

jaarverslag 2025



portuur

stichting voor voortgezet onderwijs
Achterhoek en Twente

Inhoudsopgave



Voorwoord 2025	4
Infographic onderwijs	5
Infographic medewerkers	6
Infographic financiën	7
1 Organisatie	8
1.1 Kernactiviteiten: onze scholen	9
1.2 Missie & visie	9
1.3 Opdracht.....	9
1.4 Organisatiestructuur	10
1.5 Governance.....	10
1.6 Inrichting	11
1.7 Beheerssysteem en risicomanagement.....	11
1.8 Informatiebeveiliging en privacy	12
2 Onderwijs	13
2.1 Onderwijskwaliteit.....	13
2.1.1 Toetsing en examinering	14
2.1.2 Toelichting infografic onderwijs	14
2.2 Passend Onderwijs.....	14
2.2.1 Herinrichting ondersteuningsstructuur.....	14
2.2.2 Assink	15
2.2.3 Staring	16
2.3 Techniek- en technologieonderwijs	16
2.4 Onderwijsregio VOTA.....	18
2.6 Schoolveiligheid.....	20
2.7 Onderwijsontwikkeling Staring	21
2.7.1 Mentoraat	21

2.7.2 Onderwijskwaliteit	21
2.7.3 Positionering	21
2.8 Onderwijsontwikkeling Assink	22
2.8.1 Mentoraat	22
2.8.2 Onderwijskwaliteit	22
2.8.3 Positionering	22
2.9 Onderwijsontwikkeling ISK	23
2.9.1 Mentoraat	23
2.9.2 Onderwijskwaliteit	23
2.9.3 Positionering	23
3 Personeel	24
3.1 Goed werkgeverschap	24
3.2 Onderzoek werkbeleving	24
3.3 Arbeidsvoorwaarden	25
3.4 Beschikbaarheid	25
3.4.1 Aantallen	25
3.5 Vitaliteit	26
3.6 Professionalisering	27
3.7 Personele voorzieningen.....	28
3.8 Verklaring omtrent gedrag	28
4 Financiën.....	29
4.1 Financiële situatie 2025	29
4.1.1 Analyse van het resultaat.....	29
4.1.2 Allocatie van middelen.....	30
4.1.3 Resultaatbestemming	30
4.2 Balans	30
4.2.1 Toelichting op de balans	30
4.3 Kengetallen.....	31
4.4 Treasury	31
4.4.1 Beleid.....	31
4.4.2 Beleggingen en beleningen	31
5 Gebouwen & faciliteiten	32
5.1 Huisvesting	32
5.1.1 Technasium	32

5.1.2	Eén locatie in Haakbergen.....	32
5.1.3	Luchtkwaliteit.....	32
5.1.4	Onderhoud	32
5.2	IT.....	33
5.3	Aanbesteden	33
6	Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit.....	34
6.1	Vooruitblik 2026-2030	34
6.1.1	Leerlingenprognose.....	34
6.1.2	Formatieve ontwikkeling.....	34
6.1.3	Huisvesting & IT.....	35
6.2	Meerjarenbalans	37
6.2.1	Kengetallen	38
6.3	Staat van baten en lasten	39
6.4	Risicobeheer	40
6.4.1	Belangrijkste risico's en onzekerheden	40
6.4.2	Resultaten 2025	40
6.5	Onzekerheidsparagraaf	41
7	Verslag van de raad van toezicht.....	42
7.1	Wettelijke taken	42
7.1.1	Goedkeuring bestuurlijke documenten	42
7.2	Verantwoording goed bestuur en toezicht	42
7.2.1	Inrichting en organisatie toezichthoudend orgaan	42
7.2.2	Vergaderingen en onderwerpen	42
7.2.3	Bijeenkomsten thema's met GMR	43
7.2.4	Werkbezoek	43
7.2.5	Bemensing.....	43
7.2.6	Vergoedingen	43
7.3	Evaluatie	44
7.3.1	Zelfevaluatie en scholing.....	44
7.3.2	Toezietskader	44
7.4	Commissies	44
7.4.1	Auditcommissie	44
7.4.2	Commissie mens en organisatie.....	44
7.4.3	Commissie Onderwijs en Kwaliteit.....	45
7.4.4	Raad als sparringpartner	45

7.5	Portuur: altijd in ontwikkeling, maar samen steeds sterker	45
7.5.1	Strategisch beleidsplan en schoolplannen	45
7.5.2	Huisvesting	45
7.5.3	Besteding middelen	46
7.6	Tot slot	46



jaarrekening

1	Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming	48
2	Staat van baten en lasten over 2025	49
3	Kasstroomoverzicht.....	50
4	Grondslagen	51
5	Toelichting behorende tot de balans.....	54
6	Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	62
7	Toelichting staat van baten en lasten	63
8	Specificatie resultaatbestemming	66
9	Overzicht verbonden partijen.....	66
10	Bezoldiging (toezichthoudende) topfunctionarissen.....	67
11	Honorarium externe accountant	69
12	Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum.....	69
13	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	70



overige gegevens

1	Controleverklaring	72
2	Gegevens over de rechtspersoon	73
3	Statutaire regeling inzake de winstbestemming.....	73
4	Samenstelling en nevenfuncties	74
5	Portuurscholen	75

Voorwoord 2025

samen versterken wat ertoe doet

Binnen Portuur werken we iedere dag met en voor onze leerlingen. Dat zijn dizzy jongeren met hun eigen talenten, ambities en verhalen. Zij vormen de reden waarom wij doen wat we doen. Goed onderwijs gaat voor ons niet alleen over kennis en resultaten, maar vooral over ontwikkeling: leerlingen die groeien, keuzes leren maken en hun plek vinden in een wereld die continu verandert.

Het jaar 2025 stond in het teken van verder bouwen op de basis die de afgelopen jaren is gelegd. Met het strategisch beleidsplan als richtinggevend kompas hebben we samen stappen gezet in het versterken van onze organisatie en ons onderwijs. We hebben gewerkt aan duidelijkheid in rollen, aan een stevige inrichting van onze processen en vooral aan het ondersteunen van de onderwijsteams, daar waar het gebeurt. Die beweging vraagt iets van ons allemaal. Na de fusie en de herinrichting van de organisatie hebben we bewust gekozen voor meer eenheid en eenvoud. Dat betekent ook dat we oude werkwijzen loslaten en nieuwe manieren van samenwerken omarmen. Dat is soms zoeken en wennen, maar het brengt ons dicht bij wat echt telt: goed onderwijs voor onze leerlingen.

In het verlengde daarvan hebben we ook in ons leiderschap een duidelijke stap gezet. Binnen het centraal managementteam hebben bestuurder en directeuren nadrukkelijker gezamenlijk het stuur gepakt. Door meer vanuit één lijn te sturen en samen verantwoordelijkheid te nemen voor de gehele organisatie, versterken we de samenhang en kunnen we gericht invloed uitoefenen op de ontwikkeling van Portuur als geheel. Dit vraagt om heldere keuzes, onderlinge afstemming en het lef om gezamenlijk richting te bepalen en dat te vertalen naar de scholen.

Zo zien we dat directeuren hebben gekozen te werken volgens dezelfde speerpunten, kent de leerlingondersteuning dezelfde beloftes en inrichting en werkt het opleidingsteam integraal Portuurbreed als team voor alle drie de scholen in nauwe samenhang met het staffbureau. Samenwerking kwam krachtig tot uiting tijdens de eerste expertdag van Portuur in oktober 2025. Teamexperts, schoolexperts en stichtingexperts kwamen samen met directeuren en staf samen om elkaar te ontmoeten en samen te leren binnen de vier domeinen leerlingondersteuning, opleiden, onderwijs en organisatie.

Tegelijkertijd zien we dat echte samenwerking niet vanzelfsprekend is. Het vraagt dat we elkaar blijven opzoeken, elkaar beter begrijpen en steeds opnieuw het gesprek voeren over wat ons bindt. Dat betekent ook dat we scherper kijken naar de keuzes die we maken. Keuzes die bijdragen aan gezamenlijke doelen, aan kwaliteit

en aan voorspelbaarheid krijgen voorrang. Daarmee bouwen we stap voor stap aan een organisatie die niet afhankelijk is van individuele oplossingen, maar waarin we samen leren, samen ontwikkelen en elkaar versterken.

Binnen de scholen zien we deze ontwikkeling terug in de aandacht voor onderwijskwaliteit, basisvaardigheden en begeleiding van leerlingen. Het mentoraat heeft een centrale plek gekregen in alle scholen en de ondersteuningsstructuur is verder versterkt. Daarmee zorgen we ervoor dat leerlingen zich gezien voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Tegelijkertijd staan we midden in een omgeving die verandert. Demografische ontwikkelingen, krapte op de arbeidsmarkt en afnemende baten als gevolg van leerlingendaling vragen om scherpe keuzes. We bewegen mee, maar blijven koersvast.

Financieel sluiten we 2025 af met een verwacht negatief resultaat. In de jaren daarna zet deze ontwikkeling nog even door, waarna het resultaat zich naar verwachting stabiliseert. Deze tekorten hangen deels samen met bewuste keuzes in de inzet van bestemmingsreserves, onder andere voor investeringen in onze gebouwen. Gezien onze solide vermogenspositie zijn deze toekomstige tekorten verantwoord. We beschikken over voldoende liquide middelen, een goed weerstandsvermogen en positieve kengetallen om deze periode op een verantwoorde manier op te vangen.

We investeren in samenwerking in de regio, zo is in 2025 een verdere stap naar investeren in onze relaties met het primair onderwijs gezet. Dezelfde beweging zien we bij Sterk Techniek Onderwijs, Techkwadraat, de onderwijsregio VOTA en in verbinding met het bedrijfsleven en vervolgonderwijs. Zo werken we niet alleen aan goed onderwijs vandaag, maar ook aan de toekomst van onze regio.

Onze medewerkers verdienen daarin grote waardering. Zij maken dagelijks het verschil voor onze leerlingen. In een tijd waarin we enerzijds bouwen en anderzijds moeten bijstellen, vraagt dat inzet, flexibiliteit en betrokkenheid. Die betrokkenheid zien we en waarderen we.

Portuur is meer dan een organisatie van scholen. Het is een gemeenschap waarin we samen verantwoordelijkheid willen nemen voor de ontwikkeling van jongeren. Met vertrouwen kijken we vooruit. We blijven versterken wat ertoe doet, dichtbij huis en samen met onze omgeving.

Veel leesplezier gewenst!

Gertjan van der Molen, bestuurder



ONDERWIJS 2025

AANTAL LEERLINGEN

3210



twojarige brugklas

1203

vmbo-basis

123

vmbo-kader

259

vmbo-gl

387

havo

607

vwo

484

ISK

147

LOCATIES

LEERLINGEN

STARING

Lochem 901
Borculo 428

ASSINK

Haaksbergen 1016
Neede 463
Eibergen 255

ISK

147

Totaal

3210

GEMIDDELD SLAGINGSPERCENTAGE

95%

STARING



92%

ASSINK

LOCATIES PORTUUR



DOORSTROOM

STARING

ASSINK

86,3 %

90,2 %



DOORSTROOM

1,8 %

1,8 %



OPSTROOM

5,5 %

3,7 %



AFSTROOM

6,4 %

4,2 %



DOUBLURE

GEMIDDELD CIJFER EINDEXAMEN

STARING

ASSINK

LANDELIJK
GEMIDDELDE

6,7	6,7	6,7	vmbo-basis
6,7	6,6	6,4	vmbo-kader
6,7	6,4	6,4	vmbo-gl
6,6	6,3	6,3	havo
6,7	6,1	6,5	vwo



AANTAL LEERLINGEN PER LEERJAAR

Leerjaar 1: 18% Leerjaar 3: 22% Leerjaar 5: 11%
Leerjaar 2: 21% Leerjaar 4: 23% Leerjaar 6: 4%



portuur

MEDEWERKERS 2025

MEDEWERKERS

429

288 138 3
OP OOP DIR



FORMATIEPLAATSEN

329

222 103 3
OP OOP DIR

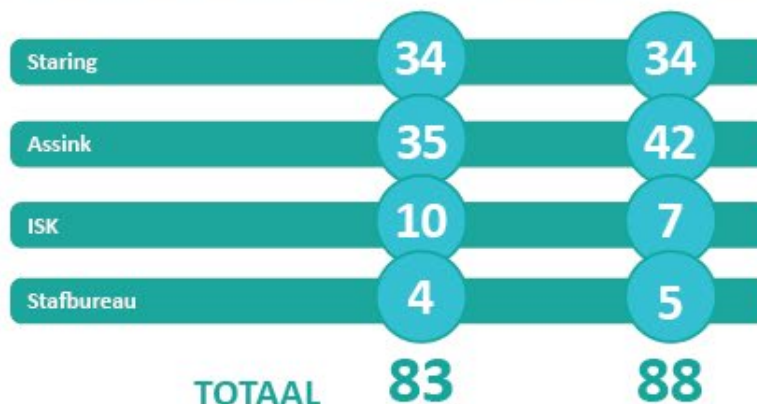
SOORTEN CONTRACTEN

VAST
TIJDELIJK



IN DIENST

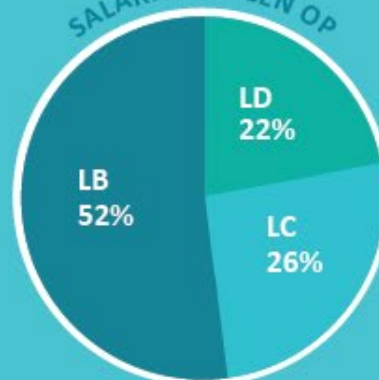
UIT DIENST



REDEN UIT DIENST

Einde tijdelijk contract	46
Arbeidsongeschikt	3
Ontslag eigen verzoek	26
Wederzijdse goedvinden	4
(Keuze)pensioen	9
Overlijden	0

SALARISSCHALEN OP



ARBO-UITGAVEN:

€ 93.000



PERSONEELSLASTEN

€ 33.761.000

LEEFTIJD MEDEWERKERS



20-30 jaar

52

30-40 jaar

90

40-50 jaar

118

50-60 jaar

103

60 jaar en ouder

66

ZIEKTEVERZUIJ

5,1%



AANDEEL PERSONELE KOSTEN VAN DE BATEN

79%

UITGAVEN PROFESSIONALISERING

€ 551.000



portuur

FINANCIËN 2025

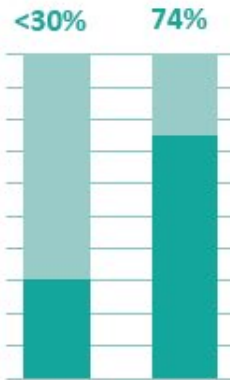
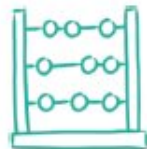
LIQUIDITEIT

2,4



SOLVABILITEIT

74%



Signaleringswaarde Portuur

RENTABILITEIT

-1,2%



BOVENMATIG EIGEN VERMOGEN

0,93



HUISVESTINGSRATIO

0,09



INVESTERINGEN

€ 2.917.000

1.832.000
€

Gebouwen &
terreinen

1.085.000
€

Inventaris &
apparatuur

PROCENTUELE VERDELING BATEN

- RIJKSBIJDAGEN: 96,7%
- OVERIGE BATEN: 2,6%
- OVERIGE OVERHEIDSBIDRAGEN: 0,1%
- FINANCIËLE BATEN: 0,6%



PROCENTUELE VERDELING LASTEN

- PERSONELE LASTEN: 77,8%
- HUISVESTINGSLASTEN: 8,0%
- AFSCHRIJVINGEN: 3,1 %
- OVERIGE INSTELLINGSLASTEN: 11,1%
- FINANCIËLE LASTEN: 0,0 %



WEERSTANDSVERMOGEN

28%



EXPLOITATIERESULTAAT

€ - 499.000

bestuursverslag



Organisatie

1.1 Kernactiviteiten: onze scholen

Het Staring College, hierna te noemen Staring, is een scholengemeenschap voor vmbo-bb, vmbo-kb, vmbo-g/tl, havo, atheneum en gymnasium; vwo- en gymnasium plus. De locaties zijn gevestigd in Lochem en Borculo. Het Staring is een school waar leerlingen leren van en met elkaar in een vriendelijke omgeving. Het motto van de school is: dichtbij jou! Leerlingen leggen een basis voor een toekomst die echt past bij hun interesses en vaardigheden.

Het Assink lyceum, hierna te noemen Assink, is een scholengemeenschap voor vmbo-bb, vmbo-kb, vmbo-g/tl, havo, atheneum en gymnasium. De locaties zijn gevestigd in Haaksbergen, Neede en Eibergen. Op het Assink staat talentgericht onderwijs centraal. Iedere leerling besteedt tijd om talenten te ontdekken en ontwikkelen op hun eigen manier. Dit is herkenbaar in het rooster in bouwstenen. Het motto is dan ook: Tijd voor jouw talent!

De ISK Portuur (Internationale Schakelklas) verzorgt onderwijs voor nieuwkomers-leerlingen die korter dan twee jaar in Nederland zijn. ISK richt zich op het leren van de Nederlandse taal, het wegwijs worden in het Nederlandse onderwijssysteem en het opbouwen van een stevige basis voor doorstroom naar regulier voortgezet onderwijs of mbo. Binnen ISK staat een veilige en gestructureerde leeromgeving centraal, waarin aandacht is voor taalontwikkeling, persoonlijke groei en het vinden van aansluiting bij de Nederlandse samenleving.

1.2 Missie & visie

Het is onze missie om buitengewoon goed onderwijs voor leerlingen te verzorgen; veilig en dichtbij huis. We werken met elkaar aan uitstekende onderwijsresultaten en aan het ontwikkelen van talenten van onze leerlingen zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste en sociale volwassenen die klaar zijn voor een vervolg dat bij hen past. De ontwikkeling die onze leerlingen doormaken zien we ook terug bij onze medewerkers. Ze worden uitgedaagd zich te ontwikkelen in hun vakgebied en vooral in hun rol naar leerlingen. Zo staan we samen sterk in ontwikkeling vanuit relatie en betrokkenheid waarin we elkaar zien en met een open blik naar de wereld kijken.

1.3 Opdracht

Onze strategische organisatiedoelen realiseren we in nauwe samenwerking met onze partners. We spreken dan ook nadrukkelijk over samen. Samen als scholen en collega's binnen Portuur, samen met (ouders van) leerlingen, samen met het bedrijfsleven, samen met betrokkenen vanuit maatschappelijke organisaties en samen met andere onderwijsinstellingen.

We vinden het van belang om dichtbij huis goed onderwijs te verzorgen voor jeugdigen in onze omgeving, daarom zijn we zuinig op onze instroompunten in onze scholen: de plaatsen Lochem, Borculo, Eibergen en Haaksbergen. Als leerlingen wat ouder en zelfstandiger zijn, is het gepast om wat meer uit te vliegen en daar het beste onderwijs te krijgen, zoals in de bovenbouw. We zien het als opdracht om ook de kleinere scholen als instroompunt intact te houden, omdat de voorziening onderwijs veel betekenis heeft voor de leefbaarheid van een gemeenschap.

De doelen zoals verwoord in het strategisch beleidsplan (2024-2028) zijn:

- We bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor alle leerlingen dat betaalbaar en organiseerbaar is. Iedere dag verbeteren we ons onderwijs. Samen, in en met onze omgeving, zijn we sterk in ontwikkeling. We maken elkaar en onze leerlingen bewust van maatschappelijke vraagstukken, keuzes en verantwoordelijkheid.
- We zijn als onderwijsorganisatie wendbaar om tijdig mee te bewegen met relevante ontwikkelingen. Samen zijn we Portuur: één werkgever, één onderwijsorganisatie met meerdere scholen. We kunnen hierdoor goed inspelen op allerlei ontwikkelingen zoals krimp, lerarentekort en groei door het vergroten van ons marktaandeel.
- We zijn een aantrekkelijke onderwijswerkgever in de regio. Samen werken we ontwikkelingsgericht en innovatief. We zien en worden gezien (noaberschap). We werken vanuit helderheid, eenheid, eenvoud en verantwoordelijkheid.



1.4 Organisatiestructuur

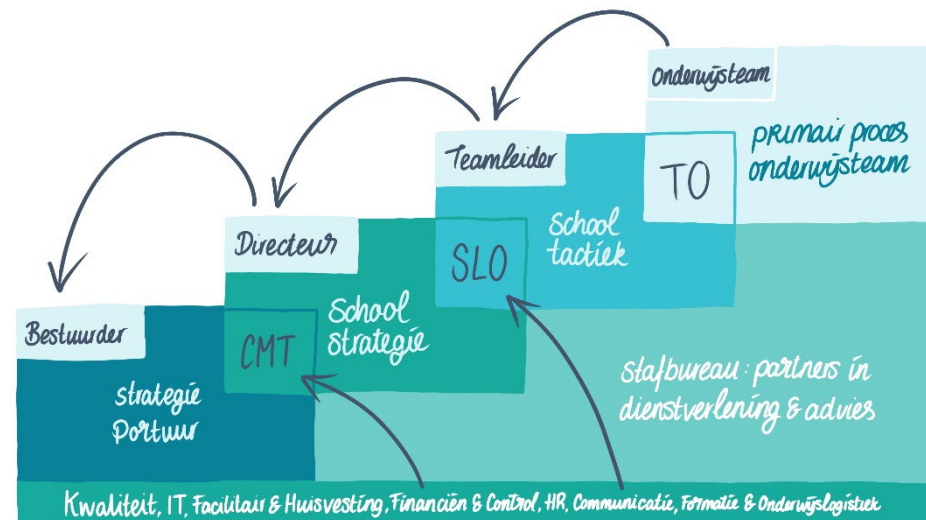
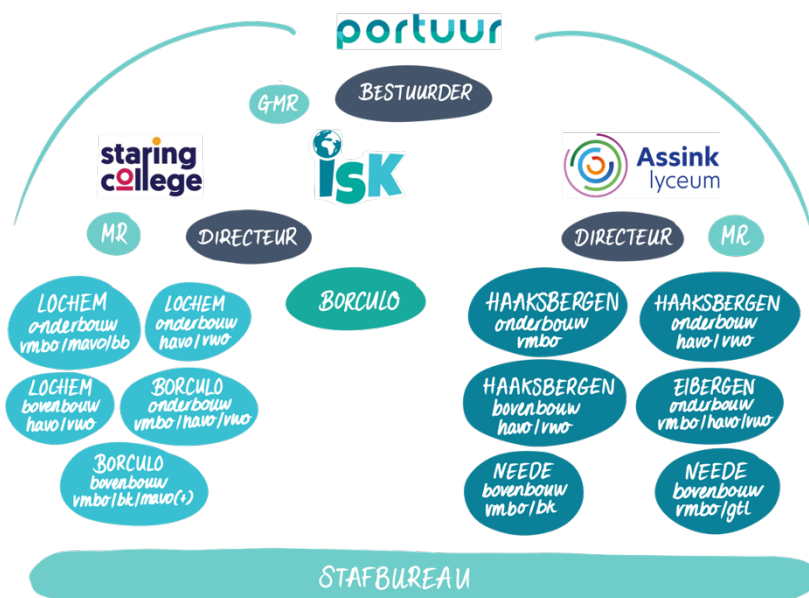
De rechtspersoon van Portuur is een stichting, met een formele oprichtingsdatum van 1 januari 2022. De organisatie wordt bestuurd door een eenhoofdig college van bestuur. De raad van toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van de organisatie en het college van bestuur.

De twee scholen voor voortgezet onderwijs worden aangestuurd door directeuren. De derde school bestaat uit een ISK voor Portuur, deze wordt per februari 2025 aangestuurd door de directeur van het Staring, daarvoor lag deze portefeuille bij de directeur van het Assink.

Via een managementstatuut is voorzien in de mandatering van een aantal bevoegdheden van de bestuurder aan de directeuren van de scholen. De stichting wordt aangestuurd via een centraal managementteam.

De directeuren vormen met hun teamleiders de schoolleiding en leggen verantwoording af aan de bestuurder. De scholen, de bestuurder en de stichting als geheel worden ondersteund door een stafbureau.

De ondersteuning richt zich op kwaliteits- en beleidsontwikkeling, communicatie en bestuursondersteuning, financiën, personeels- en salarisadministratie, HR, communicatie, IT, huisvesting, leerlingenadministratie, formatieregie en roosteren. Er is een medezeggenschapsraad per school. Medezeggenschap van leerlingen, ouders, en personeel op bovenschools niveau is geregeld via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).



1.5 Governance

Stichting Portuur hanteert de Governancecode funderend onderwijs van de VO-raad als leidraad voor goed bestuur en toezicht. Het bestuur en de raad van toezicht geven invulling aan deze code en leggen hierover jaarlijks verantwoording af in het jaarverslag.

Binnen de governance wordt onderscheid gemaakt tussen verticale en horizontale verantwoording. Verticale verantwoording betreft de verantwoording aan het ministerie van OCW en de onderwijsinspectie. Horizontale verantwoording betreft de verantwoording aan interne en externe belanghebbenden, waaronder de raad van toezicht, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en samenwerkingspartners.

De inrichting van de governance binnen Portuur is geborgd in de organisatiestructuur, waarin rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van bestuur, toezicht en schoolleiding zijn vastgelegd. Deze inrichting wordt ondersteund door een samenhangend stelsel van regelingen, waaronder een meldingsregeling, een integriteitscode en een klachtenregeling. Stichting Portuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen.

In het verslagjaar 2025 zijn geen formele klachten ingediend bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is in totaal 10 keer benaderd door medewerkers of ouders voor advies.

Daarnaast zijn via interne en externe vertrouwenspersonen signalen en meldingen ontvangen op het gebied van sociale veiligheid en integriteit. Deze meldingen worden geanonimiseerd geregistreerd en periodiek besproken met het bestuur.

In 2025 zijn geen meldingen gedaan met betrekking tot (de schijn van) belangenverstrengeling. Derhalve zijn er geen maatregelen of vervolgacties voortgekomen uit dergelijke meldingen.

Het bestuur evalueert jaarlijks de meldingen op het gebied van integriteit, waaronder expliciet meldingen met betrekking tot (de schijn van) belangenverstrengeling. Deze evaluatie richt zich op aard, aantal, afhandeling en eventuele structurele signalen. De uitkomsten van deze evaluatie worden benut voor de verdere ontwikkeling van beleid en worden opgenomen in het jaarverslag.

Het bestuur en de raad van toezicht leggen jaarlijks expliciet verantwoording af over de wijze waarop de principes van de Governancecode funderend onderwijs zijn toegepast. In dit jaarverslag wordt in paragraaf 1.5 en in hoofdstuk 7 (verslag van de raad van toezicht) op hoofdlijnen toegelicht hoe invulling wordt gegeven aan deze principes. De raad van toezicht houdt toezicht op de naleving van de governancecode en reflecteert periodiek op de toepassing daarvan in zijn werkwijze en toezichtkader. Indien en voor zover wordt afgeweken van (onderdelen van) de governancecode, wordt dit gemotiveerd toegelicht conform het uitgangspunt 'pas toe of leg uit'. In 2025 is niet afgeweken van de governancecode.

1.6 Inrichting

De organisatie is ingericht volgens uitgangspunten die gelden voor alle Portuur-scholen. Hierdoor wordt op eenduidige wijze het primaire proces versterkt, efficiënt ondersteund en is het voor alle medewerkers herkenbaar hoe de interne routes lopen.

Deze principes zijn ontworpen begin 2024, toen er, twee jaar na de fusie, behoefte bleek aan helderheid over dat wat de scholen bindt binnen Portuur en over wat we samen doen en wat juist apart om de schoolkleur te benadrukken.

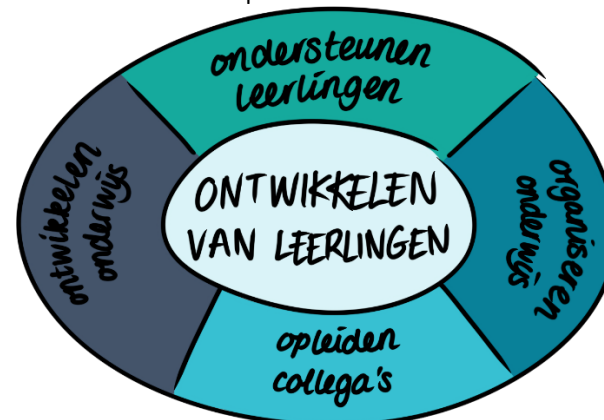
Daarom zijn principes opgesteld die in de gehele organisatie, dus op alle drie scholen, in zijn gegaan per augustus 2024. Ook in schooljaar 2025-2026 wordt verder gewerkt aan de invoering hiervan.

Bovendien waren er in de scholen aanleidingen om ook teamsamenstellingen nadrukkelijker te formeren rondom onderwijssoorten van leerlingen.

Bij het ontwerp van de organisatiestructuur is gewerkt conform leidende inrichtingsprincipes. Zo is beoogd de kern van het werken op onze scholen te versterken

voor onderwijsteams en invloed te verduidelijken ten opzichte van het beleid van de stichting.

De inrichtingsprincipes zijn dan ook gebaseerd op efficiënte, nabije en vriendelijke schoolprocessen gericht op het ondersteunen van de onderwijskwaliteit. Daarbij ligt zeggenschap zo dicht mogelijk daar waar het werk moet gebeuren om werkelijk invloed uit te kunnen oefenen. Alle processen draaien dan ook om de ontwikkeling leerling.



1.7 Beheerssysteem en risicomanagement

Het proces van interne beheersing en risicomanagement tussen bestuur en de scholen is onderhevig aan ontwikkeling. Vanwege de inrichting van de organisatie na de fusie is dit onderdeel integraal ingevoerd in 2025. Het reguliere beheerssysteem ziet er als volgt uit.

- De uitgangspunten in het strategisch beleidsplan vormen de basis voor de (meerjaren)begroting. De realisatie ten opzichte van de begroting wordt per kwartaal gerapporteerd aan de raad van toezicht, bestuurder en directeuren.
- Een productieschema wordt gehanteerd voor het optimaliseren en beter beheersen van de planning- en control cyclus van de stichting. Dit systeem is de basis voor de interne verantwoording.
- In het informatiesysteem kunnen de budgethouders de uitputting van hun budgetten gedurende het jaar monitoren.
- Per kwartaal wordt een geconsolideerde rapportage opgesteld waarin de bestuurder inzicht geeft aan de raad van toezicht over de budgetuitputting en over eventuele afwijkingen in de beleidsvoortgang en personele ontwikkelingen. In deze rapportage is een risicoparagraaf opgenomen met financiële risico's.

In 2024 is een hulpmiddel gebruikt voor het verkrijgen van integraal inzicht op zowel het onderwijsproces als de ondersteunende processen waarbij ook de daarbij behorende risico's in kaart zijn gebracht. Voor het onderwijs is dit op basis van het toezichtskader en de eigen ambities gebeurt en heeft bijgedragen aan de voorbereiding van de inspectiebezoeken in 2025. Voor de ondersteunende diensten is dit ingevuld in het voorjaar 2025.

Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 is nieuw risicobeleid vastgesteld, waarbij de analyse als basis dient voor het gesprek met interne belanghebbenden en de toezichthouders over het risicoprofiel van de organisatie. In de continuïteitsparagraaf wordt verder ingegaan op de risico's.

Dit schooljaar zijn de scholen gestart met het gebruik van een ander hulpmiddel. Dit is een programma gericht op ondersteuning van de kwaliteitszorg. Het programma is zo ingericht dat het inzichtelijk maakt in hoeverre de scholen en bestuur aan de wettelijke kwaliteitseisen voldoet en of de onderwijsprocessen op orde zijn. Dit programma wordt in 2026 verder in gebruik genomen en is een alternatief voor het monitoren van de onderwijsprocessen in Riskchanger. Dat programma was is primair aangeschaft vanwege de meerwaarde voor de onderwijsprocessen. Getoetst zal worden waarin het gebruiksgemak voor het onderwijs het grootst is.

1.8 Informatiebeveiliging en privacy

Vanaf 2030 moeten schoolorganisaties voldoen aan de landelijke normen voor een digitaal veilige schoolomgeving, bekend als Normenkader Informatiebeveiliging en privacy voor funderend onderwijs. Dit is een verandering ten opzichte van vorig jaar, waar de invoerdatum nog 2027 was. Op 1 januari 2027 moet de organisatie wel weten waar ze staat ten opzichte van de normen door middel van een zelfevaluatie. Dit is in maart 2025 inzichtelijk gemaakt. De zelfevaluatie is uitgevoerd en vastgelegd. Daarnaast is in maart 2025 het beleid schoolveiligheid Portuur vastgesteld waarin naast sociale en fysieke veiligheid ook informatieveiligheid is belegd en veiligheid integraal wordt benaderd. Alle relevante documenten en protocollen rondom informatiebeveiliging zijn via de personeelsportal inzichtelijk.

Op het gebied van informatiebeveiliging worden risico's weggenomen door de diversiteit aan middelen (laptops, computers, telefoons) te verminderen waardoor het beheer beter uitgevoerd kan worden. Ook zijn de eerste stappen gezet om de uitgegeven middelen centraal te beheren. De interne IT-organisatie is geprofessionaliseerd, middels scholing en inzet van monitoringssoftware, waardoor sneller afwijkende zaken worden gesignaleerd, (h)erkend en er proactief actie kan worden ondernomen. In 2024 zijn de centrale firewalls van beide scholen geïntegreerd en daarmee is de beveiliging van ons netwerk vereenvoudigd en verbeterd.

Tenslotte wordt proactief patchmanagement op de infrastructuur en werkplekken steeds strikter toegepast, waardoor risico's worden beperkt.

Op het gebied van privacy zijn beveiligingsincidenten waarbij er sprake kon zijn van een datalek zijn besproken met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) en conform protocol gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De betrokkenen zijn geïnformeerd. De incidenten hebben mede geleid tot verscherping en proceswijzigingen voor een aantal processen inzake personeel en leerlingen.



2 Onderwijs

Een hoge kwaliteit van onderwijs bereiken we met scholen waar leerlingen zich gekend en herkend voelen. We streven ernaar dat leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en optimaal ontwikkelen. Juist daarom werken we aan onderwijs op maat: iedere leerling krijgt het onderwijs dat bij hem of haar past.

2.1 Onderwijskwaliteit

Binnen de scholen wordt gewerkt aan een duurzame kwaliteitscultuur. Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt er in de scholen met kwaliteitsteams gewerkt om dit te versterken. In juli 2025 is het kwaliteitsbeleid Portuur vastgesteld waarin voor scholen en bestuur rollen, taken en verantwoordelijkheden zijn vastgesteld en de lijn naar opbrengstgericht werken is uitgewerkt.

Daarnaast zijn er in 2025 en januari 2026 door de onderwijsinspectie vier kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd. Voor Staring Lochem afdeling vmbo gl en vwo, Assink Neede afdeling vmbo-kader, Assink Haaksbergen afdeling vwo en ISK Borculo was het eindoordeel een voldoende voor de onderwijskwaliteit met een aantal herstelopdrachten. Voor het Assink Haaksbergen afdeling havo was het eindoordeel een onvoldoende vanwege de onderwijsresultaten. Deze resultaten tonen de laatste twee jaar een opwaartse trend, maar zijn in het driejaarsgemiddelde waar de inspectie mee werkt nog onder de norm. Ook hier zijn herstelopdrachten gegeven. Op het Assink en Staring zijn er verbeterplannen gemaakt om aan de herstelopdrachten te voldoen. Voor het Staring maakte de tussenevaluatie duidelijk dat het om een inhoudelijk stevigere inzet vraagt, waarbij scherpere, diepgang en doelgericht handelen de komende periode centraal staan.

Voor het Assink wordt de planning gevolgd en lijken alle herstelopdrachten gehaald te worden met uitzondering van de onderwijsresultaten. Daar is dit op dit moment nog niet goed te voorspellen. Alle scholen hebben ondersteuning van de organisatie Leren Verbeteren om de onderwijskwaliteit op orde te krijgen. Voor ISK was het onderzoek recent. Er zijn lovende woorden uitgesproken over de nog maar korte oprichting van de ISK, waarbij is benadrukt dat deze, beoordeeld volgens het reguliere toetsingskader van de inspectie, reeds als voldoende is gewaardeerd. Wel komt een verbeterplan.

Parallel aan het werken aan de herstelopdrachten wordt er gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteitscultuur en het bevorderen van het opbrengstgericht werken. Onderwijsresultaten en opbrengstgegevens worden gedeeld om hierover met elkaar in dialoog te gaan. Dit vormt tevens de basis van de kwaliteitskalender die de scholen hanteren.

Op beide scholen worden per schooljaar drie tertiaalrapportages opgesteld, waarin de belangrijkste onderwijsresultaten en bevindingen over het onderwijs zijn opgenomen.

Voor het Staring laat de rapportage van september met de jaarcijfers het beeld zien dat examenresultaten goed zijn. Er zijn wel risico's te zien in de doorstroom, dat zich manifesteert in de bovenbouw. Oorzaken daarvan zijn in beeld en er loopt een traject om te zorgen voor een betere doorstroom. Effecten van dit traject worden op middellange termijn verwacht.

Voor het Assink is in de rapportages van september te zien dat alle opleidingen zich wederom licht verbeterd hebben. Uitzondering hierop is het examenjaar vwo, waar het slagingspercentage en het gemiddelde CE-cijfer onder het landelijk gemiddelde zaten. Naast de herstelopdrachten is hier specifiek aandacht voor.

Op het Assink is verder gewerkt aan een visie op leren en toetsen en aan een gezamenlijk beeld waar een goede les aan moet voldoen. In het voorjaar is er een schoolfoto gemaakt om een breed beeld van de leskwaliteit te hebben, deze actie wordt begin 2026 herhaald. Uitkomsten en analyse van de schoolfoto zijn gebruikt om verder te verbeteren. Bij het Staring loopt het project didactisch coachen waarmee beoogd wordt de leskwaliteit te verbeteren. Dit project zorgt er in een aantal jaar voor dat alle leraren de training gevolgd hebben.

Voor het ISK is de kwaliteitszorg in een andere fase. Op deze school wordt voor het eerst een kwaliteitscyclus doorlopen, en wordt er gegroeid in het cyclisch werken en het kwaliteitsbewustzijn. In het najaar 2025 is het eerste schoolplan en teamplan vastgesteld, waardoor er doelmatig en structureel aan de kwaliteit van het onderwijs gewerkt wordt.



2.1.1 Toetsing en examinering

Voor het Staring scoren alle opleidingen ten opzichte van het landelijk gemiddelden hoger qua slagingspercentages. Voor het Assink scoren alle opleidingen hoger dan het landelijk gemiddelde, met uitzondering van de afdeling vwo. Bij het Assink waren er voor de kwaliteitsverbetering al een aantal acties opgezet. Daarnaast is er voor het vwo een extra analyse gedaan om te onderzoeken of er nog andere oorzaken ten grondslag liggen aan de tegenvallende examenresultaten.

Op beide scholen heeft een door het bestuur ingestelde examencommissie de schoolexaminering bewaakt. In eenvoudigere gevallen, waarbij niet de gehele examencommissie bij elkaar hoeft te komen worden zaken besproken in subcommissies op de twee examenlocaties van het Assink en de twee examenlocaties van het Staring. De commissie is er voor alle opleidingen om de PTA's op deugdelijkheid te toetsen en te komen tot één examenreglement dat aan de wettelijk eisen voldoet.

Daarnaast is er veel aandacht voor een zorgvuldig verloop van schoolexamens en kwaliteitsbewaking van dat verloop. Vaksecties zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteitsbewaking. Examensecretarissen, schoolleiding, medewerkers leerlingenadministratie en de kwaliteitsadviseur spelen een belangrijke rol in de organisatie, het administratieve proces en de kwaliteitsbewaking hiervan.



2.1.2 Toelichting infografic onderwijs

De infographic vooraan in dit jaarverslag laat verder zien hoe groot de populatie leerlingen is voor beide scholen en hoe ze verdeeld zijn over de locaties. De demografische krimp in de regio is daarbij zichtbaar in de tabel 'aantal leerlingen per leerjaar'. Zo is te zien dat leerjaar 1 is procentueel kleiner is dan de leerjaren 2, 3 en 4. Er is ook te zien hoe de resultaten zijn, deze zijn ook benoemd in de vorige paragraaf. De doorstroom is in delen opgeknapt. Er is te zien hoe groot de reguliere doorstroom is en welk percentage op een lager niveau doorgaat om doubleert. De opstroom is een onderdeel van de reguliere doorstroom en betreft leerlingen die na de brugjaren op een hoger niveau het onderwijs vervolgen.

2.2 Passend Onderwijs

Het Staring en het Assink werken in het kader van Passend Onderwijs samen met alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Aalten, Berkeland, Haaksbergen, Lochem, Oost-Gelre en Winterswijk. Op 1 oktober 2025 heeft de regio 8.055 leerlingen in haar voedingsgebied, waarvan 5,5% vso, 8,5% lwoo en 4,9% pro. Het samenwerkingsverband Slinge-Berkel heeft als opdracht passend onderwijs in de regio te realiseren. Vooralsnog is de financiële positie van het samenwerkingsverband goed.

2.2.1 Herinrichting ondersteuningsstructuur

Sinds de start van schooljaar 2024-2025 vindt er een herinrichting van de ondersteuningsstructuur binnen de scholen van Portuur plaats, met als doel een eenduidige, herkenbare en overkoepelende ondersteuningsstructuur te creëren. Deze is gebaseerd op de inrichtingsprincipes van Portuur, waarbij de focus ligt op de leerling en wat nodig is om optimaal te leren en te ontwikkelen. De opdracht is om iedere leerling een veilige, pedagogische en ontwikkelingsgerichte leeromgeving te bieden, waarin talenten worden (h)erkend en benut. De ondersteuningsstructuur is erop gericht leerlingen een ononderbroken ontwikkelproces te laten doorlopen.

Bij Portuur is elke leraar mentor en vormt daarmee een belangrijke schakel: de mentor kent de leerling, begrijpt diens persoonlijkheid, leerstijl en omstandigheden, en stemt het onderwijs af op de specifieke behoeften. Zo ontstaat een ondersteunende omgeving waarin leerlingen zowel onderwijskundig als persoonlijk kunnen groeien.

Binnen Portuur is de ondersteuningsstructuur gelaagd en eenduidig ingericht. Er wordt gewerkt met een Tier 3-model (Tiers 1, 2 en 3), zoals toegepast in het PBS-model (Positive Behavior Support) en gebaseerd op het werk van Blonk (2010).

De drie niveaus van ondersteuning zijn:

- Basisondersteuning (niveau 1)
- Lichte ondersteuning (niveau 2)
- Extra ondersteuning (niveau 3)

Deze niveaus vormen een op elkaar afgestemde structuur die zorgt voor passende ondersteuning, zo dicht mogelijk bij de dagelijkse onderwijspraktijk. Het biedt een helder raamwerk voor het afstemmen van interventies op uiteenlopende ondersteuningsbehoeften, van basisondersteuning voor alle leerlingen tot intensieve begeleiding waar nodig. De niveaus zijn gekoppeld aan een systematische ondersteuningsroute, waarbij signalering en op- of afschalen planmatig en in samenwerking met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en interne en externe deskundigen wordt uitgevoerd.

Rollen en verantwoordelijkheden zijn duidelijk belegd op team-, school- en stichtingsniveau, zodat ondersteuning altijd zo dicht mogelijk bij de leerling plaatsvindt. Dit model waarborgt dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelproces kunnen doorlopen, afgestemd op hun individuele behoeften en mogelijkheden.

2.2.2 Assink

Binnen het Assink zijn de volgende voorzieningen ingericht op de drie ondersteuningsniveaus.

- **Basisondersteuning (niveau 1): Werkleercentrum (WLC)**

Aan elk onderwijsteam is een WLC verbonden: een plek waar leerlingen zelfstandig of samen kunnen leren, bijvoorbeeld tijdens Ontwikkeltijd, met toezicht en ondersteuning van een onderwijsassistent. In het WLC werken leerlingen aan hun lesstof; zij kunnen hier verwerken, verdiepen, versnellen en extra ondersteuning van de leraar krijgen. Het WLC biedt ruimte voor samenwerking, zelfstandig werken en contacttijd met de leraar.

- **Lichte ondersteuning (niveau 2): Pluspunt**

Een laagdrempelige, begeleide werkplek binnen het WLC voor leerlingen die tijdelijk niet volledig in de reguliere klas kunnen functioneren. Het Pluspunt wordt ingezet bij situaties zoals terugkeer vanuit de trajectklas, (fysieke) uitval op school, overprikkeling in de klas, een time-out of een onrustige thuissituatie die het functioneren belemmert. De begeleiding is tijdelijk en gericht op terugkeer naar de reguliere klassensetting, volgens het principe: *zo gewoon als mogelijk, anders waar nodig*.

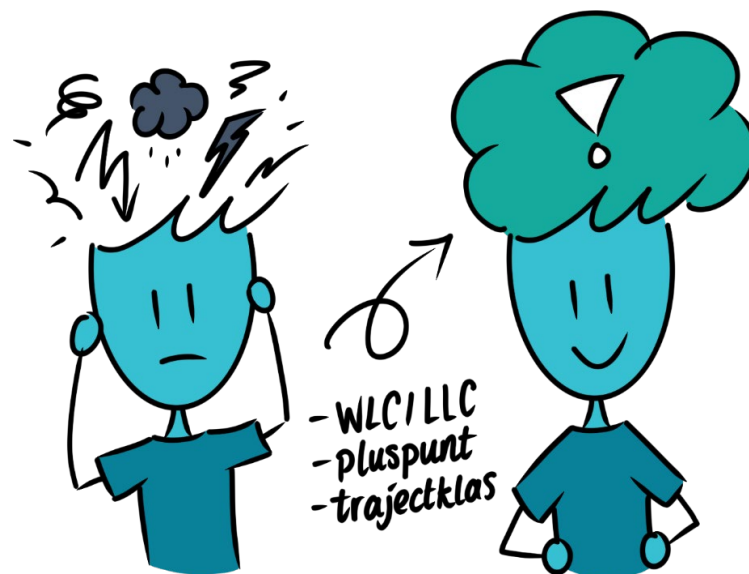
- **Extra ondersteuning (niveau 3):**

Pluspunt: op ondersteuningsniveau 3 inzetbaar voor intensievere en/of langdurige begeleiding, afgestemd op de individuele ondersteuningsbehoeften van de leerling en gericht op terugkeer naar de reguliere klassensetting. Het aanbod omvat een begeleide werkplek met een maatwerkprogramma, bijvoorbeeld aanpassingen in onderwijstijd, spreiding van een leerjaar of dispensatie voor een vak. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

Trajectklas: kleinschalige, prikkelarme omgeving met structuur, individuele aandacht en veiligheid, voor circa 10-15 leerlingen. De klas heeft vaste medewerkers, eigen schooltijden en is gevestigd op één van de schoollocaties van het Assink. Het programma is tijdelijk (6-12 weken), met maatwerkdoelen en een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), gericht op terugkeer naar de reguliere onderwijssetting en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten.

De doorontwikkeling van de Pluspunten binnen de Werkleercentra verdient aandacht. In het kader van het toewerken naar een inclusievere leeromgeving komen er steeds meer taken en verantwoordelijkheden bij, terwijl de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden in de Werkleercentra al veel aandacht van de onderwijsassistenten vraagt. Dit is bovendien afhankelijk van het aantal leerlingen dat in het betreffende Werkleercentrum wordt bediend.

De rol, werkwijze en positionering van de Werkleercentra, de Pluspunten en de (Portuurbrede) Trajectklas worden in 2026 en 2027 nader uitgewerkt en toegevoegd aan het beleid.



2.2.3 Staring

Binnen het Staring zijn de volgende voorzieningen ingericht op de drie ondersteuningsniveaus.

- **Basisondersteuning (niveau 1): Leerlingencentrum (LLC)**

Het Leerlingencentrum heeft een prominente plek binnen de scholen. De kerntaak is uitvoering geven aan het aanwezigheidsprotocol en het bieden van een passende werkplek voor leerlingen. Er is oog voor het sociaal-emotionele welzijn van leerlingen binnen een veilige en steeds meer inclusieve leeromgeving.

- **Lichte ondersteuning (niveau 2): Pluspunt**

Het Pluspunt is een laagdrempelige, begeleide onderwijswerkplek binnen het Leerlingencentrum voor leerlingen die tijdelijk niet volledig in de reguliere klas kunnen functioneren. Het biedt een rustige en veilige leer- en werkomgeving en wordt ingezet bij bijvoorbeeld time-outs, korte check-in/check-uitmomenten en tijdens toetsweken, wanneer een rustige toetswerkplek nodig is. De begeleiding is altijd tijdelijk en gericht op terugkeer naar de reguliere klassen-setting, volgens het principe: *zo gewoon als mogelijk, anders waar nodig*.

- **Extra ondersteuning (niveau 3):**

- Pluspunt: op ondersteuningsniveau 3 inzetbaar voor intensievere en/of langdurige begeleiding, afgestemd op de individuele ondersteuningsbehoeften van de leerling en gericht op terugkeer naar de reguliere klassen-setting. Het aanbod omvat een begeleide werkplek met een maatwerkprogramma, bijvoorbeeld aanpassingen in onderwijstijd, spreiding van

een leerjaar of dispensatie voor een vak. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

- Trajectklas: in 2025 is een pilot gestart met enkele leerlingen van het Staring in de trajectklas van het Assink. Zie de uitgebreide beschrijving bij het Assink voor details over inrichting, doel en werkwijze.

De Pluspunten binnen de Leerlingencentra krijgen nog moeizaam vorm, mede door de beperkte personele capaciteit. Medewerkers kunnen niet op twee plekken tegelijk zijn, en de uitvoering van taken binnen elk centrum vraagt veel aandacht. Hierdoor is er onvoldoende tijd en ruimte voor de verdere ontwikkeling en uitrol van de Pluspunten. De doorontwikkeling hiervan verdient extra aandacht, omdat het aantal taken en verantwoordelijkheden blijft toenemen in het kader van het toewerken naar een inclusievere leeromgeving.

De rol, werkwijze en positionering van de Leerlingencentra, de Pluspunten en de (Portuurbrede) Trajectklas worden in 2026 en 2027 nader uitgewerkt en toegevoegd aan het beleid.

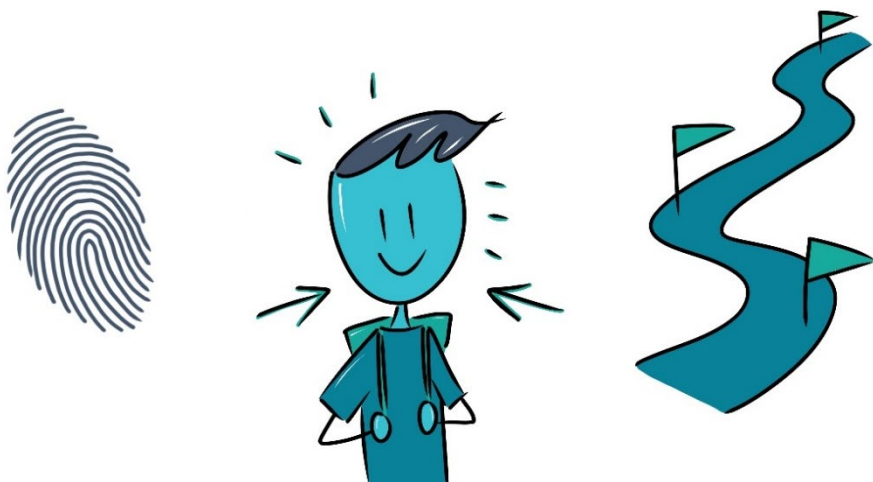
2.3 Techniek- en technologieonderwijs

Staring en Assink participeren samen met Zone College en Marianum in het regionale project *Samen naar een sterk technisch vmbo* (STO). Dit programma richt zich op de verdere ontwikkeling van een duurzaam, dekkend en kwalitatief sterk techniek aanbod in de regio Achterhoek Noord-Twente. De STO-subsidie is primair bedoeld voor het vmbo.

In 2025 is Portuur daarnaast penvoerder geworden van de subsidie *Techkwadraat*. Deze regeling heeft een vergelijkbare doelstelling, maar richt zich breder op het voortgezet onderwijs, waaronder vmbo-tl en havo/vwo. Hiermee ontstaat een doorlopende lijn voor techniekonderwijs binnen meerdere onderwijsniveaus.

Het aantal leerlingen in technische profielen is in 2025, net als in voorgaande jaren, stabiel gebleven. Gezien de daling van het totaal aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs kan dit als een positief resultaat worden beschouwd. Binnen de profielen is wel sprake van verschuivingen, waarbij met name het profiel BWI een groei laat zien.

Samen met het primair onderwijs, mbo-instellingen, maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven is verder gewerkt aan een doorlopende leerroute techniek en technologie. Leerlingen worden al in het primair onderwijs gestimuleerd om interesse te ontwikkelen voor techniek en vervolgens begeleid richting een technisch profiel in het vmbo en een passende vervolgopleiding in het mbo.



Met de inzet van Techkwadraat wordt deze lijn doorgetrokken naar hbo en universiteit, in samenwerking met onder andere Saxion, HAN en de Radboud Universiteit.

Een belangrijke ontwikkeling is de inzet op hybride leren, waarbij onderwijs en bedrijfsleven intensief samenwerken. Ter ondersteuning hiervan wordt gebruikgemaakt van de SEN-app (Smart Educational Network). Deze applicatie faciliteert de samenwerking tussen scholen en bedrijven, maakt het mogelijk voor leerlingen om competenties vast te leggen in een portfolio en biedt ruimte om onderdelen van het examenprogramma in de praktijk uit te voeren. De inzet van deze app draagt tevens bij aan de vereiste cofinanciering binnen de STO-regeling.

In 2025 is daarnaast een werkgroep gestart die onderzoekt hoe de overgang van stage naar werk regionaal verder kan worden versterkt. Deze ontwikkeling krijgt in 2026 een vervolg.

De inzet van de STO-middelen verschilt per school, maar richt zich overall op versterking en vernieuwing van het techniekonderwijs. Zo heeft het Assink geïnvesteerd in onderwijsassistenten binnen de technische profielen en in de borging van TOA-centra in Haaksbergen en Eibergen. Ook zijn middelen ingezet voor innovatieve projecten zoals het Adopt Idee-project en voor de verdere inrichting van technologische leeromgevingen. Daarnaast zijn activiteiten georganiseerd voor leerlingen uit het primair onderwijs en buitenschoolse initiatieven zoals de First Lego League.

Het Staring heeft ingezet op de doorontwikkeling van techniekonderwijs, onder meer door het versterken van lesprogramma's binnen niet-technische vmbo-profielen en het ontwikkelen van praktijkgericht lesmateriaal. Daarnaast is gewerkt aan de verdere profilering van techniekonderwijs via onder andere videopresentaties van bedrijven en keuzevakken.

Beide scholen nemen actief deel aan regionale activiteiten zoals techniek- en bedrijvendagen en organiseren jaarlijks een Techno Challenge voor leerlingen uit het vmbo en het primair onderwijs. Ook is een onderwijsmakelaar ingezet om de samenwerking met het bedrijfsleven te versterken.

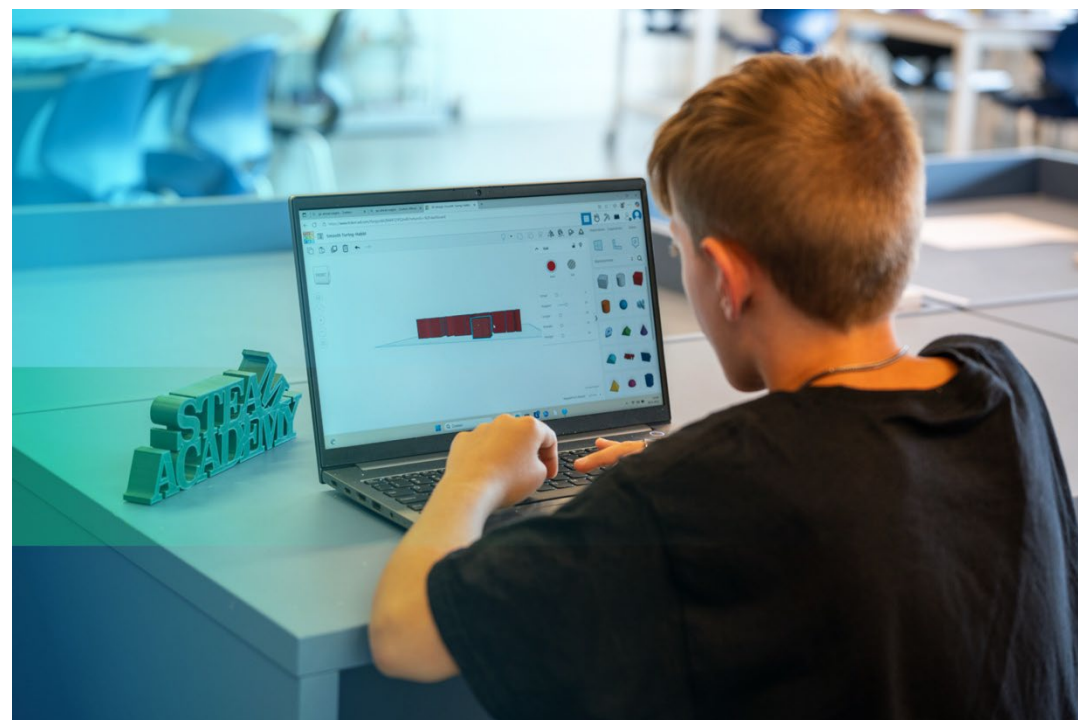
Voor een soepele overgang van vmbo naar mbo wordt samengewerkt met het ROC van Twente en het Graafschap College aan doorlopende leerlijnen voor leerlingen van 15 tot 18 jaar. Daarnaast is in 2025 de samenwerking met gemeenten en regionale bedrijven verder versterkt, met als doel leerlingen perspectief te bieden op een vervolgopleiding en werk in de regio. Dit krijgt onder meer vorm in de verdere verkenning van een regionale techniekarena.

Om het onderwijsaanbod toekomstbestendig te houden, werken het Assink, Staring en Marianum steeds intensiever samen.

Dit uit zich onder andere in de gezamenlijke ontwikkeling en verdeling van keuzevakken en de verkenning van integratie van concepten zoals het Technisch Lyceum binnen de bestaande scholen.

Een concreet voorbeeld van regionale samenwerking is de voortzetting van de lasopleiding in Borculo, waarmee leerlingen de mogelijkheid krijgen om zich te ontwikkelen tot technisch vakman of vakvrouw.

In 2025 heeft Portuur in totaal €744.000 besteed aan de doorontwikkeling van techniek en technologie vanuit de STO-regio. Vanuit Techkwadraat zijn in 2025 nog vrijwel geen middelen ingezet. De besteding hiervan zal vanaf 2026 plaatsvinden.



2.4 Onderwijsregio VOTA

Sinds augustus 2025 werkt onderwijsregio VOTA met een nieuwe werkstructuur en een eenhoofdige programmaleider die in dienst is bij Portuur. De bestuurder van Portuur is voorzitter en het stafbureau voert het penvoerderschap uit. De benodigde middelen voor deze rol zijn opgenomen binnen de bestaande formatie van het stafbureau.

Binnen de onderwijsregio worden werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren regionaal georganiseerd. VOTA werkt met twee programmalijnen: onderwijsarbeidsmarkt en samen opleiden & professionaliseren. De drie partnerschappen binnen deze laatste lijn werken toe naar gezamenlijke werkwijzen en structuren. Staring en Assink zijn aangesloten bij AOSON.

De bekostiging van de onderwijsregio is landelijk vernieuwd. De helft van de SHRM-middelen gaat vanaf januari 2025 naar de onderwijsregio. Dat jaar werd gezien als overgangsjaar waarin de middelen werden doorgesluisd naar de besturen om ingezet beleid niet te frustreren. Sindsdien is gewerkt aan een beleidsrijke begroting voor de onderwijsregio VOTA. De middelen worden vanaf 2026-2027 gericht ingezet of verantwoord voor de uitvoering van activiteitenplannen van de onderwijsregio. De activiteiten moeten het functioneren van alle aangesloten besturen versterken, bijvoorbeeld via initiatieven gericht op het verminderen van personeelstekorten, het vergroten van professionalisering van leraren en schoolleiders en het begeleiden van startende leraren.

2.4.1 Opleiden in de school

Een van de hoofdlijnen van onderwijsregio VOTA is samen opleiden en professionaliseren binnen het partnerschap Academische Opleidingsschool Oost-Nederland.

In schooljaar 2024-2025 is er verder gebouwd aan de ontwikkeling van één integraal opleidingsteam voor Portuur. Waar in het voorgaande jaar de organisatorische samenvoeging centraal stond, lag de focus dit jaar op het vergroten van zichtbaarheid en versterking van de professionele rol van het opleidingsteam.



Dit gebeurde onder meer door regelmatige nieuwsitems op het Portal, presentaties voor de schoolleiding, meer integrale afstemming met directie en HR, het actiever positioneren van de teamexperts opleiden en het verzorgen van presentaties binnen de onderwijsteams.

Startdag

In augustus 2025 zijn we begonnen met een nieuwe vorm van een gezamenlijke startdag voor nieuwe collega's. Tijdens deze dag maakten nieuwe collega's kennis met de onderwijsconcepten en ontvingen zij praktische informatie over de schoolorganisatie. De bijeenkomst bood daarnaast ruimte om elkaar te leren kennen en informeel in contact te komen met andere nieuwe collega's, teamexperts opleiden en de teamleiding.

Tevens ging begin van het schooljaar ook de mentoraatscursus van start voor zowel beginnende als gevorderde mentoren. Hiermee wordt structureel geïnvesteerd in de kwaliteit van het mentoraat en de begeleiding van leerlingen.

Stages en vergoedingen

Dit schooljaar ontvingen wij binnen Portuur circa 75 stagiairs vanuit alle opleidingsroutes: mbo, hbo (inclusief kopopleidingen) en universitaire lerarenopleidingen. Ook ging dit schooljaar, conform cao, de uniforme stagevergoeding binnen de gehele onderwijsregio in. Er zijn met HR richtlijnen ontwikkeld gebaseerd op het leerjaar van de stagiair en naar rato van de omvang van de stage.

Professionalisering en themabijeenkomsten

Het opleidingsteam organiseerde vijf themabijeenkomsten voor (aanstaande) leraren. De onderwerpen waren:

- Mentoraat en driehoeksgesprekken
- Vitaliteit & stressmanagement
- Artificial Intelligence
- Hoogbegaafdheid
- 'Spel van het lesgeven'

Daarnaast werd in samenwerking met de Hogeschool Arnhem Nijmegen een professionaliseringstraject verzorgd, gericht op taalontwikkeling en taalgericht vakonderwijs. Onderwerpen waren onder andere woordenschat, dagelijkse versus schoolse taalvaardigheid, de drie pijlers van Taalgericht Vakonderwijs (context, interactie en taalsteun), taalsteun bij leesvaardigheid, meertaligheid en culturele verschillen.

Opleidingsteam bij selectiegesprekken

Het opleidingsteam werd dit jaar nadrukkelijker betrokken bij het sollicitatie- en indiensttredingsproces van nieuwe collega's. Hierdoor kan vanaf de start een betere match worden gemaakt tussen kandidaat en begeleidingstraject, wat de kwaliteit van de ondersteuning en het functioneren van de collega ten goede komt.

Zelfevaluatie opleidingsteam

Op 14 april 2025 organiseerden we de eerste zelfevaluatiemiddag van het opleidingsteam. Collega's binnen en buiten de organisatie – van directie en teamleiders tot instituutopleiders, werkplekbegeleiders, studenten en teamexperts opleiden – kwamen samen om te reflecteren op de kwaliteit van het opleiden binnen Portuur.

In een open en onderzoekende sfeer werd gewerkt aan het versterken van de samenhang tussen opleiden, begeleiden en onderwijzen. De gesprekken richtten zich op thema's als gespreid leiderschap, professionele ontwikkeling, coachen en feedback, onderzoekend handelen en het creëren van een rijke leeromgeving. De bijeenkomst leverde heldere gezamenlijke ontwikkelpunten op en versterkte de focus op continue kwaliteitsverbetering binnen het opleidingsteam.

VOTA academie

Per september 2025 is binnen Portuur de VOTA academie geïntroduceerd als regionaal professionaliseringsplatform. De academie brengt vraag en aanbod van scholing binnen de onderwijsregio samen en biedt medewerkers – van leraren tot onderwijsondersteuners en leidinggevenden – een toegankelijk en breed aanbod van cursussen, workshops en e-learningmodules.

Via het portal kunnen medewerkers zich eenvoudig inschrijven, waarbij leidinggevenden betrokken zijn bij de afstemming en goedkeuring van scholingsactiviteiten.

Met de invoering van de VOTA academie is een belangrijke stap gezet in het versterken van professionalisering, kennisdeling en samenwerking binnen de regio. Het aanbod sluit aan bij de ontwikkelbehoeften van medewerkers en draagt bij aan het behouden van talent en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast stimuleert de academie uitwisseling tussen scholen en maakt zij het mogelijk om meer schoolnabij en gericht te leren. Het opleidingsteam is vertegenwoordigd in de regionale werkgroep die content en aanbod toetst.

Expertmiddag

Op 6 oktober 2025 vond de eerste Portuur Expertmiddag plaats georganiseerd door HR, het Opleidingsteam Portuur en het Ondersteuningsteam: een inspirerende bijeenkomst waarin collega's elkaar ontmoetten, nieuwe inzichten opdeden en met elkaar in gesprek gingen. Tijdens diverse workshops stond leren met en van elkaar centraal. Belangrijke opbrengsten waren de behoefte aan duidelijk AI-beleid, het belang van georganiseerde ontmoetingen, aandacht voor welzijn en werkbalans, en het gebruik van een moreel kompas in het dagelijks handelen. De middag werd zeer positief geëvalueerd; deelnemers waardeerden de afwisselende workshops, de actualiteit van de thema's en de mogelijkheid om collega's van andere locaties te ontmoeten. De expertmiddag leverde waardevolle ideeën op voor verdere samenwerking en professionalisering tussen scholen.



2.4.2 Onderzoek

Naast onderzoek vanuit kwaliteitszorg vinden er binnen de scholen op verschillende plekken onderzoeksactiviteiten plaats. Dit betreft zowel ontwikkelingen binnen vaksecties en ontwikkelgroepen als de aan het curriculum van stagiair(e)s verbonden activiteiten. Hierbij zijn het vooral de laatstgenoemde activiteiten die de noemer 'onderzoek' meekrijgen, allerlei andere initiatieven – ook door de uitvoerenden zelf – worden formeel niet als zodanig aangemerkt en krijgt binnen het partnerschap AOS-ON de nodige aandacht. Er wordt daarom ingezet op het beter voor het voetlicht en uitvoeriger in kaart brengen van deze vormen van onderzoek. Daarnaast wordt actief gewerkt aan de versterking van de onderzoekende houding van leraren. Zo vindt binnen AOS-ON-verband in samenwerking met de Universiteit Twente en financieel ondersteund door het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek een driejarig onderzoeksproject plaats, waarbij leraren van de Portuur-scholen volgens de wetenschappelijk onderbouwde methode van Lesson Study aan een kwaliteitsverbetering van lessen werken.

2.5 Internationalisering

In een samenleving waarin grenzen steeds minder zichtbaar zijn, neemt het belang van internationale competenties toe. Het vermogen om samen te werken met mensen uit verschillende culturen en achtergronden en oog te hebben voor de omgeving waarin je leeft en leert, draagt bij aan de brede ontwikkeling van leerlingen en sluit aan bij de voorbereiding op hun vervolgonderwijs en deelname aan de samenleving.

Binnen Portuur wordt hier op de scholen actief invulling aan gegeven. Internationalisering is verbonden met het onderwijs en krijgt vorm in samenhang met de vaksecties. Leerlingen nemen deel aan internationale uitwisselingen en studiereizen, waarbij zij niet alleen andere culturen leren kennen, maar ook werken aan vaardigheden zoals taal, communicatie en samenwerken. Deze ervaringen versterken hun omgevingsbewustzijn en dragen bij aan hun ontwikkeling binnen en buiten het curriculum en bieden een sterke basis voor maatschappelijke relevantie binnen het onderwijs en vervolgonderwijs.



2.6 Schoolveiligheid

In maart 2025 is het schoolveiligheidsbeleid van Portuur vastgesteld. Daarmee is een belangrijk fundament gelegd: het kader is helder, de veiligheidsgebieden zijn benoemd en verantwoordelijkheden zijn belegd. Sindsdien is het schoolveiligheidsteam gestart met het verder op orde brengen van de randvoorwaarden en het vertalen van dit kader naar de praktijk.

Vooraf het *waarom* en *wat* duidelijk is geworden. Aan het *hoe* wordt tot op heden gewerkt. Bijvoorbeeld door het updaten en opstellen van randvoorwaardelijke documenten en het invoeren van de meldingsregistratie. Er zijn geen meldingen geweest. Dat zegt ons dat we meer moeten investeren in bewustwording, eigenaarschap en leren in de dagelijkse praktijk. Niet alleen voldoen aan regels, maar begrijpen waarom we dit doen en hoe we hier samen verantwoordelijkheid voor nemen.

Een veilige omgeving is namelijk een basisvoorwaarde voor goed onderwijs en prettig werken, voor leerlingen en alle medewerkers. Daarom werkt Portuur met een gezamenlijk schoolveiligheidsbeleid voor alle drie de scholen, waarin beschreven staat hoe we de scholen veilig krijgen en veilig houden. Dit is uitgesplitst in de gebieden fysieke veiligheid, sociale veiligheid, en hoe gelijke behandeling gewaarborgd is, en fysieke veiligheid. Per gebied is dit uitgewerkt en zijn ook protocollen en afspraken opgenomen.

Daarnaast is er voor alle gebieden duidelijk vastgelegd wie waarvoor aanspreekpunt is en is er een lijst met contactgegevens. Het medewerkersportaal is goed gevuld vanuit dit thema en bevat uiteraard ook informatie over ons team van interne en externe vertrouwenspersonen.

2.7 Onderwijsontwikkeling Staring

In 2025 is gewerkt aan de doorontwikkeling van ons onderwijs, vanuit de visie die wij hebben op de groei en ontwikkeling van onze leerlingen. Die visie kenmerkt zich door een goed balans tussen het laten groeien van de zelfstandigheid van leerlingen en tegelijkertijd het eigenaarschap van de leerlingen te vergroten. Dat vraagt iets van de handelingsbekwaamheid van de leraren als ook via de leraren van het sturen op vergroten van de competenties van leerlingen.

Dat heeft geresulteerd in de volgende zaken: het verder uitrollen van didactisch coachen, analyse van de dakpanklas gericht een betere determinatie en differentiatie. Teamexperts ondersteunen daarin, met hulp van Leren Verbeteren, leraren op het juiste niveau les te geven en te toetsen. Ook in de lessentabel is de aandacht gericht geweest op het vergroten van de zelfstandigheid en het eigenaarschap van leerlingen door keuzevrijheid te bieden en tegelijkertijd zorg te blijven houden voor de basiskwaliteit van ons onderwijs.

In navolging hiervan is het toetsbeleid opgesteld en zijn bevorderingsnormen hierop aangepast. In het voorjaar 2025 hebben wij een bezoek van de onderwijsinspectie gehad. Alle indicatoren zijn beoordeeld met een voldoende. Daarnaast hebben wij een aantal herstelopdrachten ontvangen, die in lijn zijn met onze eigen focus en hoe wij willen professionaliseren in onze onderwijskwaliteit en onderwijscultuur.

2.7.1 Mentoraat

Elke leraar is mentor. Een leraar geeft dan ook niet alleen een vak, maar is ook een begeleider en coach van de leerling/een groep leerlingen. Een mentor ziet en kent de leerling en heeft zicht op zijn persoonlijkheid, leerstijl en situaties die zijn ontwikkeling beïnvloeden. De mentor begeleidt de leerlingen bij de keuzes die helpen eigenaarschap en zelfverantwoordelijkheid te vergroten. Daartoe zijn vergadercafé's ingericht die helpen om de mentor zijn rol te laten nemen met het oog op de driehoeksgesprekken. In de ondersteuningsstructuur is een duidelijke rol voor de mentor beschreven. Kern daarvan is dat de mentor op alle punten van de basisondersteuning bepalend is. Aansluitend is beschreven in de ondersteuningsstructuur hoe wordt bijgedragen aan een sociaal veilig schoolklimaat voor en gelijke behandeling van alle leerlingen.

2.7.2 Onderwijskwaliteit

Binnen het Staring College is in het verleden onvoldoende aandacht en inzet geweest voor de onderwijskwaliteit. De focus was alleen gericht op de examenresultaten. Dat vraagt een inhaalslag op alle aspecten van onderwijskwaliteit. Dat is op volle kracht en op meerdere terreinen in gang gezet en verdient blijvende focus.

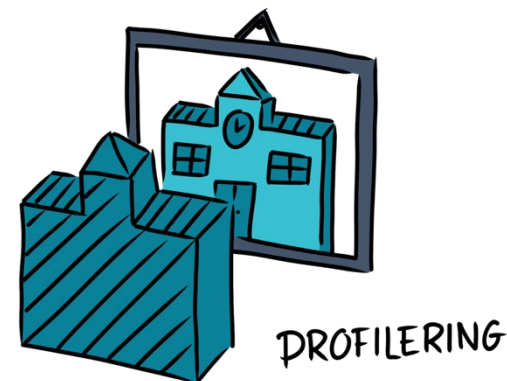
In 2025 hebben wij ons gericht op de uitkomsten van het inspectierapport en op onze eigen schoolambities op het gebied van onderwijskwaliteit. De verbetering van de basisvaardigheden, het vergroten van het pedagogisch-didactisch handelen van leraren (didactisch coachen) en het stimuleren van eigenaarschap van leerlingen had de belangrijkste focus.

Binnen dat alles is er aandacht om dit structureel en systematisch te kunnen monitoren en evalueren en waar nodig bij te stellen. Wij hebben daartoe een omgeving ingericht die daartoe bijdraagt. Daarmee is gewaarborgd dat aan alle inspectie-indicatoren aandacht is gegeven en bovendien dat planmatig en systematisch gereflecteerd wordt of doelen zijn behaald of moeten worden bijgesteld (PDCA).

2.7.3 Positionering

In 2025 is de aandacht voor de positionering van Staring uitgegaan naar het aanhalen en het versterken van de contacten met de ketenpartners, zoals PO en het ROC. Daartoe zijn bezoeken gebracht hoe wij het aansluitonderwijs kunnen bedienen en ons eigen onderwijsaanbod daarop kunnen richten.

Er is extra aandacht geweest voor PR om Staring meer zichtbaar te maken en te laten zien welk rijk onderwijsaanbod de school heeft. Een teamleider heeft onderzoek gedaan naar de positie van het vmbo van Staring, in hoeverre zich dat verhoudt tot de behoefte van de ketenpartners in de regio. Doel is dat dat zal leiden tot vervolgkeuzes in het onderwijsaanbod.



2.8 Onderwijsontwikkeling Assink

Het Assink lyceum zet in op het implementeren van Talentgericht Onderwijs. Er zijn in het afgelopen jaar keuzes gemaakt om te werken volgens de bedoeling Talentgericht Onderwijs en volgens de bouwstenen. Om die reden is er gekozen voor Ontwikkeltijd in plaats van Ateliertijd: tijd om de leerling sterk te laten worden, spieren te laten kweken. Tijd om huiswerk te maken, lesstof te verwerken, extra instructie te krijgen of juist extra uitdaging. Daarnaast is Toptijd vervangen door onze Talentlijnen. In 2025 zijn we gestart met de nieuwe lessentabel. Daarnaast vond de herhuisvesting plaats. Er is geïnvesteerd in het gebouw aan de Bouwmeester. Vanaf september 2025 krijgen alle onderwijsniveaus les in één gebouw. Er wordt gewerkt met een tweejarige brugklas zodat de leerling pas hoeft te kiezen na de tweede klas.

2.8.1 Mentoraat

Het mentoraat vormt de spil van ons onderwijs. In kleine mentorgroepen kent de mentor de leerling en diens ontwikkeling gevolgd. Tweemaal per jaar spreken alle teamleiders de mentoren, samen met de teamexpert ondersteuning. Zo is de ontwikkeling van de leerling goed in beeld. Het afgelopen jaar zijn onze mentorbeloftes expliciet gemaakt. We zijn trots op het proces dat we gelopen hebben om te zorgen voor draagvlak en een goede besluitvorming. Ook ouders en leerlingen zijn hierin betrokken. Driemaal per jaar voeren mentoren, leerling en ouders driehoeksgesprekken. In schooljaar 2025-2026 hebben we een doorgaande lijn in de driehoeksgesprekken gebracht, samen met een gespreksplacemat en -evaluatie. In september 2026 gaan we dit schoolbreed implementeren. We hebben SOM Mentoraat aangeschaft, een module die de mentor meer overzicht biedt in zaken als verzuim, cijfers, bijzonderheden rondom de leerling.

2.8.2 Onderwijskwaliteit

In 2025 zijn er twee inspectiebezoeken geweest op het Assink. Eén op locatie Haaksbergen, havo en vwo en één op locatie Neede vmbo kader bovenbouw. We kregen te horen wat er goed ging en wat er beter moet en mag. Hieruit zijn herstelopdrachten geformuleerd. Op basis van deze herstelopdrachten is er een verbeterplan geschreven wat wordt uitgevoerd in de school. Sinds augustus 2025 werken we met een kwaliteitsteam. We ontvangen begeleiding van een externe organisatie Leren Verbeteren. Er is ingezet op ontwikkeling van de vaksecties middels scholing van de voorzitters en het analyseren van resultaten. Er zijn gesprekken met de begeleider van de vaksectie, vaksectievoorzitter en teamleider. Driemaal per jaar voert de directeur met de onderwijsteams besprekingen over de opbrengsten. Ook is geïnvesteerd in basisvaardigheden en ligt er een schoolbrede visie.

We hebben een taalbeleidsplan, rekenbeleidsplan en inmiddels een burgerschapsplan. We werken met taal- en rekencoördinatoren en implementeren beleid. We nemen diataal en diacijferen af, doen hierop een analyse en leerlingen zijn in ontwikkeltijd gericht aan de slag met oefenen. De school borgt onderwijskwaliteit door een kwaliteitscultuur, lesobservaties en teamontwikkeling. Basisvaardigheden krijgen een vaste plek in het curriculum en onderwijskundige data worden actief gebruikt voor gerichte verbeteringen. Onze teamexperts opleiden zijn uitgebreid om collega's te bezoeken en coachen op pedagogisch didactisch handelen. Er wordt gericht gewerkt aan het verbeteren van onderwijsresultaten op de havo.

2.8.3 Positionering

Op het Assink is positionering een belangrijk thema. We werken nauw samen met de afdeling communicatie. In 2025 is er een gerichtere leerlingprognose opgesteld. Daarnaast investeren we in ons onderwijsaanbod. De Talentlijnen vormen een mooie verbinding tussen onderbouw/bovenbouw van het vmbo. Zo biedt de onderbouw een goede voorbereiding op de bovenbouw. Op vmbo-t/havo/vwo kiezen leerlingen in de onderbouw op interesse. Kunst en Media, Sport en Gezondheid en Technologie en Technasium worden daar 4 uur per week gevolgd.

We positioneren ons verder in de regio met ons Technasium. In 2025 hebben we in de gemeente Berkelland en Haaksbergen twee noaberschapsavonden georganiseerd, om de banden met de omgeving aan te halen. Dit heeft geleid tot een positieve impuls aan onze samenwerkingen. Ook bieden we op onze instroomlocaties alle onderwijsniveaus aan. Nieuw is de dakpanklas vmbo k/t en de samenvoeging vwo+ en gymnasium tot v/g. Hierover ontvangen we positieve geluiden vanuit het primair onderwijs. Daarnaast bieden we in Eibergen havo en vwo tot en met leerjaar 3 aan, wat een logischer overstapmoment is naar de bovenbouw toe. Hiervoor investeren we extra in locatie Eibergen. We zetten in op gerichte communicatiemiddelen en veel persoonlijk contact.

In december 2025 is een subsidie ontvangen vanuit de Subsidieregeling Maatschappelijke Diensttijd (MDT). In 2025 zijn geen bestedingen gedaan. In 2026 wordt een plan opgesteld voor de inzet van de middelen en de verdere uitvoering van de MDT-activiteiten.



2.9 Onderwijsontwikkeling ISK

ISK Portuur biedt onderwijs aan een verder groeiende groep anderstalige leerlingen van 12 tot ongeveer 18 jaar, die de Nederlandse taal moeten leren. Onderwijs voor deze leerlingen gaat verder dan uitsluitend taalonderwijs. Vanuit de school als veilige thuishaven wordt gewerkt in een positief pedagogisch klimaat gewerkt. Naast het leren van het Nederlands is ook het leren in het Nederlands en in Nederland een belangrijk uitgangspunt in bijna alle lessen.

Door de geopolitieke ontwikkelingen, zijn er in 2025 minder leerlingen uit Syrië gekomen en meer uit Afrikaanse landen, die van invloed zijn op de onderwijskundige keuzes. Mede daarom is nog meer ingezet op de samenwerking op met netwerkpartners, zoals Achterhoek VO, gemeenten, COA's, Nidos, etc. Door de aanwezigheid van de vaste teamleider, kan gewerkt worden aan het verder bouwen aan de ISK als toekomstbestendige, duurzame onderwijsvoorziening.

2.9.1 Mentoraat

Wij hebben gewerkt aan een schoolplan ISK, waarin is beschreven hoe wij de ontwikkeling van de leerlingen volgen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied. ISK volgt de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig en structureel. Omdat leerlingen met zeer verschillende achtergronden instromen, is een goede diagnose en voortdurende monitoring essentieel. De voortgang wordt gevolgd met een combinatie van kwantitatieve toetsen, observaties en gesprekken.

2.9.2 Onderwijskwaliteit

In 2025 is er veel aandacht uitgegaan naar de verbetering van de visie op het ISK onderwijs en aanbod. De onderwijsinspectie heeft in januari 2026 geconstateerd dat de school beschikt over een vastgelegde en gedragen visie op goed onderwijs. Deze visie is beschreven in het schoolplan en sluit aan bij de opdracht van het ISK-onderwijs en bij de visie van het bestuur. In de visie staat het bieden van passend onderwijs aan nieuwkomers centraal, met aandacht voor taalontwikkeling, begeleiding en het creëren van een veilige leeromgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen. De visie is herkenbaar voor medewerkers en vormt het uitgangspunt voor de onderwijskundige keuzes die de school maakt.

Ook constateerde de onderwijsinspectie dat de ambities en doelen aansluiten bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school, waaronder verschillen in taalvaardigheid, onderwijsachtergrond en ondersteuningsbehoeften, en bij de context van het ISK-onderwijs.

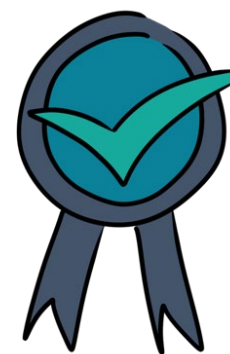
De onderwijsinspectie heeft de ISK school een voldoende gegeven en een aantal richtinggevende herstelopdrachten meegegeven om ons in 2026 op te richten.

2.9.3 Positionering

De groei van ons ISK noopt ons tot keuzes maken met betrekking huisvesting. Ook betekent dat dat wij medewerkers willen en kunnen binden aan onze school. Samen met andere ISK scholen in de regio kijken wij naar nauwere samenwerking om de bestendigheid en onderwijskwaliteit te waarborgen.

In 2025 is meer aandacht besteed aan uitstrekking naar ketenpartners, onder meer door het organiseren van een themabijeenkomst over frequent leerlingenverzuim. Daarnaast is er geïnvesteerd in een herkenbare huisstijl en huisstijldragers op de locatie. De wethouders van Berkelland, Haaksbergen en Lochem hebben de lichte facelift van de locatie geopend tijdens een bezoek in september 2025 waarin ze zich lieten informeren over het onderwijs en onze bijzondere leerlingen. Vervolgens heeft in oktober een open dag plaatsgevonden waar onze leerlingen zelf de rondleidingen hebben verzorgd en hebben laten zien wat ze leren. De open dag genoot warme reacties van ketenpartners en omwonenden.

ONDERWYSKWALITEIT



3 Personeel

Door onze medewerkers worden onze onderwijsdoelen waargemaakt. Het HR-beleid van Portuur richt zich op de beschikbaarheid, vitaliteit en professionalisering van medewerkers.

Effectief HR-beleid is zichtbaar in de interactie tussen leidinggevend en medewerkers. Leidinggevend worden ondersteund in de uitvoering door beleid, hulpmiddelen en procedures, helderheid over rollen en eenheid van leiding. Hun kennis & vaardigheden worden ondersteund door leiderschapontwikkeling. HR-adviseurs ondersteunen op alle facetten van goed werkgeverschap. Het is onze bedoeling dat onze medewerkers een optimale balans ervaren tussen hun opdracht, de randvoorwaarden en hun bewegingsruimte.

3.1 Goed werkgeverschap

Goed werkgeverschap vormt een belangrijke basis voor de kwaliteit van het onderwijs. Binnen Portuur wordt daarom continu gewerkt aan het versterken van de organisatie en de ondersteunende processen die bijdragen aan goed onderwijs. In 2025 is verder uitvoering gegeven aan het strategisch beleidsplan, waarin goed werkgeverschap een belangrijk uitgangspunt is. Daarbij staat het bieden van ruimte voor professionele autonomie en ontwikkeling van medewerkers centraal.

Om teams te versterken en kennis te verbinden op school- en stichtingsniveau wordt gewerkt met teamexperts, schoolexperts en stichtingsexperts binnen verschillende domeinen. Deze rollen dragen bij aan de inhoudelijke ontwikkeling van het onderwijs en aan een betere samenwerking binnen de organisatie.

Eind 2024 is het nieuwe functiegebouw voor Portuur vastgesteld. In 2025 is verder gewerkt aan de implementatie hiervan. Het functiegebouw bestaat uit generieke functiefamilies en -reeksen en is daarmee flexibel en toekomstbestendig. Alle medewerkers hebben een plek binnen dit systeem gekregen. Hiermee zijn verschillen tussen de scholen weggenomen en wordt uitvoering gegeven aan het principe 'gelijk werk, gelijk loon'. Het functiegebouw biedt daarnaast duidelijkheid over beloning en creëert mogelijkheden voor loopbaanontwikkeling binnen een transparant kader.

De basis voor deze ontwikkeling is eerder gelegd met het referentiekader van de leraar binnen Portuur, waarin het beroepsbeeld van de leraar is vertaald naar verschillende domeinen en ontwikkellijnen. In combinatie met de inrichtingsprincipes van Portuur heeft dit geleid tot nieuwe rollen voor team- en schoolexperts. Hierdoor zijn extra loopbaanmogelijkheden voor leraren ontstaan en is in 2025 verder gewerkt aan het versterken van deze rolontwikkeling.

Dit draagt bij aan aantrekkelijk werk voor leraren en ondersteunt teams bij het gezamenlijk vormgeven van goed onderwijs.

Portuur zet zich als werkgever in voor duurzame arbeidsrelaties en probeert waar mogelijk werk aan te passen aan beperktere mogelijkheden van medewerkers. Ondanks deze inzet is het in 2025 nog niet gelukt om werkzaamheden zodanig anders te organiseren dat specifieke vacatures konden worden opengesteld voor mensen met een arbeidsbeperking in het kader van de banenafspraak.

3.2 Onderzoek werkbeleving

In september 2025 is voor het eerst een stichtingsbreed werkbelevingsonderzoek uitgevoerd onder 425 medewerkers, verdeeld over 18 teams. Het onderzoek geeft inzicht in hoe medewerkers hun werk, de samenwerking en Portuur als werkgever ervaren en vormt de basis voor verdere ontwikkeling van werkplezier, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.

De algemene werkbeleving binnen de stichting is positief. Het rapportcijfer voor werkplezier bedraagt gemiddeld een 7,5. Medewerkers geven daarnaast een hoge mate van trots aan op hun werk en bijdrage aan het onderwijs. De kracht van de organisatie ligt vooral in het contact met leerlingen, het teamgevoel en de professionele betrokkenheid bij het vak.

Ook op de verschillende thema's wordt overwegend positief gescoord. Kwaliteitscultuur, arbeidsomstandigheden en arbeidsinhoud scoren rond de 7,8. Arbeidsverhoudingen worden beoordeeld met een 7,6 en arbeidsvoorwaarden met een 7,3. Dit laat zien dat er een stevige basis is, met tegelijkertijd aandachtspunten op het gebied van voorwaarden en onderlinge samenwerking.

Uit het onderzoek komt duidelijk naar voren waar medewerkers behoefte aan hebben. Belangrijke thema's zijn meer verbinding en samenwerking, heldere en tijdige communicatie en voorspelbaarheid in roosters en werkdruk. Daarnaast geven medewerkers aan dat een haalbare werkweek, duidelijke keuzes en zichtbaar leiderschap essentieel zijn voor motivatie en duurzame inzetbaarheid.

Het onderzoek is nadrukkelijk verandergericht ingezet. De opbrengsten worden gebruikt als input voor gesprekken binnen teams en voor verdere beleidsontwikkeling op school- en stichtingsniveau in 2026. Hiermee wordt gewerkt aan een sterke kwaliteitscultuur en betere voorwaarden voor goed onderwijs.

3.3 Arbeidsvoorwaarden

Er is een nieuw cao-akkoord dat loopt van 1 november 2025 tot 1 maart 2027. Van 1 november 2025 tot 1 november 2026 is er een salarisstijging van 4,6% meegenomen. Vanaf 1 november 2026 wordt dit verhoogd met 1,2%. Hierbij is gerekend met een verwachte compensatie van 4,5% vanaf januari 2027 en een gewogen gemiddelde van 3,5% voor kalenderjaar 2026.

Werkdrukmiddelen maken onderdeel uit van de bekostiging en spelen een belangrijke rol in het verbeteren van arbeidsomstandigheden en het verhogen van de werktevredenheid.

Het een bedrag per leerling €357,66 overig, €536,49 beroepsgericht. Van dit bedrag is de helft door de individuele maatregelen (IKB-verhoging van 50 naar 90 uur). De andere helft is voor collectieve maatregelen. Voor 2025 is in totaal €1.298.000 ontvangen voor werkdrukmiddelen. Dit is op basis van leerlingenaantallen verdeeld: €555.000 voor het Staring, €712.000 voor Assink en ISK €31.000.

De werkdrukmiddelen zijn in 2025 ingezet om de werkdruk van medewerkers te verlagen en tegelijkertijd de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Een deel van de middelen is besteed aan collectieve maatregelen, waarbij in de praktijk is gekozen voor versterking van de basisformatie en het mogelijk maken van kleinere klassen. Dit draagt aantoonbaar bij aan werkdrukverlaging, ook al is dit effect niet altijd voor iedereen direct merkbaar omdat het alternatief niet ervaren is. Ofwel, vanwege leerlingendaling en de samenhang met formatiekeuzes is het noodzakelijk gebleken om een deel van de werkdrukmiddelen structureel in de basisformatie op te nemen. Hiermee ontstaat meer rust, voorspelbaarheid en stabiliteit in de organisatie en wordt voorkomen dat de werkdruk jaarlijks toeneemt door bijvoorbeeld onwenselijke samenvoeging van klassen.

De medezeggenschapsraden hebben een belangrijke rol in dit proces. Zij worden betrokken bij de totstandkoming, evaluatie en bijstelling van de inzet van de werkdrukmiddelen, zodat de keuzes blijven aansluiten bij de behoeften van medewerkers en de bedoeling van de cao.

Naast de inzet van deze middelen is ook breder geïnvesteerd in werkdrukverlaging, onder andere door versterking van HR-beleid, professionalisering van leidinggevers, verbetering van taakbeleid en uitbreiding van ondersteuning. Hiermee wordt werkdruk niet alleen incidenteel, maar ook structureel aangepakt.

3.4 Beschikbaarheid

Het op elk moment kunnen beschikken over voldoende en gekwalificeerd personeel is een essentiële voorwaarde voor het realiseren van de onderwijsdoelen. Medewerkers vormen daarbij de belangrijkste waarde van de organisatie.

De druk op de arbeidsmarkt blijft een belangrijk aandachtspunt. Factoren zoals uitstroom door pensioen en aow, een veranderende vraag naar competenties en structurele tekorten in specifieke vakgebieden maken dat een korte termijnbenadering niet volstaat. Strategische personeelsplanning blijft noodzakelijk om tijdig te kunnen inspelen op ontwikkelingen. Vooral gezien de specifieke problematiek in onze regio, dat er ook overschotten zijn in bepaalde vakken en dat niet altijd lange termijn verplichtingen kunnen worden aangegaan vanwege krimpende scholen.

In 2025 is zichtbaar dat de onderwijsarbeidsmarkt zich anders ontwikkelt dan in voorgaande jaren, mede als gevolg van het afbouwen van de NPO-middelen. De tekorten aan tijdelijk personeel zijn onverminderd hoog, maar voor lange termijn contracten lijkt vaker ruimte mits tijdige werving wordt opgestart. Het is in 2025 gelukt om een groot deel van de tijdelijke medewerkers die behouden moesten blijven ook daadwerkelijk te behouden, wat bijdraagt aan continuïteit en kwaliteit.

De analyse voor strategische personeelsplanning is in 2025 opnieuw benut als belangrijk instrument om vooruit te kijken en gerichte keuzes te maken. Eerdere inzichten hebben geholpen om tijdig te anticiperen, onder andere door goed functionerende medewerkers in tekortvakken een contract voor onbepaalde tijd te bieden en door vrijwillige mobiliteit tussen scholen te stimuleren. Gedwongen mobiliteit is in 2025 niet aan de orde geweest.

Binnen de VOTA-samenwerking blijft afstemming over personele vraagstukken van groot belang. Thema's als overformatie en tekorten worden regionaal besproken, waarbij gezamenlijk wordt gezocht naar passende interventies om het lerarentekort en de gevolgen van leerlingendaling het hoofd te bieden.

3.4.1 Aantallen

Gemiddeld in 2025 waren 429 medewerkers in dienst in 329 formatieplaatsen. De omvang van de formatie, die in 2024 uit 342 arbeidsplaatsen bestond, is verder afgenomen in verband met de leerlingendaling en gerealiseerde bezuinigingen.

	medewerkers	formatieplaatsen
Staring	159	122
Assink	194	152
ISK	31	20
Bestuur- en stafbureau	45	35
totaal	429	329

Vanwege de indiensttreding van de programmaleider van de onderwijsregio VOTA, is de formatie bij het stafbureau toegenomen, ondanks de kostendaling die daar gerealiseerd is. Uiteraard worden deze kosten betaald door de subsidie, daarnaast ontvangt Portuur baten voor het penvoerderschap ter compensatie van het werk dat het stafbureau vervult voor dit samenwerkingsverband.

Verder is het ISK gegroeid en is de formatie bij het Staring en Assink wat gedaald. In de infografic personeel is het aantal medewerkers te zien per functie categorie en zijn leeftijdscategorieën, geslacht en de verhouding tussen vast en tijdelijk be- licht. Tevens is uiteengezet hoeveel medewerkers nieuw in dienst zijn getreden en hoeveel medewerkers uit dienst zijn getreden en de redenen daarvan.

Alle getallen die we voor personeel gebruiken betreft personeel in dienst van Por- tuur. Hoewel de omvang gering is, hebben we naast eigen personeel soms perso- neel ad interim of ingeleend via detachering.

3.5 Vitaliteit

Om de vitaliteit van medewerkers te monitoren wordt gekeken naar verschillende verzuimindicatoren. Hierbij gaat het onder andere om het verzuimpercentage, de verzuimfrequentie, de gemiddelde verzuimduur en het nulverzuimpercentage. Deze indicatoren geven gezamenlijk inzicht in de mate waarin medewerkers inzet- baar blijven en waar aandacht nodig is.

Er wordt actief beleid gevoerd om verzuim te voorkomen en vitaliteit te verster- ken. Hierbij wordt ingezet op preventie, onder andere door aandacht voor per- soonlijk leiderschap, duurzame inzetbaarheid en loopbaanontwikkeling. Work- shops en individuele coaching worden ingezet voor het versterken van veerkracht en het voorkomen van uitval. Hiermee wordt ingezet op een verschuiving van cu- ratief naar meer preventief verzuimbeleid.

Het verzuimpercentage geeft aan welk deel van de werktijd verloren gaat door ziekte. De verzuimfrequentie geeft het gemiddelde aantal ziekmeldingen per me- dewerker per jaar weer.

De verzuimduur laat zien hoe lang een ziekmelding gemiddeld duurt en het nulver- zuimpercentage geeft het aandeel medewerkers weer dat zich gedurende het jaar niet ziek heeft gemeld.

Portuur	verzuimpercentage	verzuimfrequentie	verzuimduur	nulvzm
2025	5,08%	1,68 x per jaar	8 dagen	34%
2024	6,31%	1,69 x per jaar	11 dagen	35%
2023	6,12%	1,82 x per jaar	10 dagen	34%
2022	7,59%	1,93 x per jaar	12 dagen	36%

In 2025 is het totale verzuimpercentage binnen Portuur duidelijk gedaald van 6,31% naar 5,08%. Ook de gemiddelde verzuimduur is afgenomen van 11 naar 8 dagen. Dit betekent dat medewerkers gemiddeld sneller terugkeren naar het werk. De verzuimfrequentie is nagenoeg stabiel gebleven.

De daling van het verzuimpercentage wordt vooral veroorzaakt door een afname van het langdurig verzuim. Tegelijkertijd blijft het relatief lage nulverzuimpercen- tage een aandachtspunt. Met 34% ligt dit nog onder de ambitie van 52%. Dit bete- kent dat een groot deel van de medewerkers zich minimaal één keer per jaar ziek meldt. Juist dit onderdeel is van belang voor de continuïteit van het onderwijspro- ces.



Binnen de stichting blijven verschillen zichtbaar tussen functiecategorieën. Het onderwijzend personeel kent met 5,3% een hoger verzuim dan het onderwijsondersteunend personeel met 4,6%. Dit patroon is ook in voorgaande jaren zichtbaar en hangt mogelijk samen met de aard van het werk. Voor leraren is het lastiger om werkzaamheden aan te passen dan voor ondersteunende functies.

Staring	verzuimpercentage	verzuimfrequentie	verzuimduur	nulvzm
2025	6,33%	1,93 x per jaar	8 dagen	34%
2024	6,46%	1,76 x per jaar	10 dagen	35%
2023	6,47%	1,68 x per jaar	11 dagen	34%
2022	9,00%	1,61 x per jaar	18 dagen	42%

Assink	verzuimpercentage	verzuimfrequentie	verzuimduur	nulvzm
2025	4,29%	1,69 x per jaar	6 dagen	33%
2024	7,24%	1,84 x per jaar	11 dagen	33%
2023	6,41%	2,14 x per jaar	9 dagen	30%
2022	6,20%	2,28 x per jaar	8 dagen	30%

Bij het Staring is in 2025 een lichte daling zichtbaar van het verzuimpercentage ten opzichte van 2024. Daarmee blijft het verzuim stabiel en rond het stichtingsgemiddelde. Bij het Assink is een duidelijke daling zichtbaar van het verzuimpercentage. Dit hangt samen met een afname van het langdurig verzuim.

Wanneer de cijfers worden vergeleken met de VO-benchmark van 6% scoort Portuur in 2025 gunstig met een verzuimpercentage van 5,08%. Ook de gemiddelde verzuimduur ligt met 8 dagen aanzienlijk lager dan het landelijk gemiddelde van ongeveer 14 dagen. Hoewel het totale verzuim is gedaald, blijft kortdurend en frequent verzuim aandacht vragen. Juist kortdurende ziekmeldingen hebben relatief veel impact op het onderwijsproces omdat lessen op korte termijn moeten worden opgevangen door collega's of door roosterwijzigingen.

Daarom blijft de focus liggen op preventie en het tijdig bespreken van inzetbaarheid. Leidinggevendens spelen hierbij een belangrijke rol door signalen van overbelasting vroegtijdig te herkennen en het gesprek aan te gaan met medewerkers. Ook kan het benutten van regelingen zoals het individueel keuzebudget bijdragen aan herstelmomenten en een betere balans tussen werk en privé.

De verzuimduur kan over deze periode niet betrouwbaar worden weergegeven. Dit hangt samen met de overgang van Afas naar PowerBI.

3.6 Professionalisering

Adequate expertise van medewerkers is nodig om de onderwijsdoelen te bereiken. Jaarlijks wordt ten minste 10% van de personele lumpsum besteed aan professionaliseringsactiviteiten. Een groot deel hiervan wordt in tijd besteed. Leraren hebben bij een voltijdbaan minimaal 115 uur voor deskundigheidsbevordering en de extra inzet voor begeleiding van leraren in opleiding en nieuwe leraren.

In beide scholen hebben professionaliseringsactiviteiten voor leiderschapsontwikkeling plaatsgevonden en diverse vakinhoudelijke professionaliseringsthema's voor leraren en onderwijsondersteuners. Ook in 2025 heeft het Staring veel aandacht besteed aan het professionaliseren op het gebied van pedagogisch didactisch coachen voor leraren/mentoren. Dit traject is bedoeld de leeropbrengsten van de leerlingen te verhogen door de motivatie en eigenaarschap te bevorderen. Bovendien zorgt de aanpak via een separaat traject voor de schoolleiding en voor teams ervoor dat de feedbackcultuur als geheel bevorderd wordt. Voor de gehele stichting is geïnvesteerd in leiderschap om volgens eenzelfde besturingsfilosofie te werken met principes die onderwijsteams en daarmee leerlingen ten goede komen.



3.7 Personele voorzieningen

In 2025 was het saldo van dotatie minus onttrekking aan de personele voorzieningen hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door een hogere dotatie voor individueel keuzebudget en een hogere instroom van langdurig zieken. Vanwege het eigen risicodragerschap van de Ziektewet is er een nieuwe voorziening getroffen.

In 2025 zijn ook weer de wettelijke transitievergoedingen betaald. De transitievergoedingen bij WIA worden in 2025 gecompenseerd door de overheid. Er is wederom gericht beleid gevoerd op de beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag in de vorm van de inkoop van begeleiding na uitdiensttreding en in de vorm van WGA-checks door een extern bureau.

3.8 Verklaring omtrent gedrag

Medewerkers in dienst van Portuur moeten beschikken over een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) die niet ouder is dan zes maanden. Hierop wordt de werkgever jaarlijks getoetst door de accountant. Ook in 2025 is van alle nieuwe medewerkers tijdig een geldige VOG opgenomen in het personeelsdossier.

De controle is intern uitgevoerd. De accountant is niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantscontroleprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Nieuw VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
nieuwe medewerkers in loondienst	83	0	0
nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	8	0	0

Bovengenoemde aantallen nieuwe personen niet in loondienst zijn inclusief vrijwilligers en exclusief de VOG's van personeel extern ingeleend. Hiervan is wel door ons vastgesteld dat een geldige VOG aanwezig is bij betreffende werkgever, maar dit is niet vastgelegd in onze personeelsadministratie. We zijn van plan om volgend jaar de registratie van de externe controle zichtbaar vast te leggen.



4 Financiën

Om onze doelen te kunnen realiseren is een gezond financieel beleid op zowel de korte als de lange termijn noodzakelijk. Vanuit maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn wij ons bewust van de zorgvuldigheid die gepaard gaat met de besteding van maatschappelijk geld en de kernopdracht die we hebben om onderwijs te verzorgen. Zowel kwalitatief goed onderwijs als rechtmatige en doelmatige besteding van middelen staan centraal.

4.1 Financiële situatie 2025

De jaarrekening is opgesteld conform de voorschriften zoals die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn vastgesteld. De gedetailleerde jaarrekening met grondslagen en toelichting is opgenomen in deel B. In de onderstaande tabel zijn de financiële resultaten voor 2025 weergegeven in relatie tot de begroting 2025 en de realisatie 2024.

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
Baten	Rijksbijdragen	41.438.071	40.334.000	41.204.977
	Overige overheidsbijdragen	23.007	0	17.496
	Overige baten	1.123.444	944.000	1.124.922
	Totaal	42.584.522	41.278.000	42.347.395
Lasten	Personeelslasten	33.760.486	32.772.000	32.147.181
	Afschrijvingen	1.330.630	1.475.000	1.365.131
	Huisvestingslasten	3.466.122	3.071.000	2.624.427
	Overige lasten	4.786.041	4.837.000	5.013.291
	Totaal	43.343.280	42.154.000	41.150.030
Saldo baten en lasten		-758.758	-876.000	1.197.365
Financiële baten en lasten		260.248	174.000	167.999
Resultaat		-498.509	-702.000	1.365.364
	Algemene reserve	-30.500	-38.000	2.275.078
	Bestemmingsreserve	-468.009	-664.000	-909.714

4.1.1 Analyse van het resultaat

Het exploitatieresultaat over 2025 bedraagt -€498.000. In de begroting 2025 was rekening gehouden met een resultaat van -€702.000. Het resultaat is beter dan begroot, hieronder zijn de belangrijkste verschillen beschreven.

De rijksbijdragen zijn circa €1.100.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de indexering van de reguliere bekostiging met terugwerkende kracht per 1 januari 2025 (circa €600.000) en meer leerlingen in Internationale Schakelklas dan begroot (€400.000). De collectieve en individuele uitkeringskosten zijn hoger dan begroot (-€150.000). De inkomsten vanuit het Samenwerkingsverband zijn hoger (€185.000) vanwege een eenmalige uitkering hoogbegaafdheidsgelden voor toekomstige uitgaven en een korting op de inhouding zware ondersteuning DUOn naar aanleiding van een bezwaar van het samenwerkingsverband. De vrijwillige ouderbijdrage is lager dan begroot (-€115.000) omdat vanaf dit schooljaar de bijdrage transitorisch geboekt is. De overige personele baten zijn hoger dan begroot (€300.000) vanwege een verschuiving van de SHRM-middelen van subsidies naar overige personele opbrengsten en samenwerking Keender.

De totale personeelskosten zijn circa €1.000.000 hoger dan begroot. Als gevolg van de cao VO zijn de salarissen structureel verhoogd per 1 januari 2025 en 1 november 2025. De eenmalige uitkering in januari 2025 is ten laste gekomen van 2024 (€312.000) deze was in de begroting als last meegenomen voor 2025. Dit dempt de overschrijding op de personele lasten. Daarnaast zijn de uitbetaling van LPB-afrekeningen en (specifieke) transitie- en ontslagvergoedingen hoger dan begroot (€500.000). Voornamelijk door uitbetaling van extra gewerkte uren kostte zo'n twee formatieplaatsen meer dan begroot. Daarmee zijn de salariskosten ruim €600.000 hoger dan begroot.

De overige personele lasten zijn eveneens hoger dan begroot (€770.000). Er is sprake van een overschrijding op loonkosten derden vanwege ziektevervangingen en vacatures die niet in eigen dienst konden worden vervuld (€300.000). Ook is meer geld besteed aan professionalisering (€100.000). De actualisatie van de personele voorzieningen leiden tot hogere lasten. Het saldo van dotatie en onttrekking aan de personele voorzieningen is hoger dan begroot (€370.000). Van het UWV is €396.000 terugontvangen in verband met (zwangerschapsverlof)uitkeringen, wat niet wordt begroot. De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. Geplande investeringen zijn deels doorgeschoven naar 2026 en/of later geactiveerd in 2025. Daarnaast heeft een verschuiving plaatsgevonden van de begroting I&A naar realisatie in G&T waardoor afschrijvingslasten lager zijn.

De lasten voor huisvesting komen €395.000 hoger uit dan begroot. Dit wordt onder meer veroorzaakt door meer huurlasten €40.000, klein onderhoud (€50.000), hogere dotatie voorziening groot onderhoud (€60.000) en de geplande vrijval van de voorziening groot onderhoud aan de locatie Van Brakelstraat is op aanwijzing van de accountant al verwerkt in de jaarrekening 2024 (300.000). Een teruggave van de energielasten compenseert de extra lasten deels.

De realisatie van de overige lasten zijn in de lijn met de begroting. Onder deze rubriek valt een veelheid aan kosten. De grootste verschillen ten opzichte van de begroting zijn hogere materiële uitgaven in het kader van leermiddelen (€300.000). Aan advieskosten is minder uitgegeven (-€70.000). Vanwege de verplaatsing van het open huis van november 2025 naar januari 2026 op een van de scholen is het PR budget niet volledig uitgegeven (-€65.000). De softwarelicenties zijn lager dan begroot (-€100.000), zo ook de materiële uitgaven van subsidies (-€100.000). Aan onderwijsleeractiviteiten is meer uitgegeven (€60.000). Het financiële resultaat is €260.000 vanwege het vergoeden van rente op de spaarrekening en termijn deposito rekeningen.

4.1.2 Allocatie van middelen

De kosten voor de ondersteuning van bestuur, staf en dienstverlening zijn relatief klein, circa 7%. Bij de allocatie van middelen worden verantwoordelijkheden en budgetten zoveel mogelijk decentraal bij de scholen neergelegd. Ook wordt het uitgangspunt 'geld volgt de leerling' gehanteerd. Hiernaast is een aantal gezamenlijke posten, die uit het algemene budget worden bekostigd (circa 4%). Daar valt te denken aan kosten voor werving en selectie, juridische kosten, verzekeringen, werkkosten, dotaties personele voorzieningen, arbeidsomstandigheden, WW-verplichtingen, IT, accountant, medezeggenschap en raad van toezicht.

4.1.3 Resultaatbestemming

Vooruitlopend op de goedkeuring van de raad van toezicht is het resultaat 2025 -€498.509 ten laste gebracht van het eigen vermogen.

Het bestuur is voornemens om, vooruitlopend op het besluit van de raad van toezicht, het negatieve resultaat deels te onttrekken aan de algemene reserve. Tevens worden er bedragen onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO (€567.000). Voor de ontvangen gelden vanuit het Samenwerkingsverband Slinge Berkel in 2025 voor hoogbegaafdheid (€77.000) en de correctie op inhouding zware ondersteuning (€108.000) is een bestemmingsreserve gevormd voor uitgaven aan hoogbegaafdheidsprogramma's en ondersteuningstrajecten op maat ter voorkomen van uitstroom van leerlingen naar het vso. Daarnaast onttrekken we in overeenstemming met de begroting 2025 aan de overige reserves €86.000.

4.2 Balans

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	11.283.024	9.819.308
	11.283.024	9.819.308
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	636.476	855.730
1.7 Liquide middelen	19.189.717	16.681.287
	19.826.193	17.537.017
Totaal	31.109.217	27.356.325
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	11.768.625	12.267.134
2.3 Voorzieningen	11.223.285	9.883.613
2.5 Kortlopende schulden	8.117.307	5.205.578
Totaal	31.109.217	27.356.325

4.2.1 Toelichting op de balans

De materiële vaste activa nemen toe door investeringen van €2.900.000, waarbij €1.300.000 wordt afgeschreven. De vorderingen dalen met ruim €200.000. De stijging van de liquide middelen wordt vooral veroorzaakt door hogere ontvangen subsidies en toename van nog te besteden middelen per balansdatum. Het eigen vermogen daalt door het negatieve resultaat. De personele voorzieningen stijgen onder andere door hogere dotatie voorziening IKB, langdurig zieken en de nieuw gevormde personele voorziening ziektewet.

De kortlopende schulden zijn €3.000.000 hoger dan vorig jaar. De afdracht belastingen december 2025 is betaald in januari 2026 (1.500.000). Ook de post overlopende passiva is fors hoger (€1.500.000) vooral doordat de stand van de niet geoordeelde subsidies per eindejaar hoger is.

4.3 Kengetallen

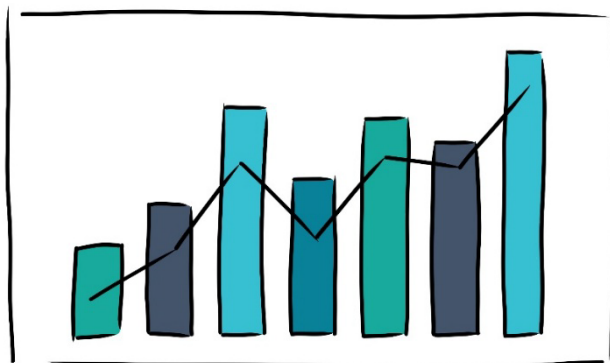
De kengetallen laten een stabiele financiële positie zien. De kengetallen blijven onder de signaleringswaarden welke de onderwijsinspectie VO hanteert. Zo ook het kengetal eigen vermogen. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig publiek eigen vermogen. De waarden van de kengetallen zijn te vinden in onderstaande tabel.

Kengetal	Waarde 2024	Waarde 2025	Signaleringswaarde inspectie
Liquiditeit	3,4	2,4	<0,5
Solvabiliteit 2	0,81	0,74	<0,3
Rentabiliteit	3,2%	-1,2%	
Huisvestingsratio	0,07	0,09	
Weerstandsvermogen	28,8%	27,5%	
Saldo liquide middelen	€16.681.287	€19.189.717	
Bovenmatig eigen vermogen	1,02	0,93	>1

4.4 Treasury

4.4.1 Beleid

Het financiële beleid en het beheer is dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen, en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit. Portuur voert het vermogensbeheer (de uitvoering van het treasurybeleid en de treasuryfunctie) uit in eigen beheer.



Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nummer WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen door financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut.

De uitvoering van het treasurybeleid en de treasuryfunctie behoort tot de verantwoordelijkheid van het bestuur. De bestuurder informeert de interne toezichthouder vooraf over de voorgenomen transactie en toetst bij het hoofd Financiën & Control of de voorgenomen transactie voldoet aan de kaders gesteld in het treasurystatuut.

4.4.2 Beleggingen en beleningen

Passend bij de huidige beleidsopvattingen is Portuur niet in het bezit van financiële vaste activa. Wanneer op dit punt sprake zal zijn van een beleidswijziging zal het statuut dientengevolge aangepast worden.

5 Gebouwen & faciliteiten

Portuur wil de scholen goed ondersteunen in het primaire proces van het geven van dagelijks goed onderwijs aan onze leerlingen. Daarom wordt gezorgd voor goede huisvesting en worden IT-processen ondersteund en gefaciliteerd.

5.1 Huisvesting

Op alle locaties hebben gebouwaanpassingen en investeringen in inventaris en apparatuur plaatsgevonden.

De locaties in Haaksbergen, Eibergen en Neede ondergaan belangrijke verbeteringen. In Haaksbergen is het gebouw aan de Bouwmeester 10 vernieuwd met onder andere een moderne uitstraling, verbeterde buitenruimtes en een nieuw Techno Centrum. Ook op de locatie in Eibergen zijn aanpassingen gedaan met een focus op praktijkruimtes en klimaatbeheersing. In Neede worden aanpassingen gedaan met focus op de praktijkruimtes. Daarnaast heeft de locatie in Eibergen een vernieuwde buitengevel gekregen. Verder zijn er stappen gezet om te voldoen aan de wettelijke eisen op het gebied van verduurzaming en duurzaamheid. Dit zal komende jaren verder zijn beslag krijgen.

5.1.1 Technasium

In 2025 zijn op de locaties Eibergen en Haaksbergen de eerste Technasium-projecten gestart, de gebouwen zijn daar ingrijpend voor aangepast. Leerlingen werken hierbij aan realistische vraagstukken die direct raken aan gebouwen en de inrichting van hun leefomgeving.

In Eibergen ontwerpen leerlingen oplossingen voor een renovatieproject waarin ontmoeting en gebruik van ruimtes centraal staan. In Haaksbergen denken leerlingen mee over de ontwikkeling van een nieuwe school en een toekomstige woonwijk, met aandacht voor duurzaamheid en toekomstbestendig bouwen.

Deze projecten versterken de verbinding tussen onderwijs en praktijk en laten zien hoe leerlingen actief bijdragen aan het nadenken over de gebouwen en omgeving van de toekomst.

5.1.2 Eén locatie in Haaksbergen

We zijn dichterbij een nieuwbouw in Haaksbergen. Zo is het voornemen van de gemeente Haaksbergen om volgend jaar, voor de begroting van 2027, een definitief besluit te nemen over de nieuwbouw en het verstrekken van een voorbereidingskrediet. De gedachte is om in 2030 te starten met de bouw.

In de tussentijd is het huidige gebouw aan de Bouwmeester 10 aangepast om te voldoen aan de behoeften van alle leerlingen en medewerkers. Vanaf dit schooljaar volgen alle leerlingen in Haaksbergen hier hun onderwijs.

Met de samenvoeging van de twee locaties in Haaksbergen tot een unilocatie heeft het Assink een belangrijke stap gezet richting een moderne, toekomstgerichte leeromgeving in Haaksbergen!

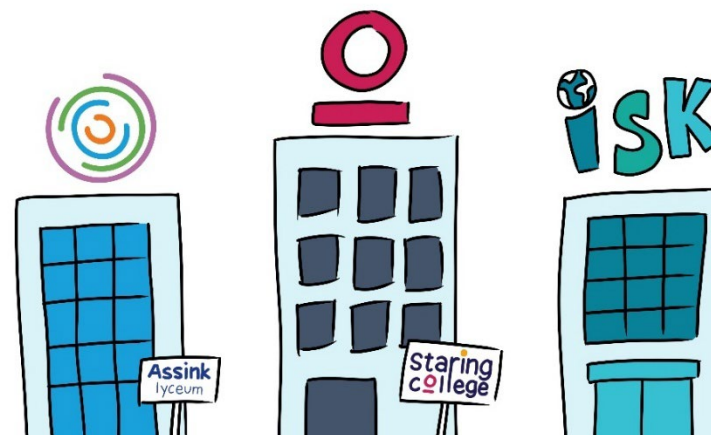
5.1.3 Luchtkwaliteit

Goede ventilatie in de schoolgebouwen is een belangrijk thema waarin veel is geïnvesteerd omwille van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving. In 2022 hebben we beschikkingen ontvangen in het kader van de subsidieregeling SUVIS voor de locaties Haaksbergen, Eibergen en Lochem.

De oplevering van de ventilatie-aanpassing vond op de locatie Lochem eind 2023 plaats. Op de locatie Haaksbergen is het in 2024 uitgevoerd. De locatie Eibergen is afgerond in 2025. Een overzicht van de eigen investeringen is te vinden in paragraaf 6.1.3.

5.1.4 Onderhoud

De omvang van de voorziening is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplanung, uitgevoerd in 2024 en financieel vertaald aan de hand van de componentenmethode. De dotatie aan de voorziening onderhoud is in 2025 €1.025.000. In 2025 is ook regulier (noodzakelijk) onderhoud aan gebouwen en inventaris uitgevoerd. Er is €316.000 onttrokken aan de voorziening. Het pand in Haaksbergen aan de Van Brakelstraat 1 is per 1 augustus 2025 teruggegeven aan de gemeente Haaksbergen (waarbij de gymzaal in gebruik blijft door Assink Lyceum). In 2025 is het resterende bedrag vrijgevallen uit de voorziening groot onderhoud, €15.000.



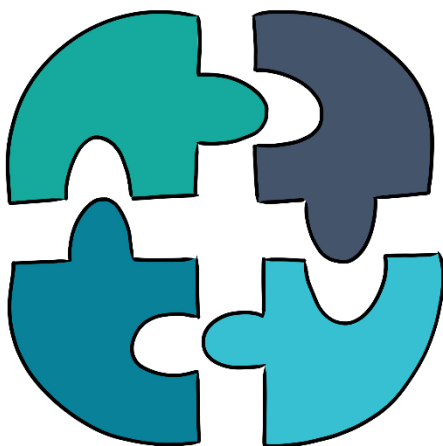
5.2 IT

In 2025 is de vervanging en integratie van de centrale uitgevoerd. Hiermee zijn de centrale IT kosten verlaagd, kan er beter samengewerkt worden door alle collega's binnen Portuur en zal dit tot verbeteren van informatieveiligheid leiden. Portuur heeft in 2025 vooral reguliere vervangingsinvesteringen gedaan van decentrale IT voorzieningen.

5.3 Aanbesteden

Wij zien het als onze opdracht om middelen zo doelmatig mogelijk in te zetten en juridisch, budgettair en toekomstbestendig verantwoord in te kopen. In 2025 is Europese aanbesteding uitgevoerd voor de schoonmaak en via SIVON (draadloos) netwerk, firewall en internetverbindingen.

In 2026 wordt een Europese aanbesteding gestart voor de levering en distributie van werkplekapparatuur en digitale leermiddelen en meervoudig onderhand aanbesteding voor de lockers.



6 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit

Een doel van het jaarverslag is dat de lezer inzicht krijgt in het gevoerde beleid, de resultaten daarvan, de financiële gevolgen en de manier waarop het bestuur hiermee omgaat. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het meerjarenperspectief en de financiële effecten die daarbij horen. Daarbij gaat het om het verwachte exploitatieresultaat en de toekomstige vermogenspositie van de school. Dit hoofdstuk heeft een andere status dan de overige onderdelen van het verslag, omdat het grotendeels gebaseerd is op verwachtingen en prognoses in plaats van op gerealiseerde feiten.

In december is de meerjarenbegroting 2026-2030 vastgesteld. Hierin zijn de financiële gevolgen van verwachte ontwikkelingen en beleidskeuzes voor de komende vijf jaar in beeld gebracht.

6.1 Vooruitblik 2026-2030

6.1.1 Leerlingenprognose

In onderstaande tabel is de leerlingenprognose opgenomen. Te zien zijn het verwachte aantal leerlingen per schooljaar. Voor schooljaar 2025-2026 zijn de leerlingenaantallen op de teldatum 1 oktober 2025 weergegeven.

De inkomsten en uitgaven van de meerjarenbegroting zijn gekoppeld aan de lange termijn leerlingenprognose conform de tabel. Zo is de afname van leerlingen is volgens een vaste formule omgerekend naar een formatieve omvang die per schooljaar is verwerkt in de meerjarenbegroting.

Portuur	1-10- 2025	1-10- 2026	1-10- 2027	1-10- 2028	1-10- 2029	1-10- 2030
Totaal II	3.253	3.122	2.993	2.916	2.912	2.930
Totaal II excl vavo	3.233	3.106	2.978	2.902	2.898	2.917
Mutatie	0	-127	-128	-76	-4	18
Wtf	0	-6,5	-7,1	-5,3	-1,4	0

Staring	1-10- 2025	1-10- 2026	1-10- 2027	1-10- 2028	1-10- 2029	1-10- 2030
Totaal II	1.329	1.309	1.255	1.211	1.209	1.201
Totaal II excl vavo	1.317	1.300	1.246	1.203	1.201	1.194
Mutatie		-17	-54	-43	-2	-7
Wtf		-0,6	-3,0	-2,9	-0,7	-0,9

Assink	1-10- 2025	1-10- 2026	1-10- 2027	1-10- 2028	1-10- 2029	1-10- 2030
Totaal II	1.734	1.623	1.548	1.515	1.513	1.539
Totaal II excl vavo	1.726	1.616	1.542	1.509	1.507	1.533
Mutatie		-110	-74	-33	-2	+25
Wtf		-5,9	-4,1	-2,4	-0,7	+0,9

ISK	1-10- 2025	1-10- 2026	1-10- 2027	1-10- 2028	1-10- 2029	1-10- 2030
Totaal II	190	190	190	190	190	190
Totaal II excl vavo						

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van 190 leerlingen ISK. Hierop zijn de baten en lasten gebaseerd. De leerlingenaantallen en de inkomsten en uitgaven fluctueren waarbij we rekening houden dat we uitgaven bij meer en minder leerlingen in verhouding kunnen brengen.

6.1.2 Formatieve ontwikkeling

De afname van het aantal leerlingen zet zowel de onderwijsformatie als de formatie voor ondersteuning en aansturing onder druk. Bij het terugbrengen van de formatie staat het behouden van de kwaliteit van het onderwijs voorop. Door te blijven investeren in onderwijskwaliteit en een proactief HR-beleid wordt ook de werkgelegenheid van medewerkers zo goed mogelijk geborgd.

Strategische personeelsplanning ondersteunt dit proces door meer inzicht te geven in de benodigde beweging binnen de organisatie en door medewerkers en leidinggevendens hierbij te betrekken. Het maakt duidelijk wat de strategische doelen betekenen voor de organisatie als geheel en voor de inzetbaarheid van medewerkers.

Daarnaast blijft het belangrijk om voldoende flexibiliteit in de formatie te behouden, bijvoorbeeld via een flexibele schil. Een groot deel van de formatieve krimp kan worden opgevangen door natuurlijk verloop en het niet verlengen van tijdelijke contracten. Tegelijkertijd zal vaker sprake zijn van verschillen tussen vraag en aanbod in vakken en bevoegdheden en zal interne mobiliteit een grotere rol gaan spelen.

De personeelsformatie die is opgenomen in de meerjarenbegroting, exclusief de externe inhuur, is in de onderstaande tabellen weergegeven per kalenderjaar en per schooljaar. De tabel bevat afrondingsverschillen.

formatie		2026	2027	2028	2029	2030
kalenderjaar		wtf	wtf	wtf	wtf	wtf
Staring	OP	90,8	85,7	81,5	78,7	77,9
	OOP	24,5	24,6	24,6	24,6	24,6
	DIR	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	<i>subtotaal</i>	<i>116,3</i>	<i>111,3</i>	<i>107,1</i>	<i>104,2</i>	<i>103,5</i>
Assink	OP	104,1	93,8	87,7	84,8	84,8
	OOP	40,1	39,5	39,5	39,5	39,5
	DIR	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	<i>subtotaal</i>	<i>145,3</i>	<i>134,3</i>	<i>128,2</i>	<i>125,3</i>	<i>125,3</i>
ISK	OP	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3
	OOP	6,9	7,0	7,0	7,0	7,0
	<i>subtotaal</i>	<i>21,2</i>	<i>21,4</i>	<i>21,4</i>	<i>21,4</i>	<i>21,4</i>
Stafbu- reau	OP	3,4	3,5	3,5	3,5	3,5
	OOP	30,8	30,1	30,1	30,1	30,1
	DIR	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	<i>subtotaal</i>	<i>35,2</i>	<i>34,6</i>	<i>34,6</i>	<i>34,6</i>	<i>34,6</i>
Totaal Portuur		318,0	301,6	291,3	285,6	284,8

formatie		2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031
schooljaar		wtf	wtf	wtf	wtf	wtf
Staring	OP	87,4	83,4	79,0	78,3	77,4
	OOP	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6
	DIR	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	<i>subtotaal</i>	<i>112,9</i>	<i>108,9</i>	<i>104,5</i>	<i>103,8</i>	<i>102,9</i>
Assink	OP	97,1	89,5	85,1	84,4	85,3
	OOP	39,5	39,5	39,5	39,5	39,5
	DIR	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	<i>subtotaal</i>	<i>137,6</i>	<i>130,0</i>	<i>125,6</i>	<i>124,9</i>	<i>125,8</i>
ISK	OP	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3
	OOP	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
	<i>subtotaal</i>	<i>21,4</i>	<i>21,4</i>	<i>21,4</i>	<i>21,4</i>	<i>21,4</i>
Stafbu- reau	OP	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
	OOP	30,1	30,1	30,1	30,1	30,1
	DIR	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	<i>subtotaal</i>	<i>34,6</i>	<i>34,6</i>	<i>34,6</i>	<i>34,6</i>	<i>34,6</i>
Totaal Portuur		306,6	295,0	286,2	284,8	284,8

6.1.3 Huisvesting & IT

De speerpunten voor investeringen de komende jaren van het Staring zijn de investeringen als gevolg van veilig en gezond werken en reguliere vervanging (vak)inventaris en apparatuur.

Staring	Per	Bedrag	Activagroep
Aanpassingen n.a.v. onderwijsontwikkeling/huiskamer Lochem	2026	€30.000	Afschrijvingstermijn 20 jaren, totale last in deze begroting €5.000
Valbeveiliging Lochem	2026	€50.000	Afschrijvingstermijn 20 jaren, totale last in deze begroting €10.000
Reguliere vervanging & werkplekaanpassingen	2026-2030	€205.000	Afschrijvingstermijn 10 jaren, totale last in deze begroting €52.000
Sport -en bewegen in en rondom de school	2026	€10.000	Afschrijvingstermijn 10 jaren, totale last in deze begroting €5.000
Vervanging leerlingenkluisjes	2026	€150.000	Afschrijvingstermijn 10 jaren, totale last in deze begroting €65.000
Vakgerichte inventaris	2026-2030	€130.000	Afschrijvingstermijn 10 jaren, totale last in deze begroting €25.000
Verduurzaming	2027, 2028	€150.000	Afschrijvingstermijn 30 jaren, totale last in deze begroting €15.000

De speerpunten in deze begroting voor het Assink zijn: investeringen als gevolg van toekomstbestendig huisvestingsbeleid, leerlingen leren in een uitdagende, leerrijke en veilige leeromgeving, investeringen als gevolg van veilig en gezond werken en reguliere vervanging (vak)inventaris en apparatuur.

Voor locatie Neede zijn de portacabins in ieder geval nog nodig tot en met schooljaar 2027-2028. Wanneer dit langer nodig is zal hiervoor tijdig een traject met de gemeente Berkelland moeten worden opgestart.

Vanaf de zomervakantie 2025, volgen alle leerlingen in Haaksbergen onderwijs in het gebouw aan de Bouwmeester 10. Dit tot er nieuwbouw is in Haaksbergen.

Assink	Per	Bedrag	Activagroep
Valbeveiliging Eibergen, Haaksbergen	2026	€69.000	Afschrijvingstermijn 30 jaren, totale last in deze begroting €10.000
Verduurzaming	2028	€250.000	Afschrijvingstermijn 30 jaren, totale last in deze begroting €20.000
Herinrichten kantine leerlingen Eibergen	2027	€50.000	Afschrijvingstermijn 10 jaren, totale last in deze begroting €17.000
D&P in Neede, doorschuiven van 2024 naar 2026	2026	€175.000	Afschrijvingstermijn 10 jaren, totale last in deze begroting €80.000
Doorontwikkeling profiel Zorg & Welzijn Neede	2026	€50.000	Afschrijvingstermijn 20 jaren, totale last in deze begroting €10.000
Inventaris WLC	Van 2025 naar 2026	€20.000	Afschrijvingstermijn 10 jaren, totale last in deze begroting €9.000
Vakgerichte inventaris	2026-2030	€185.000	Afschrijvingstermijn 10 jaren, totale last in deze begroting €40.000
Reguliere vervanging & werkplekaanpassingen	2026-2030	€290.000	Afschrijvingstermijn 10 jaren, totale last in deze begroting €75.000

ISK	Per	Bedrag	Activagroep
Verhuizing ISK	2026	€100.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB €90.000

In 2025 is gestart met de vervanging en integratie van de IT-voorzieningen van de scholen. Verouderde centrale IT-systemen in de eigen datacenters zijn vervangen door cloudoplossingen van Microsoft. Dit moet leiden tot lagere kosten voor centrale IT, betere mogelijkheden voor samenwerking tussen collega's, een hoger niveau van informatieveiligheid conform het Normenkader FO en een toekomstbestendige en flexibele IT-basis.

De decentrale IT-voorzieningen, zoals computers, monitoren, interactieve borden en laptops, worden volgens de reguliere vervangingscyclus vernieuwd om de kwaliteit op peil te houden en verstoringen van het onderwijsproces te voorkomen. Daarnaast staat vervanging van de verouderde vaste telefonie op de planning.

De komende jaren blijven investeringen nodig om te voldoen aan regelgeving en aan het Normenkader FO. Voorbeelden hiervan zijn aanpassingen in de IT-infrastructuur en de vervanging van beveiligingsvoorzieningen zoals firewalls. Tegelijkertijd verschuift een deel van de IT-uitgaven van investeringen naar dienstverlening, doordat meer oplossingen als dienst worden afgenomen. Nu in 2025 de overgang naar één IT-omgeving is gerealiseerd, ontstaat er meer ruimte om systemen beter met elkaar te koppelen en eerdere suboptimale oplossingen te verbeteren. Om de uitvoering van de IT-projecten beter en doelmatiger te ondersteunen is besloten een senior IT-engineer aan de formatie toe te voegen.

Portuur IT stafbureau decentraal	Per	Bedrag	Activagroep
Telefonie oplossing	2026	€25.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB €22.500
Reguliere vervanging	2026 t/m 2030	€35.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB €17.000

Staring IT decentraal	Per	Bedrag	Activagroep
Switches & access-points	2026-2027	€301.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB €220.000
Reguliere vervanging	2026 t/m 2030	€436.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB €277.000

Assink IT decentraal	Per	Bedrag	Activagroep
Switches & access-points	2026-2027	€362.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB €266.000
Reguliere vervanging	2026 t/m 2030	€631.000	Afschrijving 5 jaar, totale last MJB €277.000

6.2 Meerjarenbalans

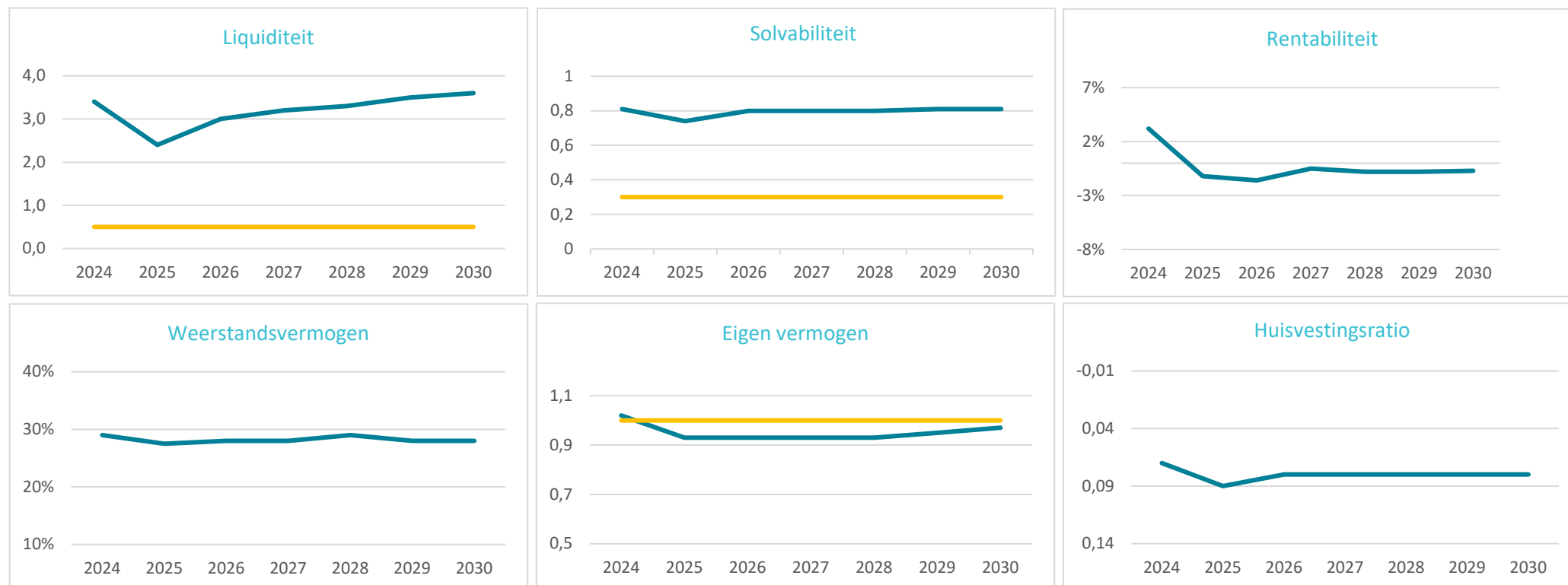
Activa	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Vaste activa						
Materiële vaste activa	€ 11.283.024	€ 11.275.000	€ 10.901.000	€ 10.417.000	€ 9.679.000	€ 8.844.000
Financiële vaste activa	€	€	€	€	€	€
Totaal	€ 11.283.024	€ 11.275.000	€ 10.901.000	€ 10.417.000	€ 9.679.000	€ 8.844.000
Vlottende activa						
Vorraden	€	€	€	€	€	€
Vorderingen	€ 636.476	€ 855.000	€ 855.000	€ 855.000	€ 855.000	€ 855.000
Liquide middelen	€ 19.189.717	€ 16.383.000	€ 17.162.000	€ 17.836.000	€ 18.931.000	€ 19.887.000
Totaal	€ 19.826.193	€ 17.238.000	€ 18.017.000	€ 18.691.000	€ 19.786.000	€ 20.742.000
Activa totaal	€ 31.109.217	€ 28.513.000	€ 28.917.000	€ 29.108.000	€ 29.465.000	€ 29.586.000

Passiva	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Eigen Vermogen	€ 11.768.625	€ 11.625.000	€ 11.414.000	€ 11.089.000	€ 10.776.000	€ 10.501.000
Algemene reserve	€ 9.889.882	€ 10.071.000	€ 10.000.000	€ 9.815.000	€ 9.642.000	€ 9.507.000
Bestemmingsreserve publiek	€ 1.861.220	€ 1.536.000	€ 1.396.000	€ 1.256.000	€ 1.116.000	€ 976.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 17.520	€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000
Voorzieningen	€ 11.223.285	€ 11.189.000	€ 11.804.000	€ 12.320.000	€ 12.989.000	€ 13.386.000
Kortlopende schulden	€ 8.117.307	€ 5.700.000	€ 5.700.000	€ 5.700.000	€ 5.700.000	€ 5.700.000
Passiva totaal	€ 31.109.217	€ 28.513.000	€ 28.917.000	€ 29.108.000	€ 29.465.000	€ 29.586.000

De boekwaarde van de materiële vaste activa beweegt zich de komende jaren van €11.283.024 eind 2025 naar €8.844.000 in 2030. Dit wordt vooral veroorzaakt door een stijging van de boekwaarde van gebouwen en terreinen. Dit komt door investeringen en een forse daling in de boekwaarde van de centrale IT-inventaris vanwege een verschuiving van investeringen naar exploitatiekosten. De liquiditeit zal, ondanks de negatieve resultaten, stijgen vanaf 2026 als gevolg van het dalen van het volume van de investeringen vanaf 2026 en het stijgen van de voorzieningen.

Het eigen vermogen daalt vanaf 2026 als gevolg van negatieve exploitatiesaldi. Er wordt immers meer uitgegeven dan er binnenkomt. De stand van de voorzieningen stijgt in de periode van 2026-2030. Zowel de personele voorzieningen als de onderhoudsvoorziening wordt groter. De vorderingen en kortlopende schulden zullen naar verwachting vergelijkbaar blijven in de meerjarenbegroting.

6.2.1 Kengetallen



Uit de grafieken blijkt dat we onder de signaleringswaarden blijven die de onderwijsinspectie VO hanteert voor het toezicht op de financiële continuïteit. De rentabiliteit is vanaf 2025 kleiner dan nul, dat is goed uitlegbaar gezien het niveau van ons weerstandsvermogen. De in het verleden opgebouwde reserves worden conform ingezette koers uitgegeven in de periode 2025-2030. Het kengetal eigen vermogen valt onder de signaleringswaarde van de inspectie. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig publiek eigen vermogen. In dit schooljaar wordt opnieuw het gesprek gevoerd over hoe we de kengetallen beoordelen en deze relateren aan de risico's om vast te stellen wat wenselijk en solide is voor de toekomst.

Hiervoor zullen we, mede ook op basis van de risico-inventarisatie welke in schooljaar 2024-2025 is uitgevoerd, in samenspraak met de raad van toezicht in juli 2026 een nieuw reservebeleid vaststellen.

6.3 Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Rijksbijdragen	€ 41.438.071	€ 40.368.000	€ 39.292.000	€ 37.693.000	€ 36.910.000	€ 37.020.000
Overige overheidsbijdragen	€ 23.007	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
Overige baten	€ 1.123.444	€ 942.000	€ 818.000	€ 810.000	€ 809.000	€ 801.000
Baten	€ 42.584.522	€ 41.340.000	€ 40.140.000	€ 38.533.000	€ 37.749.000	€ 37.851.000
Personeelslasten	€ 33.760.486	€ 32.858.000	€ 31.671.000	€ 30.495.000	€ 29.984.000	€ 30.067.000
Afschrijvingen	€ 1.330.630	€ 1.284.000	€ 1.281.000	€ 1.268.000	€ 1.228.000	€ 1.221.000
Huisvestingslasten	€ 3.466.122	€ 3.319.000	€ 3.152.000	€ 3.144.000	€ 3.153.000	€ 3.151.000
Overige lasten	€ 4.786.041	€ 4.669.000	€ 4.390.000	€ 4.096.000	€ 3.814.000	€ 3.832.000
Lasten	€ 43.343.280	€ 42.129.000	€ 40.495.000	€ 39.003.000	€ 38.205.000	€ 38.271.000
Saldo baten en lasten	€ -758.758	€ -789.000	€ -355.000	€ -470.000	€ -456.000	€ -420.000
Financiële baten	€ 265.977	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000
Financiële lasten	€ 5.729	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Financieel resultaat	€ 260.248	€ 144.000	€ 144.000	€ 144.000	€ 144.000	€ 144.000
Saldo exploitatie	€ -498.509	€ -645.000	€ -211.000	€ -325.000	€ -312.000	€ -275.000

Vanaf 2026 is er sprake van exploitatietekorten. De omvang van de verwachte negatieve resultaten stabiliseert in deze periode. De exploitatietekorten worden deels verantwoord door bewuste keuzes in de bestedingen van de bestemmings-reserves, zoals investeringen in de bestaande gebouwen. De toekomstige exploitatietekorten kunnen verantwoord worden vanuit de vermogenspositie.

Kijkend naar onze financiële situatie; voldoende liquide middelen, een goed weerstandsvermogen en positieve kengetallen, zullen deze negatieve resultaten geen effect hebben op de continuïteit van de stichting.

De bovenstaande cijfers zijn een weergave van de keuzes die in de meerjarenbegroting zijn gemaakt en verwacht wordt werkelijkheid te worden, zo is een aanpassing van de lessentabel opgenomen en is aangenomen dat de subsidie basisvaardigheden structureel in de bekostiging verwerkt worden. Daarnaast zijn de opbrengsten van de herinrichting van de roosterprocessen meegenomen. Om kosten te besparen en de knelpunten op te lossen zal vanaf 2026-2027 vanuit één

roosterproces geroosterd worden voor alle scholen. Het betreft een doelmatige inzet en sturing door de school op uitgangspunten. Dit levert een besparing op van 1,5 wtf. Er wordt ingezet op een gezamenlijke trajectklas voor heel Portuur. Bij beide scholen worden de pluspunten ingericht binnen de reguliere formatie. Bij ISK wordt extra geïnvesteerd in uren voor een schoolexpert ondersteuning en een orthopedagoog. Er zijn acties gezet op een meer doelmatige inzet van leermiddelen.

Daarnaast wordt er proactief ingezet op het optimaliseren van het rendement op de liquide middelen, zodat deze middelen kunnen worden ingezet voor formatie. Door kansen te benutten en nauwlettend te anticiperen op ontwikkelingen en bij te sturen tijdens de toekomstige PDCA-cycli is er vertrouwen dat in de toekomst baten en lasten in evenwicht zijn. Het percentage dat uitgegeven wordt aan personele lasten ten opzichte van de Rijksbijdragen fluctueert gedurende de meerjarenbegroting tussen de 80% en 81%. Het percentage dat wordt uitgegeven aan materiële lasten fluctueert tussen de 22% en 23%. Daarmee zijn er kansen verder te sturen op een reductie van materiële lasten.

6.4 Risicobeheer

Periodiek wordt het risicomanagement geëvalueerd en het risicoprofiel opgesteld. Jaarlijks worden de beheersmaatregelen gemonitord en besproken. In de praktijk betekent dit dat de voortgang bij beleidsontwikkeling en uitvoeringszaken die te maken hebben met risico's wordt bewaakt door directie en bestuur.

Om voldoende stabiliteit in de bedrijfsvoering en het onderwijsaanbod te kunnen bewerkstelligen is een solide balanspositie van Portuur gewenst. Door verstandig beleid in het verleden en nu - we hebben ambities, maar nemen geen grote risico's - kunnen we nog steeds spreken over een goede en verantwoorde financiële situatie. In juli 2025 is het risicomanagement voor Portuur opgesteld.

6.4.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Strategie

- Ontwikkeling van het aanbod van voldoende en gekwalificeerd personeel in een krappe arbeidsmarkt met specifieke vakken.
- Ontwikkeling van leerlingenaantallen, waaronder daling als gevolg van demografische krimp en verschuivingen in marktaandeel.
- Specifiek risico binnen de ISK door sterk fluctuerende leerlingenaantallen en een relatief hogere ondersteuningsbehoefte van leerlingen, waarvoor een financiële correctie is opgenomen.
- Positionering van Portuur als regionale samenwerkingspartner en het versterken van samenwerking binnen en tussen scholen.

Operationele activiteiten

- Borging van onderwijskwaliteit, gezien herstelopdrachten en verdere ontwikkeling van kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur.
- Kwaliteit en inzetbaarheid van personeel, inclusief ziekteverzuim en duurzame inzetbaarheid.
- Werkdrukbeleving en de effecten daarvan op continuïteit en onderwijskwaliteit.
- Doorontwikkeling van IT in het onderwijs, waarbij het risico bestaat dat inzet van IT onvoldoende gekoppeld is aan onderwijskundige doelstellingen.
- Privacy en informatiebeveiliging, waaronder risico's op datalekken en cyberincidenten.

Financiële positie

- Het financieel gezond blijven van de organisatie in een context van dalende leerlingaantallen en toenemende kosten.

- Onzekerheid rondom subsidies en bekostiging, mede door politieke en beleidsmatige ontwikkelingen.
- Toenemende kosten voor ondersteuning van leerlingen, die niet altijd volledig worden bekostigd.
- Balans tussen investeringen in onderwijs, personeel en huisvesting en het behoud van een gezonde financiële positie.
- Strategische huisvestingskeuzes, waaronder de nieuwbouw in Haaksbergen. Onzekerheden in besluitvorming, stijgende bouwkosten en beperkte normvergoeding vergroten het risico op extra investeringen en mogelijke boekwaardecorrecties op langere termijn.

Wet- en regelgeving

- Veranderingen in wet- en regelgeving, waaronder bekostiging (bijvoorbeeld rondom nieuwkomersonderwijs), die direct effect hebben op de organisatie en financiering.
- Regeldruk en complexiteit van cao- en wetgeving, die de wendbaarheid van de organisatie beïnvloeden.

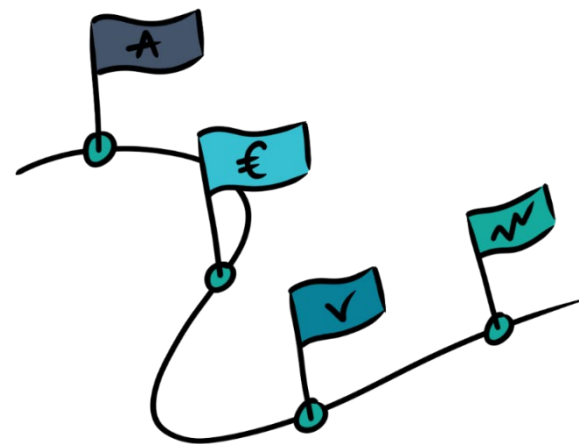
6.4.2 Resultaten 2025

- In 2025 zijn twee locaties in Haaksbergen samengevoegd in een vernieuwde schoollocatie, wat heeft geleid tot betere samenwerking en een efficiëntere organisatie.
- We werken samen met de gemeente Haaksbergen om tot een nieuwbouw van de school in Haaksbergen te komen.
- We hebben ingezet op strategische communicatie en profilering. Er is een leerlingreis vanaf groep 7 vastgesteld en activiteiten zijn doelgroepgericht aangepast, vormgeving en social media is verbeterd en contacten met basisscholen zijn verbeterd.
- Een actuele leerlingenprognose is samengesteld waar met schoolleidingen betekenis aan is gegeven en aangepast aan hun verwachtingen, met extra aandacht voor deelnemerspercentages per onderwijslocatie in eigen woonplaats en buitengebied.
- Voorbereiding inspectiebezoeken en oplevering integrale kwaliteitszorg als kader voor kwaliteitscultuur en kwaliteitsafspraken.
- Vaststelling schoolplannen Assink en ISK.
- De pilot om te voldoen aan het normenkader is gestart.
- Het eerste werkbelevingsonderzoek is uitgevoerd in september 2025.
- Uitvoeren risico-inventarisatie en vaststellen document risicomanagement in juli 2025.

6.5 Onzekerheidsparagraaf

Een meerjarenbegroting bevat altijd een aantal onzekerheden. Bijvoorbeeld over nieuw beleid dat we onszelf voornemen en of maatregelen die worden voorgenomen zullen leiden tot de getoonde afname of toename. In deze paragraaf worden deze onzekerheden transparant benoemd.

- De tabellen met de mutaties van de formatie zijn gebaseerd op huidige inschattingen en aannames. Het lijkt haalbaar de afname te bewerkstelligen door natuurlijk verloop en aanpassingen van de formatieve inzet van personeel. In verband hiermee is ook al een bedrag voor frictiekosten opgenomen, onzeker is of dat voldoende zal blijken te zijn.
- Er is ingezet om de vervanging vanwege ziekteverzuim verder te verlagen gezien de positieve effecten van het ingezette beleid. Het is echter lastig te kwantificeren of dit waargemaakt zal worden in de praktijk omdat 'pech' in niet beïnvloedbaar verzuim ook kan voorkomen.
- We werken aan de invoering van het normenkader voor informatiebeveiliging en privacy voor funderend onderwijs. Vanwege het steeds grotere belang van cybersecurity is bij het IT-beleid budget opgenomen voor informatiebeveiliging en Aanbesteding inrichting Security Operations Center (SOC), onzeker is of dit in de verdere toekomst voldoende zal blijken te zijn om risico's met een grote impact af te wenden.
- In de baten is uitgegaan van onvoorziene extra toekenningen door de overheid op basis van ervaringsgegevens. Uiteraard is het onzeker of deze werkelijk in de ingeschatte omvang toegekend zullen worden.
- We zijn ervan uitgegaan dat 1,3% van de afgesproken loonstijging in de cao per november 2025 in de bekostigingstarieven zitten van 2026 en verder. Aangenomen is dat alles daarboven gecompenseerd zal worden in de reguliere bekostiging.



7 Verslag van de raad van toezicht

De raad van toezicht (hierna: de raad) was in 2025 het interne toezichthoudend orgaan van de Stichting Portuur. In dit verslag wordt toegelicht hoe de raad toezicht heeft gehouden op het beleid en de algemene gang van zaken binnen de Stichting Portuur.

Stichting Portuur hanteert een governance-model waarbij bestuur en toezicht gescheiden zijn in twee afzonderlijke organen: de raad van toezicht en het eenhoofdige college van bestuur. De raad houdt toezicht op het functioneren van het college van bestuur, bewaakt de naleving van wet- en regelgeving en ziet toe op de toepassing van de Code Goed Bestuur. Daarnaast beoordeelt en keurt de raad belangrijke bestuurlijke besluiten goed, zoals de begroting, jaarrekening en bestuursverslag. Naast deze controlerende taak fungeert de raad ook als klankbord en sparringpartner voor het college van bestuur. Bovendien draagt de raad de formele verantwoordelijkheid als werkgever van het bevoegd gezag, in dit geval de bestuurder.

7.1 Wettelijke taken

7.1.1 Goedkeuring bestuurlijke documenten

De raad heeft voor boekjaar 2025 accountantsbureau Flynth de opdracht verleend de controle van de jaarrekening uit te voeren. De kwaliteit van de interne beheersing en verslaggeving heeft geresulteerd in een goedkeurende verklaring bij deze jaarrekening. Uit de bevindingen van de accountant is gebleken dat deze geen onrechtmatigheden heeft vastgesteld wat betreft de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook zijn er geen overtredingen van wettelijke voorschriften geconstateerd.

Het jaarverslag over 2024 is door de raad op 17 juni 2025 goedgekeurd. Tijdens de vergadering op 15 december 2025 is de meerjarenbegroting 2026-2030 goedgekeurd.

7.2 Verantwoording goed bestuur en toezicht

Het interne toezicht van Portuur werkt principieel volgens de indicatoren van de codes goed bestuur en goed toezicht, sinds juni 2025 vervat in de Governancecode Funderend Onderwijs. De taken, bevoegdheden en profielkenmerken van de raad zijn vastgelegd in de statuten, reglementen en het toezicht- en toetsingskader. De raad is samengesteld uit mensen met verschillende kennis, ervaring, achtergrond en netwerk zodat zij samen het vermogen hebben goed toezicht te houden en

adviseur van het college van bestuur te zijn. Verder is er bij de samenstelling voor gezorgd dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar en de bestuurder.

7.2.1 Inrichting en organisatie toezichthoudend orgaan

Gedurende het jaar 2025 was de samenstelling van de raad als volgt:

- Maria Hendriks, voorzitter per 1 januari 2025
- Pieter Dillingh, lid (aftredend 1 januari 2026)
- Ciano Aydin, lid
- Bert Schepers, lid (aftredend 1 januari 2026)
- Willemien Dijkman, lid
- Frank van Paridon, lid vanaf 1 september 2025
- Marjan Nekkers, lid vanaf 1 november 2025

De raad kent drie commissies met specifieke taken: de Commissie mens en organisatie, de Auditcommissie en de Commissie onderwijs en kwaliteit. De commissies zijn in 2025 als volgt samengesteld:

- commissie mens en organisatie: Maria Hendriks en Willemien Dijkman;
- auditcommissie: Pieter Dillingh (tot 1 januari 2026), Bert Schepers (tot 1 januari 2026), Frank van Paridon (vanaf 1 september 2025) en Marjan Nekkers (vanaf 1 november 2025);
- commissie Onderwijs en Kwaliteit: Maria Hendriks en Ciano Aydin.

De commissies (zie ook 7.4) bieden ruimte om dieper op onderwerpen in te gaan. Besluitvorming dient altijd in de voltallige raad plaats te vinden.

In deel C zijn de nevenfuncties van de leden van de raad en het rooster van aftreden weergegeven. De raad heeft vastgesteld dat geen ontoelaatbare combinaties van nevenfuncties aan de orde waren. De nevenfuncties zijn tevens zichtbaar op de website van Portuur.

7.2.2 Vergaderingen en onderwerpen

De raad kwam in het jaar 2025 in reguliere vergadering bijeen op 17 maart 2025, 17 april 2025, 17 juni 2025, 16 oktober 2025 en 15 december 2025.

Op 20 februari 2025 gaven de directeuren van het Assink en het Staring in een presentatie aan de raad de stand van zaken in de scholen aan; hoe hadden zij de eerste periode binnen de organisatie beleefd, welke opdracht hadden zij meegekregen van de bestuurder en hoe keken zij richting toekomst.

Daarnaast had de bestuurder periodiek overleg met de voorzitter van de raad, met Maria Hendriks en heeft Maria waar nodig als sparringpartner voor de bestuurder opgetreden. Op onderwerpen is het voor de bestuurder ook mogelijk de overige leden van de raad te bevragen, hetgeen in 2025 bijvoorbeeld plaatsvond inzake het proces van de huisvesting in de gemeente Haaksbergen.

In de reguliere vergaderingen werden onder meer de volgende onderwerpen besproken:

- ontwikkeling van Portuur en de samenwerking binnen de scholen;
- werving nieuw leden voor de raad;
- de regionale samenwerking in bijv. Sterk Techniek Onderwijs, TechKwadraat, TechniekArena, onderwijsregio VOTA;
- acties/interventies onderwijsresultaten en kwaliteitszorg;
- voorbereiding en terugkoppeling inspectiebezoeken;
- ontwikkelingen en huisvesting ISK;
- verzuim;
- formatie;
- aanmelding en prognoses;
- kwaliteitszorg;
- huisvesting (o.a. herhuisvesting en nieuwbouw Haaksbergen).

De raad heeft, na bespreking in haar vergaderingen, in 2025 de volgende voorstellen en documenten vastgesteld of goedgekeurd:

- jaarrekening 2024 Portuur;
- voortzetten van de samenwerking met accountantsbureau Flynth voor de periode 2026-2028
- meerjarenbegroting 2026-2030;
- WNT-classes voor 2026 en honorering raad.

7.2.3 Bijeenkomsten thema's met GMR

Op 25 mei 2025 heeft de eerste gezamenlijke themabijeenkomst plaatsgevonden van 2025 voor de raad met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarbij een dialoog gevoerd werd over de positionering en profilering van Portuur en haar scholen. Het open gesprek werd door alle deelnemers als zeer prettig ervaren.

Op 18 september 2025 heeft een tweede gezamenlijke themabijeenkomst plaatsgevonden. Het onderwerp was inclusief onderwijs.

De bijeenkomst werd geleid door Arnold Maarse, directeur van het samenwerkingsverband Slinge-Berkel. Een goed moment om samen te verkennen wat er speelt op dit onderwerp en meer inzicht te krijgen waar verantwoordelijkheden en ambities van Portuur liggen.

7.2.4 Werkbezoek

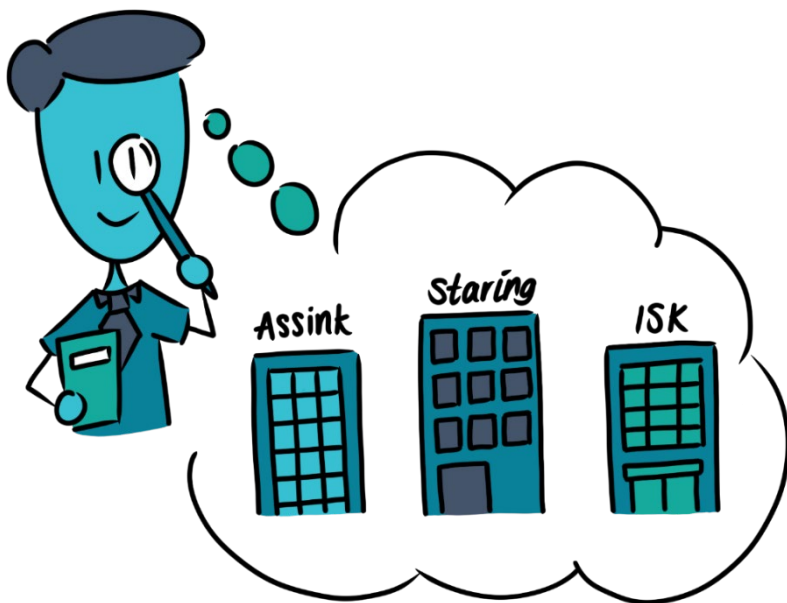
Op 20 november 2025 brachten een aantal leden van de raad een werkbezoek aan het Assink, locatie Haaksbergen. Tijdens het bezoek werd het proces van verbouwen van De Bouwmeester en de inpassing van de leerlingen en teams leerjaar 1 en 2 van de Van Brakelstraat in De Bouwmeester uitgebreid toegelicht. Met deze verbouwing en inpassing kent Haaksbergen één Assinklocatie voor alle onderwijssoorten. Ook kreeg de raad een uitgebreide rondleiding door de verbouwde locatie aan de Bouwmeester in Haaksbergen. De raad was onder de indruk van wat er in korte tijd, met lessen die ondertussen gewoon doorgang vonden, is gebeurd om de inpassing te realiseren en van het gebouw in Haaksbergen een veilige, fijne en moderne leer- en werkomgeving te maken.

7.2.5 Bemensing

Omdat de tweede termijn van twee leden van de raad van toezicht (Pieter Dillingh en Bert Schepers) op 1 januari 2026 afloopt, en deze leden samen de auditcommissie vormen, zijn we tijdig (voorjaar van 2025) gestart met het wervingsproces voor twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht, beiden tevens beoogd lid van de Auditcommissie. De GMR is bij dit proces betrokken geweest. Na een succesvolle procedure zijn tijdens de vergadering van de raad op 17 juni 2025 Frank van Paridon (per 1 september 2025) en Marjan Nekkers (per 1 november 2025) benoemd tot lid van de raad van toezicht.

7.2.6 Vergoedingen

De toezichthoudende taken en dito verantwoordelijkheid vereisen een intensieve invulling met de daarbij behorende werkzaamheden. De jaarlijkse netto vergoeding van een toezichthouder is voor 2026 vastgesteld op 3% van de WNT-norm voor de leden van de raad en 4% van de WNT-norm voor de voorzitter. In 2026 zal heroverweging van de huidige interne honoreringsregeling plaatsvinden, mede op basis van de vernieuwde [Adviesregeling honorering toezichthouders 2025](#), zoals die in 2025 door de VTOI-NVTK is opgesteld.



7.3 Evaluatie

7.3.1 Zelfevaluatie en scholing

De raad voert jaarlijks een zelfevaluatie uit, welke om het jaar wordt begeleid door een externe partij. In 2024 was gekozen voor een externe begeleider, in 2025 werd de zelfevaluatie begeleid door raadslid Willemien Dijkman.

In 2025 combineerden we de zelfevaluatie met een externe scholing. In de ochtend werd de raad door de heer Takkenberg bijgepraat over cybersecurity en toezicht houden. Bij dit ochtendprogramma waren ook de bestuurder en een aantal stafleden van Portuur aanwezig.

Tijdens de middag evalueerde de raad kritisch het eigen functioneren, besprak het toezichtkader en reflecteerde, samen met de bestuurder, op de uitkomsten. Ook zijn een aantal aandachtspunten voor 2025 geformuleerd.

7.3.2 Toezichtkader

Het toezichtkader en toetsingskader werd in 2023 door de raad vastgesteld. In 2024 is besloten tot het gebruik van de tool Riskchanger. Het toezichtkader van de raad zal hierin meegenomen worden.

De tool is bedoeld voor zelfevaluaties en audits volgens de PDCA-cyclus, inzicht in onderwijskwaliteit en verbeterpunten en inzicht in risicomanagement en maatwerk voor de raad. In 2025 bleek dat er nog aanpassingen aan de tool nodig zijn alvorens het dashboard verder kan worden ingevuld en in gebruik genomen kan worden.

7.4 Commissies

7.4.1 Auditcommissie

De auditcommissie houdt toezicht namens de RvT en adviseert gevraagd en ongevraagd de raad van toezicht over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en financieel beleid van de stichting en de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen en vervult op financieel gebied de klankbordfunctie van de raad van toezicht ten behoeve van het bestuur. In het ritme van de jaarlijkse en meerjarige documenten voert de commissie de controlerende en adviserende taken uit. De auditcommissie heeft in 2025 onder andere de jaarrekening en de meerjarenbegroting voorbesproken in aanwezigheid van de accountant en heeft hierover verslag/advies uitgebracht aan de raad in haar geheel. De auditcommissie heeft de afgesproken taken in 2025 uitgevoerd.

7.4.2 Commissie mens en organisatie

De commissie mens en organisatie zich in 2025 bezig gehouden met de werving van twee nieuwe leden voor de raad. Dit proces is, mede beoordeeld door de GMR, zorgvuldig verlopen en twee nieuwe leden zijn aangesteld (zie ook paragraaf 7.2.5 bemensing). Verder heeft de commissie mens en organisatie de gesprekkencyclus met de bestuurder (ingezet in 2023) verder vormgegeven. Zij heeft in 2025 op een aantal momenten gesproken met de bestuurder over de uitvoer van de aan hem verstrekte opdracht, de strategische agenda en gereflecteerd op het functioneren van de bestuurder. In het voorjaar van 2025 is een 360 graden feedback procedure uitgevoerd en heeft de bestuurder zelf ook een reflectie op het eigen functioneren en de voortgang van de strategische agenda geschreven. De commissie mens en organisatie heeft de raad in de vergadering van 16 oktober 2025, op basis van de 360 graden feedback, de eigen zelfevaluatie en het gesprek met de commissie, een positieve terugkoppeling gegeven over het functioneren van de bestuurder (nadat dit advies vooraf met de bestuurder was gedeeld) en heeft vervolgens de periodieke verhoging behorende bij het beloningsbeleid toegepast.

7.4.3 Commissie Onderwijs en Kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs is één van de belangrijkste thema's voor de raad en speerpunt van de scholen. Daarom is het voortdurend onderwerp van gesprek tussen de raad en het bestuur en het onderwerp wordt regelmatig geagendeerd op vergaderingen van de raad.

De raad en meer speciaal de commissie Onderwijs en Kwaliteit, welke commissie binnen de Raad toezicht houdt op borging van de kwaliteit van het onderwijs, wordt uitgebreid meegenomen op het thema, waardoor de raad goed op de hoogte is van trends en risico's. Ook in de presentaties van de directeuren komt het onderwerp aan de orde en wordt de raad meegenomen in ontwikkelingen en risico's per school.

Het is voor de commissie Onderwijs en Kwaliteit een positieve ontwikkeling dat het Portuur brede kwaliteitsteam samen met de directeuren een stevige rol speelt op gebied van kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg wordt in de gehele organisatie als speerpunt ervaren. Op alle scholen is nu ook duidelijk welke experts aanspreekpunt zijn voor de onderwijskwaliteit.

De raad heeft geconstateerd dat het bestuur met grote zorgvuldigheid heeft gehandeld en daar waar nodig interventies pleegt. Inspectiebezoeken worden daarbij gezien als moment van reflectie. De raad is er voorstander van om een goede afstemming met de inspectie na te streven. De samenwerking met Leren Verbeteren ten behoeve van kwaliteitsborging wordt positief gewaardeerd.

7.4.4 Raad als sparringpartner

De bestuurder heeft gedurende het verslagjaar veelvuldig contact gehad met voorzitter Maria Hendriks. Naast de gebruikelijke bilaterale overleggen (maandelijks) en agenda-overleggen ten behoeve van de vergaderingen van de raad, was er ook contact om te sparren over onderwerpen die op enig moment speelden, als ook bij een calamiteit of bij ontwikkelingen die zich ad hoc voordeden. Hieronder helaas ook het overlijden van leerlingen, collega's en een oud-bestuurder in 2025.

7.5 Portuur: altijd in ontwikkeling, maar samen steeds sterker

7.5.1 Strategisch beleidsplan en schoolplannen

In het schooljaar 2024-2025 is gestart met het eerste strategische beleidsplan. Vanuit de strategische doelen in het plan zijn zowel voor Assink, Staring en ISK schoolplannen ontwikkeld met, hoewel in de tijd verschillend weggezet, overeenkomstige speerpunten: a) ondersteuning en begeleiding/mentoraat, b) kwaliteit van het onderwijs en c) positionering en profilering.

Op het Assink is in 204-2025 ook gestart met het maken van teamplannen, op het Staring gebeurt dat in 2025-2026.

De raad ontvangt jaarlijks een update van de directeuren van Assink en Staring over de ontwikkelingen in de scholen. In februari 2025 presenteerden de directeuren waar zij staan in de ontwikkelingen met betrekking tot bovenstaande drie speerpunten van Portuur en welke stappen zij de komende tijd zullen gaan zetten.

7.5.2 Huisvesting

Op 25 januari 2024 werd de unilocatie van het Staring in Borculo feestelijk geopend. Al snel bleek dat het gebouw niet groot genoeg is om alle leerlingen te huisvesten en dat de leerlingenprognose meerjarig hoger uit blijft vallen dan waarop de nieuwbouw in Borculo gebaseerd is. De bestuurder is daartoe in gesprek met de gemeente Berkelland om hen te verzoeken te voorzien in extra huisvesting, zoals het zich laat zien eerst in de vorm van tijdelijke voorziening. Gezien de meerjarige leerlingenprognoses zal begin 2026 een verzoek gedaan worden voor permanente aan- of bijbouw op de Wildbaan.

Ook in Haaksbergen speelt nog altijd het proces rondom de herhuisvesting van het Assink lyceum. Het onderwerp staat hoog op de agenda van de school, het bestuur, maar ook van de raad. De raad volgt de besluiten van de gemeente nauwgezet en kijkt kritisch mee met de voortgang en de stappen die de bestuurder en de directeur (kunnen) zetten. Ook de overleggen rondom de locatiekeuze worden door de raad met grote belangstelling gevolgd. De raad heeft geconstateerd dat het onafwendbaar was voor de bestuurder en directeur om in 2025 te investeren in het (reeds afgeschreven) gebouw aan de Bouwmeester, om zo, tot het moment van de opening van een nieuwe school, te zorgen dat collega's en leerlingen kunnen werken en leren in een zo prettig en veilig mogelijke omgeving (zie hiervoor ook paragraaf 7.2.4 werkbezoek). De formele aanvraag voor nieuwbouw in Haaksbergen zal begin 2026 gedaan worden. Daarnaast wordt uitgekeken naar de uitkomsten van het haalbaarheidsonderzoek voor de locatie Van Brakelstraat. Dit onderzoek, uitgevoerd in 2025, zal naar verwachting begin 2026 afgerond worden.

Waar nodig consulteert de bestuurder de voorzitter, dan wel de auditcommissie met specifieke vragen over het proces en/of de financiën rondom de nieuwbouw in Haaksbergen en geeft de raad gevraagd en ongevraagd advies over te zetten stappen door bestuurder en directeur. Tot slot zijn er ook zorgen rondom de huisvesting van de ISK voor 2026, omdat de beoogde locatie in Neede dan nog niet beschikbaar is. De bestuurder heeft bij de gemeente aangegeven dat opnieuw naar een tijdelijke locatie gaan niet haalbaar is.

7.5.3 Besteding middelen

In aansluiting op het onder 3.1 gemelde stelt de raad vast dat, voor zover hij heeft kunnen beoordelen, er zich geen gevallen hebben voorgedaan waarin sprake zou kunnen zijn van tegenstrijdige belangen, zowel bij de bestuurder als bij de interne toezichthouders.

7.6 Tot slot

Met de voortgang van het strategische beleidsplan, het tweede invoeringsjaar van vernieuwde inrichtingsprincipes, de leiderschapstrajecten voor schoolleidingen binnen de Portuur-scholen en binnen het centrale managementteam en de samenwerking in de onderwijsregio, zien we dat Portuur steeds steviger haar positie inneemt. Dit zijn prachtige ontwikkelingen die bijdragen aan een sterke en toekomstbestendige organisatie en onderwijsregio. De raad kijkt dan ook met vertrouwen naar de verdere ontwikkeling van Portuur. Naast deze positieve stappen blijft de voortgang rondom de nieuwbouwplannen van het Assink in Haaksbergen een belangrijk aandachtspunt. De komende periode brengt bovendien opnieuw veranderingen binnen de raad zelf: eind 2025 is afscheid genomen van Pieter Dillingh en Bert Schepers, die beiden hun tweede termijn afronden. Terugkijkend op 2025, zien we een jaar waarin de raad op verschillende manieren betrokken was: adviserend, toetsend en waar nodig besluitvormend, altijd met oog voor onze leerlingen en medewerkers en de toekomst van onze scholen. We zijn trots op wat er binnen Portuur en in de samenwerking in de onderwijsregio bereikt is en hebben vertrouwen in de toekomst. Met gezamenlijke inzet en betrokkenheid blijven we bouwen aan een krachtige en inspirerende leer- en werkomgeving voor alle leerlingen en medewerkers van Portuur.



jaarrekening



1 Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	11.283.024	9.819.308
	11.283.024	9.819.308
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	636.476	855.730
1.7 Liquide middelen	19.189.717	16.681.287
	19.826.193	17.537.017
Totaal	31.109.217	27.356.325
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	11.768.625	12.267.134
2.3 Voorzieningen	11.223.285	9.883.613
2.5 Kortlopende schulden	8.117.307	5.205.578
Totaal	31.109.217	27.356.325

2 Staat van baten en lasten over 2025

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	41.438.071	40.334.000	41.204.977
3.2 Overige overheidsbijdragen	23.007	0	17.496
3.5 Overige baten	1.123.444	944.000	1.124.922
Totaal	42.584.522	41.278.000	42.347.395
Lasten			
4.1 Personeelslasten	33.760.486	32.772.000	32.147.181
4.2 Afschrijvingen	1.330.630	1.475.000	1.365.131
4.3 Huisvestingslasten	3.466.122	3.071.000	2.624.427
4.4 Overige lasten	4.786.041	4.837.000	5.013.291
Totaal	43.343.280	42.154.000	41.150.030
Saldo baten en lasten	-758.758	-876.000	1.197.365
Financiële baten en lasten	260.248	174.000	167.999
Resultaat	-498.509	-702.000	1.365.364
Algemene reserve	-30.500	-38.000	2.275.078
Bestemmingsreserve	-468.009	-664.000	-909.714



3 Kasstroomoverzicht

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	- 758.758	1.197.365
Aanpassingen voor:		
• afschrijvingen	1.330.630	1.347.647
• mutaties voorzieningen	1.339.673	-304.153
	2.670.303	1.043.494
Mutaties vlottende middelen:		
• vorderingen	219.254	-139.049
• kortlopende schulden	2.911.729	125.671
	3.130.983	-13.379
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	5.042.528	2.227.480
Ontvangen interest	265.977	167.999
Betaalde interest	5.729	0
	260.248	167.999
Totaal	5.302.776	2.395.479
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-2.916.672	-2.858.940
Desinvesteringen in materiële vaste activa	122.329	17.890
Totaal	-2.794.343	-2.841.050
Mutatie liquide middelen	2.508.430	-445.571
Beginstand liquide middelen	16.681.287	17.126.858
Mutatie liquide middelen	2.508.430	-445.571
Eindstand liquide middelen	19.189.717	16.681.287

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

4 Grondslagen

4.1 Algemene grondslagen

Algemeen

Stichting Portuur is statutair gevestigd aan de Bouwmeester 10 in Haaksbergen en ingeschreven in het handelsregister onder het nummer 41030828. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT'). Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Portuur bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van voortgezet onderwijs.

Grondslagen voor verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook het bestuur en andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Portuur zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Portuur zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de

aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Stelselwijzigingen

In 2025 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingswijzigingen

In 2025 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

4.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. De grens voor activeren bedraagt €1.500. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- Gebouwen (nieuwbouw) 2,5% of 3,33%
- Gebouwen (verbouw) 3,33%, 5%, 10%

Afschrijvingspercentages inventaris & apparatuur:

- Machines 5,0%
- Meubilair 5,0%, 6,67%, 10,0% of 14,29%
- IT 10%, 12,5%, 20,0% of 25%
- Overige inventaris 5,0%, 6,67%, 10%, 20% of 33,33%

Afschrijvingspercentages vervoermiddelen:

- Bedrijfsauto 10,0%

Op activa in uitvoering wordt niet afgeschreven.

Jaarlijks wordt beoordeeld of er zich belangrijke waardeverminderingen hebben voorgedaan. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de boekwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met looptijden van drie, zes en twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Het eigen vermogen betreft publieke en private middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen het werkelijke salaris en tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Bij het contant maken is 3,3 als disconteringsvoet gehanteerd (in 2024: 2,7%). De voorziening spaarverlof is gevormd om bij opname van spaarverlof de vervangingskosten te kunnen dekken. De voorziening individueel keuzebudget is gevormd om

bij opname van de gespaarde klokuren de vervangingskosten te kunnen dekken. De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers waarbij de kans reëel is dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening WW/WOVO is gevormd voor medewerkers die recht hebben op WW of bovenwettelijke WW. De voorziening groot onderhoud wordt opgenomen op basis van een meerjarenonderhoudsplan per locatie conform de componentenmethode waarbij 50 jaar vooruit wordt gekeken. Hierbij is als uitgangspunt een voldoende tot goed onderhouden gebouw (conditie 3) gehanteerd en een grensbedrag van €1.500 aangehouden. Er zijn geen stopjaren ingevoerd.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben en gewaardeerd tegen de reële waarde.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Deze worden verantwoord in het jaar waar deze ontvangen zijn.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenregeling

De stichting heeft de toegezegde pensioenregelingen bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in het jaarverslag verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de regeling betaalt de stichting op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling.

De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord als personeelskosten. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De beleidsdekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is 118,3%. De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2025 is 123,5%. De kritische dekkingsgraad ligt rond 104,2%.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.



5 Toelichting behorende tot de balans

	Totaal MVA	Gebouwen & terreinen	Inventaris & apparatuur	Vervoermiddelen	MVA in uitvoering
1.2 Materiële vaste activa (MVA)					
Stand per 31-12-2024					
Verkrijgingen	19.467.114	8.355.674	10.960.746	79.091	0
Cumulatieve afschrijvingen	9.647.807	3.138.312	6.447.371	62.124	0
Boekwaarde totaal	9.819.308	5.217.362	4.513.375	16.968	71.603
Mutaties 2025					
Investerings	2.916.672	1.832.063	1.048.571	3.424	32.614
Desinvesteringen	1.095.008	893.376	98.801	31.228	71.603
Afschrijvingen	1.330.630	249.772	1.073.088	7.770	0
Afschrijvingen desinvesteringen	972.679	841.786	100.665	30.228	0
Totaal	1.463.713	1.530.701	-22.653	-5.346	-38.989
Stand per 31-12-2025					
Verkrijgingen	21.288.778	9.294.361	11.910.516	51.287	32.614
Cumulatieve afschrijvingen	10.005.758	2.546.298	7.419.794	39.666	0
Boekwaarde totaal	11.283.021	6.748.063	4.490.722	11.622	32.614

Zie hoofdstuk 4 Grondslagen voor de gehanteerde afschrijvingspercentages.

Stichting Portuur is juridisch eigenaar van de gebouwen Zutphenseweg 108 in Lochem, Haarloseweg 9 in Borculo, Rekkenseweg 1 in Eibergen, Parallelweg 9 in Neede en Bouwmeester 10 in Haaksbergen. Het economisch claimrecht op deze gebouwen ligt bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen c.q. gemeenten, waardoor de stichting over deze activa geen risico loopt. Derhalve zijn voor deze gebouwen uitsluitend eigen bijdragen voor rekening van de stichting op de balans opgenomen.

In de activagroep gebouwen & terreinen is de eigen bijdrage opgenomen:

G&T	Eigen bijdrage	Bijdrage overheid
Nieuwbouw Borculo	€800.000	€11.765.005
Suvis Lochem	€735.767	€961.500
Suvis Haaksbergen	€1.064.844	€638.088
Suvis Eibergen	€1.096.207	€406.000

De kolom "MVA in uitvoering" is een lopend project "Metsellokaal Assink Neede".

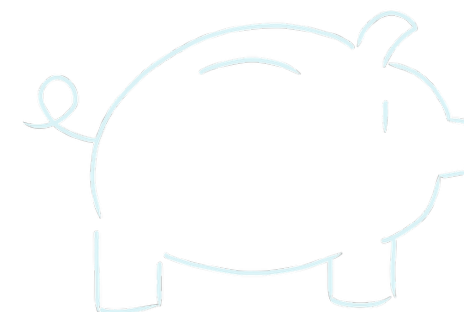
1.5	Vorderingen	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.5.1	Debiteuren	41.289	119.322
1.5.2	Vordering OCW	0	65.014
1.5.5	Studenten/ deelnemers/ cursisten	36.223	33.689
1.5.6	Belastingen en premies sociale verzekeringen	0	17.904
1.5.7	Overige vorderingen	143.872	153.992
1.5.8	Overlopende activa	415.092	465.809
	Totaal	636.476	855.730

Het merendeel van de vorderingen heeft een looptijd korter dan een jaar. In alle gevallen benadert de boekwaarde de reële waarde.

1.7	Liquide middelen	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.7.1	Kasmiddelen	965	410
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	9.092.033	6.605.892
1.7.3	Deposito's	10.000.000	10.000.000
1.7.4	Overige	96.719	74.984
	Totaal	19.189.717	16.681.286

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting, exclusief de deposito's. De looptijden van de deposito's variëren per balansdatum van 3-6 maanden.

2 Passiva		Stand per 01-01-2025		Bestemming resultaat 2025	Overige muta- ties 2025	Stand per 31-12-2025
		€		€	€	€
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	9.920.382		-30.500	0	9.889.882
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)					
	Bestemmingsreserve personeel	570.902		0	0	570.902
	Bestemmingsreserve herwaardering	1.867		-1.867	0	0
	Bestemmingsreserve huisvesting	789.862		-84.482	0	705.380
	Bestemmingsreserve NPO	566.598		-566.598	0	0
	Bestemmingsreserve ISK	400.000		0	0	400.000
	Bestemmingsreserve hoogbegaafdheid			77.107	0	77.107
	Bestemmingsreserve ondersteuning op maat			107.831	0	107.831
	Totaal	2.329.229		-468.009	0	1.861.220
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)					
	Bestemmingsreserve Ouderraad	17.520		0	0	17.520
	Totaal	17.520		0	0	17.520
	Totaal eigen vermogen	12.267.134		498.509	0	11.768.625



Bestemmingsreserve personeel

De bestemmingsreserve personeel is gevormd voor het afdekken van personele risico's zoals: het opvangen van leerlingensstijging/daling, WOVO en ZAVO bij vermijdbaar ontslag, juridische kosten, kosten bij overlijden, afdracht individuele uitkeringsgelden, formatieve fricties als gevolg van arbeidsongeschiktheid, incidentele investeringen en overige personele risico's.

Bestemmingsreserve herwaardering

De bestemmingsreserve herwaardering is gevormd naar aanleiding van de schouw van de inventaris in 1997. De hergewaardeerde activa staan vermeld onder 1.2 Inventaris herwaardering.

Bestemmingsreserve huisvesting

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd voor noodzakelijke investeringen in materiële vaste activa middellange en lange termijn om te kunnen anticiperen op de krimp en tegelijkertijd onze onderwijsambities te kunnen waarmaken.

Bestemmingsreserve NPO

In maanden januari en met juli 2025 zijn de laatste middelen uit het bestemmingsreserve NPO ingezet in de formatie om achterstanden als gevolg van NPO-maatregelen op te heffen.

Bestemmingsreserve ISK

De bestemmingsreserve ISK is gevormd voor het afdekken van personele risico's door sterk fluctuerende leerlingenaantallen.

Bestemmingsreserve ouderraad (privaat)

Het bedrag van €17.520 staat ter beschikking van de ouderraad van het Staring en betreft een reservering vanuit de vrijwillige ouderbijdrage voor toekomstige activiteiten voor leerlingen. Vooralnog neemt de oudergeleding van de MR deze rol over.

Bestemmingsreserve hoogbegaafdheid

De bestemmingsreserve hoogbegaafdheid is gevormd vanuit een bijdrage van het samenwerkingsverband Slinge-Berkel voor het versterken van het onderwijs en de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen.

Bestemmingsreserve ondersteuning op maat

De bestemmingsreserve ondersteuning op maat is gevormd voor het bieden van extra maatwerkondersteuning aan leerlingen. Dienst Uitvoering Onderwijs heeft deze middelen ter beschikking gesteld aan de deelnemende besturen van het Samenwerkingsverband Slinge-Berkel, na een gerechtelijke uitspraak die een financiële teruggave tot gevolg had. De besturen hebben afgesproken met het samenwerkingsverband dat deze middelen zullen worden uitgegeven aan extra maatwerkondersteuning voor leerlingen.

2.3 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrek- kingen 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €	Waarvan Kort <1 jaar €	Middel 1-5 jaar €	Lang >5 jaar €
2.3.1 Personeel								
Spaarverlof	252.873	27.451	35.617	0	244.706	43.876	80.332	120.498
Jubilea	437.812	22.718	48.136	0	412.394	5.788	127.105	279.501
Individueel keuzebudget	1.529.933	538.138	183.336	0	1.884.735	183.336	733.345	968.054
Langdurig verzuim	299.449	439.992	238.500	0	500.940	382.325	118.616	0
WW/WOVO	284.968	173.893	136.848	0	322.013	135.543	127.106	59.366
Ziektewet	0	92.988	0	0	92.988	92.988	0	0
Totaal	2.805.035	1.295.180	642.437	0	3.457.776	843.856	1.186.504	1.427.419
Onderhoudsvoorziening	7.078.578	1.024.847	315.554	22.362	7.765.509	803.592	2.037.292	4.924.626
Totaal	9.883.613	2.320.027	957.991	22.362	11.223.285	1.647.448	3.376.192	6.199.649

Spaarverlof

De spaarverlofvoorziening betreft verwachte opname van spaarverlof. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de cao en de salarisschaal van de medewerker.

Jubilea

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige dienstjuitkeringen te kunnen dekken. Hiervoor is een berekeningsmodel gebruikt waarbij de verwachte toekomstig te betalen bedragen aan ambtsjubilea zijn bepaald, uitgaande van het werkelijke salaris bij een 40-jarig dienstverband en 50% hiervan bij een 25-jarig dienstverband. Hierbij is in 2025 rekening gehouden met een disconteringsvoet van 3,3% en een uitstroomleeftijd van 67 jaar en drie maanden.

Individueel keuzebudget

De voorziening individueel keuzebudget betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige opname van uren. In incidentele gevallen vindt uitbetaling plaats. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op toezeggingen vanuit de cao en de salarisschaal per medewerker.

Langdurig ziekten

De voorziening langdurig ziekten is gevormd voor medewerkers waarbij de kans reëel is dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces.

WW/WOVO

De voorziening WW/WOVO is gevormd voor medewerkers die recht hebben op WW of bovenwettelijke WW.

Onderhoud

De onderhoudsvoorziening is gevormd ten behoeve van het uitvoeren van toekomstig groot onderhoud. De jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening onderhoud worden bepaald op basis van een meerjarenonderhoudsplan per locatie conform componentenmethode over een periode van vijftig jaar.

Ziektewet

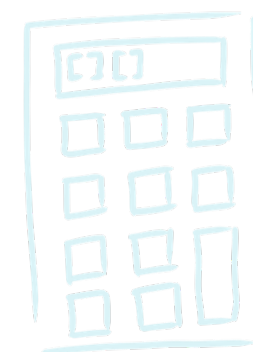
De voorziening ziekte wet heeft betrekking op de verplichtingen uit het eigenrisico dragerschap voor de Ziektewet. Deze risico's zijn herverzekerd. De voorziening is gevormd voor de verwachte eigen lasten die niet door de herverzekeraar worden gedekt, zoals het eigen risico en eventuele aanvullende kosten. De hoogte is gebaseerd op een inschatting van lopende en toekomstige verplichtingen.

2.5 Kortlopende schulden		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
2.5.3	Crediteuren	917.430	801.374
2.5.4	Kortlopende schuld OCW	54.593	47.137
2.5.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.530.950	3.540
2.5.8	Schulden ter zake pensioenen	411.647	395.203
2.5.9	Overige kortlopende schulden	415.128	828.256
2.5.10	Overlopende passiva		
Transitorische posten (verkoop)		25.492	18.641
Vooruit ontvangen geormerkte subsidies		1.164.583	30.675
Vooruit ontvangen niet geormerkte subsidies met prestatieverplichting		2.186.448	1.771.072
Vooruit ontvangen niet geormerkte subsidies zonder prestatieverplichting		16.188	23.315
Vooruit ontvangen projecten		107.619	123.204
Aanspraken bindingstoelage		75.820	90.952
Aanspraken vakantiegeld		1.029.569	967.086
Vooruit ontvangen bedragen		181.841	105.123
Totaal		4.787.559	3.130.068
Totaal		8.117.307	5.205.578

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

De post vooruit ontvangen geormerkte subsidies omvat per saldo een negatief bedrag van €179.000, bestaande uit een vordering op OCW inzake Sterk Techniek Onderwijs.

De vooruit ontvangen niet geormerkte subsidies met prestatieverplichting betreft ook middelen voor de Onderwijsregio vanuit 2024 en 2025 die ingezet zal worden voor de nieuwe subsidieregeling 2026-2029 ten gunste van alle deelnemende partijen.



Geormerkte subsidies OCW zonder prestatieverplichting

G1 Overlopende passiva vooruitontvangen geormerkte subsidies OCW zonder prestatieverplichting	toewijzing		de activiteiten zijn ultimo verslagjaar con- form de subsidiebeschikking geheel uitge- voerd en afgerond
	kenmerk	datum	
Subsidie technisch vmbo 1 ^e fase	964232-01/02	15-10-2019	J
Aanvullende bekostiging technisch vmbo 2019	963691-2	20-11-2019	J
Heterogene brugklassen	SHB423017	14-11-2023	J
Heterogene brugklassen	SHB423018	14-11-2023	J
Heterogene brugklassen	SHB423020	14-11-2023	J
Basisvaardigheden	VBV23-VO-3754	31-05-2023	J
Basisvaardigheden	VBV23-VO-0621	31-05-2023	J
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1883	17-06-2024	O
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1882	17-06-2024	O
Basisvaardigheden	VBV25-VO-0554	28-04-2025	O
Basisvaardigheden	VBV25-VO-2361	28-04-2025	O
Onderwijsregio 2024	OWR230040	30-01-2024	J
Onderwijsregio 2025	OWR250022	11-02-2025	J
Onderwijsregio 2025	AVVOR2526	15-07-2025	J
School en Omgeving 2025-2028	RSO-251068	23-06-2025	O
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24121	17-09-2024	O
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24117	17-09-2024	O
Subsidie voor studieverlof 2024	1414168-1	20-08-2024	J
Subsidie voor studieverlof 2024	1414798-1	20-08-2024	J
Subsidie voor studieverlof 2025	1474391-1	20-06-2025	O
Subsidie voor studieverlof 2025	1475608-1	20-06-2025	O
Subsidie voor studieverlof 2025	1479688-1	22-07-2025	J
Subsidie voor studieverlof 2025	1479894-1	22-07-2025	O
Zij-instroom	100021738-1	19-12-2024	O
Zij-instroom	100026549-1	22-04-2025	O
Zij-instroom	100026561-1	22-04-2025	O
Zij-instroom	100029127-1	20-11-2025	O

Geormerkte subsidies OCW met prestatieverplichting

G2A Overlopende passiva vooruitontvangen geormerkte subsidies OCW met prestatiever- plichting	Toewijzing			Ontvan- gen tm 2024 €	Totale subsi- diabele kos- ten tm 2024 €	Saldo 01-01-2025 €	Ontvangen in 2025 €	Exploitatie 2025 €	Via balans ¹ 2025 €	Te verreke- nen per 31-12-2025 €
	kenmerk	datum	€							
Praktijkgericht programma GL TL	GLTL20119	30-11-2020	162.000	162.000	131.325	30.675	0	22.824	396	7.456
Subsidie leerlingendaling VO	IML21020	31-08-2021	352.800	282.240	347.254	-65.014	70.560	5.546	0	0
Totaal			514.800	444.240	478.579	-34.339	70.560	28.370	396	7.456

Geormerkte subsidies OCW met prestatieverplichting

G2B Overlopende passiva vooruitontvangen geormerkte subsidies OCW met prestatiever- plichting	Toewijzing			Ontvan- gen tm 2024 €	Totale subsi- diabele kos- ten tm 2024 €	Saldo 01-01-2025 €	Ontvangen in 2025 €	Exploitatie 2025 €	Via balans ¹ 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
	kenmerk	datum	€							
Sterk Techniek Onderwijs Regio	STO24024	30-01-2025	3.727.208	0	0	0	931.802	744.317	366.737	-179.252
Techkwadraat 2025-2028	TECH25034-H	19-09-2025	1.330.357	0	0	0	443.453	0	1.298	442.155
Maatschappelijke Diensttijd	MDT250078	19-12-2025	1.502.800	0	0	0	901.680	0	0	901.680
Totaal			6.913.165	282.240	347.254	-65.014	2.347.495	749.863	368.035	1.164.583

Niet geormerkte subsidies OCW zonder prestatieverplichting

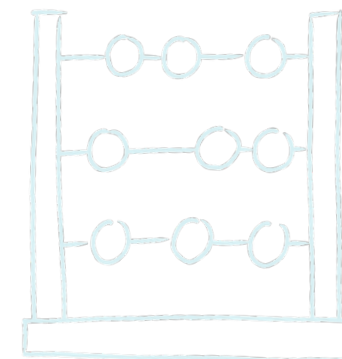
2.5.10 Overlopende passiva vooruitontvangen niet geormerkte subsidies OCW	Toewijzing		Saldo 01-01-2025 €	Ontvangen in 2025 €	Exploitatie 2025 €	Via balans ¹ 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
	kenmerk	€					
Aanvullende bekostiging onderwijskansen VO 2025	100026087-2	143.047	0	143.047	143.047	0	0
Visueel Gehandicapten			23.315	14.575		21.712	16.188
Werkdrukverlichting 2025	100024083-2	711.565	0	711.565	711.565	0	0
Werkdrukverlichting 2025	100024223-2	586.741	0	586.741	586.741	0	0
Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim 2025	100024519-2	156.983	0	156.983	156.983	0	0
Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim 2025	100024533-2	133.788	0	133.788	133.788	0	0
Totaal		1.732.124	23.315	1.746.699	1.732.124	21.712	16.188

¹ Betreft subsidiabele kosten van deelnemende partijen.

6 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Verplichtingen	2026 <1 jaar	2027-2030 1-5 jaar	2031 >5 jaar
Beheercontract	146.284	132.082	0
Energiecontract	492.540	862.282	0
IT contract	94.064	16.747	0
Leermiddelen	1.316.181	3.404.042	0
Schoonmaakcontract	366.510	1.027.232	0
Verzekeringen	24.849	0	0
Totaal	2.440.429	5.442.386	0

In bovenstaand overzicht wordt naar categorie de opbouw weergegeven van de langlopende verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen.



7 Toelichting staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	37.921.878	37.057.000	37.651.756
3.1.2 Overige subsidies OCW	3.328.789	3.306.000	3.501.257
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen	187.405	-29.000	51.964
Totaal	41.438.071	40.334.000	41.204.977
3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	23.007	0	17.496
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	8.418	21.000	6.519
3.5.2 Detachering	261.018	245.000	416.177
3.5.4 Sponsoring	2.550	3.000	-300
3.5.5 Ouderbijdrage	308.153	424.000	494.047
3.5.6 Overig	543.305	251.000	208.478
Totaal	1.123.444	944.000	1.124.922
Totale baten	42.584.522	41.278.000	42.347.395

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	25.171.199	24.567.000	24.681.570
Sociale lasten	3.420.076	3.405.000	3.476.463
Pensioenpremies	3.430.019	3.432.000	3.381.719
Totaal	32.021.294	31.404.000	31.539.752
4.1.2 Overige personeelslasten			
Dotatie, onttrekking en vrijval voorzieningen	700.879	331.000	-213.544
Kosten derden	618.030	313.000	385.737
Overige	816.401	724.000	756.040
Totaal	2.135.307	1.368.000	928.233
4.1.3 Uitkeringen	-396.116	0	-320.804
Totaal personeelslasten	33.760.486	32.772.000	32.147.181
<i>Aantal personeelsformatie (wtf)</i>	<i>329</i>	<i>328</i>	<i>342</i>
	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Gebouwen			
Afschrijving gebouwen	249.772	233.000	275.255
Totaal	249.772	233.000	275.255
4.2.2 Inventaris en apparatuur			
Afschrijving inventaris & apparatuur	610.880	714.000	551.226
Afschrijving IT centraal/decentraal	462.208	520.000	530.480
Afschrijving vervoermiddelen	7.770	8.000	8.170
Totaal	1.080.858	1.242.000	1.089.876
Totaal afschrijvingen	1.330.630	1.475.000	1.365.131



	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	562.555	522.000	378.546
4.3.3 Onderhoud	475.564	423.000	617.665
4.3.4 Energie en water	593.943	672.000	581.262
4.3.5 Schoonmaakkosten	810.222	804.000	777.171
4.3.6 Heffingen	17.867	8.000	5.103
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	1.021.330	962.000	961.389
4.3.8 Vrijval onderhoudsvoorziening	-15.359	-320.000	-696.709
Totaal	3.466.122	3.071.000	2.624.427
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	1.222.088	1.376.000	1.549.262
4.4.2 Inventaris, apparatuur, leermiddelen	2.972.578	2.949.000	2.880.863
4.4.4 Overige	591.375	513.000	583.166
Totaal	4.786.041	4.837.000	5.013.291
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	265.977	180.000	174.810
5.5 Rentelasten	5.729	6.000	6.812
Totaal	260.248	174.000	167.999

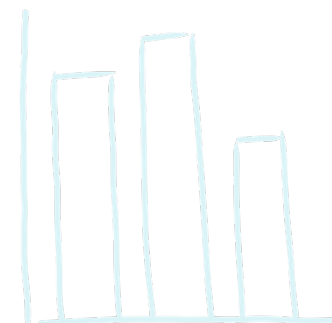
8 Specificatie resultaatbestemming

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
Resultaat	-498.509	-702.000	1.365.364
Mutatie algemene reserve	-30.500	-38.000	2.275.078
Mutatie bestemmingsreserves (publiek)			
Bestemmingsreserve personeel	0	0	0
Bestemmingsreserve BAPO	0	0	0
Bestemmingsreserve herwaardering	-1.867	-3.000	-4.156
Bestemmingsreserve huisvesting	-84.482	-94.000	-34.558
Bestemmingsreserve NPO	-566.598	-567.000	-1.021.000
Bestemmingsreserve ISK	0	0	150.000
Bestemmingsreserve hoogbegaafdheid	77.107		
Bestemmingsreserve ondersteuning	107.831		
Totaal	-468.009	-664.000	-909.714
Mutatie bestemmingsreserves (privaat)			
Bestemmingsreserve Ouderraad Staring	0		0
Totaal mutaties eigen vermogen	498.509	-702.000	1.365.364

9 Overzicht verbonden partijen

Portuur participeert met een financieel en bestuurlijk belang in het volgende samenwerkingsverband.

	juridische vorm	statutaire zetel	code activiteiten
Stichting Samenwerkings- verband Slinge-Berkel	Stichting	Gemeente Oost-Gelre	4, overig



10 Bezoldiging topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De verantwoording is opgesteld op basis van de, voor Portuur van toepassing zijnde, regelgeving geldend voor gefuseerde organisaties.

Portuur heeft twaalf complexiteitspunten en valt zij daarmee in klasse D. Te weten 6 complexiteitspunten voor totale baten jaarrekening 2025, 3 voor het gemiddelde aantal leerlingen en 3 voor het aantal onderwijssoorten. Deze klasse leidt tot een maximum bezoldiging van €191.000 per jaar voor de bestuurder van Portuur. Het bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht is 15% hiervan, te weten €28.650, exclusief btw en voor de leden van de Raad van Toezicht geldt €19.100 exclusief btw wat overeenkomt met 10% van de maximale bezoldiging voor 2025. Voor alle topfunctionarissen blijft Portuur ruim binnen de norm.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025 bedragen x €1	J.D.G. van der Molen	Gegevens 2024 bedragen x €1	J.D.G. van der Molen
Functiegegevens	Bestuurder	Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja	Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging		Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	157.003	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.619
Beloningen betaalbaar op termijn	23.406	Beloningen betaalbaar op termijn	23.446
Subtotaal	180.409	Subtotaal	170.066
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Bezoldiging	180.409	Bezoldiging	170.066
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x €1	M.A. Hendriks	P. Dillingh	C. Aydin	W. Dijkman	B. Schepers	F.B.J. van Paridon	M. Nekkers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie- vervulling in 2024	1/1 – 31-12	1/1 – 31-12	1/1 – 31-12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	1/11 – 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	7.640	5.730	5.730	5.730	5.730	1.915	958
Individueel toepasselijk be- zoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100	6.384	3.192
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	7.640	5.730	5.730	5.730	5.730	1.915	958
Bedrag van overschrijding en reden waarom de over- schrijding al dan niet is toe- gestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2024 bedragen x €1	M.A. Hendriks	P. Dillingh	P. Dillingh	C. Aydin	W. Dijkman	B. Schepers	
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functie- vervulling in 2023	1/8 - 31/12	1/1 - 31/7	1/8 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging	2.263	3.168	3.017	5.430	5.430	5.430	
Individueel toepasselijk be- zoldigingsmaximum	7.566	10.534	11.350	18.100	18.100	18.100	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. Hierdoor zijn de niet genoemde categorieën van het verantwoordingsmodel WNT 2025 niet van toepassing.

11 Honorarium externe accountant

In het boekjaar 2025 zijn de volgende honoraria ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	2025 €	2024 €
4.4.1.2 Onderzoek jaarrekening	69.714	66.000
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	0	0
4.4.1.3 (Fiscale) adviezen	0	0
4.4.1.4 Andere niet-controledienst	0	2.789
Totaal	69.714	68.789

12 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31 december 2025 zijn geen gebeurtenissen te melden die het exploitatiesaldo over 2025 belangrijk beïnvloed zouden hebben.



13 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Dit jaarverslag is op 23 juni 2026 vastgesteld door het bestuur.

J.D.G. van der Molen

Dit jaarverslag is op 23 juni 2026 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

M.A. Hendriks

C. Aydin

W. Dijkman

F.B.J. van Paridon

M. Nekkers

overige gegevens



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Portuur

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Portuur te Haaksbergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Portuur op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Portuur zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 23 juni 2026

Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

M. Vink RA

2 Gegevens over de rechtspersoon

Naam	: Stichting Portuur
Post- en bezoekadres	: Zutphenseweg 108 7241 SE Lochem
Internetadres	: www.portuur.nl
E-mail	: info@portuur.nl
Bestuursnummer	: 40310
Brinnummer Staring	: 24TF
Brinnummer Assink	: 05FB
Inschrijvingsnummer KvK	: 41030828
Bestuurder	: Gertjan (J.D.G.) van der Molen
Directeur Staring en ISK	: Wim (W.F.) Sulimma
Directeur Assink	: Marianne (A.M.) Heijting- Steursma
Contactpersoon jaarverslag	: Maaïke (M.) Woessink

3 Statutaire regeling inzake de winstbestemming

De jaarrekening is door de bestuurder vastgesteld en behoeft goedkeuring van de Raad van Toezicht. In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen over resultaatbestemmingen.



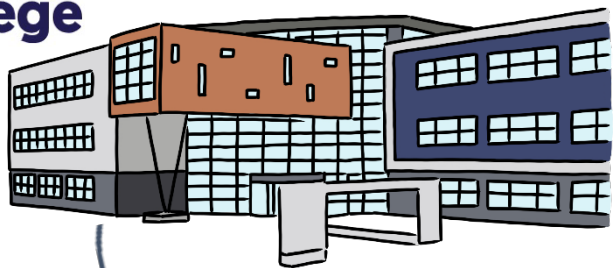
4 Samenstelling en nevenfuncties

Nevenfuncties & benoemingen	college van bestuur			organisatie	functie	bezoldigd	
	J.D.G. van der Molen	in dienst per 01-10-2022	Stichting Vrienden van SA-NET		voorzitter	nee	
	raad van toezicht			organisatie	functie	bezoldigd	
	dr. M.A. Hendriks	voorzitter per 01-01-2025	TechYourFuture Saxion, CoE voor beta en technologie Saxion, UT, Windesheim en 4 mbo's in Oost-Nederland		directeur	ja	
			PharmaNL – Human Capital Growth (ZonMw)		lid beoordelingscommissie	ja	
			NWO Take-off Adviescommissie Alfa Gamma		vicevoorzitter	ja	
	prof. dr. C. Aydin		Hoogleraar Filosofie van Mens en Techniek, hoofd Afdeling Filosofie en vice-decaan Faculteit BMS, Universiteit Twente		hoogleraar	ja	
			Kaliber Kunstenschool		lid Raad van Toezicht	ja	
			Ethische commissie Gemeente Enschede		lid	nee	
			Leiderschap bij Digitale Transformaties, AOG School of Management		kerndocent	ja	
			Thomas More Hogeschool		voorzitter Raad van Toezicht	ja	
	drs. W. Dijkman		W-advies en ontwikkeling		eigenaar	ja	
			Saxion Academie Mens en Arbeid		extern beoordelaar scripties	onkosten	
	drs. F.B.J. van Paridon RA		Ziekenhuisgroep Twente		Manager Financiën & Informatie	ja	
			ZGT Overzee		lid Raad van Toezicht	nee	
	M. Nekkers MPM		Almelose Woningstichting Beter Wonen		directeur-bestuurder	ja	
	drs. P. Dillingh		Perspectieffonds Gelderland (Oost-NL)		MT	ja	
			Digital Industries (Oost-NL)		teammanager	ja	
			Vereniging Garden of Kairos		bestuurslid	nee	
	A.W. Schepers AA		Bert Schepers interim business+finance		eigenaar	ja	
			NTS Hengelo B.V. en NTS Additive Manufacturing B.V.		financieel directeur	ja	

termijnen & rollen	raad van toezicht		rol	commissie	benoeming	eind eerste termijn	eind tweede termijn	afgetreden
	Maria Hendriks		voorzitter	Mens & Organisatie en Onderwijs & Kwaliteit	01-08-2024	31-07-2028	31-07-2032	
	Ciano Aydin		lid	Onderwijs & Kwaliteit	01-01-2020	31-12-2023	31-12-2027	
	Willemien Dijkman		lid	Mens & Organisatie	01-01-2019	31-12-2022	31-12-2026	
	Frank van Paridon		lid	Auditcommissie	01-09-2025	31-08-2029		
	Marjan Nekkers		lid	Auditcommissie	01-11-2025	31-10-2029		
	Pieter Dillingh		lid	Auditcommissie	01-01-2018	31-12-2021	31-12-2025	01-01-2026
	Bert Schepers		lid	Auditcommissie	01-01-2018	31-12-2021	31-12-2025	01-01-2026

5 Portuurscholen

staring
college



Lochem

Zutphenseweg 108
7241 SE Lochem
0573 297 297

*stafbureau
Portuur*



Borculo

Beukenlaan 1
7271 JK Borculo
0545 273 535

isk



Borculo

Haarloseweg 9
7271 BV Borculo
0545 200 300

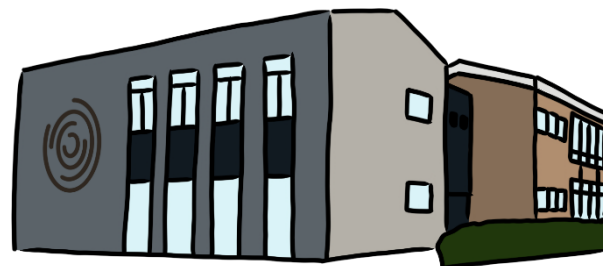


Assink
lyceum



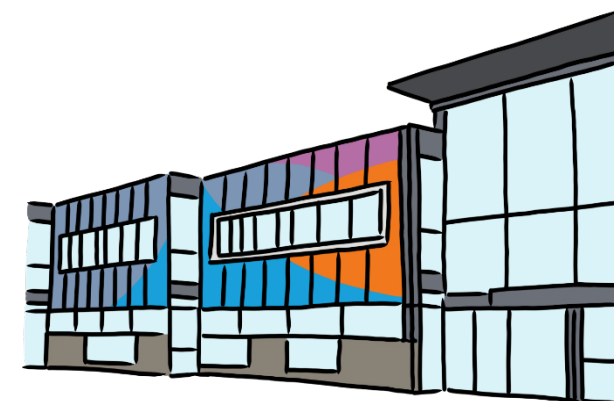
Haaksbergen

Bouwmeester 10
7481 LP Haaksbergen
053 573 07 08
bouwmeester@hetassink.nl



Eibergen

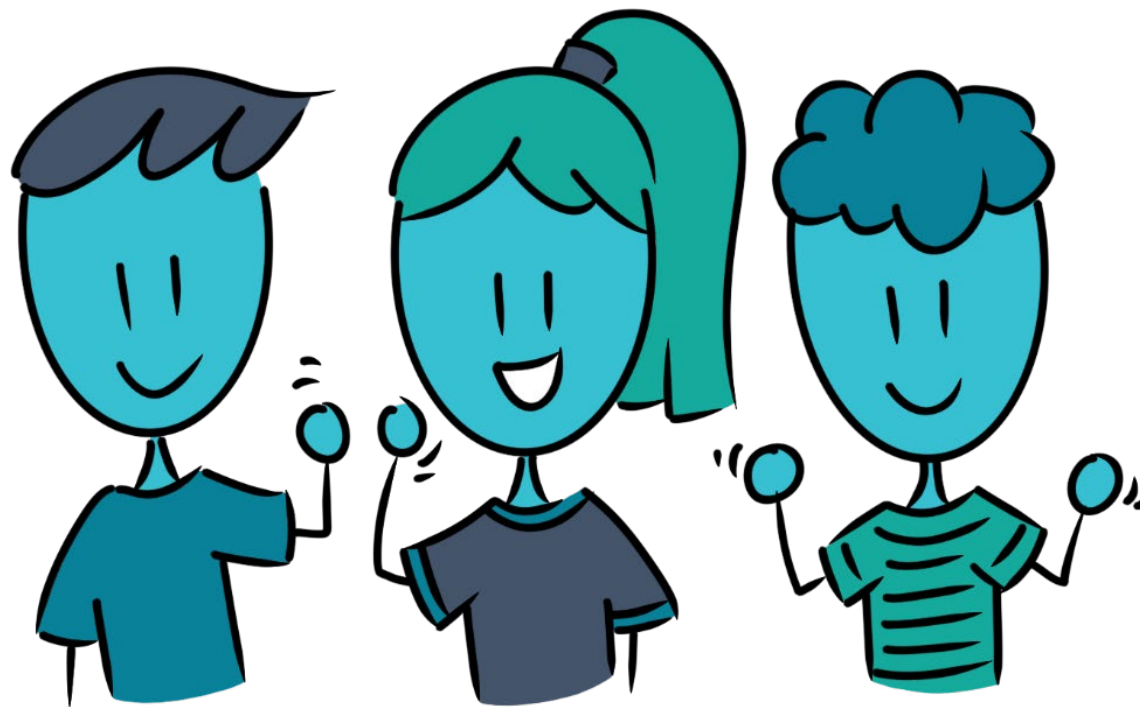
Rekkenseweg 1
7152 AA Eibergen
0545 47 71 80
rekkenseweg@hetassink.nl



Neede

Parallelweg 9
7160 AB Neede
0545 47 71 82
parallelweg@hetassink.nl

2502



Portuur
Zutphenseweg 108
7241 SE Lochem
www.portuur.nl
info@portuur.nl