop gericht de inrichtingsprincipes van Portuur in te voeren en volgens eenzelfde besturingsfilosofie te werken met principes die onderwijsteams en daarmee leerlingen ten goede komen.

3.6 Personele voorzieningen

In 2024 was het saldo van dotatie minus onttrekking aan de personele voorzieningen lager dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door mutaties in de voorziening spaarverlof en individueel keuzebudget. Door actualisatie en systeemwijziging van deze voorzieningen, is er een incidentele onttrekking in 2024 (€292.000). Daarnaast zijn er een voorziening voor uitkeringsverplichtingen en voor langdurig ziekteverzuim.

Er zijn in 2024 transitievergoedingen in het kader van Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen, de Wet arbeidsmarkt in Balans en via ontslag met wederzijds goedvinden betaald. De transitievergoedingen bij WIA worden gecompenseerd door de overheid. Er is wederom gericht beleid gevoerd op de beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag in de vorm van de inkoop van begeleiding na uitdiensttreding en in de vorm van WGA-checks door een extern bureau.

Portuur heeft in 2024 namens VOTA een verkenning geleid om de begeleiding van (aankomend) werkloze medewerkers extern te beleggen. In 2025 zal dit van start gaan.

3.7 Verklaring omtrent gedrag

Medewerkers in dienst van Portuur moeten beschikken over een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) die niet ouder is dan zes maanden. Hierop wordt de werkgever jaarlijks getoetst door de accountant. In 2024 wordt dit voor het eerst gepresenteerd in het bestuursverslag.

In 2024 is van alle nieuwe medewerkers tijdig een geldige VOG opgenomen in het personeelsdossier.

De controle is intern uitgevoerd. De accountant is niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantscontroleprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Nieuw VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aan- wezig
nieuwe medewerkers in loondienst	105	0	0
nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	8	0	0

Bovengenoemde aantallen nieuwe personen niet in loondienst zijn inclusief vrijwilligers en exclusief de VOG's van personeel extern ingeleend. Hiervan is wel door ons vastgesteld dat een geldige VOG aanwezig is bij betreffende werkgever, maar dit is niet vastgelegd in onze personeelsadministratie. We zijn van plan om volgend jaar de registratie van de externe controle zichtbaar vast te leggen.



4 Financiën

Om onze doelen te kunnen realiseren is een gezond financieel beleid op zowel de korte als de lange termijn noodzakelijk. Vanuit maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn wij ons bewust van de zorgvuldigheid die gepaard gaat met de besteding van maatschappelijk geld en de kernopdracht die we hebben om onderwijs te verzorgen. Zowel kwalitatief goed onderwijs als rechtmatige en doelmatige besteding van middelen staan centraal.

4.1 Financiële situatie 2024

De jaarrekening is opgesteld conform de voorschriften zoals die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn vastgesteld. De gedetailleerde jaarrekening met grondslagen en toelichting is opgenomen in deel B. In de onderstaande tabel zijn de financiële resultaten voor 2024 weergegeven in relatie tot de begroting 2024 en de realisatie 2023.

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
Baten	Rijksbijdragen	41.204.977	39.299.000	40.870.067
	Overige overheidsbijdragen	17.496	22.000	19.224
	Overige baten	1.124.922	1.250.000	1.086.694
	Totaal	42.347.395	40.571.000	41.975.985
Lasten	Personeelslasten	32.147.181	31.693.000	30.868.249
	Afschrijvingen	1.365.131	1.324.000	1.097.713
	Huisvestingslasten	2.624.427	2.904.000	3.024.702
	Overige lasten	5.013.291	5.176.000	4.817.444
	Totaal	41.150.030	41.097.000	39.808.108
Saldo baten en lasten		1.197.365	-526.000	2.167.877
Financiële baten en lasten		167.999	-6.000	62.063
Resultaat		1.365.364	-532.000	2.229.940
	Algemene reserve	2.275.078	450.000	1.874.704
	Bestemmingsreserve	-909.714	-982.000	355.237

4.1.1 Analyse van het resultaat

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt €1.365.000 positief. In de begroting 2024 was rekening gehouden met een negatief resultaat van €532.000. Het resultaat is fors beter dan begroot. De belangrijkste verschillen worden in deze paragraaf beschreven.

De rijksbijdragen zijn circa €1.900.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de indexering van de reguliere bekostiging met terugwerkende kracht per 1 januari 2024 en de bekostiging van een extra vestiging (circa €800.000), diverse doelsubsidies (€600.000) en meer leerlingen in Internationale Schakelklas dan begroot (€660.000). De collectieve uitkeringskosten zijn hoger dan begroot (-€70.000) en de inkomsten vanuit het Samenwerkingsverband lager (-€125.000). De overige baten zijn lager dan begroot vanwege minder ontvangen betalingen voor de vrijwillige ouderbijdrage -€130.000.

De totale personeelskosten zijn circa €450.000 hoger dan begroot.

Door de cao wijziging per 1 januari 2025 zijn de salarissen structureel verhoogd en de eenmalige uitkering in januari 2025 is ten laste gekomen van 2024 (€312.000). Daarnaast zijn transitievergoedingen uitgekeerd (€130.000) en andere einde dienstverbandvergoedingen (€50.000). Ook zijn er meer extra gewerkte uren uitbetaald dan begroot (€110.000). Daarmee zijn de salariskosten ruim €700.000 hoger dan begroot.

De overige personele lasten zijn eveneens hoger dan begroot (€90.000). Er is sprake van een overschrijding op loonkosten derden vanwege ziektevervangingen en vacatures die niet in eigen dienst konden worden vervuld (€125.000). Ook is meer geld besteed aan professionalisering (€110.000). Het saldo van dotatie en onttrekking aan de personele voorzieningen is lager dan begroot (-€180.000). Van het UWV is €320.000 terugontvangen in verband met zwangerschapsverlofuitkeringen, wat niet wordt begroot. De afschrijvingslasten zijn hoger dan begroot in verband met versneld afschrijven van de investeringen gebouw en terreinen aan de locatie Van Brakelstraat 1.

De lasten voor huisvesting komen €280.000 lager uit dan begroot. Dit wordt onder meer veroorzaakt door een teruggave van energielasten over voorgaande jaren (€275.000), de vrijval van de voorziening groot onderhoud aan de locatie Van Brakelstraat 1 €395.000 en minder huurkosten €40.000.



Daarentegen is aan klein onderhoud ruim €200.000 meer uitgegeven en na het toepassen van de nieuwe methode voor het bereken van de voorziening groot onderhoud, een hogere dotatie van €250.000. De overige lasten zijn €160.000 lager dan begroot. Onder deze rubriek valt een veelheid aan kosten. De grootste verschillen ten opzichte van de begroting zijn hogere materiële uitgaven in het kader van subsidies(€300.000), hier stonden baten tegenover. Hogere printkosten, accountantskosten, kosten eindexamen, contributies, arbo (samen €150.000). Aan advieskosten is minder uitgegeven (-€180.000) vanwege verschuiven naar 2025 van advieskosten IT migratie en telefonie. De begrote materiële uitgaven vanuit NPO-middelen in 2024 zijn omgezet naar formatieve uitgaven schooljaar 2024-2025 (-€200.000) en de softwarelicenties zijn lager dan begroot (-€100.000). Aan onderwijsleeractiviteiten is minder uitgegeven(-€130.000), conform minder ontvangen vrijwillige ouderbijdragen. Het financiële resultaat is €170.000 vanwege het vergoeden van rente op de spaarrekening en termijn deposito rekeningen.

4.1.2 Allocatie van middelen

De kosten voor de ondersteuning van bestuur en staf van Portuur zijn relatief klein, circa 9%. Bij de allocatie van middelen worden verantwoordelijkheden en budgetten zoveel mogelijk decentraal bij de scholen neergelegd. Ook wordt het uitgangspunt ‘geld volgt de leerling’ gehanteerd. Een aantal posten die uit het algemene budget worden bekostigd zijn onder andere de kosten voor bestuur en staf (huisvesting en personeel), werving en selectie, juridische kosten, verzekeringen, werkkosten, dotaties voorzieningen, arbeidsomstandigheden, WW-verplichtingen, IT, accountant, medezeggenschap en raad van toezicht.

4.1.3 Resultaatbestemming

Vooruitlopend op de goedkeuring van de raad van toezicht is het resultaat 2024 €1.365.364 ten gunste gebracht van het eigen vermogen.

Het bestuur is voornemens om, vooruitlopend op het besluit van de raad van toezicht, het positieve resultaat toe te voegen aan de algemene reserve. Tevens worden er bedragen onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO (€1.021.000). Voor ISK is een bestemmingsreserve gevormd voor het afdekken van risico’s door sterk fluctuerende leerlingenaantallen (€150.000). Daarnaast onttrekken we in overeenstemming met de begroting 2024 aan de overige reserves €38.000.

4.2 Balans

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	9.819.308	8.325.905
	9.819.308	8.325.905
Flottende activa		
1.5 Vorderingen	855.730	716.681
1.7 Liquide middelen	16.681.287	17.126.858
	17.537.017	17.843.539
Totaal	27.356.325	26.169.444
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	12.267.134	15.510.109
2.3 Voorzieningen	9.883.613	5.579.428
2.5 Kortlopende schulden	5.205.578	5.079.907
Totaal	27.356.325	26.169.444

4.2.1 Toelichting op de balans

De materiële vaste activa nemen toe door investeringen van €2.800.000, waarbij €1.500.000 wordt afgeschreven. De vorderingen stijgen met €139.000. De liquide middelen zijn gedaald doordat er in 2024 meer geld uitgegeven dan ontvangen is. Het eigen vermogen daalt fors door de eenmalige verschuiving van €4.608.000. van de algemene reserve naar de voorziening groot onderhoud in verband met de stelselwijziging toegepast per 1 januari 2024. Het positieve resultaat compenseert deze daling. Voor voorziening onderhoud stijgt dus in verband met de genoemde verschuiving.

De personele voorzieningen dalen onder andere door het actualiseren van de wijze van berekenen van de voorziening IKB, spaarverlof en jubilea.is de dotatie en de onttrekking in 2023 nagenoeg gelijk.



De kortlopende schulden zijn €125.000 hoger dan vorig jaar. De post crediteuren is lager (€150.000). Ook de post overlopende passiva is fors lager (€612.000) vooral doordat de nieuwbouw in Borculo financieel is afgerond en de stand van de geoormerkte subsidies per eindejaar lager is, daarentegen is de stand van projecten hoger, €125.000. De pensioenpremies zijn €410.000 hoger op de balans omdat de betaling van december in januari 2025 heeft plaatsgevonden en in 2023 in december. Op aanwijzing van OCW is de eenmalige uitkering van januari 2025 opgenomen als nog te betalen bedrag per 31-12-2024 (€312.000).

4.3 Kengetallen

De kengetallen laten een stabiele financiële positie zien. Bijna alle kengetallen blijven onder de signaleringswaarden welke de onderwijsinspectie VO hanteert. In 2024 is een stelselwijziging toegepast ten aanzien van de voorziening groot onderhoud. Hierdoor is per 1 januari 2024 €4.608.000 van het eigen vermogen naar de voorziening groot onderhoud verschoven. Dit heeft effect op de kengetallen bovenmatig eigen vermogen en weerstandsvermogen. Deze zijn per 1 januari 2024 verlaagd.

Het kengetal eigen vermogen valt net boven de signaleringswaarde van de inspectie. Dit betekent dat er het publiek eigen vermogen hoger is dan het normatieve eigen vermogen. Naar verwachting zal het eigen vermogen in 2025 verder dalen wanneer de geplande investeringen in onderwijs en huisvesting gedaan worden.

De waarden van de kengetallen zijn te vinden in onderstaande tabel.

Kengetal	Waarde 2024	Signaleringswaarde inspectie
Liquiditeit	3,4	<0,5
Solvabiliteit 2	0,81	<0,3
Rentabiliteit	3,2%	
Huisvestingsratio	0,07	
Weerstandsvermogen	28,8%	
Saldo liquide middelen	€16.681.287	
Bovenmatig eigen vermogen	1,02	>1

4.4 Treasury

4.4.1 Beleid

Het financiële beleid en het beheer is dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen, en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit. Portuur voert het vermogensbeheer (de uitvoering van het treasurybeleid en de treasuryfunctie) uit in eigen beheer.

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nummer WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen door financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut.

De uitvoering van het treasurybeleid en de treasuryfunctie behoort tot de verantwoordelijkheid van het bestuur. De bestuurder informeert de interne toezichthouder vooraf over de voorgenomen transactie en toetst bij het hoofd Financiën & Control of de voorgenomen transactie voldoet aan de kaders gesteld in het treasurystatuut.

4.4.2 Beleggingen en beleningen

Passend bij de huidige beleidsopvattingen is Portuur niet in het bezit van financiële vaste activa. Wanneer op dit punt sprake zal zijn van een beleidswijziging zal het statuut diensgevolge aangepast worden.



5 Gebouwen & faciliteiten

Portuur wil de scholen goed ondersteunen in het primaire proces van het geven van dagelijks goed onderwijs aan onze leerlingen. Daarom wordt gezorgd voor goede huisvesting en worden IT-processen ondersteund en gefaciliteerd.

5.1 Huisvesting

Op alle locaties hebben gebouwaanpassingen en investeringen in inventaris en apparatuur plaatsgevonden.

De locaties in Haaksbergen, Eibergen en Neede ondergaan belangrijke verbeteringen. In Haaksbergen wordt het gebouw aan de Bouwmeester 10 vernieuwd met onder andere een moderne uitstraling, verbeterde buitenruimtes en een nieuw Techno Centrum. Ook de locaties in Eibergen en Neede worden aangepast met een focus op praktijkruimtes en klimaatbeheersing. Daarnaast krijgt de locatie in Eibergen een vernieuwde buitengevel.

5.1.1 Nieuwbouw Borculo

Per januari 2024 is de nieuwe locatie Borculo van het Staring door het onderwijs in gebruik genomen. De locatie aan de Herenlaan 2 is per maart 2024 weer teruggegeven aan de gemeente. Voor de locatie Beukenlaan 1 is dit per september 2024 gebeurd. Tijdelijk wordt daar dit schooljaar nog een aantal klaslokalen gehuurd.

5.1.2 Eén locatie in Haaksbergen

De school werkt aan toekomstbestendige huisvesting in Haaksbergen. De locaties Van Brakelstraat 1 en Bouwmeester 10 worden samengevoegd tot één sterke unilocatie in Haaksbergen. Vanaf het schooljaar 2025-2026 volgen alle leerlingen in Haaksbergen hier hun onderwijs. Deze samenvoeging is een tijdelijke oplossing tot de bouw van een volledig nieuwe school. De gemeente Haaksbergen zet in, zoals verwoord in haar Huisvestingsplan, op ingebruikname van nieuwbouw in 2030.

In de tussentijd wordt het huidige gebouw aan de Bouwmeester 10 aangepast om te voldoen aan de behoeften van alle leerlingen en medewerkers. Met deze samenvoeging zet het Assink een belangrijke stap richting een moderne, toekomstgerichte leeromgeving in Haaksbergen!

5.1.3 Luchtkwaliteit

Goede ventilatie in de schoolgebouwen is een belangrijk thema waarin veel is geïnvesteerd omwille van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving. In 2022

hebben we beschikkingen ontvangen in het kader van de subsidieregeling SUVIS voor de locaties Haaksbergen, Eibergen en Lochem.

De oplevering van de ventilatie-aanpassing vond op de locatie Lochem eind 2023 plaats. Op de locatie Haaksbergen is het in 2024 uitgevoerd. De locatie Eibergen is dit schooljaar gestart en wordt afgerond in 2025. Een overzicht van de eigen investeringen is te vinden in paragraaf 6.1.3.

5.1.4 Onderhoud

De omvang van de voorziening is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplanning, uitgevoerd in 2024 en financieel vertaald aan de hand van de componentenmethode. In dit jaarverslag 2024 is de stelselwijziging voor de voorziening onderhoud toegepast. Dit heeft een eenmalige verschuiving van het eigen vermogen naar de voorziening onderhoud tot gevolg. Meer details hierover staan vermeld in de grondslagen. De dotatie aan de voorziening onderhoud is in 2024 €962.000.

In 2024 is ook regulier (noodzakelijk) onderhoud aan gebouwen en inventaris uitgevoerd. Er is €289.000 onttrokken aan de voorziening.

In Borculo zijn de gebouwen aan de Herenlaan 2 en de Beukenlaan 1 teruggegeven aan de gemeente. Hierdoor is €302.000 vrijgevallen uit de voorziening onderhoud. Het pand in Haaksbergen aan de Van Brakelstraat 1 zal per 1 augustus 2025 worden teruggegeven aan de gemeente Haaksbergen. In 2024 is €395.000 vrijgevallen uit de voorziening groot onderhoud.

5.2 IT

In 2024 is gewerkt aan de voorbereiding van de vervanging en integratie van IT voorzieningen van de scholen. Op basis van vooronderzoek is de keuze gemaakt om niet meer zelf te investeren in de servers en opslag, maar de technische oplossing als dienst(verlening) af te nemen. Hiermee worden de centrale IT kosten verlaagd, kan er beter samengewerkt worden door alle collega's binnen Portuur en zal dit tot verbeteren van informatieveiligheid leiden. Voor de zomer van 2025 zal integratie gerealiseerd zijn. Portuur heeft in 2024 vooral reguliere vervangingsinvesteringen gedaan van decentrale IT voorzieningen.

5.3 Aanbesteden

Wij zien het als onze opdracht om middelen zo doelmatig mogelijk in te zetten en juridisch, budgettair en toekomstbestendig verantwoord in te kopen. In 2024 is Europese aanbesteding uitgevoerd voor de levering en distributie van leermiddelen en werkplekapparatuur.



6 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit

Een doel van het jaarverslag is dat de lezer inzicht krijgt in het gevoerde beleid, de resultaten van dat beleid, de financiële gevolgen van dat beleid en de wijze waarop het bestuur daarmee omgaat. In dit hoofdstuk wordt inzicht gegeven in het meerjarenperspectief de financiële gevolgen daarvan. Het gaat daarbij om het verwachte exploitatieresultaat en de toekomstige vermogenspositie van de school. De status van dit hoofdstuk is anders dan de rest van het verslag, omdat er veelal sprake is van verwachtingen in plaats van feitelijkheden.

In december is de meerjarenbegroting 2025-2029 opgeleverd. Hierin zijn de financiële gevolgen van de te verwachten gebeurtenissen en beleidskeuzes in de komende vijf jaren inzichtelijk gemaakt.

6.1 Vooruitblik 2025-2029

6.1.1 Leerlingenprognose

In onderstaande tabel is de leerlingenprognose opgenomen. Te zien zijn het verwachte aantal leerlingen per schooljaar. Voor schooljaar 2024-2025 zijn de gerealiseerde leerlingenaantallen op de teldatum 1 oktober 2024 weergegeven.

De inkomsten en uitgaven van de meerjarenbegroting zijn gekoppeld aan de lange termijn leerlingenprognose conform de tabel. Zo is de afname van leerlingen is volgens een vaste formule omgerekend naar een formatieve omvang die per schooljaar is verwerkt in de meerjarenbegroting.

Portuur	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
Totaal II	3.437	3.276	3.192	3.117	3.088	3.036
Totaal II excl vavo	3.419	3.264	3.180	3.105	3.077	3.025
Mutatie		-154	-84	-75	-28	-52
Wtf		-7,05	-4,62	-4,13	-1,54	-2,86

Staring	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
Totaal II	1.398	1.318	1.292	1.249	1.205	1.171
Totaal II excl vavo	1.390	1.311	1.285	1.242	1.199	1.165
Mutatie		-87	-26	-43	-43	-34
Wtf		-3,47	-1,43	-2,37	-2,37	-1,87

Assink	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
Totaal II	1.855	1.776	1.718	1.686	1.701	1.683
Totaal II excl vavo	1.847	1.771	1.713	1.681	1.696	1.678
Mutatie		-76	-58	-32	+15	-18
Wtf		-3,58	-3,19	-1,76	+0,83	-1,00

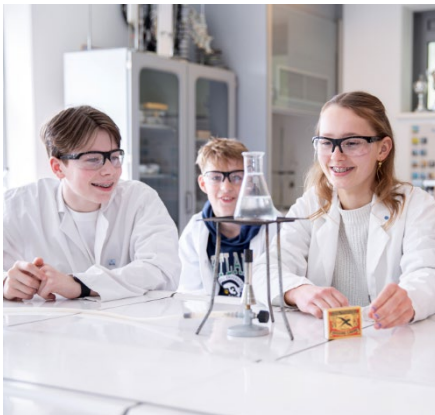
ISK	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
Totaal II	184	182	182	182	182	182
Totaal II excl vavo	182					

Financieel rekenen we voor ISK met 182 leerlingen ISK. Hierop zijn de baten en lasten gebaseerd. De uitgaven bij meer en minder leerlingen worden in verhouding gebracht met de uitgaven.

6.1.2 Formatieve ontwikkeling

De daling van het aantal leerlingen veroorzaakt druk op de onderwijsformatie én op de formatie voor ondersteuning en aansturing. Bij de afname van de formatie zal het behoud van de kwaliteit van het onderwijs de hoogste prioriteit hebben. Door ons op onderwijskwaliteit én proactief HR-beleid te richten, wordt ook de werkgelegenheid van de medewerkers zo goed mogelijk geborgd. Strategische personeelsplanning helpt daarbij, het vergroot het inzicht in en de betrokkenheid voor beweging bij medewerkers en leidinggevenden. Het maakt helder wat de strategische doelen vragen van de organisatie als geheel en van iedere medewerker individueel om breed inzetbaar te blijven. De noodzaak van het behouden van voldoende flexibiliteit, ook wel een flexibele schil genoemd, is evident bij een afname van deze omvang. De formatieve krimp is grotendeels op te vangen is door uitstroom vanwege natuurlijk verloop en niet verlengen van tijdelijke contracten, maar er zal vaker sprake zijn van mismatching in vakken en bevoegdheden en er zal vaker een beroep gedaan worden op interne mobiliteit.

De personeelsformatie die is opgenomen in de meerjarenbegroting, exclusief de externe inhuur, is in de onderstaande tabellen weergegeven per kalenderjaar en per schooljaar. De tabel bevat afrondingsverschillen.



formatie		2025	2026	2027	2028	2029
kalenderjaar		wtf	wtf	wtf	wtf	wtf
Staring	OP	95,7	89,9	86,8	83,5	80,4
	OOP	25,5	24,3	23,7	23,7	23,7
	DIR	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	<i>subtotaal</i>	<i>122,2</i>	<i>115,1</i>	<i>111,5</i>	<i>108,2</i>	<i>105,2</i>
Assink	OP	111,9	104,7	98,7	96,8	95,7
	OOP	38,3	36,6	36,3	36,3	36,3
	DIR	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	<i>subtotaal</i>	<i>151,2</i>	<i>142,3</i>	<i>136,0</i>	<i>134,1</i>	<i>133,0</i>
ISK	OP	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3
	OOP	5,6	4,3	4,0	4,0	4,0
	<i>subtotaal</i>	<i>19,9</i>	<i>18,6</i>	<i>18,3</i>	<i>18,3</i>	<i>18,3</i>
Stafbu- reau	OP	3,4	4,4	4,1	4,1	4,1
	OOP	30,3	29,8	29,8	29,8	29,8
	DIR	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	<i>subtotaal</i>	<i>34,7</i>	<i>35,2</i>	<i>34,9</i>	<i>34,9</i>	<i>34,9</i>
Totaal Portuur		328,0	311,1	300,7	295,5	291,3

formatie		2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
schooljaar		wtf	wtf	wtf	wtf	wtf
Staring	OP	91,2	88,0	85,1	81,2	79,3
	OOP	24,9	23,7	23,7	23,7	23,7
	DIR	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	<i>subtotaal</i>	<i>117,1</i>	<i>112,7</i>	<i>109,8</i>	<i>105,9</i>	<i>104,1</i>
Assink	OP	108,2	99,7	97,3	96,1	95,1
	OOP	36,8	36,3	36,3	36,3	36,3
	DIR	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	<i>subtotaal</i>	<i>146,0</i>	<i>137,0</i>	<i>134,6</i>	<i>133,4</i>	<i>132,4</i>
ISK	OP	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3
	OOP	4,7	4,0	4,0	4,0	4,0
	<i>subtotaal</i>	<i>18,9</i>	<i>18,3</i>	<i>18,3</i>	<i>18,3</i>	<i>18,3</i>
Stafbu- reau	OP	4,6	4,1	4,1	4,1	4,1
	OOP	29,8	29,8	29,8	29,8	29,8
	DIR	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	<i>subtotaal</i>	<i>35,4</i>	<i>34,9</i>	<i>34,9</i>	<i>34,9</i>	<i>34,9</i>
Totaal Portuur		317,5	302,9	297,6	292,5	289,7

6.1.3 Huisvesting & IT

De speerpunten voor investeringen de komende jaren van het Staring zijn de investeringen als gevolg van veilig en gezond werken en reguliere vervanging (vak)inventaris en apparatuur.

Staring	Per	Bedrag	Activagroep
Binnenhuiskamer i.s.w. met gemeente Lochem	2026	€30.000	Afschrijving 20 jaar, totale last MJB €5.000
Realiseren twee extra tijdelijke leslokalen Borculo	2026	€50.000	Afschrijving 10 jaar, totale last MJB €17.500
Aanpassingen personeelskamer Borculo	2025	€20.000	Afschrijving 20 jaar, totale last MJB €5.000
Aanpassing buitenruimte Borculo	2025	€10.000	Afschrijving 20 jaar, totale last MJB €2.500
Reguliere vervanging & werkplekaanpassingen	2025-2029	€155.000	Afschrijving 10 jaar, totale last MJB €42.000
Sport -en bewegen in en rondom de school	2025-2026	€20.000	Afschrijving 10 jaar, totale last MJB €7.500
Vakgerichte inventaris	2025-2029	€50.000	Afschrijving 10 jaar, totale last MJB €12.500

De speerpunten voor de investeringen in 2025 tot en met 2029 voor het Assink vinden plaats op het gebied van toekomstbestendig huisvestingsbeleid, leerlingen leren in een uitdagende, leerrijke en veilige leeromgeving. Investeren als gevolg van veilig en gezond werken en reguliere vervanging (vak)inventaris en apparatuur.

Vanaf de zomervakantie 2025, volgen alle leerlingen in Haaksbergen onderwijs in het gebouw aan de Bouwmeester 10. Dit doen we tot de nieuwbouw in Haaksbergen. Volgens het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente, rekenen we erop dat dit in 2030 zal zijn.

Dit betekent dat er in het huidige schooljaar projecten worden uitgevoerd om het gebouw aan te passen, zoals het maken van extra, nieuwe leslokalen, de inrichting van het Techno Centrum, praktijklokalen, nieuw meubilair en het verbeteren van de gemeenschappelijke ruimtes. Belangrijk is ook het bieden van meer ruimte in de pauzes. Samen met onze leerlingen ontwikkelen we een patio, pauzeplekken en een beweegplein/voetbalveld. Zo maken we buiten zijn nog leuker.

Assink	Per	Bedrag	Activagroep
Sport -en bewegen Haaksbergen	2025	€60.000	Afschrijving 10 jaar, totale last MJB €27.000
Herhuisvesting Haaksbergen	2025	€683.000	Afschrijving 10/30 jaren, totale last MJB €142.000
Leerlingensets	2025	€310.000	Afschrijving 10 jaar, totale last MJB €140.000
Binnenklimaat/ventilatie in Eibergen	2025	€690.000	Afschrijving 15 jaar, totale last MJB €230.000
Stel -en metselvoorziening i.s.m. MaxX	2025	€30.000	Afschrijving 30 jaar, totale last MJB €4.500
D&P in Neede, doorschuiven van 2024 naar 2026	2026	€175.000	Afschrijving 10 jaar, totale last MJB €62.000
Vakgerichte inventaris	2025	€40.000	Afschrijving 10 jaar, totale last MJB €18.000
Inventaris WLC	2025	€80.000	Afschrijving 10 jaar, totale last MJB €36.000
Reguliere vervanging & werkplekaanpassingen	2025-2029	€290.000	Afschrijving 10 jaar, totale last MJB €85.000

ISK	Per	Bedrag	Activagroep
Creëren extra lokaal	2025	€25000	Afschrijving 2 jaar, totale last MJB €25.000
Verhuizing ISK	2026	€100.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB €90.000

Voor groot onderhoud geldt al sinds 2017 een overgangsregeling. In het jaarverslag 2024 is de voorziening groot onderhoud conform nieuwe wet -en regelgeving verwerkt. Er is gekozen om de voorziening groot onderhoud in de toekomst aan te houden en niet te kiezen voor de methode “activeren en afschrijven”. In mei 2024 is een nieuwe schouw uitgevoerd voor alle locaties van Portuur, exclusief locatie Van Brakelstraat 1 en inclusief de nieuwbouw in Borculo op basis van de componentenmethode. De financiële gevolgen van de nieuwe wet -en regelgeving en de keuze voor de methode voorziening groot onderhoud is inmiddels in de financiële administratie verwerkt.

Per 1 januari 2024 is met terugwerkende kracht de stelselwijziging toegepast. Dit heeft een eenmalige verschuiving van het eigen vermogen naar de voorziening groot onderhoud tot gevolg gehad van €4.608.000. In de meerjarenbegroting is een dotatie opgenomen voor toekomstige vervangingen op/aan onze gebouwen van €961.000 in 2025. Vanaf 2026 is de jaarlijkse dotatie ongeveer €780.000.

Het huidige schooljaar wordt er gewerkt aan de vervanging en integratie van de IT-voorzieningen van de scholen. Hiermee wordt individuele verouderde centrale IT-voorzieningen in de eigen datacenters van beide scholen vervangen door (Microsoft) Cloud oplossingen. Hiermee worden de volgende doelen gerealiseerd:

- verlaging van kosten op centrale IT;
- verbeterde mogelijkheden om te kunnen samenwerken door alle collega's;
- verbeteringen informatieveiligheid in lijn met het Normenkader FO en informatieveiligheidsbeleid;
- een toekomstbestendige flexibele IT basisvoorziening, waarmee toekomstige (onderwijskundige) ontwikkelingen eenvoudiger gerealiseerd kunnen worden.

De decentrale IT-voorzieningen (zoals computers, monitoren, interactieve borden en laptops) worden regulier vervangen bij financiële en functionele afschrijving. Hiermee houden we de kwaliteit van deze voorzieningen op peil en worden verstoringen van het onderwijsproces voorkomen.

Verder zijn er investeringen opgenomen voor de vervanging van de verouderde en storingsgevoelige oplossing voor vaste telefonie. De huidige centrale wordt niet meer ondersteund door de leverancier, waardoor storingen niet (eenvoudig en snel) opgelost kunnen worden.

Vanwege het voldoen aan het Normenkader FO (per juli 2027) wordt bij alle wijzigingen die worden uitgevoerd rekening gehouden met de kaders die dit Normenkader hieraan stelt. In dit kader zullen komende jaren investeringen, zoals in vervanging van een firewall, gedaan moeten worden.



De voorgestelde investeringen zijn opgenomen in het kader van het voorkomen van uitval/storingen en het waarborgen van continuïteit van het onderwijs. Geen van deze investeringen kunnen worden gezien als “nice to have” maar komen veelal voort uit bijvoorbeeld wet- en regelgeving of instandhouding.

Op basis van het vooronderzoek dat in 2024 heeft plaatsgevonden is de keuze gemaakt om niet meer zelf te investeren in de servers en opslag, maar de technische oplossing als dienst(verlening) af te nemen. Dit is verwerkt in de exploitatielast.

Portuur IT stafbureau decentraal	Per	Bedrag	Activagroep
Telefonie oplossing	2025	Samen €25.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB €22.500
Server	2025	€15.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB €15.000
Firewall	2026	€200.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB €140.000
Reguliere vervanging	2025 t/m 2029	€35.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB €17.000

Assink IT decentraal	Per	Bedrag	Activagroep
Switches & access-points	2025- 2026	€362.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB €266.000
Camerasysteem	2025	€25.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB €130.000
Reguliere vervanging	2025 t/m 2029	€740.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB €335.000

Staring IT decentraal	Per	Bedrag	Activagroep
Switches & access-points	2025- 2026	€301.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB g €220.000
Reguliere vervanging	2025 t/m 2029	€499.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB g €287.000

ISK IT decentraal	Per	Bedrag	Activagroep
Eerste aanschaf devices	2025	€50.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB €50.000



6.2 Meerjarenbalans

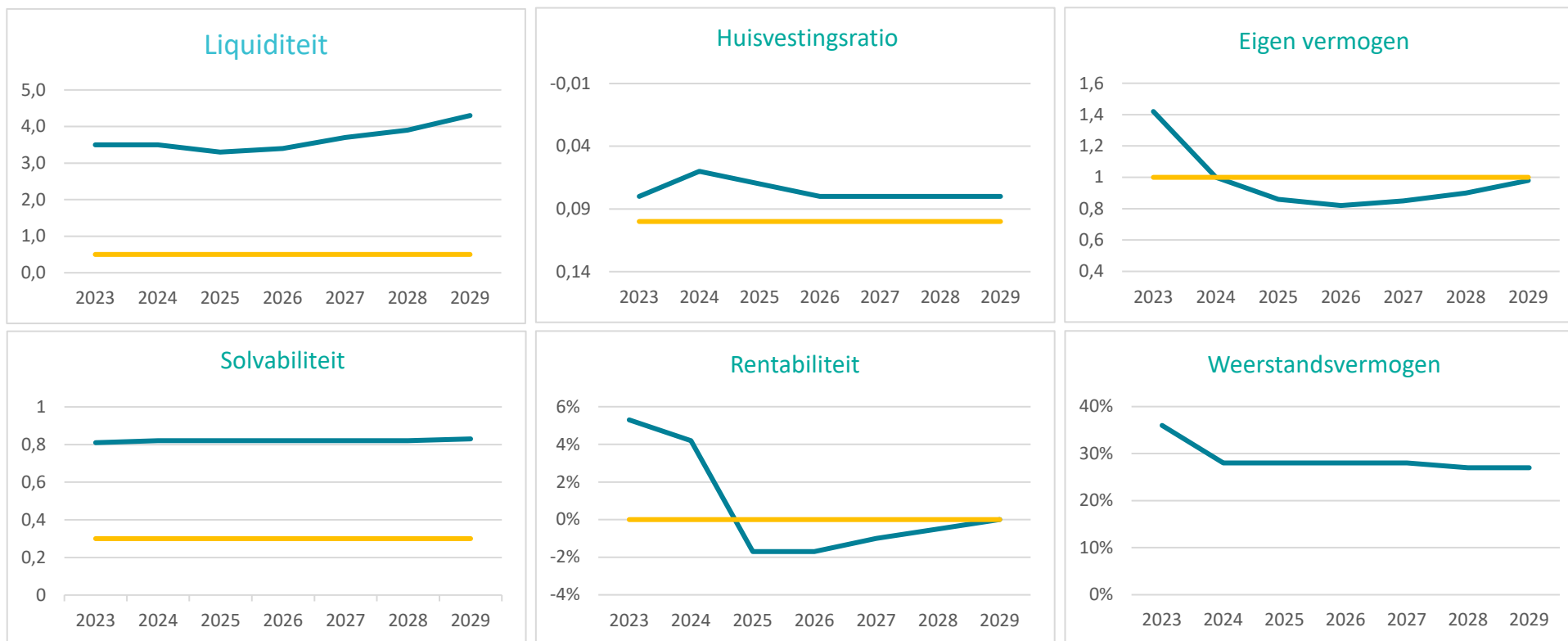
Activa	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Vaste activa						
Materiële vaste activa	€ 9.819.308	€ 10.867.000	€ 10.797.000	€ 9.694.000	€ 8.790.000	€ 7.875.000
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal	€ 9.819.308	€ 10.867.000	€ 10.797.000	€ 9.694.000	€ 8.790.000	€ 7.875.000
Vlottende activa						
Vorraden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Vorderingen	€ 855.730	€ 770.000	€ 770.000	€ 770.000	€ 770.000	€ 770.000
Liquide middelen	€ 16.681.287	€ 15.910.000	€ 16.344.000	€ 17.760.000	€ 18.933.000	€ 20.498.000
Totaal	€ 17.537.017	€ 16.680.000	€ 17.114.000	€ 18.530.000	€ 19.703.000	€ 21.268.000
Activa totaal	€ 27.356.325	€ 27.547.000	€ 27.911.000	€ 28.224.000	€ 28.493.000	€ 29.143.000

Passiva	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Eigen Vermogen	€ 12.267.134	€ 11.515.000	€ 10.867.000	€ 10.486.000	€ 10.287.000	€ 10.279.000
Voorzieningen	€ 9.883.613	€ 11.032.000	€ 12.044.000	€ 12.737.000	€ 13.205.000	€ 13.864.000
Kortlopende schulden	€ 5.205.578	€ 5.000.000	€ 5.000.000	€ 5.000.000	€ 5.000.000	€ 5.000.000
Passiva totaal	€ 27.356.325	€ 27.547.000	€ 27.911.000	€ 28.224.000	€ 28.493.000	€ 29.143.000

De boekwaarde van de materiële vaste activa beweegt zich de komende jaren van €9.819.308 eind 2024 naar €7.875.000 in 2029. Dit wordt vooral veroorzaakt door een stijging van de boekwaarde van gebouwen en terreinen als gevolg van investeringen en forse een daling in de boekwaarde van de IT inventaris centraal vanwege een verschuiving van investeringen naar exploitatiekosten. De liquiditeit zal ondanks de negatieve resultaten weer stijgen vanaf 2026 door de daling van de investeringen en stijging van de voorzieningen. Het eigen vermogen daalt in 2024 aanzienlijk vanwege de verschuiving van de algemene reserve naar de onderhoudsvoorziening (€4.608.000). Vanaf 2025 zal deze verder dalen als gevolg van een negatief exploitatiesaldi. Er wordt immers meer uitgegeven dan er binnenkomt. De stand van de voorzieningen stijgt in 2024 door de eenmalige verschuiving van de algemene reserve naar de voorziening onderhoud. In de periode 2025-2029 stijgt de stand van de voorzieningen. Zowel de personele voorzieningen worden groter als de onderhoudsvoorziening wordt groter. De vorderingen en kortlopende schulden zullen naar verwachting vergelijkbaar blijven in de meerjarenbegroting.



6.2.1 Kengetallen



Uit de grafieken blijkt dat we onder de signaleringswaarden blijven die de onderwijnsinspectie VO hanteert voor het toezicht op de financiële continuïteit. De rentabiliteit is vanaf 2025 kleiner dan nul, dat is goed uitlegbaar gezien het exploitatieresultaat 2024, het niveau van ons weerstandsvermogen en de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De in het verleden opgebouwde reserves worden conform ingezette koers uitgegeven in de periode 2025-2029.

In 2024 is een stelselwijziging toegepast ten aanzien van de voorziening groot onderhoud. Hierdoor is per 1 januari 2024 €4.852.000 van het eigen vermogen naar de voorziening groot onderhoud verschoven. Dit heeft effect op de kengetallen bovenmatig eigen vermogen en weerstandsvermogen.

Deze zijn lager dan in 2023. Het kengetal eigen vermogen (1,02) valt in 2024 nog net boven de signaleringswaarde voor publiek eigen vermogen (1,0), maar zal verder dalen vanaf 2025.

De voorziening groot onderhoud neemt fors toe en komt in een looptijd van vijftig jaar niet onder de zeven miljoen euro. Dit is te zien als ijzeren voorraad. In 2025 wordt opnieuw het gesprek gevoerd over de betekenis die we toekennen aan de kengetallen in relatie tot de risico's, om vast te stellen wat wenselijk en solide is voor de toekomst. Hiervoor wordt, mede op basis van de risico inventarisatie van schooljaar 2024-2025, in samenspraak met de raad eind 2025 een nieuw reservebeleid vastgesteld.

6.3 Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Rijksbijdragen	€ 41.204.977	€ 40.334.000	€ 38.033.000	€ 37.135.000	€ 36.762.000	€ 36.574.000
Overige overheidsbijdragen	€ 17.496	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 1.124.922	€ 944.000	€ 806.000	€ 789.000	€ 787.000	€ 779.000
Baten	€ 42.347.395	€ 41.278.000	€ 38.839.000	€ 37.924.000	€ 37.549.000	€ 37.353.000
Personeelslasten	€ 32.147.181	€ 32.772.000	€ 30.658.000	€ 29.686.000	€ 29.219.000	€ 28.865.000
Afschrijvingen	€ 1.365.131	€ 1.475.000	€ 1.399.000	€ 1.355.000	€ 1.278.000	€ 1.266.000
Huisvestingslasten	€ 2.624.427	€ 3.071.000	€ 3.094.000	€ 3.065.000	€ 3.080.000	€ 3.091.000
Overige lasten	€ 5.013.291	€ 4.837.000	€ 4.481.000	€ 4.343.000	€ 4.315.000	€ 4.284.000
Lasten	€ 41.150.030	€ 42.154.000	€ 39.631.000	€ 38.448.000	€ 37.892.000	€ 37.505.000
Saldo baten en lasten	€ 1.197.365	€ -876.000	€ -792.000	€ -524.000	€ -343.000	€ -153.000
Financiële baten	€ 174.810	€ 180.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000
Financiële lasten	€ 6.812	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Financieel resultaat	€ 167.999	€ 174.000	€ 144.000	€ 144.000	€ 144.000	€ 144.000
Saldo exploitatie	€ 1.365.364	€ -702.000	€ -648.000	€ -380.000	€ -199.000	€ -9.000

Vanaf 2025 is er sprake van exploitatietekorten. De exploitatietekorten worden deels verantwoord door bewuste keuzes in de bestedingen van de bestemmings-reserves. Voorbeelden hiervan zijn de investeringen in de bestaande gebouwen en de inzet van extra personeel vanuit de NPO-middelen tot en met juli 2025. De toekomstige exploitatietekorten in deze meerjarenbegroting kunnen verantwoord worden uit de positieve exploitatiesaldi van 2023 en 2024.

De exploitatietekorten dalen van 2025 naar 2029. Per schooljaar 2025-2026 zullen de scholen een aanpassing van de lessentabel doorvoeren. De verwachte opbrengsten zijn meegenomen in de meerjarenbegroting. De subsidie basisvaardigheden zal naar verwachting per schooljaar 2027-2028 structureel in de bekostiging verwerkt worden via een bedrag per leerling. Dit heeft een positief effect op de begroting vanaf augustus 2027. In 2024 is Portuur eigen risicodragers voor de ziekte-wet. Dit heeft structureel een positief effect op de werkgeverpremies per juli 2024. Daarnaast wordt er proactief ingezet op het optimaliseren van het rendement op

de liquide middelen, zodat deze middelen kunnen worden ingezet voor formatie. In 2024 is de formatie van het stafbureau, afdeling HR, afdeling Financiën & Control en afdeling Formatie & Onderwijslogistiek structureel verlaagd. Door kansen te benutten en nauwlettend te anticiperen op ontwikkelingen en bij te sturen tijdens de toekomstige PDCA-cycli is er vertrouwen dat in de toekomst baten en lasten in evenwicht zijn.

Het percentage dat uitgegeven wordt aan personele lasten ten opzichte van de Rijksbijdragen fluctueert gedurende de meerjarenbegroting tussen de 81,3% en 78,9%. Het percentage dat wordt uitgegeven aan materiële lasten fluctueert tussen de 23,3% en 23,6%. Daarmee zijn er kansen verder te sturen op een reductie van materiële lasten.



6.4 Risicobeheer

Periodiek wordt het risicomanagement geëvalueerd en het risicoprofiel opgesteld. Jaarlijks worden de beheersmaatregelen gemonitord en besproken. In de praktijk betekent dit dat de voortgang bij beleidsontwikkeling en uitvoeringszaken die te maken hebben met risico's wordt bewaakt door directie en bestuur.

Om voldoende stabiliteit in de bedrijfsvoering en het onderwijsaanbod te kunnen bewerkstelligen is een solide balanspositie van Portuur gewenst. Door verstandig beleid in het verleden en nu - we hebben ambities, maar nemen geen grote risico's - kunnen we nog steeds spreken over een goede en verantwoorde financiële situatie. In schooljaar 2024-2025 zal het risicomanagement voor Portuur worden opgesteld voor de jaren erna.

6.4.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden 2020-2024

Strategie

- Ontwikkeling van het aanbod van voldoende en gekwalificeerd personeel.
- Ontwikkeling van leerlingenaantallen. Daling van het aantal leerlingen als gevolg van demografische krimp en de ontwikkeling van de concurrentiepositie waarbij de bekostiging vermindert en personele verplichtingen doorlopen.
- Strategische huisvestingskeuzes; vertraging in realisatie van herhuisvesting in Haaksbergen. De investeringen vinden plaats in een periode waarin de prijzen van aannemers stijgen en de normvergoeding vanuit gemeenten voor vervangende huisvesting te laag is in relatie tot het benodigde voorzieningenniveau. De huisvestingsrisico's spitsen zich echter niet uitsluitend toe op gebouwen van goede kwaliteit. Ook de bruikbaarheid van de gebouwen voor ons onderwijs is daarbij een belangrijke factor. Het onderwijs is daarbij aan verandering onderhevig. Omdat gebouwaanpassingen vaak kostbare processen zijn met een veelal lange (beoogde) levensduur, ontstaat impliciet een groter wordend risico op toekomstige boekwaardecorrecties.
- Kwetsbaarheid kleine eenpitters [situatie voor fusie] en wendbaarheid van de organisatie, vermogen van de organisatie om op personeelsgebied adequaat te kunnen anticiperen op (onderwijs)ontwikkelingen (kwalitatief en kwantitatief) en op materieel gebied.
- Investeren in regionale samenwerkingen, positionering Portuur als regionaal relevante samenwerkingspartner.

Operationele activiteiten

- Kwaliteit van het personeel en de kwaliteit van de onderwijsprogramma's en de onderwijsprestaties.

- Werkdrukbeleving. Een te hoge werkdrukbeleving kan leiden tot gezondheidsklachten met kans op (langdurig) verzuim en/of stagnatie van werk. Dit heeft effect op de basiskwaliteit en de continuïteit.
- Onvoldoende borging van systemen en werkprocessen voor kwaliteitszorg in onderwijs en bedrijfsvoering.
- Professioneel gedrag in relatie tot onderwijstransitie en cultuur.
- Datalek.
- Fraudegevoeligheid.

Financiële positie

- Het financieel gezond blijven van de organisatie. Als stichting moeten én willen we in een zodanig tempo investeren, dat we eigentijds en toekomstbestendig onderwijs in een inspirerende en veilige leer- en werkomgeving kunnen blijven bieden op al onze locaties. Zonder aanpassingen is het de vraag of wij als organisatie de financiële ruimte houden om het gewenste investeringstempo en -niveau aan te houden. Dit verklaart mede de verwachte exploitatieresultaten.

Wet -en regelgeving

- Organiseerbaarheid van het onderwijs in het licht van regeldruk en rigide kaders van cao en OCW wet -en regelgeving en schaarser wordende middelen, hoeveelheid systemen en culturen en gewenste flexibilisering.



6.4.2 Resultaten 2024

- De uitvoering van zelfevaluaties en analyse van onderwijsresultaten op basis van het onderzoekskader van de onderwijsinspectie.
- Verdere implementatie besturenfusie door ontwerp en invoering inrichtingsprincipes.
- Vaststelling strategisch beleidsplan en schoolplannen.
- De fusie leidt tot een versterking van de organisatie om een aantrekkelijke werkgever te zijn, werkgelegenheid te behouden en goed werkgeverschap blijvend vorm te kunnen geven.
- Start onderwijsregio en toekenning penvoerderschap door Portuur. In de onderwijsregio werken partnerschappen voor samen opleiden en professionaliseren en onderwijsarbeidsmarkt (VOTA) samen aan goed opgeleid en voldoende personeel. Alle regionale VO-werkgevers zijn vertegenwoordigd (samen met een VSO en een ROC) samen met opleidingsinstituten voor lerarenopleidingen.
- Er is een actuele leerlingenprognose samengesteld.
- Het professionaliseren van ondersteunende processen is verder vervolgd. Zo is in 2024 de afdeling communicatie gecentraliseerd en uitgebreid met een communicatieadviseur, de centrale leerlingenadministratie geborgd en is de functie van facilitair coördinator ingesteld op de scholen, die leiding geven aan de conciërges, technisch onderhoudsmedewerker en administratie. In 2025 zullen de werkzaamheden op deze gebieden verder hervarkeld worden tussen centraal en decentraal ten behoeve van optimale efficiëntie, specialisatie en servicebehoefte.
- We werken nauw samen met de gemeente Haaksbergen om tot een nieuwbouw van de school in Haaksbergen te komen.
- Deelproducten op het gebied van informatiebeveiliging zijn opgesteld en de deelname aan een pilot om te voldoen aan het normenkader is gestart.

6.5 Onzekerheidsparagraaf

Een meerjarenbegroting bevat altijd een aantal onzekerheden. Bijvoorbeeld over nieuw beleid dat we onszelf voornemen en of maatregelen die worden voorgenomen zullen leiden tot de getoonde afname of toename. In deze paragraaf worden deze onzekerheden transparant benoemd.

- De tabellen met de mutaties van de formatie zijn gebaseerd op huidige inschattingen en aannames. Het lijkt haalbaar de afname te bewerkstelligen door natuurlijk verloop en aanpassingen van de formatieve inzet van

personeel. In verband hiermee is ook al een bedrag voor frictiekosten opgenomen, onzeker is of dat voldoende zal blijken te zijn.

- Voor vervanging vanwege ziekteverzuim wordt wel gereserveerd en parallel daaraan worden de werkwijzen aangescherpt en de ondersteuning geïntensiveerd, maar het is lastig te kwantificeren hoe we dit op korte termijn al terugzien in de cijfers.
- We werken aan de invoering van het normenkader voor informatiebeveiliging en privacy voor funderend onderwijs. Vanwege het steeds grotere belang van cybersecurity is bij het IT-beleid budget opgenomen voor informatiebeveiliging en Aanbesteding inrichting Security Operations Center (SOC), onzeker is of dit in de verdere toekomst voldoende zal blijken te zijn om risico's met een grote impact af te wenden.
- In de baten is uitgegaan van onvoorziene extra toekenningen door de overheid op basis van ervaringsgegevens. Uiteraard is het onzeker of deze werkelijk in de ingeschatte omvang toegekend zullen worden.
- We zijn ervan uitgegaan dat 1,4% van de toekomstig af te spreken loonstijging in de cao in de bekostigingsstarieven zitten van 2024 en verder. Aangenomen is dat alles daarboven gecompenseerd zal worden in de reguliere bekostiging.



7 Verslag van de raad van toezicht

De raad van toezicht (hierna: de raad) was in 2024 het interne toezichthoudend orgaan van de Stichting Portuur. In dit verslag wordt toegelicht hoe de raad toezicht heeft gehouden op het beleid en de algemene gang van zaken binnen de Stichting Portuur.

Stichting Portuur hanteert een governance-model waarbij bestuur en toezicht gescheiden zijn in twee afzonderlijke organen: de raad van toezicht en het eenhoofdige college van bestuur. De raad houdt toezicht op het functioneren van het college van bestuur, bewaakt de naleving van wet- en regelgeving en ziet toe op de toepassing van de Code Goed Bestuur. Daarnaast beoordeelt en keurt de raad belangrijke bestuurlijke besluiten goed, zoals de begroting, jaarrekening en bestuursverslag. Naast deze controlerende taak fungeert de raad ook als klankbord en sparringpartner voor het college van bestuur. Bovendien draagt de raad de formele verantwoordelijkheid als werkgever van het bevoegd gezag, in dit geval de bestuurder.

7.1 Wettelijke taken

7.1.1 Goedkeuring bestuurlijke documenten

De raad heeft voor boekjaar 2024 accountantsbureau Flynth de opdracht verleend de controle van de jaarrekening uit te voeren. De kwaliteit van de interne beheersing en verslaglegging heeft geresulteerd in een goedkeurende verklaring bij deze jaarrekening. Uit de bevindingen van de accountant is gebleken dat deze geen onrechtmatigheden heeft vastgesteld wat betreft de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook zijn er geen overtredingen van wettelijke voorschriften geconstateerd.

Het jaarverslag over 2023 is door de raad op 25 juni 2024 goedgekeurd. Tijdens de vergadering op 17 december 2024 is de meerjarenbegroting 2025-2029 goedgekeurd.

7.2 Verantwoording goed bestuur en toezicht

Het interne toezicht van Portuur werkt principieel volgens de indicatoren van de codes goed bestuur en goed toezicht. De taken, bevoegdheden en profielkenmerken van de raad zijn vastgelegd in de statuten, reglementen en het toezicht- en toetsingskader. De raad is samengesteld uit mensen met verschillende kennis, ervaring, achtergrond en netwerk zodat zij samen het vermogen hebben goed toezicht te houden en adviseur van het college van bestuur te zijn.

Verder is er bij de samenstelling voor gezorgd dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar en de bestuurder.

7.2.1 Inrichting en organisatie toezichthoudend orgaan

Gedurende het jaar 2024 was de samenstelling van de raad als volgt:

- Jonneke Adolfsen, voorzitter t/m 31 juli 2024;
- Pieter Dillingh, vicevoorzitter t/m 31 juli en voorzitter vanaf 1 augustus 2024 t/m 31 december 2024;
- Ciano Aydin, lid;
- Bert Schepers, lid;
- Willemien Dijkman, lid.
- Maria Hendriks, lid per 1 augustus 2024, voorzitter per 1 januari 2025.

De raad kent drie commissies met specifieke taken: de Commissie mens en organisatie, de Auditcommissie en de Commissie onderwijs en kwaliteit. De commissies zijn in 2024 als volgt samengesteld:

- commissie mens en organisatie: Jonneke Adolfsen (tot en met 31 juli 2024) en Willemien Dijkman, Maria Hendriks (per 1 augustus 2024);
- auditcommissie: Pieter Dillingh en Bert Schepers;
- commissie Onderwijs en Kwaliteit: Jonneke Adolfsen (tot en met 31 juli 2024), Ciano Aydin, Maria Hendriks (per 1 augustus 2024).

De commissies bieden ruimte om dieper op onderwerpen in te gaan. Besluitvorming dient altijd in de voltallige raad plaats te vinden. Voor meer informatie over het werk van de commissies in 2024 zie 1.5 van dit verslag.

In deel C zijn de nevenfuncties van de leden van de raad en het rooster van aftreden weergegeven. De raad heeft vastgesteld dat geen ontoelaatbare combinaties van nevenfuncties aan de orde waren. De nevenfuncties zijn tevens zichtbaar op de website van Portuur.

7.2.2 Vergaderingen en onderwerpen

De raad kwam in het jaar 2024 in reguliere vergadering bijeen op 27 februari 2024, 22 april 2024, 25 juni 2024, 22 oktober 2024 en 17 december 2024.



Op 21 maart 2024 gaven de directeurs van het Assink en het Staring in een presentatie aan de raad de stand van zaken in de scholen aan; hoe hadden zij de eerste periode binnen de organisatie beleefd, welke opdracht hadden zij meegekregen van de bestuurder en hoe keken zij richting toekomst.

Daarnaast had de bestuurder periodiek overleg met de voorzitter van de raad, tot eind juli 2024 met Jonneke Adolfsen en na 1 augustus 2024 met Pieter Dillingh en hebben Jonneke en Pieter waar nodig als sparringpartner voor de bestuurder opgetreden. Op onderwerpen is het voor de bestuurder ook mogelijk de overige leden van de raad te bevragen, hetgeen in 2024 bijvoorbeeld plaatsvond inzake voorziening groot onderhoud en het proces van de huisvesting in de gemeente Haaksbergen in combinatie met de door de bestuurder terzake betrokken jurist.

In de reguliere vergaderingen werden onder meer de volgende onderwerpen besproken:

- ontwikkeling van Portuur en de samenwerking binnen de scholen;
- vertrek en werving nieuwe directeur Staring;
- werving nieuw lid/voorzitter voor de raad;
- de regionale samenwerking in bijv. Sterk Techniek, VOTA, onderwijsregio;
- acties/interventies onderwijsresultaten en kwaliteitszorg;
- ontwikkelingen en huisvesting ISK;
- AI in het onderwijs;
- verzuim;
- formatie;
- aanmelding en prognoses;
- kwaliteitszorg;
- huisvesting (o.a. herhuisvesting en nieuwbouw Haaksbergen).

De raad heeft, na bespreking in haar vergaderingen, in 2024 de volgende voorstellen en documenten vastgesteld of goedgekeurd:

- voorstel beloningsbeleid bestuurder;
- jaarrekening 2023 Portuur;
- voorstel voorziening groot onderhoud;
- voorstel rendement liquide middelen;
- strategisch beleidsplan 2024-2028;
- meerjarenbegroting 2025-2029;
- WNT-klassen voor 2025 en honorering raad.

7.2.3 Bijeenkomsten thema's met GMR

Op 22 mei 2024 heeft gezamenlijke (informele) themabijeenkomst plaatsgevonden voor de raad met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarbij een dialoog gevoerd werd over ieders rol en ervaringen in het onderwijs en binnen de gremia in onze organisatie, met een blik richting de toekomst. De verbinding die tijdens de bijeenkomst ontstond en het open karakter werd door alle deelnemers als zeer prettig ervaren. Aangezien Portuur penvoeder is van de onderwijsregio Twente-Achterhoek-Oost Salland heeft op 17 september 2024 een tweede themabijeenkomst voor de raad met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad plaatsgevonden met als onderwerp de onderwijsregio.

7.2.4 Werkbezoek

Op 21 november 2024 brachten een aantal leden van de raad een bezoek aan de Internationale Schakelklas (hierna: ISK). Tijdens het bezoek was naast kennismaking van het ISK-team en een aantal leerlingen met de raad, een gesprek over de (kwaliteit van) lessen en veiligheid van leerlingen, het team en de omgeving, ook oog voor de rol van de RvT binnen de organisatie. De raad was onder de indruk van de bevologenheid en het enthousiasme waarmee de leraren in het ISK team lesgeven aan deze, vaak kwetsbare, leerlingen.

7.2.5 Bemensing

Na consultatie door de VTOI is in 2023 door de raad aan de GMR gevraagd de termijn van voorzitter Jonneke Adolfsen met een jaar te verlengen tot en met juli 2024. Reden van deze beslissing was dat relatief kort daarvoor een nieuwe bestuurder was gestart, de bestuurlijke fusie pas kortgeleden was geëffectueerd en Portuur en de scholen vol in de transitie naar een nieuwe organisatie zaten.

Het leek niet verstandig om op dat moment een nieuwe voorzitter te werven, maar voor rust en continuïteit te kiezen. Gelijktijdig met goedkeuring voor de verlenging van de termijn door de GMR is wel het wervingsproces voor een nieuw lid, tevens beoogd voorzitter van start gegaan.



Tijdens de vergadering van de raad op 24 juni 2024 is Maria Hendriks per 1 augustus benoemd tot lid van de raad met een beoogd voorzitterschap per 1 januari 2025. Pieter Dillingh heeft het voorzitterschap in de tussenliggende periode van Jonneke Adolfsen overgenomen om Maria Hendriks de kans te bieden de organisatie en de (werkwijze van) de raad beter te leren kennen.

7.2.6 Vergoedingen

De toezichthoudende taken en dito verantwoordelijkheid vereisen een intensieve invulling met de daarbij behorende werkzaamheden. De jaarlijkse netto vergoeding van een toezichthouder is voor 2024 vastgesteld op 3% van de WNT-norm voor de leden van de raad en 4% van de WNT-norm voor de voorzitter. Deze vergoeding is passend bij de taken en verantwoordelijkheden en gerelateerd aan de landelijke (VTOI) en regionaal gehanteerde tarieven.

7.3 Evaluatie

7.3.1 Zelfevaluatie

De raad voert jaarlijks een zelfevaluatie uit, welke om het jaar wordt begeleid door een externe partij. In 2023 werd zelfevaluatie begeleid door raadslid Willemien Dijkman. In 2024 werd daarom gekozen voor een externe begeleider, de heer. Hartger Wassink. Tijdens deze dag evalueerde de raad kritisch het eigen functioneren, besprak het toezichtkader en reflecteerde, samen met de bestuurder, op de uitkomsten. De heer Wassink stelde een verslag op met aandachtspunten, waar de raad de eigen professionaliteit verder mee kan ontwikkelen.

7.3.2 Toezichtkader

Het toezichtkader en toetsingskader werd in het 2023 door de raad vastgesteld en zijn tijdens de zelfevaluatie opnieuw besproken. In 2024 is besloten tot het gebruik van de tool Riskchanger. Het toezichtkader van de raad is hierin meegenomen. De tool wordt o.a. gebruikt voor zelfevaluaties en audits volgens de PDCA-cyclus, inzicht in onderwijskwaliteit en verbeterpunten, inzicht in risicomanagement en maatwerk voor de raad, meer speciaal het ontwikkelen van een dashboard als hulpmiddel bij het toezichthouden. In 2025 zal dit dashboard verder worden ingevuld en wordt het in gebruik genomen. De raad is enthousiast over de mogelijkheid om in een dashboard inzicht te krijgen in de status van verschillende ijkpunten die voortkomen uit het toetsingskader.

7.4 Commissies

7.4.1 Auditcommissie

De auditcommissie houdt toezicht namens de RvT en adviseert gevraagd en ongevraagd de raad van toezicht over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en financieel beleid van de stichting en de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen en vervult op financieel gebied de klankbordfunctie van de raad van toezicht ten behoeve van het bestuur. In het ritme van de jaarlijkse en meerjarige documenten voert de commissie de controlerende en adviserende taken uit. De auditcommissie heeft in 2024 o.a. de jaarrekening en de meerjarenbegroting voorbesproken in aanwezigheid van de accountant en heeft hierover verslag/advies uitgebracht aan de raad in haar geheel.

De auditcommissie heeft de afgesproken taken in 2024 uitgevoerd.

7.4.2 Commissie mens en organisatie

De commissie mens en organisatie zich in 2024 bezig gehouden met de werving van een nieuw lid (en beoogd voorzitter) voor de raad. Dit proces is, mede beoordeeld door de GMR, zorgvuldig verlopen. Op 24 juni 2024 is het proces, met de benoeming van Maria Hendriks per 1 augustus 2024, afgerond. Verder heeft de commissie mens en organisatie de gesprekkencyclus met de bestuurder (ingezet in 2023) verder vormgegeven. Zij heeft in 2024 op een aantal momenten gesproken met de bestuurder over de uitvoer van de aan hem verstrekte opdracht, de strategische agenda en gereflecteerd op het functioneren van de bestuurder. In het voorjaar van '24 is gesproken over de manier van beoordelen en de praktische invulling van de gesprekkencyclus tussen bestuurder en de raad. Uit het jaargesprek (najaar '24) heeft de commissie geconcludeerd dat de strategische agenda en de voortgang daarvan nog altijd in de lijn ligt van de bestuurlijke opdracht die de RvT heeft geformuleerd bij de benoeming van de bestuurder in oktober 2022.

De commissie heeft de raad in de vergadering van 22 oktober 2024 een positieve terugkoppeling gegeven over het functioneren van de bestuurder (nadat dit advies vooraf met de bestuurder was gedeeld) en heeft vervolgens de periodiek behorende bij het beloningsbeleid toegepast.



7.4.3 Commissie Onderwijs en Kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs is één van de belangrijkste thema's voor de raad en speerpunt van de scholen. Daarom is het voortdurend onderwerp van gesprek tussen de raad en het bestuur en het onderwerp wordt regelmatig geagendeerd op vergaderingen van de raad.

De raad en meer speciaal de commissie Onderwijs en Kwaliteit, welke commissie binnen de Raad toezicht houdt op borging van de kwaliteit van het onderwijs, wordt uitgebreid meegenomen op het thema, waardoor de raad goed op de hoogte is van trends en risico's. Ook in de presentaties van de directeurs kwam het onderwerp aan de orde en werd de raad meegenomen in ontwikkelingen en risico's per school.

Het is voor de commissie Onderwijs en Kwaliteit een positieve ontwikkeling dat het Portuurbrede kwaliteitsteam in de afgelopen jaren een steeds grotere rol speelt op gebied van kwaliteitszorg. Na de invoering van de inrichtingsprincipes werd dit, door de betrokkenheid van de vaksecties, nog meer versterkt en wordt kwaliteitszorg in de gehele organisatie als speerpunt ervaren.

De raad heeft geconstateerd dat het bestuur met grote zorgvuldigheid heeft gehandeld en daar waar nodig interventies pleegt. De Raad is tevens voorstander van om een goede afstemming met de inspectie na te streven, vooral bij de niveaus die onder het gemiddelde examenscore uitkomen. De samenwerking met Leren Verbeteren ten behoeve van kwaliteitsborging wordt positief gewaardeerd.

7.4.4 Raad als sparringpartner

De bestuurder heeft gedurende het verslagjaar veelvuldig contact gehad met voorzitter Jonneke Adolfsen en, na haar vertrek eind juli 2024, met vervangend voorzitter Pieter Dillingh. Naast de gebruikelijke bilaterale overleggen (maandelijks) en agenda-overleggen ten behoeve van de vergaderingen van de raad, was er ook contact om te sparren over onderwerpen die op enig moment speelden, bij een calamiteit of bij ontwikkelingen die zich ad hoc voordeden, bijvoorbeeld in geval het overlijden van collega's of de huisvesting in Haaksbergen. Inmiddels is Maria Hendriks per 1 januari 2025 gestart als voorzitter van de raad en is het overleg met de bestuurder door haar, zoals dat de afgelopen jaren gebruikelijk was, voortgezet.

7.5 Portuur: altijd in ontwikkeling, maar samen steeds sterker

In 2024 werd hard gewerkt aan samenwerkingen in driehoeken; dezelfde disciplines binnen de afzonderlijke scholen zochten elkaar steeds meer op, met name in stafdiensten. Dit zorgde voor efficiëntie en een nauwere samenwerking (en soms zelfs samenvoeging in stafdiensten) tussen de scholen.

7.5.1 Strategisch beleidsplan en schoolplannen

Eind 2023 werd het eerste strategisch beleidsplan voor Portuur, 'Samen sterk in ontwikkeling' vastgesteld en daarmee startte 2024 gestart met een duidelijke koers voor ogen. Vanuit de strategische doelen in het plan werden voor zowel Assink als Staring schoolplannen ontwikkeld met, hoewel in de tijd verschillend weggezet, overeenkomstige speerpunten: a) ondersteuning en begeleiding, b) kwaliteit van het onderwijs en c) positionering en profilering.

De raad ontvangt jaarlijks (in maart/april) een update van de directeurs van Assink en Staring over de ontwikkelingen in de scholen. In 2024 presenteerden de directeurs hoe zij gestart zijn in september 2023 en hun toekomstvisie voor de scholen. Helaas vernam de raad kort hierna dat René de Waard gekozen had voor een carrière buiten Portuur. In september 2024 werd hij opgevolgd door Wim Sulimma. Stichtingsbrede samenwerking en verbinding binnen (maar ook buiten) de organisatie staat bovenaan de agenda van de bestuurder en van deze ontwikkelingen, maar ook de knelpunten die dit soms (vooral intern) oplevert, brengt de bestuurder de raad regelmatig op de hoogte.

7.5.2 Huisvesting

Op 25 januari 2024 werd de unilocatie van het Staring in Borculo feestelijk geopend. Jonneke Adolfsen bracht namens de raad een toast uit op goed onderwijs dichtbij huis, voor leerlingen in Borculo en omgeving, in een prachtig nieuw gebouw. De raad is, vanaf planvorming tot afronding, steeds meegenomen in de vorderingen van de voorbereiding, bouw en de financiën van het project. De raad heeft geconcludeerd dat het proces zorgvuldig is verlopen.



De raad heeft inmiddels geconstateerd dat een nieuw gebouw ook bijdraagt aan het verhogen van het aantal aanmeldingen, nu al snel bleek dat het gebouw niet meer groot genoeg is om alle leerlingen te huisvesten. Tijdelijk is daarom nog uitgeweken naar de locatie Beukenlaan.

Aan het einde van 2024 is de bestuurder, ondersteund door prognoses van leerlingengroei en aanmeldingen, in gesprek gegaan met de gemeente Berkelland om hen te verzoeken te voorzien in extra huisvesting, zoals het zich laat zien eerst in de vorm van tijdelijke voorziening, maar wellicht in de toekomst permanente aan- of bijbouw op de Wildbaan.

Ook in Haaksbergen speelt nog altijd het proces rondom de herhuisvesting van het Assink lyceum. Het onderwerp staat hoog op de agenda van de school, het bestuur, maar ook van de raad. De raad volgt de besluiten van de gemeente nauwgezet en kijkt kritisch mee met de voortgang en de stappen die de bestuurder en de directeur (kunnen) zetten in het verkrijgen van een voorbereidingskrediet. Ook de overleggen rondom de locatiekeuze zijn door de raad met grote belangstelling gevolgd. De raad heeft geconstateerd dat het onafwendbaar was voor de bestuurder en directeur om te investeren in het (reeds afgeschreven) gebouw aan de Bouwmeester, om zo, tot het moment van de opening van een nieuwe school, te zorgen dat collega's en leerlingen kunnen werken en leren in een zo prettig en veilig mogelijke omgeving. Daarnaast baart het de raad ook zorgen dat leerlingen in Haaksbergen met enige regelmaat een keuze lijken te maken voor een andere schoolorganisatie waar wel sprake is van een aantrekkelijke, modern schoolgebouw. Waar nodig consulteert de bestuurder de voorzitter, dan wel de auditcommissie met specifieke vragen over het proces en/of de financiën rondom het project en geeft de raad gevraagd en ongevraagd advies over te zetten stappen door bestuurder en directeur.

7.5.3 Besteding middelen

In aansluiting op het onder 3.1 gemelde stelt de raad vast dat, voor zover hij heeft kunnen beoordelen, er zich geen gevallen hebben voorgedaan waarin sprake zou kunnen zijn van tegenstrijdige belangen, zowel bij de bestuurder als bij de interne toezichthouders.

7.6 Tot slot

Met de vaststelling van het nieuwe strategische beleidsplan, de invoering van vernieuwde inrichtingsprincipes en de start van leiderschapstrajecten voor schoolleiders binnen de Portuur-scholen, zien we dat Portuur steeds steviger haar positie inneemt. Dit zijn prachtige ontwikkelingen die bijdragen aan een sterke en toekomstbestendige organisatie. De raad kijkt dan ook met vertrouwen naar de verdere ontwikkeling van Portuur. Naast deze positieve stappen blijft de voortgang rondom de nieuwbouwplannen van het Assink in Haaksbergen een belangrijk aandachtspunt. De komende periode brengt bovendien veranderingen binnen de raad zelf: na het vertrek van Jonneke Adolfsen in 2024 nemen we in 2025 afscheid van Pieter Dillingh en Bert Schepers, die beiden hun tweede termijn afronden. Dit betekent dat we op zeer korte termijn nieuwe leden zullen werven om continuïteit binnen de raad te waarborgen. Terugkijkend op 2024, zien we een jaar waarin de raad op verschillende manieren betrokken was: adviserend, toetsend en waar nodig besluitvormend, altijd met oog voor onze leerlingen en medewerkers en de toekomst van onze scholen. We zijn trots op wat er binnen onze organisatie bereikt is en hebben vertrouwen in de toekomst. Met gezamenlijke inzet en betrokkenheid blijven we bouwen aan een krachtige en inspirerende leer- en werkomgeving voor alle leerlingen en medewerkers van Portuur.



J A A R R E K E N I N G

B



1 Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	9.819.308	8.325.905
	9.819.308	8.325.905
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	855.730	716.681
1.7 Liquide middelen	16.681.287	17.126.858
	17.537.017	17.843.539
Totaal	27.356.325	26.169.444
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	12.267.134	15.510.109
2.3 Voorzieningen	9.883.613	5.579.428
2.5 Kortlopende schulden	5.205.578	5.079.907
Totaal	27.356.325	26.169.444

2 Staat van baten en lasten over 2024

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	41.204.977	39.299.000	40.870.067
3.2 Overige overheidsbijdragen	17.496	22.000	19.224
3.5 Overige baten	1.124.922	1.250.000	1.086.694
Totaal	42.347.395	40.571.000	41.975.985
Lasten			
4.1 Personeelslasten	32.147.181	31.693.000	30.868.249
4.2 Afschrijvingen	1.365.131	1.324.000	1.097.713
4.3 Huisvestingslasten	2.624.427	2.904.000	3.024.702
4.4 Overige lasten	5.013.291	5.176.000	4.817.444
Totaal	41.150.030	41.097.000	39.808.108
Saldo baten en lasten	1.197.365	-526.000	2.167.877
Financiële baten en lasten	167.999	-6.000	62.063
Resultaat	1.365.364	-532.000	2.229.940
Algemene reserve	2.275.078	450.000	1.874.704
Bestemmingsreserve	-909.714	-982.000	355.237

3 Kasstroomoverzicht

	2024 €	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.197.365	2.167.877
Aanpassingen voor:		
• afschrijvingen	1.347.647	1.087.948
• mutaties voorzieningen	-304.153	-202.846
	1.043.494	885.102
Mutaties vlottende middelen:		
• vorderingen	-139.049	-88.520
• kortlopende schulden	125.671	-4.126.091
	-13.379	-4.214.611
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.227.480	-1.161.632
Ontvangen interest	167.999	62.063
Betaalde interest	0	0
	167.999	62.063
Totaal	2.395.479	-1.099.569
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-2.858.940	-3.520.839
Desinvesteringen in materiële vaste activa	17.890	10.860
Totaal	-2.841.050	-3.509.979
Mutatie liquide middelen	-445.571	-4.609.548
Beginstand liquide middelen	17.126.858	21.736.406
Mutatie liquide middelen	-445.571	-4.609.548
Eindstand liquide middelen	16.681.287	17.126.858

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

4 Grondslagen

4.1 Algemene grondslagen

Algemeen

Stichting Portuur is statutair gevestigd aan de Bouwmeester 10 in Haaksbergen en ingeschreven in het handelsregister onder het nummer 41030828. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT'). Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Portuur bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van voortgezet onderwijs.

Grondslagen voor verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook het bestuur en andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Portuur zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Portuur zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en

schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Stelselwijzigingen

Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in alinea 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik gemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 451 en 452 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten.

Bovengenoemde stelselwijziging is verwerkt als mutatie in de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar en is verwerkt als rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.602 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

- voorziening voor stelselwijziging €2.494.365, mutatie als gevolg van stelselwijziging €4.608.342, voorziening na stelselwijziging €7.102.707.
- eigen vermogen voor stelselwijziging 15.510.109, mutatie als gevolg van stelselwijziging €4.608.342, eigen vermogen na stelselwijziging €10.901.770.

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedraagt een hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor ongeveer €285.000.

Schattingswijzigingen

In 2024 is voor de personele voorziening jubilea een schattingswijziging toegepast. Voor deze voorziening is de blijfkans aangepast. Het effect is een verlaging van de voorziening met €157.000.

4.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. De grens voor activeren bedraagt €1.500. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- Gebouwen (nieuwbouw) 2,5% of 3,33%
- Gebouwen (verbouw) 3,33%, 5%, 10%

Afschrijvingspercentages inventaris & apparatuur:

- Machines 5,0%
- Meubilair 5,0%, 6,67%, 10,0% of 14,29%

- IT 10%, 12,5%, 20,0% of 25%
- Overige inventaris 5,0%, 6,67%, 10%, 20% of 33,33%

Afschrijvingspercentages vervoermiddelen:

- Bedrijfsauto 10,0%

Op activa in uitvoering wordt niet afgeschreven.

De boekwaarde van het gebouw aan de Van Brakelstraat wordt versneld afgeschreven in de boekjaren 2024 tot en met periode 7 van 2025. Het effect is een hogere afschrijvingslast van €109.000 in 2024. Alle inventaris en apparatuur van deze locatie zijn verhuikbaar en worden om die reden dan ook niet versneld afgeschreven. De afschrijvingspercentages voor de versneld afgeschreven activa wijken af van de reguliere afschrijvingspercentages welke hierboven staan vermeld.

Jaarlijks wordt beoordeeld of er zich belangrijke waardeverminderingen hebben voorgedaan. Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de boekwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met looptijden van drie, zes en twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Het eigen vermogen betreft publieke en private middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen het werkelijke salaris en tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Bij het contant maken is 2,7 als disconteringsvoet gehanteerd (in 2023: 1,8%). De voorziening spaarverlof is gevormd om bij opname van spaarverlof de vervangingskosten te kunnen dekken. De voorziening individueel keuzebudget is gevormd om bij opname van de gespaarde klokuren de vervangingskosten te kunnen dekken. De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers waarbij de kans reëel is dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening WW/WOVO is gevormd voor medewerkers die recht hebben op WW of bovenwettelijke WW. De voorziening groot onderhoud wordt opgenomen op basis van een meerjarenonderhoudsplan per locatie conform de componentenmethode waarbij 50 jaar vooruit wordt gekeken. Hierbij is als uitgangspunt een voldoende tot goed onderhouden gebouw (conditie 3) gehanteerd en een grensbedrag van €1.500 aangehouden. Er zijn geen stopjaren ingevoerd.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen gemortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben en gewaardeerd tegen de reële waarde.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Deze worden verantwoord in het jaar waar deze ontvangen zijn.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenregeling

De stichting heeft de toegezegde pensioenregelingen bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in het jaarverslag verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de regeling betaalt de stichting op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling.

De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord als personeelskosten. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De beleidsdekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is 113,1%. De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2024 is 112%. De kritische dekkingsgraad ligt rond 105%.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

5 Toelichting behorende tot de balans

	Totaal MVA	Gebouwen & terreinen	Inventaris & apparatuur	Vervoermiddelen	MVA in uitvoering
1.2 Materiële vaste activa (MVA)					
Stand per 31-12-2023					
Verkrijgingen	16.626.064	6.547.807	9.999.166	79.091	0
Cumulatieve afschrijvingen	8.300.160	2.863.057	5.383.149	53.954	0
Boekwaarde totaal	8.325.904	3.684.750	4.616.017	25.137	0
Mutaties 2024					
Investerings	2.858.940	1.807.867	979.470	0	71.603
Desinvesteringen	17.890	0	17.890	0	0
Afschrijvingen	1.363.654	275.255	1.080.229	8.170	0
Afschrijvingen desinvesteringen	16.007	0	16.007	0	0
Totaal	1.493.403	1.532.612	-102.642	-8.170	71.603
Stand per 31-12-2024					
Verkrijgingen	19.467.114	8.355.674	10.960.746	79.091	71.603
Cumulatieve afschrijvingen	9.647.807	3.138.312	6.447.371	62.124	0
Boekwaarde totaal	9.819.308	5.217.362	4.513.375	16.968	71.603

Zie hoofdstuk 4 Grondslagen voor de gehanteerde afschrijvingspercentages.

Stichting Portuur is juridisch eigenaar van de gebouwen Zutphenseweg 108 in Lochem, Haarloseweg 9 in Borculo, Rekkenseweg 1 in Eibergen, Parallelweg 9 in Neede en Van Brakelstraat 1 en Bouwmeester 10 in Haaksbergen. Het economisch claimrecht op deze gebouwen ligt bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen c.q. gemeenten, waardoor de stichting over deze activa geen risico loopt. Derhalve zijn voor deze gebouwen uitsluitend eigen bijdragen voor rekening van de stichting op de balans opgenomen.

In de activagroep gebouwen & terreinen is de eigen bijdrage opgenomen:

G&T	Eigen bijdrage	Bijdrage overheid	wordt afgerond in 2025
Nieuwbouw Borculo	€800.000	€11.765.005	
Suvis Lochem	€735.767	€961.500	
Suvis Haaksbergen	€1.051.395	€638.088	
Suvis Eibergen	€459.530	€406.000	

De kolom "MVA in uitvoering" betreft een lopend project "Inpassing herhuisvesting in Haaksbergen".

1.5	Vorderingen	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.5.1	Debiteuren	119.322	
1.5.2	Vordering OCW	65.014	164.138
1.5.5	Studenten/ deelnemers/ cursisten	33.689	34.343
1.5.6	Belastingen en premies sociale verzekeringen	17.904	0
1.5.7	Overige vorderingen	153.992	64.929
1.5.8	Overlopende activa	465.809	453.271
	Totaal	855.730	716.681

Het merendeel van de vorderingen heeft een looptijd korter dan een jaar. In alle gevallen benadert de boekwaarde de reële waarde.

1.7	Liquide middelen	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.7.1	Kasmiddelen	410	3.830
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	6.605.892	15.305.541
1.7.3	Deposito's	10.000.000	1.757.639
1.7.4	Overige	74.984	59.847
	Totaal	16.681.286	17.126.858

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting, exclusief de deposito's. De looptijden van de deposito's variëren per balansdatum van 3-9 maanden.

2 Passiva	Stand per 31-12-2023	Mutatie	Stand per 01-01-2024	Bestemming resultaat 2024	Overige muta- ties 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen						
2.1.1 Algemene reserve	12.253.646	-4.608.342	7.645.304	2.275.078	0	9.920.382
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)						
Bestemmingsreserve personeel	570.902	0	570.902	0	0	570.902
Bestemmingsreserve herwaardering	6.023	0	6.023	-4.156	0	1.867
Bestemmingsreserve huisvesting	824.420	0	824.420	-34.558	0	789.862
Bestemmingsreserve NPO	1.587.598	0	1.587.598	-1.021.000	0	566.598
Bestemmingsreserve ISK	250.000	0	250.000	150.000	0	400.000
Totaal	3.238.943	0	3.238.943	-909.714	0	2.329.229
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)						
Bestemmingsreserve Ouderraad	17.520	0	17.520	0	0	17.520
Totaal	17.520	0	17.520	0	0	17.520
Totaal eigen vermogen	15.510.109	-4.608.342	10.901.770	1.365.364	0	12.267.134

Bestemmingsreserve personeel

De bestemmingsreserve personeel is gevormd voor het afdekken van personele risico's zoals: het opvangen van leerlingenstijging/daling, WOVO en ZAVO bij vermijdbaar ontslag, juridische kosten, kosten bij overlijden, afdracht individuele uitkeringsgelden, formatieve fricties als gevolg van arbeidsongeschiktheid, incidentele investeringen en overige personele risico's.

Bestemmingsreserve herwaardering

De bestemmingsreserve herwaardering is gevormd naar aanleiding van de schouw van de inventaris in 1997. De hergewaardeerde activa staan vermeld onder 1.2 Inventaris herwaardering.

Bestemmingsreserve huisvesting

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd voor noodzakelijke investeringen in materiële vaste activa middellange en lange termijn om te kunnen anticiperen op de krimp en tegelijkertijd onze onderwijsambities te kunnen waarmaken.

Bestemmingsreserve NPO

In oktober 2021 is de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging uitvoering Nationaal Programma Onderwijs toegekend. De middelen die zijn ontvangen in 2021, 2022, 2023 zijn bedoeld om achterstanden, die ontstaan zijn door de corona pandemie, in te halen in de periode augustus 2021 tot en met juli 2025.

Bestemmingsreserve ISK

De bestemmingsreserve ISK is gevormd voor het afdekken van personele risico's door sterk fluctuerende leerlingenaantallen.

Bestemmingsreserve ouderraad

Het bedrag van €17.520 staat ter beschikking van de ouderraad van het Staring en betreft een reservering vanuit de vrijwillige ouderbijdrage voor toekomstige activiteiten voor leerlingen. Vooralsnog neemt de oudergeleding van de MR deze rol over.

2.3 Voorzieningen	Stand per 31-12-2023 €	Mutatie	Stand per 01-01-2024 €	Dotaties 2024 €	Ottrek- kingen 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Waarvan Kort <1 jaar €	Middel 1-5 jaar €	Lang >5 jaar €
2.3.1 Personeelsvoorzieningen										
Spaarverlof	347.461	0	347.461	11.349	105.937	0	252.873	33.778	135.112	83.983
Jubilea	474.533	0	474.533	29.764	66.485	0	437.812	28.543	287.349	121.920
Individueel keuzebudget	1.675.109	0	1.675.109	131.038	276.214	0	1.529.933	276.214	1.104.856	148.863
Langdurig verzuim	360.238	0	360.238	235.951	296.740	0	299.449	238.500	60.949	0
WW/WOVO	227.723	0	227.723	138.695	81.450	0	284.968	151.409	127.715	5.844
Totaal	3.085.064	0	3.085.064	546.797	826.826	0	2.805.035	728.444	1.715.981	360.610
Onderhoudsvoorziening	2.494.365	4.608.342	7.102.707	961.389	288.809	696.709	7.078.578	533.860	1.498.158	5.046.560
Totaal	5.579.428	4.608.342	10.187.771	1.508.186	1.115.635	696.709	9.883.613	1.262.304	3.214.139	5.407.170

Spaarverlof

De spaarverlof voorziening betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige opname van spaarverlof door de werknemers. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de cao en de salarisschaal van de betreffende medewerker.

Jubilea

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige dienstjuitkeringen van personeelsleden te kunnen dekken. Hiervoor is een berekeningsmodel gebruikt waarbij per medewerker de verwachte toekomstig te betalen bedragen aan ambts-jubilea bij een 25- en 40-jarig dienstverband zijn bepaald, uitgaande van het werkelijke salaris in 2024 bij een 40-jarig dienstverband en 50% hiervan bij een 25-jarig dienst verband. Hierbij is in 2024 rekening gehouden met een disconteringsvoet van 2,7% (in 2023: 1,8%) en een uitstroomblijftijd van 67 jaar en drie maanden.

Individueel keuzebudget

De voorziening individueel keuzebudget betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige opname van uren individueel keuzebudget door de werknemers.

In incidentele gevallen bijvoorbeeld bij uitdiensttreding zullen de uren worden uitbetaald. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de cao en de salarisschaal van de betreffende medewerker.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers waarbij de kans reeel is dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces.

WW/WOVO

De voorziening WW/WOVO is gevormd voor medewerkers die recht hebben op WW of bovenwettelijke WW.

Onderhoud

De onderhoudsvoorziening is gevormd ten behoeve van het uitvoeren van toekomstig groot onderhoud.

De jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening onderhoud worden bepaald op basis van een meerjarenonderhoudsplan per locatie conform componentenmethode over een periode van vijftig jaar.

2.5 Kortlopende schulden

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.5.3 Crediteuren	801.374	949.472
2.5.4 Kortlopende schuld OCW	47.137	
2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.540	9.034
2.5.8 Schulden ter zake pensioenen	395.203	-15.833
2.5.9 Overige kortlopende schulden	828.256	240.159
2.5.10 Overlopende passiva		
Transitorische posten (verkoop)	18.641	0
Vooruit ontvangen geormerkte subsidies	30.675	699.877
Vooruit ontvangen niet geormerkte subsidies met prestatieverplichting	1.771.072	1.670.762
Vooruit ontvangen niet geormerkte subsidies zonder prestatieverplichting	23.315	8.510
Vooruit ontvangen investeringssubsidies gebouwen	0	367.714
Vooruit ontvangen projecten	123.204	0
Aanspraken bindingstoelage	90.952	89.702
Aanspraken vakantiegeld	967.086	983.025
Vooruit ontvangen bedragen	105.123	77.486
Totaal	3.130.068	3.897.075
Totaal	5.205.578	5.079.907

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Geormerkte subsidies OCW zonder prestatieverplichting

G1 Overlopende passiva vooruitontvangen geormerkte subsidies OCW zonder prestatieverplichting	toewijzing		de activiteiten zijn ultimo verslagjaar con- form de subsidiebeschikking geheel uitge- voerd en afgerond
	kenmerk	datum	
Internationalisering funderend onderwijs	IFO23028	18-01-2023	J
Subsidie technisch vmbo 1 ^e fase	964232-01/02	15-10-2019	O
Aanvullende bekostiging technisch vmbo 2019	963691-2	20-11-2019	O
Heterogene brugklassen	SHB423017	14-11-2023	O
Heterogene brugklassen	SHB423018	14-11-2023	O
Heterogene brugklassen	SHB423020	14-11-2023	O
Basisvaardigheden	VBV23-VO-3754	31-05-2023	O
Basisvaardigheden	VBV23-VO-0621	31-05-2023	O
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1883	17-06-2024	O
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1882	17-06-2024	O
Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23010	31-05-2023	J
Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23011	31-05-2023	J
Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23012	31-05-2023	J
Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23014	31-05-2023	J
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24121	17-09-2024	O
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24117	17-09-2024	O
Subsidie regionaal mobiliteitscentrum fase 6	RAP23007	2-08-2023	J
Subsidie regionaal mobiliteitscentrum fase 7	RAP23008	2-08-2023	J
Subsidie voor studieverlof 2023	1349351-1	20-06-2023	J
Subsidie voor studieverlof 2023	1350221-1	20-06-2023	J
Subsidie voor studieverlof 2024	1414168-1	20-08-2024	O
Subsidie voor studieverlof 2024	1414798-1	20-08-2024	O
Subsidie voor studieverlof 2024	1416711-1	20-09-2024	J
P-Havo	PHAVO23093	31-08-2023	J
Voorloper onderwijsregio's	VOWR2309	24-11-2023	J
Onderwijsregio	OWR230040	30-01-2024	J
Zij-instroom	100004981-01	01-04-2023	J
Zij-instroom	100021738-1	19-12-2024	O
Tegemoetkoming Opleidingsscholen 2023-2024		29-04-2024	J
Tegemoetkoming Opleidingsscholen 2024-2025		22-11-2024	J

Geormerkte subsidies OCW met prestatieverplichting

G2A Overlopende passiva vooruitontvangen geormerkte subsidies OCW met prestatiever- plichting	Toewijzing		Ontvangen tm 2023	Totale subsidi- abele kosten tm 2023	Saldo 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Exploitatie 2024	Via balans ¹ 2024	Te verrekenen per 31-12-2024
	kenmerk	€	€	€	€	€	€	€	€
Sterk Techniek Onderwijs Regio	STO19024	4.659.006	3.727.205	2.959.646	767.558	931.801	1.080.142	572.080	47.137
Totaal		4.659.006	3.727.205	2.959.646	767.558	931.801	1.080.142	572.080	47.137

Geormerkte subsidies OCW met prestatieverplichting

G2B Overlopende passiva vooruitontvangen geormerkte subsidies OCW met prestatiever- plichting	Toewijzing		Ontvangen tm 2023	Totale subsidi- abele kosten tm 2023	Saldo 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Exploitatie 2024	Via balans ¹ 2024	Saldo 31-12-2024
	kenmerk	€	€	€	€	€	€	€	€
Subsidie leerlingendaling VO	IML21020	352.800	282.240	347.254	-124.374	70.560	11.200	0	-65.014
Praktijkgericht programma GL TL	GLTL20119	162.000	162.000	131.325	80.688	0	47.132	2.881	30.675
Totaal		514.800	444.240	478.579	-43.686	70.560	58.332	2.881	-34.339

Niet geormerkte subsidies OCW zonder prestatieverplichting

2.5.10 Overlopende passiva vooruitontvangen niet geormerkte subsidies OCW	Toewijzing		Saldo 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Exploitatie 2024	Via balans ¹ 2024	Saldo 31-12-2024
	kenmerk	€	€	€	€	€	€
Aanvullende bekostiging onderwijskansen VO 2024	100014341-1	7.371	0	7.371	7.371	0	0
Aanvullende bekostiging onderwijskansen VO 2024	100014674-2	91.091	0	91.091	91.091	0	0
Visueel Gehandicapten			8.510	30.198	0	15.393	23.315
Werkdrukverlichting 2024	100015714-1	505.269	0	505.269	505.269	0	0
Werkdrukverlichting 2024	100015718-1	742.451	0	742.451	742.451	0	0
Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim 2024	100014724-1	193.920	0	193.920	193.920	0	0
Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim 2024	100014896-1	279.449	0	279.449	279.449	0	0
Totaal		1.819.551	8.510	1.849.749	1.819.551	15.393	23.315

¹ Betreft verrekeningen met deelnemende partijen.

6 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Verplichtingen	2025 <1 jaar	2026-2029 1-5 jaar	2030 >5 jaar
Beheer contract	172.983	267.742	0
Energie contract	1.209.263	0	0
IT contract	72.912	60.678	0
Leermiddelen	138.193	0	0
Schoonmaak contract	217.320	0	0
Verzekeringen	28.364	0	0
Totaal	1.839.036	328.420	0

In bovenstaand overzicht wordt naar categorie de opbouw weergegeven van de langlopende verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen.

7 Toelichting staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	37.651.756	36.208.000	37.812.006
3.1.2 Overige subsidies OCW	3.501.257	2.913.000	2.918.760
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen	51.964	178.000	139.300
Totaal	41.204.977	39.299.000	40.870.067
3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	17.496	22.000	19.224
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	6.519	18.000	7.030
3.5.2 Detachering	416.177	399.000	353.724
3.5.4 Sponsoring	-300	3.000	4.800
3.5.5 Ouderbijdrage	494.047	624.000	534.249
3.5.6 Overig	208.478	206.000	186.892
Totaal	1.124.922	1.250.000	1.086.694
Totale baten	42.347.395	40.571.000	41.975.985

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	24.681.570	24.047.000	23.949.621
Sociale lasten	3.476.463	3.412.000	3.367.035
Pensioenpremies	3.381.719	3.389.000	3.232.281
Totaal	31.539.752	30.848.000	30.548.937
4.1.2 Overige personeelslasten			
Dotatie, onttrekking en vrijval voorzieningen	-213.544	-30.000	-143.759
Kosten derden	385.737	259.000	306.753
Overige	756.040	616.000	600.089
Totaal	928.233	845.000	763.083
4.1.3 Uitkeringen	-320.804	0	-443.771
Totaal personeelslasten	32.147.181	31.692.000	30.868.249
<i>Aantal personeelsformatie (wtf)</i>	<i>342</i>	<i>341</i>	<i>345</i>

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Gebouwen			
Afschrijving gebouwen	275.255	198.000	118.896
Totaal	275.255	198.000	118.896
4.2.2 Inventaris en apparatuur			
Afschrijving inventaris & apparatuur	551.226	589.000	423.425
Afschrijving IT centraal/decentraal	530.480	528.000	547.222
Afschrijving vervoermiddelen	8.170	9.000	8.170
Totaal	1.089.876	1.126.000	978.817
Totaal afschrijvingen	1.365.131	1.324.000	1.097.713

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	378.546	420.000	313.192
4.3.3 Onderhoud	617.665	410.000	493.933
4.3.4 Energie en water	581.262	856.000	777.717
4.3.5 Schoonmaakkosten	777.171	787.000	752.071
4.3.6 Heffingen	5.103	9.000	12.789
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	961.389	704.000	675.000
4.3.8 Vrijval onderhoudsvoorziening	-696.709	-282.000	0
Totaal	2.624.427	2.904.000	3.024.702
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	1.549.262	1.610.000	1.394.131
4.4.2 Inventaris, apparatuur, leermiddelen	2.880.863	2.706.000	2.768.825
4.4.4 Overige	583.166	860.000	654.487
Totaal	5.013.291	5.177.000	4.817.444
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	174.810	0	66.727
5.5 Rentelasten	6.812	6.000	4.664
Totaal	167.999	-6.000	62.063

8 Specificatie resultaatbestemming

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
Resultaat	1.365.364	-532.000	2.229.940
Mutatie algemene reserve	2.275.078	450.000	1.874.704
Mutatie bestemmingsreserves (publiek)			
Bestemmingsreserve personeel	0	0	-85.000
Bestemmingsreserve BAPO	0	-2.000	-13.949
Bestemmingsreserve herwaardering	-4.156	-3.000	-3.010
Bestemmingsreserve huisvesting	-34.558	-31.000	-5.000
Bestemmingsreserve NPO	-1.021.000	-1.096.000	212.196
Bestemmingsreserve ISK	150.000	150.000	250.000
Totaal	-909.714	-982.000	355.237
Mutatie bestemmingsreserves (privaat)			
Bestemmingsreserve Ouderraad Staring	0	0	0
Totaal mutaties eigen vermogen	1.365.364	-532.000	2.229.940

9 Overzicht verbonden partijen

Portuur participeert met een financieel en bestuurlijk belang in het volgende samenwerkingsverband.

	juridische vorm	statutaire zetel	code activiteiten
Stichting Samenwerkings- verband Slinge-Berkel	Stichting	Gemeente Oost-Gelre	4, overig

10 Bezoldiging topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De verantwoording is opgesteld op basis van de, voor Portuur van toepassing zijnde, regelgeving geldend voor gefuseerde organisaties.

Portuur heeft twaalf complexiteitspunten en valt zij daarmee in klasse D. Te weten 6 complexiteitspunten voor totale baten jaarrekening 2022, 3 voor het gemiddelde aantal leerlingen en 3 voor het aantal onderwijssoorten. Deze klasse leidt tot een maximum bezoldiging van €181.000 per jaar voor de bestuurder van Portuur. Het bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht is 15% hiervan, te weten €27.150, exclusief btw en voor de leden van de Raad van Toezicht geldt €18.100 exclusief btw wat overeenkomt met 10% van de maximale bezoldiging voor 2024. Voor alle topfunctionarissen blijft Portuur ruim binnen de norm.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024 bedragen x €1	J.D.G. van der Molen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.619
Beloningen betaalbaar op termijn	23.446
<i>Subtotaal</i>	170.066
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Bezoldiging	170.066
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2023 bedragen x €1	J.D.G. van der Molen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/10 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.565
Beloningen betaalbaar op termijn	22.649
<i>Subtotaal</i>	157.214
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Bezoldiging	157.214
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 bedragen x €1	J.Ch. Adolfsen	P. Dillingh	P. Dillingh	C. Aydin	W. Dijkman	B. Schepers	M.A. Hendriks
Functiegegevens	Voorzitter	lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie- vervulling in 2024	1/1 - 31/07	1/1 - 31/7	1/8 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	4.223	3.168	3.017	5.430	5.430	5.430	2.263
Individueel toepasselijk be- zoldigingsmaximum	15.800	10.534	11.350	18.100	18.100	18.100	7.566
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	4.223	3.168	3.017	5.430	5.430	5.430	2.263
Bedrag van overschrijding en reden waarom de over- schrijding al dan niet is toe- gestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2023 bedragen x €1	J.Ch. Adolfsen	P. Dillingh	C. Aydin	W. Dijkman	B. Schepers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie- vervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	6.920	5.190	5.190	5.190	5.190
Individueel toepasselijk be- zoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. Hierdoor zijn de niet genoemde categorieën van het verantwoordingsmodel WNT 2024 niet van toepassing.

11 Honorarium externe accountant

In het boekjaar 2024 zijn de volgende honoraria ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	2024 €	2023 €
4.4.1.2 Onderzoek jaarrekening	66.000	66.000
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	0	0
4.4.1.3 (Fiscale) adviezen	0	0
4.4.1.4 Andere niet-controledienst	2.789	0
Totaal	68.789	66.000

12 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31 december 2024 zijn geen gebeurtenissen te melden die het exploitatiesaldo over 2024 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

13 Statutaire regeling inzake de winstbestemming

De jaarrekening is door de bestuurder vastgesteld en heeft goedkeuring van de Raad van Toezicht. In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen over resultaatbestemmingen.

14 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Dit jaarverslag is op 17 juni 2025 vastgesteld door het bestuur.

J.D.G. van der Molen

Dit jaarverslag is op 17 juni 2025 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

P. Dillingh

C. Aydin

W. Dijkman

A.W. Schepers

M.A. Hendriks

OVERIGE GEGEVENS



C

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Portuur

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Portuur te Haaksbergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Portuur op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Portuur zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 17 juni 2025
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

M. Vink RA

2 Gegevens over de rechtspersoon

Naam	:	Stichting Portuur
Post- en bezoekadres	:	Zutphenseweg 108 7241 SE Lochem
Internetadres	:	www.portuur.nl
E-mail	:	info@portuur.nl
Bestuursnummer	:	40310
Brinnummer Staring	:	24TF
Brinnummer Assink	:	05FB
Inschrijvingsnummer KvK	:	41030828
Bestuurder	:	Gertjan (J.D.G.) van der Molen
Directeur Staring	:	Wim (W.F.) Sulimma
Directeur Assink en ISK	:	Marianne (A.M.) Heijting- Steursma
Contactpersoon jaarverslag	:	Maaïke (M.) Woessink

3 Samenstelling en nevenfuncties

nevenfuncties	college van Bestuur	benoeming	organisatie	functie	bezoldigd	
	J.D.G. van der Molen	per 01-10-2022	Stichting Vrienden van SA-NET	voorzitter	nee	
	raad van toezicht	benoeming	organisatie	functie	bezoldigd	
	J.Ch. Adolfsen	01-01-2022	Jonneke Adolfsen Advies	directeur/eigenaar	ja	
			Leonardus Stichting Enschede	bestuurslid	nee	
	drs. P. Dillingh	01-01-2022	Perspectieffonds Gelderland (Oost-NL)	MT	ja	
			Digital Industries (Oost-NL)	teammanager	ja	
			Vereniging Garden of Kairos	bestuurslid	nee	
	prof. dr. C. Aydin	01-01-2022	Hoogleraar Filosofie van Mens en Techniek, hoofd Afdeling Filosofie en vice-decaan Faculteit BMS, Universiteit Twente	hoogleraar	ja	
			Kaliber Kunstenschool	lid Raad van Toezicht	ja	
			Ethische commissie Gemeente Enschede	lid	nee	
			Leiderschap bij Digitale Transformaties, AOG School of Management	kerndocent	ja	
			Thomas More Hogeschool	voorzitter Raad van Toezicht	ja	
	drs. W. Dijkman	01-01-2022	W-advies en ontwikkeling	eigenaar	ja	
			Saxion Academie Mens en Arbeid	extern beoordelaar scripties	onkostenvergoeding	
	A.W. Schepers AA	01-01-2022	Bert Schepers interim business+finance	eigenaar	ja	
			NTS Hengelo B.V. en NTS Additive Manufacturing B.V.	financieel directeur	ja	
dr. M.A. Hendriks	01-08-2024	TechYourFuture Saxion	directeur	ja		
		PharmaNL – Human Capital Growth (ZonMw)	lid beoordelingscommissie	ja		
		NWO Take-off Adviescommissie Alfa Gamma	vicevoorzitter	ja		
termijnen	raad van toezicht	rol	commissie	benoeming	eind eerste termijn	eind tweede termijn
	J.Ch. Adolfsen	voorzitter	Onderwijs & Kwaliteit; Mens & Organisatie	31-07-2015	31-07-2019	31-07-2024 (incl extra termijn)
	drs. P. Dillingh	lid/voorzitter	Auditcommissie	01-01-2018	01-01-2022	01-01-2026
	prof. dr. C. Aydin	lid	Onderwijs & Kwaliteit	01-01-2020	01-01-2024	01-01-2028
	drs. W. Dijkman	lid	Mens & Organisatie	01-01-2019	01-01-2023	01-01-2027
	A.W. Schepers AA	lid	Auditcommissie	01-01-2018	01-01-2022	01-01-2026
	dr. M.A. Hendriks	lid	Mens & Organisatie	01-08-2024	01-08-2028	01-08-2032

4 Locaties



Lochem

Zutphenseweg 108
7241 SE Lochem

staring
college

0573 297 297

stafbureau
portuur



Borculo

Haarloseweg 9
7271 BV Borculo

staring
college

0545 200 300



Borculo

Beukenlaan 1
7271 JK Borculo

staring
college

0545 273 535

ISK



ISK

Nede

tot en met juli 2024



Haaksbergen

Bouwmeester 10
7481 LP Haaksbergen

Assink
lyceum

053 573 07 08

bouwmeester@hetassink.nl



Haaksbergen

Van Brakelstraat 1
7482 VV Haaksbergen

Assink
lyceum

053 573 06 06

vanbrakelstraat@hetassink.nl



Eibergen

Rekkenseweg 1
7152 AA Eibergen

Assink
lyceum

0545 47 71 80

rekkenseweg@hetassink.nl



Nede

Parallelweg 9
7160 AB Nede

Assink
lyceum

0545 47 71 82

parallelweg@hetassink.nl

portuur

stichting voor voortgezet onderwijs
Achterhoek en Twente

Portuur

Zutphenseweg 108

7241 SE Lochem

www.portuur.nl

info@portuur.nl

afdeling IT 088-888 54 04

afdeling HR 088-888 54 01

afdeling F&C 088-888 54 03

OS 4S

