

ISK SCHOOLGIDS 2025-2026



Openbare scholengemeenschap Stichting Portuur

Internationale schakelklas
Beukenlaan 1
7271 JK Borculo

Inleiding

Beste lezer,

De ISK is een school waar we je zien en waar je welkom bent. We helpen je om de Nederlandse taal te leren en je talenten te ontdekken.

Deze schoolgids bevat informatie die betrekking heeft op de manier waarop het onderwijs van de ISK als onderdeel van het Staring College (BRIN) en stichting Portuur is georganiseerd. Neem gerust contact op met een van onze medewerkers als u of jij vragen hebt over de inhoud van deze gids, of over andere onderwerpen.

Op de ISK werken we aan jouw toekomst!

Namens het team ISK,

Dagmar Blom (teamleider ISK)

Inhoud

Inleiding.....	2
1 Internationale schakelklas (ISK) Portuur.....	5
1.1 Onze visie, motto en ambities.....	5
1.2 Onderwijsstructuur	8
1.3. Inrichting onderwijsgroepen.....	12
1.4 Lessentabellen.....	13
1.5 Maatschappelijke vorming en burgerschapsonderwijs	14
1.6 Gezonde school	15
2 Kwaliteit en resultaten.....	16
2.1 Kwaliteit van de school	17
Kwaliteit van ons personeel	17
2.2 Werken aan verbetering	17
2.3 Slagingspercentages: leerroute en perspectief.....	18
3 Toelating, plaatsing en doorstroom klassen.....	19
3.1 Intake en instroom	19
3.2 Beleid klassengrootte en kleine groepen.....	20
4 Het dagelijkse onderwijs.....	21
4.1 Lestijden	21
4.2 Onderwijstijd.....	21
4.3 Roosterwijzigingen	21
4.4 Vakantieregeling 2025-2026	22
5 Ondersteuning	23
5.1 Ondersteuningsroute	23
5.2 Ondersteuningsaanbod.....	24
5.3 Als de ondersteuningsbehoefte het schoolaanbod overstijgt	26
5.4 Samenwerkingsverband	27
5.5 Grenzen aan ondersteuningsmogelijkheden	27
5.6 Keuze- en loopbaanbegeleiding	27
6. Veiligheid.....	27
6.1 Veiligheidsbeleid	27
6.2 Gedragsprotocol ISK Portuur	28
6.3 Leerlingenstatuut	29
6.4 Regels e-mail- en internetgebruik en sociale media.....	29
6.5 Filmen in de klas.....	29
6.7 Melden van afwezigheid	29

6.8 Verzuimbeleid en voortijdig schoolverlaten	29
6.9 Registratie en aanpak verzuim (stappenplan)	30
6.10 Schorsing en verwijdering	32
6.11 Klachten, vertrouwenspersonen, misstanden, meldplicht.	33
7 Extra activiteiten.....	34
7.1Themaweken en sportdagen	34
7.2 Excursies en feesten.....	34
7.3 Open burendag en open huis.....	34
8 Informatie voor ouders/voogden/verzorgers en leerlingen	35
9 Medezeggenschap en GMR	36
9.1 Leerlingen en inspraak	36
10 Kosten van het onderwijs	37
10.1 Verzekering bij verlies en beschadiging	37
Bijlage 1 Verlof	38
Bijlage 2 Meldcode	41
Bijlage 3 Anti-pestprotocol (in afwachting van protocol Portuur)	43

1 | Internationale schakelklas (ISK) Portuur

1.1 Onze visie, motto en ambities

Visie

Onze Portuurscholen zijn bruisende sociale ontmoetingsplekken, waar wij ons richten op de ontwikkeling van talenten van onze leerlingen. Deze talenten worden zowel direct in de scholen als in de samenleving ingezet. Hierdoor komen ze echt tot bloei en dat geeft directe meerwaarde voor onze omgeving!

Specifiek voor de ISK-afdeling van Portuur geldt dat talentontwikkeling gericht is op het kunnen participeren in de Nederlandse maatschappij, waarbij het leren van alle aspecten van de Nederlandse taal centraal staat. De ontwikkeling van de benodigde vaardigheden om in Nederland mee te kunnen doen en kennis van de 'do's en don'ts' in Nederland mogen niet ontbreken.

Onze expertise richt zich op kwalitatief sterk taalonderwijs waarbij het aanbod is afgestemd op de leerling in een veranderende omgeving. We zijn een school waar een veilig leerklimaat de basis is om te leren en te bouwen aan jouw toekomstdroom.

Als Portuur nemen we actief deel aan een wereld die volop in verandering is. We maken leerlingen bewust van maatschappelijke vraagstukken en hun ruimte en verantwoordelijkheid hierin. We begeleiden hen in de ontwikkeling tot zelfbewuste, toegeruste en zelfverantwoordelijke jongvolwassenen. Mensen die bijdragen aan een blijvend sterke en aantrekkelijke regio én aan de wereld. We doen dit samen met ouders/voogden/verzorgers, bedrijven, onderwijsinstellingen en maatschappelijke instanties.

De persoonlijke groei die onze leerlingen doormaken, zien we ook terug bij onze medewerkers. Ze worden uitgedaagd om te blijven leren en ontwikkelen. In hun vakgebied, maar ook als coach van de leerlingen.

Samen sterk in ontwikkeling, vanuit relatie en betrokkenheid! **Samen werken we aan jouw toekomst!**

Speerpunten van de ISK zijn:

1. Kennis vergroten van de Nederlandse taal door onze leerlingen zo snel mogelijk, binnen 2 jaar de Nederlandse taal te leren spreken, verstaan, schrijven en lezen. Ook krijgen de leerlingen les in andere vakken zoals sport, beeldende vorming, verzorging en techniek. Dit is zowel goed voor hun vaardigheden (samenwerken, leren uiten van gevoelens en emoties, creatieve ontwikkeling, bewegingsvaardigheden, vitaliteit, technische vaardigheden etc.), als voor het uitbreiden van de woordenschat. Dit is belangrijk zodat zij aansluiting krijgen in de maatschappij en bij enig leerjaar en niveau in het vo dan wel het mbo of inburgering. Leeftijd, leervermogen en vooropleiding van de ISK-leerling spelen daarbij een belangrijke rol.
2. Het aanleren van vaardigheden die van belang zijn om je veilig, vertrouwd en gerespecteerd te voelen in onze maatschappij en het aansluiten bij het toekomstperspectief van de leerling.
3. Persoonlijke groei waardoor de leerling in staat is zijn/haar eigen verantwoordelijkheden te ontwikkelen en zelf keuzes te maken. Door de autonomie te vergroten wordt de motivatie van de leerling hoger.

Omdat deze missie nu al doorklinkt in onze dagelijkse praktijk, weten we dat we onze huidige en toekomstige leerlingen een heldere belofte kunnen doen:

Het is onze missie dat leerlingen uitgroeien tot zelfbewuste en creatieve volwassenen die niet alleen de Nederlandse taal in voldoende mate beheersen maar die ook zichzelf hebben leren kennen, hun eigen talenten ontdekken en verder ontplooien, zich vaardigheden eigen maken die belangrijk zijn om ook in een onzekere toekomst goed en gelukkig te kunnen functioneren. Belangrijk daarbij is de rol van de school als gemeenschap. We zien de school als een belangrijke ontmoetingsplaats waar leerlingen en medewerkers met en van elkaar leren, elkaar respecteren en elkaar stimuleren om uit te groeien tot de unieke en waardevolle persoon die ieder mens is.

Om onze belofte keer op keer waar te maken, hebben we voortdurend aandacht voor onze kernwaarden:

1. Warm welkom

Doordat op de ISK alle medewerkers onze leerlingen dagelijks bewust zien en echt naar hen luisteren, soms zelfs zonder- of met beperkte taal, voelen leerlingen zich ook echt gezien en gehoord. Voor hun herstel en gevoel van eigen waarde is juist dit van heel groot belang. Door alles wat hen is overkomen is dat gevoel van eigen waarde vaak ver te zoeken.

2. Passie en gedrevenheid

Op de ISK gaan onze medewerkers een stap verder dan het bieden van gewoon goed onderwijs. Met plezier, inzet en toewijding stomen we leerlingen klaar voor de toekomst. Onze medewerkers krijgen energie van het bezig zijn met hun vak en zijn betrokken bij onze leerlingen. Ze komen met ideeën en initiatieven om het onderwijs te verbeteren.

Persoonlijk en in verbinding

Leraren denken mee vanuit het perspectief van de leerling, vanuit de oprechte ambitie om het voor hen zo goed mogelijk te doen en hen verder te brengen. Leerlingen zijn in beeld en er zijn korte lijntjes, binnen en buiten de school. Vanuit het perspectief voor de leerling zijn we creatief en ontwikkelen we nieuwe paden.

Gedegen en flexibel

De ISK wil koersvast zijn in het bieden van kwalitatief goed onderwijs met daarin persoonlijk maatwerk. We bepalen in samenspraak wat we nodig hebben voor deze specifieke groep en zetten dat gedegen neer. Dit is niet vrijblijvend: iedereen doet mee en we spreken elkaar aan op onze professionaliteit en kwaliteit. Dat maakt ons betrouwbaar: we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.

3. Positief en vanuit vertrouwen

Op de ISK maken we samen de school. We werken vanuit vertrouwen met de leerlingen. Soms vertrouwen ze ons, wanneer we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. We gaan ervan uit dat iedere leerling wil leren, soms heeft dat wat tijd nodig en vooral een toekomstperspectief. We hebben daar geen invloed op, maar wel op de manier waarop we hen daarop kunnen voorbereiden.

4. Autonomie en veiligheid

De school moet een veilige leerplaats zijn waar je gezien wordt, mag leren, fouten maken en ruimte krijgt om op zoek te gaan naar wie je bent als mens. We hebben respect voor elkaar en ondersteunen

leerlingen om tot leren te komen, door middel van extra begeleiding door onderwijsassistenten in en buiten de klas.

Deze kernwaarden geven richting aan onze identiteit en dagelijks handelen. Ze staan niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. De ene kernwaarde kan niet zonder de andere, we brengen ze in samenhang in de praktijk. Onze kernwaarden laten zien waar we elkaar scherp op houden en waar anderen ons op mogen aanspreken.

Ambities en toekomstperspectief

De leerlingen staan op de ISK centraal en wij hebben ons als doel gesteld om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun volgende stap. Of die stap op een andere ISK is, in het regulier vo of het mbo maakt niet uit. Voldoende kennis van de Nederlandse taal is niet het enige dat nodig is om succesvol te worden, ook kennis van onze maatschappij en de vaardigheden die van elk individu verwacht worden door de maatschappij en die wij als vanzelfsprekend ervaren, horen daarbij. Bovendien is het belangrijk dat de leerling zichzelf leert kennen zowel wat betreft zijn/haar talenten als ook zijn/haar ontwikkelpunten. Ons onderwijs en onze organisatie moeten op deze punten gericht zijn. Vanzelfsprekend blijft de organisatie als geheel steeds in ontwikkeling. De grote lijn staat vast, maar elk schooljaar moet gekeken worden of en waar aanpassingen noodzakelijk zijn. De leerlingaantallen, de behoeften van de te verwachten leerlingpopulatie, de financiën en de beschikbaarheid van docenten zijn leidend voor de keuzes die gemaakt moeten worden om het halen van de streefdoelen mogelijk te maken.

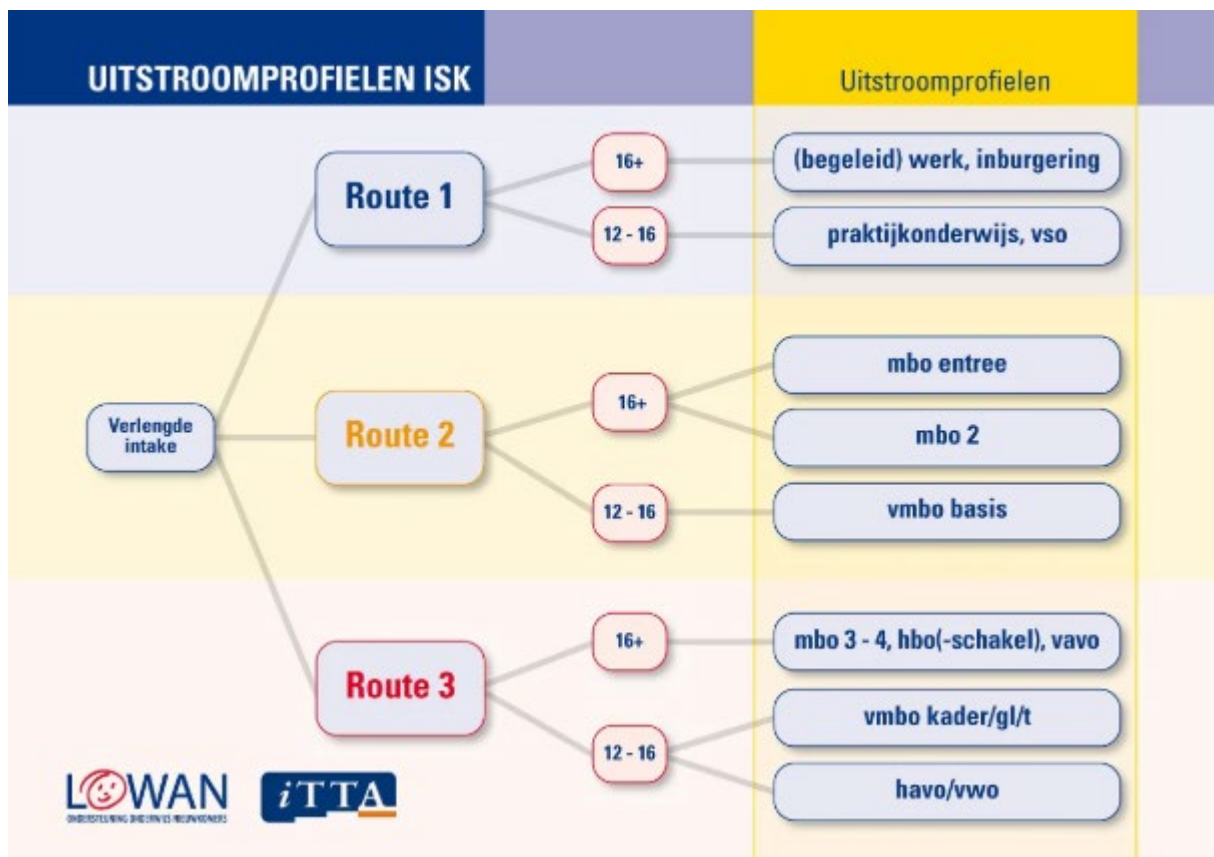
Een belangrijk aandachtspunt is ook de terugkeer naar land van herkomst. Procedures die het afgelopen jaar bevroren waren, zijn inmiddels weer opgestart. De motivatie en het perspectief voor een leerling in onzekerheid, de afwachting van de procedure of het weten van de terugkeer, geeft een ander toekomstperspectief. Als onderwijsteam hebben we hier aandacht voor en bespreken we dit in nauwe samenwerking met de Nidos-partners. We volgen de ontwikkeling op de voet en verkennen scenario's.

1.2 Onderwijsstructuur

LOWAN en ITTA van UvA hebben de beoogde eindniveaus oftewel uitstroomprofielen vastgesteld en hebben bepaald wat er nodig is om het gewenste eindniveau te behalen om een goede doorstroom mogelijk te maken. Zie ook LOWAN.

De leerlijnen bestaan uit:

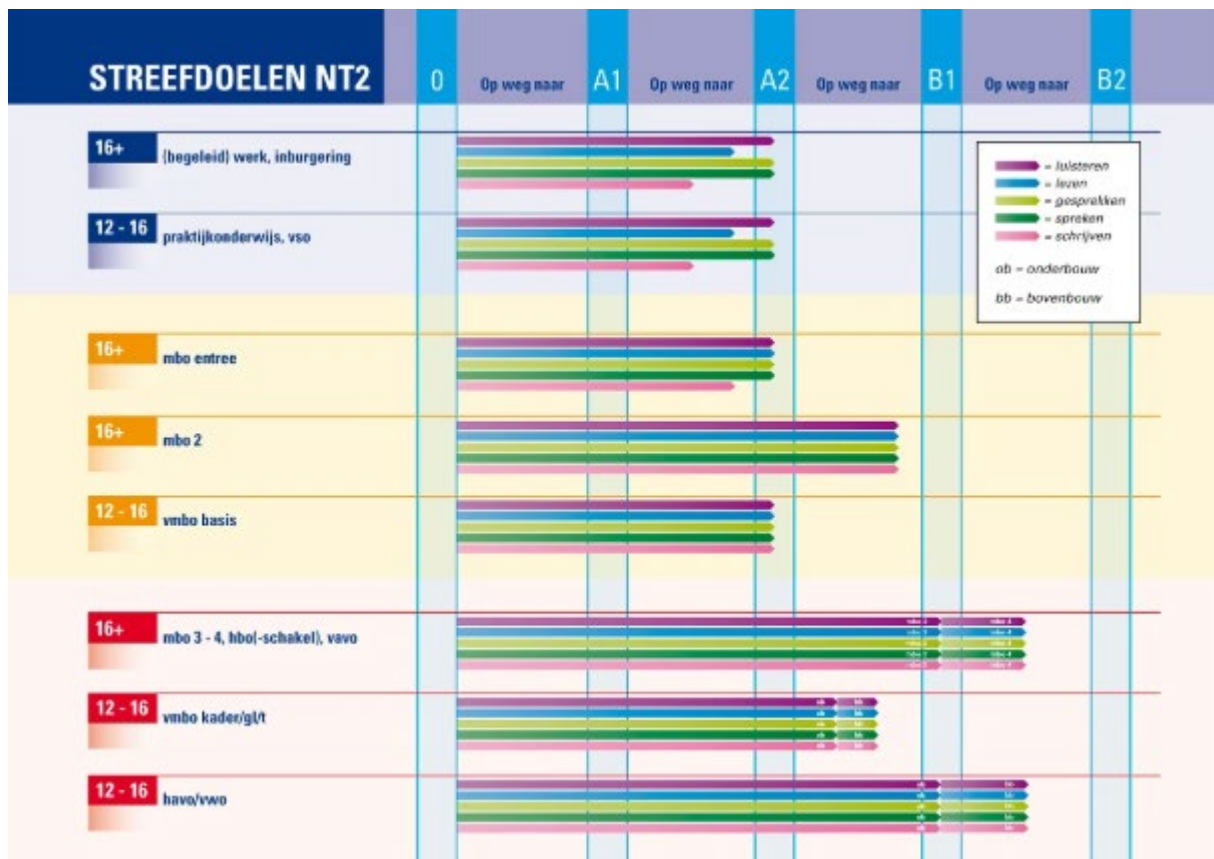
1. Streefdoelen NT2 in termen van het raamwerk NT2 (ERK/CEF)
2. Schets van het onderwijsprogramma, fases en vakken, lessentabel
3. Didactische aanpak
4. Toetsing
5. Lesmaterialen.



N.b. Voor toelating op het mbo moet de leerling op 1 augustus 16 jaar zijn.

Na ongeveer **een periode van 8-10 weken** worden leerlingen aan een leerlijn gekoppeld. Analfabeten en andersalfabeten moeten gealfabetiseerd worden voordat ze in een leerlijn met uitstroomprofiel geplaatst kunnen worden. Zodra het uitstroomprofiel bekend is, zijn ook de streefdoelen bekend. Elke leerling heeft dus zijn/haar eigen uitstroomprofiel met daaraan gekoppelde streefdoelen. In een portfolio zal dit vastgelegd worden. Tijdens de leerlingbespreking wordt bekeken of uitstroomprofiel en dus streefdoelen bijgesteld moeten worden. Leerlingen die met tegenslagen geconfronteerd worden, zijn soms gebaat bij het iets naar beneden bijstellen van de

streefdoelen. Andersom is uiteraard ook mogelijk; bij leerlingen bij wie alles meezit, kan het uitstroomprofiel soms naar boven bijgesteld worden.



De Internationale Schakelklas



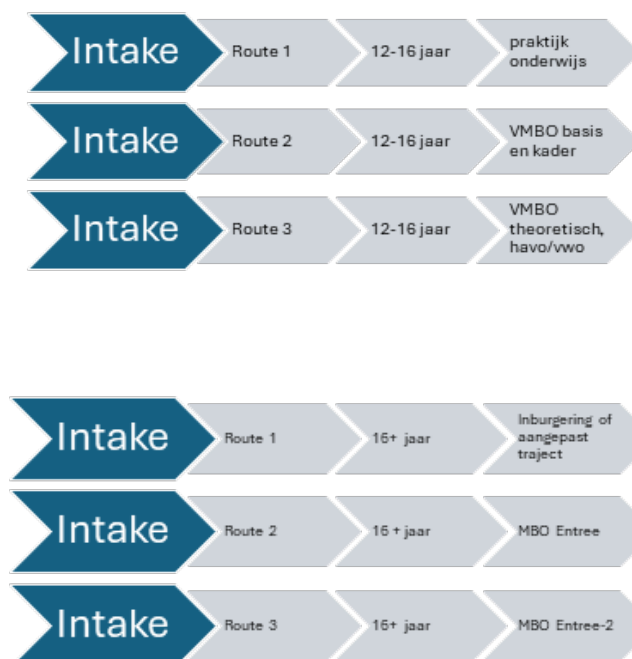
Voor: leerlingen korter dan 2 jaar in Nederland.

Doel: leerlingen voorbereiden op Nederlands onderwijs.

Duur: 1,5 - 2 jaar.



Leerroutes onderwijs



Leerroutes, doelen en uitstroom



Route 1:

In deze route is jouw doel om het A1-niveau te behalen en te werken aan het A2-niveau. Aan het einde van route 1 heb je het A1-niveau behaald en ben je onderweg om het A2-niveau te behalen.

Uitstroom route 1: is gericht op inburgering of een aangepast traject.

De route bestaat uit twee fasen:

Fase 1: Nederlands gekoppeld aan de praktijk, dit kan je gebruiken in het dagelijks leven en op school.

Fase 2: Nederlands passend bij de maatschappij en het werk dat je gaat doen.



Route 2: met als uitstroomprofiel vmbo-basis en kader/mbo.

In deze route is jouw doel om het A2-niveau te behalen en te werken aan het B1-niveau.



Route 3: met als uitstroomprofiel vmbo-theoretische leerweg, havo/vwo.

In deze route is jouw doel om het B1-niveau te behalen en te werken aan het B- niveau.

Ben je 18 jaar en heb je geen A2-niveau maar wel een status, dan ga je Inburgeren.

1.3. Inrichting onderwijsgroepen

ISK-klassen

Starters alfa	8 weken
Alfa A	Duur afhankelijk van de leerling
Alfa B	Duur afhankelijk van de leerling
Starters gealfabetiseerd	8 weken
Niet-starters klassen	TC-hoofdstuk 1-4, indien mogelijk indelen óf per leerroute 1, 2 en 3 óf per leerroute 1/2 en 2/3
Niet-starters klassen	TC-hoofdstuk 5-8, indien mogelijk indelen in leerroute 1/2 of 2/3
Niet-starters klassen	TC-A2 en leerroute 3

N.B. TC is Taal Compleet

1.4 Lessentabellen

Vak	Alfa-start	LOWAN	Alfa A	Alfa B	A1/A2/B1
Ne	18	20	20	20	18
Rek	2	2	2	2	4
Mentorles	1	1	1	1	1
Beeldende Vorming, Verzorging en Techniek	2	2	2	2	2
Vaktaal vakken					Nntb*
LO	4	2	2	2	2
Flex	4	4	4 (lo ook 2 uur lo)	4 (ook 2 uur lo)	4
Totaal	31	31	31	31	31

*nog nader te bepalen op basis van uitstroomperspectief (vo/mbo)

Computervaardigheden als inloggen, mailen, Word, evt. Excel, PowerPoint enz. zijn geïntegreerd in het NT2. Burgerschap is geborgd in het NT2-onderwijs en in mentorlessen. Loopbaanontwikkeling vindt plaats tijdens de mentorles en NT2-vaktaalles voor leerlingen die richting uitstroom gaan. We hebben een lessenserie daarvoor ontwikkeld.

1.5 Maatschappelijke vorming en burgerschapsonderwijs

Burgerschapsonderwijs bestaat uit twee onderdelen:

- De leerling heeft kennis van de Nederlandse samenleving en kent de hoofdlijnen van de democratische rechtsstaat en de Nederlandse geschiedenis.
- De leerling ontwikkelt vaardigheden en houding die passen bij het leven in de democratische rechtsstaat.

Denk bij kennis aan informatie over het bestuur in Nederland, de namen van de belangrijkste bewindspersonen, basale wetten en grondrechten die hier gelden en onderdelen van de canon van de Nederlandse geschiedenis.

Bij vaardigheden en houding gaat het meer om gedrag. Hoe pas je grondrechten als vrijheid van meningsuiting toe? Mag je alles altijd roepen? Hoe kom je samen tot een besluit? Maar ook: wat wordt er van je verwacht als je wordt uitgenodigd voor een verjaardag?

Combinatie met mentoraat

De mentor geeft de meeste lessen in de klas. Over het algemeen zijn dit lessen NT2 en rekenen (rekentaal). Eén keer in de week ziet de mentor de leerlingen in de mentorles. Het jaarritme burgerschap kan helpen bij het invullen van deze mentorlessen. Maar het weekthema mag ook tijdens lessen NT2 of rekenen aan bod komen.

Alle klassen werken aan hetzelfde

In het jaarritme komen alle thema's van burgerschap terug. Leerlingen die veel van klas wisselen, omdat zij naar nieuwe niveaus doorstromen, krijgen zo min of meer dezelfde informatie. Van de leraar wordt verwacht dat de moeilijkheidsgraad aanpast aan de doelgroep. Een leerling die twee jaar op de ISK zit draait het burgerschapsprogramma twee keer. Daarom is er een A- en B-programma, zodat er in het tweede jaar een verdiepingsmogelijkheid is. Met A-programma wordt het aanbod voor de startersklassen bedoeld, het B-programma is voor klassen met een taalniveau A1, A2 en B1.

Wie doet wat?

De mentor is verantwoordelijk voor het aanbieden van burgerschapsonderwijs. Hiervoor is ruimte tijdens de mentorlessen, maar veel kan tijdens de NT2-lessen worden ingepast. De expert Opleiden verzorgt lesmateriaal en is aanspreekpunt bij vragen. De expert Zorg ondersteunt hierin en verzorgt materialen m.b.t. de zorgthema's zoals pesten en seksuele voorlichting.

Toetsing en afsluiting

Elk thema kent lesdoelen waarvan leerling en leraar kunnen vaststellen of deze behaald zijn. In het portfolio van de leerlingen komt een blad met resultaten bij burgerschap. Af en toe zal een product in de vorm van een kunstwerk, praktijkopdracht of een klein verslagje worden opgeleverd. Dit kan aan het portfolio worden toegevoegd. Er worden geen centrale toetsen gegeven. Wel kan de docent ervoor kiezen om toets methoden toe te passen om te checken of leerlingen de lesstof beheersen.

Overlap met NT2

Veel burgerschapsthema's komen ook aan bod in TaalCompleet en andere methoden. Deze overlap hebben we niet in deze leerlijn meegenomen, omdat alle leerlingen in een ander hoofdstuk werken.

Wel kan de mentor ervoor kiezen om bepaalde delen uit de methode even te parkeren of juist naar voren te trekken, omdat het aansluit bij het weekthema burgerschap.

Thema's

Gedurende het jaar komen de onderwerpen aan bod en op de kalender is te zien welk onderwerp in die week aan de beurt is. Vanuit het expertteam worden lesideeën gedeeld die je kunt toepassen, maar een eigen invulling, binnen het thema en dat aansluit op de doelgroep, is toegestaan. Met de aangeboden thema's volgen we de leerlijn van [LOWAN](#).

Leerlingen die na een intake in een klas geplaatst worden volgen altijd de lessen Wie ben jij? En Wat is Nederland?, waarna ze meedraaien met het onderwerp waar de klas op dat moment aan werkt. Onderwijsassistenten worden ingezet in de opstartfase.

1.6 Gezonde school

We zijn in ontwikkeling en betrekken verschillende instanties bij het vormgeven van een gezonde school". Er is aandacht voor in de lessen verzorging. De visie die we hebben op 'een gezonde school' is dat we vanuit de samenwerkingspartners investeren in het aanleren van vaardigheden bij de leerlingen met betrekking tot gezond leven. Dit is voor ons de basis waar we acties op ondernemen zoals een kleine kantine in de pauze. De GGD houdt spreekuur in school en daar wordt ook veel aandacht besteed aan een gezonde leefstijl. Dit gaat over basisvaardigheden als tandenpoetsen, gezonde maaltijd koken en hygiëne.

2 | Kwaliteit en resultaten

We hanteren een onderwijsportfolio. Dit is een leerlingenvolg-en ontwikkeldocument met als doel de leerling meer inzicht te geven in zijn schoolontwikkeling en reis door de ISK en om eigenaarschap te vergroten.



Op school werken we met een portfolio, dat de leerling inzicht geeft in zijn leer-en persoonlijke ontwikkeling. De leerlingen maken gemiddeld twee keer per schooljaar een JIJ-toets. Deze toets maakt inzichtelijk hoe de taalontwikkeling verloopt, waar het goed gaat en wat de extra oefengebieden zijn. De mentor bespreekt met de leerlingen de uitkomst van de toets die weergegeven wordt in groeigrafieken.

Andere meetmomenten voor de ontwikkeling zijn de methodegerichte toetsen. De docenten zetten deze in om de leerling te helpen inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de taal binnen een bepaalde lesmethode.

Voor rekenen gebruiken we een instaptoets, zodat we het beginniveau van de leerlingen in kaart krijgen en hen goed ondersteunen op de weg van de rekenvaardigheden en vooral, heel belangrijk, de rekentaal. Dat laatste is het belangrijkste, omdat leerlingen die uitstromen de taal van de rekenvraag moeten kunnen begrijpen om de som te kunnen berekenen. Gemiddeld werken we met rekenen naar 1F-niveau.

Beeldende vorming, verzorging en techniek is een vak waarin leerlingen vaardigheden leren, passend

bij het vak en ook de taal die bij het vak hoort. Daarnaast zijn er vaardigheden als: samenwerken, doorzetten, nauwkeurig werken en creativiteit die bij deze vakken worden beoordeeld.

Dit geldt ook voor het vak sport waarbij er veel samenwerking wordt gevraagd en geoefend tijdens de lessen. De leerlingen leren vaardigheden die in het Nederlandse onderwijs en op de werkvloer vaak nodig zijn. Daarnaast gaat het ook om taal, luisteren, woordenschat en spreken. Spelonderwijs oefent de leerling vaak meer dan hij doorheeft. Het portfolio biedt daar vertaling aan door de vaardigheden van sport ook daar inzichtelijk te maken en de ontwikkeling van de leerlingen bij te houden. Dit geeft de leerling meer houvast en besef van het nut van deze vakken.

Voor leerlingen is het belangrijk dat zij eigenaar worden van hun ISK-traject, het portfolio is voor hen leidend en moet duidelijk en voorspelbaar zijn. In het portfolio worden dus niet alleen de streefdoelen en de route naar die doelen vastgelegd voor rekenen en NT2, maar ook de aandachtspunten w.b. gedrag, sociale en metacognitieve vaardigheden.

2.1 Kwaliteit van de school

Een goede school biedt leerlingen de kans om zich te ontwikkelen en op het eigen niveau optimaal te presteren. Daartoe biedt de school een veilige en prettige sfeer, een goede begeleiding en gekwalificeerd personeel. Er is naast het verwerven van kennis aandacht voor:

- Ontwikkeling en individuele talenten;
- Leerlingbegeleiding, vorming van leerlingen tot zelfbewuste burgers in de hedendaagse en toekomstige maatschappij;
- Activiteiten/themadagen;
- Sportevenementen;
- Culturele activiteiten zoals een tentoonstelling inrichten en daaraan bijdragen. Muzikale workshops op cultureel gebied;
- Contacten met de maatschappij en oriëntatie op beroep door rolmodellen (statushouders in Nederland).

De Inspectie van het Onderwijs houdt ook toezicht op de kwaliteit van ons onderwijs. Dit schooljaar krijgen we inspectiebezoek in de school. De uitkomst van deze gegevens vindt u op de website www.scholenopdekaart.nl. Met onderwijsinstellingen voor vervolgonderwijs worden relevante leerlinggegevens uitgewisseld met als doel het aanpassen en ontwikkelen van een juiste voorbereiding op en een soepele overstap naar dit vervolgonderwijs.

Kwaliteit van ons personeel

Onze school is gericht op leren, ontwikkeling en groei. Dat geldt voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers. Zij maken onderdeel uit van onze onderwijsambities, werken actief mee aan het realiseren van de ambities en voeren hierover regelmatig het gesprek. Medewerkers kunnen gebruikmaken van de mogelijkheid tot bij- of nascholing.

2.2 Werken aan verbetering

Binnen de school werken we met kwaliteitssystemen waarin we plannen, doen, onderzoeken en leren. We streven ernaar ons onderwijs te versterken ten behoeve van de leerling. Aangezien onze populatie divers is, vraagt dit aan alle kanten een wendbare, dynamische leeromgeving en verbetering op kwaliteit en inhoud van het lesprogramma.

2.3 Slagingspercentages: leerroute en perspectief

Criteria voor het indelen in de leerroutes ontwikkelen we voor vaste momenten waarop we de uitkomsten van de leerroute en de intake mee laten wegen. Na 8 weken maken we een inschatting van de leerroute (LOWAN) criteria. We ontwikkelen deze criteria aan de hand van LOWAN en Alfa A- en B-route. Uiteindelijk willen we de leerlingen zich laten ontwikkelen in het perspectief dat toekomstbestendig is en dat aansluit bij het vermogen van de leerling en zijn leefwereld.

3 | Toelating, plaatsing en doorstroom klassen

3.1 Intake en instroom

De leerlingen zullen na de volledige intake steeds zo snel mogelijk geplaatst worden in een klas. Op moment van schrijven komen de meeste nieuwe leerlingen uit Ter Apel en zullen dus als starter op onze ISK beginnen. Weinig leerlingen stromen uit vanuit een ISK of TSK naar onze school. Het betekent dat bijna alle nieuwe leerlingen starten óf in de startersklas Alfa óf in de startersklas gealfabetiseerden. Dat betekent dat de organisatie aan dit gegeven aangepast moet worden. Om instroommogelijkheden te garanderen, kan bij ISK-Portuur niet gewerkt worden met vaste klassen. Alle leerlingen starten in een startersklas en blijven daar 8 weken. In deze weken leren alfaleerlingen de eerste 450 en gealfabetiseerde leerlingen de eerste 600 woorden van de basiswoordenschat. Deze periode is ook bedoeld voor de verlengde intake. Leerbaarheidstoetsen worden afgenomen en het team leert de leerling en zijn/haar onderwijsbehoeften kennen. Vastlegging zal gedaan worden in een daarvoor te maken document.

Voor een alfaleerling ziet het traject er als volgt uit:

In de eerste fase, Alfa-starters, wordt met de hoofdmethode Alfalfa, voor mondelinge woordenschatverwerving gewerkt. Alle Alfa-starters (dus alfaleerlingen zonder ISK-ervaring) zitten in deze fase bij elkaar, er wordt dus geen onderscheid gemaakt tussen alfa A of alfa B leerlingen. Tijdens deze fase worden ongeveer 450 woorden uit de basiswoordenschat zowel receptief als productief aangeleerd, dat gaat om alledaagse woorden die passen bij de belevingswereld van de analfabete leerling. Na deze fase volgt het technisch lezen en schrijven naast verdere woordenschatverwerving.

Alfalfa is een methode die door de uitgebreide docentenhandleiding heel geschikt is voor beginnende Alfa-docenten. De methode is vooral bedoeld voor leerlingen in de vo-leeftijd, sommige oefeningen zijn daardoor minder geschikt, maar dat wordt meestal benoemd. De productieve woordenschat staat per dag aangegeven, het is belangrijk om hier veel aandacht aan te besteden.

Alfalfa heeft 8 modules waarvan 7 modules bestaan uit 3 lessen gedurende 5 dagen en 1 module ('eten') bestaat uit 3 lessen gedurende 10 dagen. De hele klas werkt aan hetzelfde thema en de thema's kunnen in willekeurige volgorde doorgewerkt worden. Daarna gaat de leerling verder om aan de Alfa A dan wel Alfa B doelen te werken. Hiervoor wordt als hoofdmethode Taal Compleet A en B gebruikt.

In 2024-2025 werden de Alfa-toetsen geïntroduceerd; d.w.z. de Alfa A-periode wordt afgesloten met de Alfa A-toets en de Alfa B-periode met de Alfa B-toets en evt. met de Alfa C-toets. Als de leerling de Alfa C-toets heeft gehaald, dan zit hij/zij net iets onder taalniveau A1.

Voor een gealfabetiseerde leerling ziet het traject er als volgt uit:

De instroom-starters werken met het LOWAN-Startpakket. Het LOWAN-Startpakket bestaat uit: Lezen doe je overal, Oren in de knoop, Horen, zien en schrijven, Taalraps/-riedels, Beter lezen en Schrijven in Nederland.

Elk thema van het LOWAN Startpakket duurt in principe 5 dagen met 4 lessen per dag. De hele klas werkt in principe aan hetzelfde thema.

In een instroom-startersklas komen leerlingen die wel gealfabetiseerd zijn, maar nog niet eerder naar een ISK zijn geweest. Er wordt nog niet ingedeeld op leerroute, de docent moet daardoor differentiëren en verdieping aanbieden aan snelle leerlingen.

Na de startfase:

Alfaleerlingen gaan na de startperiode verder in de alfa A- en daarna in de Alfa B-klas tot zij het alfa-traject hebben afgesloten en gealfabetiseerd zijn. Zij worden dan gekoppeld aan een uitstroomprofiel en gaan dan naar een niet-starters instroomklas behorend bij hun leerroute. Alfaleerlingen gaan dus nooit naar een instroom-starters klas.

Gealfabetiseerde leerlingen gaan na de instroom-startersklas verder als instroom-niet starters. De hoofdmethode is voor de niet-starters- en uitstroomklassen Taal Compleet.

Instroommoment in de klas:

Leerlingen die nog niet eerder naar een ISK zijn geweest, stromen na intake in een startersklas alfa of instroom-startersklas gealfabetiseerd. Het instroommoment is altijd op de dag dat er aan een nieuw thema wordt begonnen. De mentor bepaalt wanneer de nieuwe leerling in de klas start, hij ontvangt de leerling in zijn/haar les en geeft de leerling het rooster.

Heeft een leerling al in een andere ISK gezeten, dan wordt deze leerling in een klas geplaatst passend bij het advies van de voorgaande school. Als dit advies ontbreekt, zal de intaker mogelijk aanvullende toetsen (diagnostische 'JII-toetsen) afnemen om zo tot een goed advies en juiste klassenplaatsing te komen.

3.2 Beleid klassengrootte en kleine groepen

In de ISK werken we met een splitsingsfactor van gemiddeld 15 leerlingen, daarmee kunnen we de startersklassen klein houden en de A1 en A2 groepen wat groter (14-17)

4 | Het dagelijkse onderwijs

4.1 Lestijden

De lestijden zijn in overleg met het COA (verantwoordelijk voor afspraken met leerlingenvervoer) tot stand gekomen. Dagelijks, behalve op dinsdag, worden er 6 lessen van 45 minuten gegeven. Op dinsdag eindigen alle lessen na het 5^e uur i.v.m. teambijeenkomsten en -activiteiten. Lessen worden altijd in een blokkur gegeven, behalve de mentorles. Hierdoor wordt de mentorles altijd op dinsdag het 5^e uur gegeven.

	Begintijd	Eindtijd
1 ^e lesuur	9.15 uur	10.00 uur
2 ^e lesuur	10.00 uur	10.45 uur
Pauze		
3 ^e lesuur	11.00 uur	11.45 uur
4 ^e lesuur	11.45 uur	12.30 uur
Pauze		
5 ^e lesuur	13.00 uur	13.45 uur
6 ^e lesuur	13.45 uur	14.30 uur
7e lesuur flexlessen op maandag en donderdag	14.30 uur	15.15 uur

*Op woensdagmiddag zijn er ook flexlessen: lesuur 5 en 6. Deze geven leerlingen de kans extra te oefenen, extra lesactiviteiten en in de dagelijkse praktijk het geleerde toe te passen.

4.2 Onderwijstijd

De totale onderwijstijd op jaarbasis is gebaseerd op het lesrooster $31 \times 40 \times 45 / 60 = 960$ uur. Er zijn 31 lessen in het weekrooster $\times 40$ weken onderwijs $\times 45$ minuten les / 60 minuten (uur). Bijzondere activiteiten buiten de les om als Open Huis, excursies komen boven op de onderwijstijd.

4.3 Roosterwijzigingen

In de ISK streven we ernaar de roosterwijzigingen zo beperkt mogelijk te houden. We werken met een continuooster met in principe geen uitval van lessen. Wanneer er uitval is, vangen we dit zoveel als mogelijk op en bij uitval communiceren we dit met ouders, voogden, verzorgers of familieleden die verantwoordelijk zijn voor de zorg van onze leerlingen.

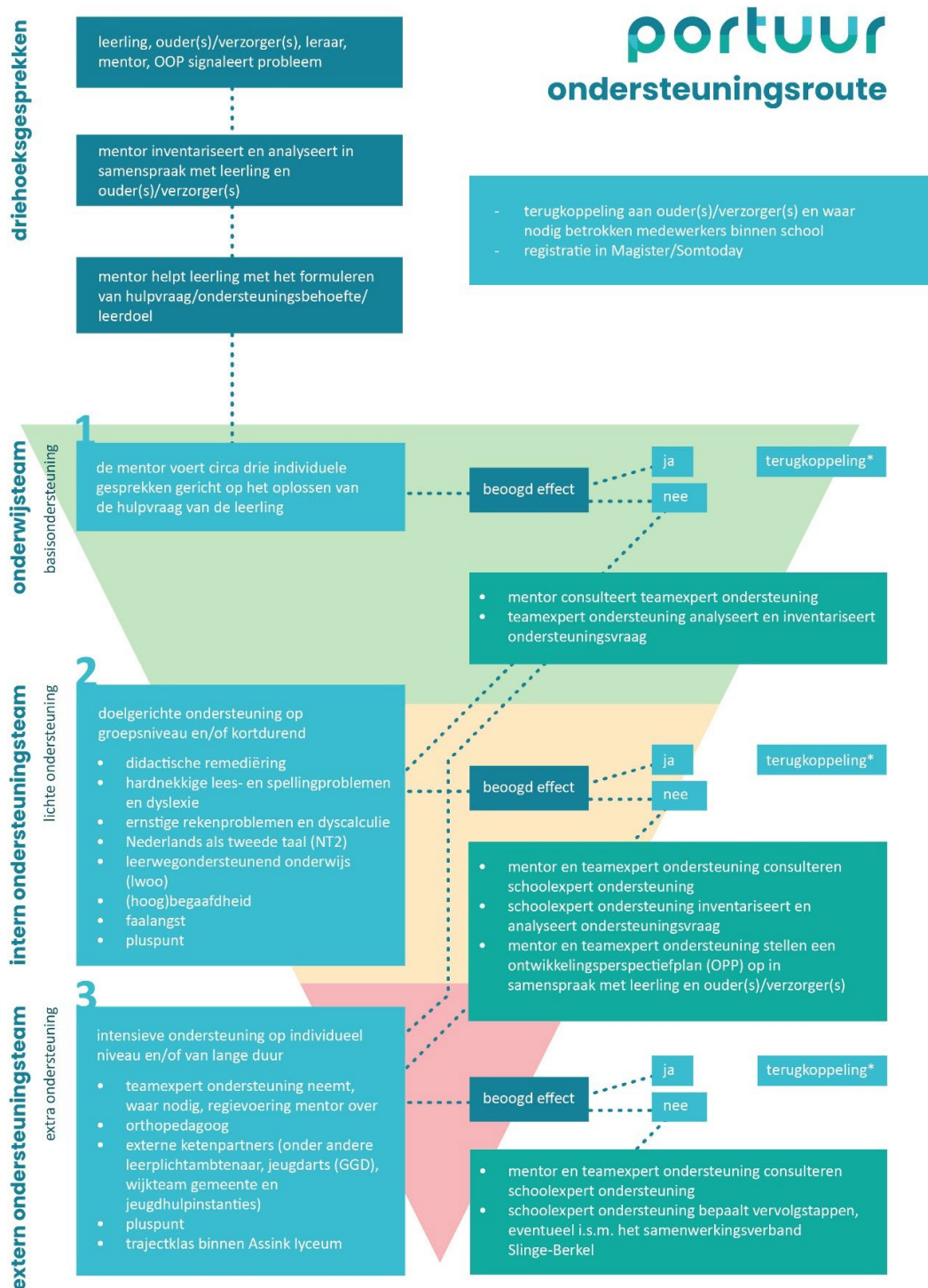
4.4 Vakantieregeling 2025-2026

Herfstvakantie	maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026
Pasen	maandag 6 april 2026
Meivakantie*	maandag 20 april t/m maandag vrijdag 1 mei 2026
Hemelvaart	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	maandag 25 mei 2026
zomervakantie	maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus 2026

!Het verlofaanvraagformulier schooljaar 2025-2026 is voor het aanvragen van extra verlof, zie bijlage van dit document.

5 | Ondersteuning

5.1 Ondersteuningsroute



5.2 Ondersteuningsaanbod

Wat vinden wij belangrijk?

Wij vinden het belangrijk dat de leerling zich veilig en welkom voelt op school. We kijken naar wat hij/ zij nodig heeft om te leren. We maken verbinding, geven vertrouwen en hebben aandacht voor zijn of haar gevoelens en cultuur. De mentor is de spin in het web en heeft de leerling in beeld, praat met ouders, voogden, verzorgers om de ontwikkeling en voortgang van de leerling te monitoren.

Doel

Het doel is dat de leerling in de toekomst kan starten op een reguliere school in Nederland, kan inburgeren of kan gaan werken. Dit lukt als de leerling de Nederlandse taal beheerst, schoolse vaardigheden heeft ontwikkeld en de Nederlandse cultuur heeft leren kennen.

Wat doen we?

We beginnen met een intake. Hierin leert de leerling de school kennen en wij de leerling. We kijken naar wie de leerling is, wat hij/zij heeft meegemaakt, het land van herkomst en wat hij/zij al kan. We kijken samen welke klas past bij de behoeftes van de leerling en wat hij/zij nodig heeft om goed te kunnen leren.

We praten drie keer per jaar met de leerling en ouders, voogden of verzorgers over hoe het gaat op school. Dit doen we in portfoliogesprekken. We kijken naar de ontwikkeling, wat al goed gaat en wat beter kan. We zien allemaal waar de leerling staat en wat hij/ zij nodig heeft om de volgende stappen te maken. Indien nodig wordt de hulp aangepast.

We begeleiden niet alleen het leren in het hier en nu, maar kijken ook naar de toekomst. Wat wil de leerling later doen? Welke school past bij de leerling? Wat zijn andere mogelijkheden? We denken als school hierin mee en bereiden leerlingen hierop voor.

Begeleiding op school

Mentoren

Elke klas heeft een mentor. Zijn/haar taak is de leerlingen individueel en in klassenverband te begeleiden bij hun studie of vorming. De centrale plaats in de leerlingenzorg wordt ingenomen door de mentor, is medeverantwoordelijk voor het welbevinden van de leerling.

Didactisch

De leerling komt op school om te leren. Hij/zij krijgt les in Nederlands en een aantal andere vakken. De docent zorgt voor afwisseling in werkvormen. Dit om tegemoet te komen aan de verschillende leerstijlen van de leerlingen en om de leerlingen gemotiveerd te houden tijdens de les en de aandacht en concentratie vast te houden. De docent zorgt voor succeservaringen voor alle leerlingen. Hij/zij kiest daartoe opdrachten die in de zone van de naaste ontwikkeling liggen, past eventueel opdrachten aan aan de individuele leerling, geeft complimenten en geeft positieve ondersteuning. De docent differentieert. Wanneer er sprake is van twee duidelijke niveaus, gaat een groep leerlingen aan het werk m.b.v. opdrachten die op het bord staan. Een andere groep krijgt instructie en gaat vervolgens aan het werk. De eerste groep krijgt instructie enzovoorts. Er kan gedifferentieerd worden door verlengde instructie, pre-teaching en aangepaste, individuele opdrachten.

Pedagogisch

De docent verwelkomt de leerlingen bij de deur en maakt persoonlijk contact met iedere leerling. De docent observeert het gedrag van de leerlingen als het gaat om werkhouding en contact tussen leerlingen.

- De docent maakt regelmatig gebruik van overleg tussen leerlingen en andere samenwerkingsvormen.
- De docent houdt zich consequent aan de regels en afspraken en spreekt de leerlingen daarop aan.
- Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag, handelt de docent conform de daarvoor gemaakte afspraken.

De teamexpert ondersteuning vervult een ondersteunende rol ten behoeve van het team dat hij/zij coacht en adviseert. Daarnaast speelt de teamexpert ondersteuning direct een rol bij de begeleiding van leerlingen.

Teamleider

De teamleider faciliteert de docenten zodat zij hun werk kunnen doen. Denk daarbij aan leslokalen, voorzieningen als rooster, laptops, computers, digitale schoolborden, methodes e.d.

Daarnaast is hij/zij het aanspreekpunt bij calamiteiten die de bevoegdheid van een vakdocent, een mentor of de teamexpert ondersteuning overstijgen.

Pedagogisch conciërge & onderwijsondersteunend personeel

De conciërge houdt toezicht bij de binnenkomst van de leerlingen. Zijn de lessen eenmaal begonnen, dan controleert hij/zij gangen, trappen en overige, niet-leslokalen. In het kader van zorg is hij/zij de eerst aangesproken persoon om leerlingen, die uit de les worden verwijderd, op te vangen.

Onderwijsondersteunend personeel

Onder verantwoordelijkheid van de docent, begeleidt onderwijsondersteunend personeel individuele leerlingen of kleine groepjes ten behoeve van leerontwikkeling en de sociaal- emotionele ontwikkeling.

Doorstroom vo/mbo

Na een verlengde intakeperiode (ongeveer 8 weken) wordt van elke leerling het uitstroomprofiel bepaald. Zo wordt doelgericht naar de uitstroom gewerkt. In de meeste gevallen zal het om regulier vo of mbo gaan. Het is altijd belangrijk om nauwe relaties te onderhouden met het regulier onderwijs en andere instanties die een rol spelen bij een goede door-/uitstroom!

Contacten po

Contacten met het primair onderwijs zijn belangrijk aangezien po-scholen mogelijk leerlingen ingeschreven hebben die qua leeftijd ook in de ISK-vo geplaatst kunnen worden. Daarnaast kunnen leerlingen van een ISK-po die 12 jaar worden, doorstromen naar ISK-vo. De teamexpert onderwijs is de contactpersoon voor het po.

Leerplicht

Alle leerlingen tot 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen in Nederland. Leerplicht moet ingezet kunnen worden bij problemen hiermee.

Gemeentes

Bij de doorstroom worden Fijnder en doorstroomcoaches betrokken. Zorgteams m.b.t. AMV'ers, statushouders en Oekraïners.

Nidos

Een goed contact met Nidos is in het belang van alle amv's. De ISK biedt Nidos de mogelijkheid om ook op school met hun pupillen te spreken. Dit bevordert de samenwerking en houdt de lijnen kort.

COA

De teamleider en de teamexpert ondersteuning zijn voor het COA-aanspreekpunt voor knelpunten en praktische zaken. Ook kan intermediair zijn tussen de school en ouders, voogden of verzorgers.

GGD/GGZ

Verwijzing naar GGZ verloopt via voogd, GGD, huisarts. Binnen school is er een nauwe samenwerking met de GGD. Het is van belang dat zij wel zichtbaar zijn in de school. Zij kunnen in ieder geval signaleren en adviseren binnen de school.

Politie

Er is regelmatig contact met de wijkagent. Opvallende zorgpunten vanuit de gemeente maar ook de school worden besproken en indien nodig worden afspraken gemaakt. Uitgegaan kan worden van de algemeen geldende regels.

Inspectie

Zoals op elke school kan ook op een ISK de inspectie op bezoek komen. Instroom, onderwijsaanbod en rendement zullen belangrijke aandachtspunten zijn. De Inspectie gaat met haar bezoeken zicht krijgen op de kwaliteit van ISK's. Hiervoor worden indicatoren gebruikt uit het waarderingkader 2013, aangevuld met specifieke indicatoren die betrekking hebben op het primair proces, de zorg en het ontwikkelingsperspectief.

5.3 Als de ondersteuningsbehoefte het schoolaanbod overstijgt

Om de samenwerking te optimaliseren met geledingen buiten de school die belast zijn met de begeleiding van ouders, voogden, verzorgers en leerlingen die extra hulp nodig hebben, kan een school een zorgadviesteam (ZAT) samenstellen. Als er leerlingen met problemen, op welk terrein dan

ook, gesignaleerd worden die niet door de reguliere leerlingbegeleiding op school opgelost kunnen worden, kan zo'n leerling (evt. In eerste instantie anoniem) besproken worden in het ZAT. Het doel is om nieuwe inzichten te krijgen en/of nieuwe initiatieven te nemen. In een ZAT kunnen participeren:

Leerplichtambtenaar
Vertegenwoordiger jeugdhulpverlening
Vertegenwoordiger GGD
Wijkagent
Orthopedagoog
Nidos (voogden)
COA (Pol locatie)
Samenwerkingsverband Slinge-Berkel
Teamexpert ondersteuning

5.4 Samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband (SWV) vormt het 'netwerk' voor, door en tussen 14 scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Haaksbergen, Lochem, Berkelland, Oost Gelre, Winterswijk en Aalten. Voor al deze leerlingen en de ISK-leerlingen geldt dat zij hen (door middel van certificaten of een diploma) op weg willen helpen naar de volgende stap in hun ontwikkeling. Dat kan zijn een vervolgopleiding, een passende werkplek of dagbesteding. Het SWV Slinge-Berkel werkt nauw samen met jeugdzorg- en jeugdhulpverleningsinstellingen en met de jeugd (geestelijke) gezondheidszorg, zodat zowel op onderwijskundig als op systemisch gebied ondersteuning beschikbaar is. Expertise wordt zo veel mogelijk aan de voorkant, dus preventief, ingezet. Het samenwerkingsverband Slinge-Berkel ondersteunt en geeft mogelijkheden.

5.5 Grenzen aan ondersteuningsmogelijkheden

De amv's hebben een voogd die wettelijk verantwoordelijk is en ook kan overgaan tot het inzetten van ondersteuning, zoals een intercultureel mediator. Deze voogden zijn professionals die werken bij het Nidos en die de zorgverlening/begeleiding van deze leerlingen op zich nemen. Wanneer wij signaleren dat er hulp of ondersteuning nodig is, bespreken we dit met de voogd en zij ondernemen de acties. De samenwerking verloopt goed en we weten elkaar goed te vinden.

Voor de Oekraïense leerlingen (de ontheemden) zijn er begeleiders vanuit de gemeenten aangesteld. Met hen bespreken we ook de ondersteuningsvraag voor de leerling en zij kunnen met ons verder denken en ouders, voogden, verzorgers ondersteunen in het zoeken van passende hulpverlening, waar nodig. Ook wat betreft de statushouders is er ondersteuning op de D3-locaties en waar er sprake is van een gezin, is er vanuit de gemeente ook ondersteuning mogelijk.

5.6 Keuze- en loopbaanbegeleiding

Zowel in het mentoraat als tijdens het onderwijs is er aandacht voor de toekomst van de leerlingen. We ondersteunen de leerlingen door middel van gesprekken bij het verhelderen van hun uitstroomperspectief.

6. Veiligheid

6.1 Veiligheidsbeleid

Wij hechten als school veel waarde aan het werken in de keten. We zien de leerling als een onderdeel of midden in de driehoek van de relatie: COA- Nidos/(pleeg) ouder/familie-school.

Wanneer we over en weer investeren in contact, betrokkenheid en wederzijds vertrouwen, voelt de leerling zich veilig in deze pedagogische driehoek. Stichting-breed is er een veiligheidsbeleid. Specifiek voor de ISK stellen we extra doelen in het kader van veiligheid. Onze leerlingenpopulatie komt uit diverse landen en dan samen leren, elkaar begrijpen vraagt taal en begrip van cultuur. In de school bouwen we aan een sterk pedagogisch leerklimaat om aan de voorkant te investeren in de veiligheid. We hebben daarom een pedagogisch conciërge en onderwijsassistenten die de leerlingen elke dag warm ontvangen met een boks, vertellen dat ze blij zijn de leerling te zien en vertellen ook wanneer de leerling te laat is. De mentor zorgt ervoor dat te laat komen wordt besproken en ook hoe de leerling aan zijn presentie gaat werken. We hebben bewust geen sancties, omdat we zien dat dit niet werkt in de positieve beweging naar school. Wel werken we bijv. samen met de COA-locaties waar leerlingen een beloning krijgen als ze op tijd op school zijn. Positive Behavior Support past meer bij de school en de leerlingen en draagt bij aan het klimaat van gezien en gehoord worden en uitgaan van de positieve beweging naar school.

Dus veiligheid en gezien worden gaan hand in hand. Tijdens de pauze staat het team buiten, in de hal en in de kantine. We verdelen ons soepel over de school en er ontstaat veiligheid als we zichtbaar zijn. Binnen stichting Portuur is er een veiligheidsbeleid vastgesteld waar alle medewerkers kennis van hebben genomen. In de ISK trainen we ons jaarlijks in omgaan met de veiligheid van jezelf en van de leerlingen. Veiligheid onder het personeel betekent ook veiligheid in de school. We maken dit thema regelmatig bespreekbaar in overleggen, vergaderingen en gesprekken met de teamleider.

6.2 Gedragsprotocol ISK Portuur

We willen een veilige school zijn voor leerlingen waarbij we ons richten op het gewenste gedrag en een veilig pedagogisch leerklimaat.

6.3 Schoolafspraken

Om te zorgen dat iedereen het fijn heeft op school en de leerlingen veel leren, hebben we schoolregels. We verwachten dat iedereen deze kent en zich eraan houdt.

1. Ik ben op tijd

- Ik kom om 09.15 meteen naar mijn lokaal.
- Ik kom na de pauze meteen naar mijn lokaal zodra de bel gaat.

2. Ik let goed op in de les

- Ik luister naar de leerkracht.
- Ik eet en drink niet tijdens de les.
- Ik spreek Nederlands.
- Ik blijf in het lokaal.

3. Ik hou me aan de regels voor de telefoon

- Ik geef mijn telefoon aan het begin van iedere les aan de docent.
- Ik kijk alleen in de pauzes op mijn telefoon.
- Ik neem geen extra telefoon mee. Pak ik toch een telefoon tijdens de les, dan neemt de leraar deze in tot einde van de dag.

4. Ik hou me ook in de pauzes aan de regels:

- Ik ga niet naar de supermarkt.
- Ik blijf op het schoolplein of in de kantine.
- Ik rook niet op het schoolplein.
- Ik eet en drink tijdens de pauze en ga dan naar de wc. Dit kan niet tijdens de les.

5. Bij een probleem vraag ik hulp:

- ik los een probleem op door te praten met de medeleerling/ docent/ anders.
- ik vraag hulp aan mijn mentor/ docent/ conciërge.
- ik los problemen nooit op met geweld.

6.3 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut van het Staring College is van toepassing.

6.4 Regels e-mail- en internetgebruik en sociale media

De leerlingen werken op een schoollaptop met een eigen account om in te loggen in de leeromgeving. Sociale media van de ISK worden beheerd door de teamleider en het team communicatie. We plaatsen daarin positieve berichtgeving m.b.t. de school. De leerlingen komen onherkenbaar in beeld.

6.5 Filmen in de klas

Het is niet toegestaan om te filmen in de klas, tenzij het voor professionalisering wordt gebruikt. Dan neemt de docent zichzelf op beeld op en worden de beelden na het bespreken daarvan met een andere onderwijsprofessional in de school gewist. Wanneer we een filmpje opnemen voor onze sociale-mediakanalen, zijn de leerlingen niet herkenbaar in beeld.

6.7 Melden van afwezigheid

De ouders, voogden, verzorgers zijn verantwoordelijk voor het afmelden van de leerlingen op school. Dit gaat via de mail, schooltelefoon en whatsapp.

Schooltelefoon:

06-nummer ISK: 0657038581

Mail ISK: verzuim@portuur.nl

6.8 Verzuimbeleid en voortijdig schoolverlaten

Ons verzuimbeleid is erop gericht om de weg naar school te vereenvoudigen. We hebben preventieve gesprekken met mentor en ouders, voogd bij afwezigheid van de leerlingen. Onze aanpak is erop gericht dat we direct op het verzuim acteren. Iedere leerling willen we zien en spreken. We nemen contact op met COA/D3/voogd/ouders/verzorgers wanneer we de leerling missen op school. Dagelijks rapporteren we de aanwezigheid naar de COA en D3 locaties. De ouders van de statushouders en Oekraïense leerlingen worden via de app geïnformeerd, opgeroepen voor gesprek bij afwezigheid. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de leerling. We dragen zorg voor de juiste plaatsing van de leerling in de klas, maar eventueel onjuiste plaatsing in een te hoog of laag niveau kan een reden zijn voor verzuim.

We zetten de evaluatie van het verzuimbeleid in voor onze kwaliteitscyclus. Doen wij wat we beloven? Wij hebben ons ten doel gesteld om betrouwbaar voor leerlingen te zijn en voorspelbaar te

handelen. Juist dat is wat onze leerlingen nodig hebben in een voor hen onzekere en onduidelijke situatie. Een situatie waar zij maar beperkt grip op hebben. Zelfreflectie hoort daarbij, evenals opvolging en naleving van de afspraken en wat daaruit voortkomt.

18+-contract:

Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn en al voor hun 18^e jaar op een ISK zijn gestart, mogen hun ISK-traject afmaken.

Als een 18+-leerling verzuimt, ziet het stappenplan er als volgt uit:

1. Gesprek met de mentor over de voorwaarden om als 18+-leerling op school te mogen blijven. Deze voorwaarden worden in het 18+-contract genoemd en worden tijdens dit gesprek besproken,
2. Houdt verzuim aan, dan wordt het 18+contract door leerling en teamleider getekend. Bij volgend verzuim schrijvend we de leerling uit.
3. De leerling wordt aangemeld bij Fijnder om inburgering te faciliteren.

Bovenstaand schema maakt een onderscheid in de soorten verzuim volgens de leerplichtwet: relatief verzuim en absoluut verzuim. In deze verzuimnotitie gaan we in op relatief verzuim.

6.9 Registratie en aanpak verzuim (stappenplan)

1. Docenten noteren de absents in Magister (medewerkers Verzuim noteren te laatkomers en zieken in de absentielijsten).
2. Medewerker Verzuim bekijkt dit en vergelijkt dit met de daglijsten van COA. Zitten er verschillen in, dan belt hij/zij COA en noteert hij/zij leerlingen alsnog als afwezig.

Als een leerling twee dagen achter elkaar ongeoorloofd afwezig is, dan neemt verzuim contact op met de COA of ouders/voogd/verzorgers.

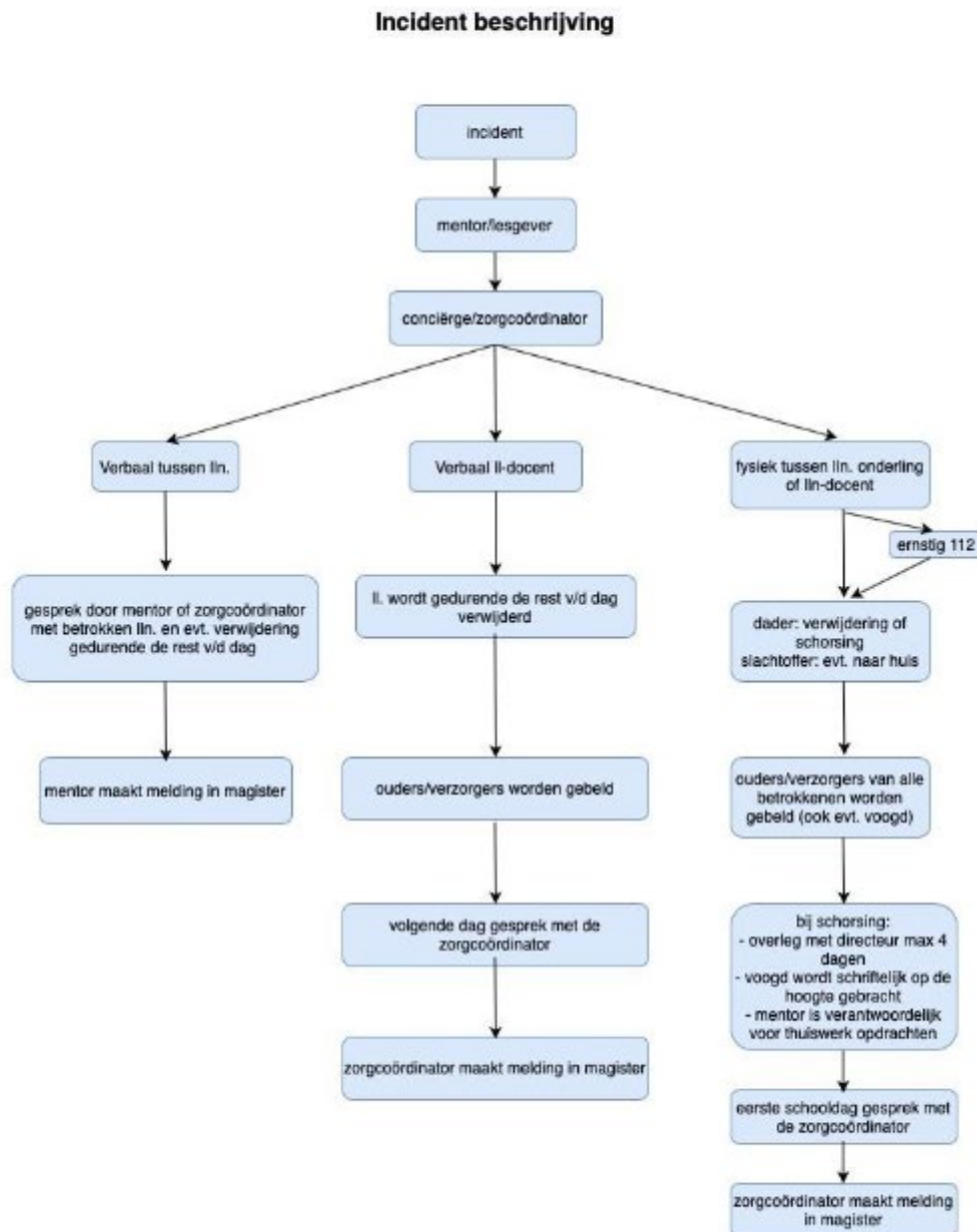
3. Wekelijks controleert de mentor de absentie van de week en maakt notities op verzuim en onderneemt acties door in gesprek te gaan met de leerling. De boodschap is dan dat wij dit weten en dat hij/zij echt moet komen. Zowel voor zichzelf als voor Leerplicht.

Als een leerling de eerstvolgende les bij de mentor niet op school is, meldt de mentor/betreffende docent dit bij de voogd en het COA, ouders/verzorgers. Belangrijk is te achterhalen waarom de leerling verzuimt. Bij veel/lang ziek zijn kan de schoolarts betrokken worden.

4. De mentor neemt altijd contact op met de ouders/voogd/verzorger als een leerling de hele week niet is geweest. School(mentor) en Nidos plannen samen een gesprek in met de jongere met leerlingbegeleider. Dit gebeurt op school. Hierin wordt uitgelegd dat de volgende stap een gesprek met de leerplichtambtenaar zal zijn.
5. Leerlingen die blijven verzuimen gaat de leerlingbegeleider melden bij Leerplicht. Zij moeten zich dan samen met hun voogd melden op het gemeentehuis voor een gesprek. Dit is in eerste instantie een waarschuwing.

6. Blijft het ongeoorloofd verzuim doorgaan dan doet school opnieuw een DUO-melding en gaat Leerplicht opnieuw in gesprek met de leerling en de voogd. Dit geldt voor zowel ongeoorloofd afwezig zijn als voor te laat komen.

6.10 Schorsing en verwijdering



*NB: waar zorg coördinator =leerlingondersteuner staat kan ook teamleider gelezen worden. De teamleider gaat het gesprek met de leerling en ouders/voogd/verzorgers aan.

De teamleider is verantwoordelijk voor de schorsing onder auspiciën van de directeur van het Staring College. Wanneer er overgegaan wordt tot schorsing vindt er altijd melding en een gesprek met de ouder/wettelijk verantwoordelijke plaats. In dit gesprek bespreekt de teamleider de situatie, gevolg, gedrag en herstel met betrokkenen. Ook wat de leerling gaat doen om te voorkomen dat hij/zij een volgende keer tot geweld zal overgaan. Deze gesprekken zijn effectief en doen ertoe. Hiermee bouwen we ook aan een veilig klimaat in school en werken we in de pedagogische driehoek. De

schorsing wordt gemeld bij de inspectie van het onderwijs (wettelijke verplichting en bescherming voor de leerling en de school).

6.11 Klachten, vertrouwenspersonen, misstanden, meldplicht.

Voor leerlingen is de pedagogische conciërge vaak het aanspreekpunt. Deze persoon vangt de eerste informatie op en wendt zich tot de mentor van de leerling.

Wanneer er klachten zijn, gaan we er in eerste instantie ervan uit dat de leerling en zijn ouder/voogd zich tot de mentor richt. Mochten ze er samen niet uitkomen, wordt de teamleider er vaak bij betrokken.

Belangrijk bij klachten en incidenten is de afhandeling, terugkoppeling en opvolging. We doen hoor en wederhoor, maken de klachten bespreekbaar en denken in oplossingen. Dit kan ook een vorm van interculturele communicatie zijn, waarin we cultuurverschillen kenbaar maken, om uitleg te geven aan wat er gebeurt.

Vertrouwenspersoon

Er is een vertrouwenspersoon voor alle leerlingen, ouders/voogd/verzorgers en medewerkers die meldingen of klachten hebben over ongewenst of grensoverschrijdend gedrag zoals (seksuele) intimidatie, pesten, agressie en geweld of discriminatie. Voor misstanden als machtsmisbruik, fraude, diefstal. Iedere vertrouwenspersoon is direct toegankelijk, ook voor het vragen van advies. We hebben vertrouwenspersonen in de stichting tot wie leerlingen onder begeleiding van ouder/voogd zich kunnen wenden.

Lindy Lentfert, externe vertrouwenspersoon,

lindy@lindylentfert.nl of 06 15474067

Anke Hommels, interne vertrouwenspersoon,

a.hommels@hetassink.nl of 06 29178251

Erwin Bolks, interne vertrouwenspersoon. E.Bolks@Portuur.nl

Meldcode huiselijk geweld

Het personeel is op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en handelt volgens het beleid van de school (stichting Portuur). Zie bijlage 2.

Pestprotocol en aanspreekpunt

Het pestprotocol van het Staring College is richtinggevend voor de ISK. Ons aanspreekpunt is Caroline Wolff. Het pestprotocol voegen we toe aan dit document. Zie bijlage 3.

7 Extra activiteiten

7.1 Themaweken en sportdagen

Twee keer per jaar hebben we een sportdag met de leerlingen van de ISK. Dit jaar willen we met een aantal leerlingen ook aansluiten bij de zeepkistenrace die binnen Portuur wordt gehouden. We zoeken, waar mogelijk de verbinding met de andere scholen van Portuur, zodat onze leerlingen ook kennismaken met de leerlingen in het vo-onderwijs. Ook doen we mee aan de week van de kunst en andere activiteiten die zich in de loop van het schooljaar ontwikkelen. We willen met de leerlingen participeren in de samenleving en zijn daarom actief in het zoeken naar deze crossovers.

7.2 Excursies en feesten

Op de ISK hebben we klassenuitjes en gaan we op excursie. Het schooljaar 2025-2026 gaan we met een aantal klassen naar het Rijksmuseum in Amsterdam en koppelen er een cultureel bezoek aan de stad aan. Leerlingen willen graag op schoolreis naar een pretpark, we gaan met de leerlingen in gesprek en zullen onderzoeken wat er mogelijk is, waarbij veiligheid altijd een van de belangrijkste voorwaarden is. Het leerelement van een excursie moet terug te leiden zijn naar onze onderwijsdoelen. Het onderwijsjaar starten we feestelijk met leuke activiteiten en zo sluiten we het schooljaar ook af. We besteden aandacht aan de verschillende culturele feesten en achtergronden en dat vertaalt zich meestal in gesprekken en soms ook samen eten.

We vieren op school feest. De feesten die op de kalender staan van de Nederlandse scholen, maar ook vieren we andere momenten feest. Vaak gaat dit samen met koken, eten etc. Het is belangrijk om de feesten van elkaar mee te vieren of daar aandacht voor te hebben. Medewerkers op school gaan soms in op uitnodigingen om een feest op een COA-locatie mee te vieren.

De periode van het vasten is op school een aandachtspunt. Leerlingen krijgen hier geen verlof voor ook al nemen ze dat wel. Met leerplicht en Nidos spreken we over de consequenties, maar vooral over hoe we preventief de leerlingen kunnen begeleiden en overtuigen dat ze tijdens het vasten wel geacht worden om naar school te gaan.

7.3 Open burendag en open huis

Wij hechten als school veel waarde aan het werken in de keten. We zien de leerling als een onderdeel of midden in de driehoek van de relatie: COA/Nidos/(pleeg) ouder/familie-school. Wanneer we over en weer investeren in contact, betrokkenheid en wederzijds vertrouwen voelt de leerling zich veilig in de deze driehoek en dit is de pedagogische driehoek van de school. Dat betekent ook dat we bij elkaar op bezoek gaan wanneer er open burendag is op de COA of D3 locaties. Ook houden wij twee keer per jaar open huis, om ouders, familie, burens, kennissen, stakeholders en bekenden uit te nodigen in de school zodat wij een inkijk geven in ons mooie onderwijs aan onze mooie leerlingen.

8 | Informatie voor ouders/voogden/verzorgers en leerlingen

Op dit moment heeft de ISK nog geen aparte website en ook geen digitaal informatiesysteem. De schoolgids zal op de website met de tegel van de ISK gepubliceerd worden nadat deze is vastgesteld. We informeren ouders/voogden/verzorgers via de mail over activiteiten binnen de school en zo nodigen we ze ook uit voor oudergesprekken. De voogdgesprekken worden ingepland en verloopt via het planningssysteem van de school.

Er zijn minimaal drie keer per jaar georganiseerde ouder en voogdgesprekken. De school heeft twee keer per jaar open huis waarin ook ouders/verzorgers, buurt de school kunnen bezoeken. Voor de ouders/verzorgers is daarbij een apart bezoekmoment in de klassen gepland.

De jaarkalender voor ouders/familieleden, voogden/ COA wordt digitaal toegezonden, waardoor iedereen op de hoogte is van de geplande schoolactiviteiten.

9 | Medezeggenschap en GMR

ISK Portuur heeft geen eigen medezeggenschapsraad (MR), omdat de meeste leerlingen alleenstaande minderjarige vreemdelingen zijn en ouders ontbreken. De formele medezeggenschap wordt uitgevoerd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Portuur. Onderwerpen die specifiek de ISK aangaan (zoals schoolplan en schoolgids) worden daar besproken, met betrokkenheid van het ISK-personeel.

9.1 Leerlingen en inspraak

Dit schooljaar zetten we een leerlingenraad op die als doel heeft de inspraak van de leerlingen in het onderwijs te versterken.

10 | Kosten van het onderwijs

Er zijn voor leerlingen en ouders/voogden/verzorgers geen kosten verbonden aan het onderwijs. Leerlingen dienen wel hun eigen schoolspullen, oortjes en sportkleding te verzorgen, maar waar dat problematisch is kan de school daarin met de gemeente afstemmen. De leerlingen werken met boeken en digitale accounts die op de kosten van de school staan. De laptops op school worden ingezet in de klas, leerlingen hebben geen eigen laptop nodig, school zorgt voor de beschikbaarheid van laptops ten behoeve van het onderwijs. Dit schooljaar worden deze laptops ingericht op hun schoolaccount, zodat leerlingen bijvoorbeeld ook met Word en PowerPoint kunnen leren werken.

10.1 Verzekering bij verlies en beschadiging

De leerling is verantwoordelijk voor de eigendommen die mee naar school komen. Beschadiging of diefstal van deze eigendommen vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Mocht een docent per ongeluk schade toebrengen aan bijvoorbeeld een telefoon, dan onderzoeken we de gebeurtenis en bepalen op basis van de informatie van betrokkenen in hoeverre er een vergoeding van toepassing is.

Bijlage 1 Verlof

VERZOEK BIJZONDER VERLOF

Zie ook de toelichting op pagina 2



Ouder/verzorger/voogd van:klas:

Verzoekt de teamleider deze leerling bijzonder verlof te verlenen voor:

Datum/data:

Lesuur (s.v.p. lesuren aankruisen): 1 2 3 4 5 6 7

Reden:

Invullen indien van toepassing:

Dit verzoek geldt ook voor broer/zus:	Naam:
	Klas: Locatie: ISK Beukenlaan 1
Voor hem/haar is ook een verzoek ingediend:	<input type="checkbox"/> Ja
	Nee

Handtekening ouder/verzorger/voogd:

In te vullen door de school

Beslissing:

- Verlof verleend:
- Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m 4^e graad
- Huwelijksplechtigheid van familielid t/m 4^e graad
(incl. 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks- of dienstjubileum)
- Verhuizing
- Afleggen brommer- of rijexamen
- Religieuze feestdagen (zie lijst, z.o.z.)
- Vakantieverlof buiten de schoolvakanties
- Anders, nl.

Verlof verleend onder de volgende voorwaarden:

- De leerling zorgt voor het noteren en inhalen van huiswerk
- De leerling maakt zelf afspraken met de docent inzake het inhalen van toetsen.

Verlof niet verleend

Motivering afwijzing:

.....

.....

Datum:

Teamleider:

Bovenstaande is een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht. Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit bij het bevoegd gezag van het Staring College schriftelijk bezwaar indienen. In dat geval zal er gelegenheid zijn het bezwaar mondeling toe te lichten.

Portuur ISK

2025.09.30 Verzoek bijzonder verlof leerlingen

pagina 1 van 3

Verlofregeling leerlingen

Belangrijk

Het bevoegd gezag van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers/voogden die hun kind(eren) zonder toestemming van de school houden, kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

Bezwaar

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken na dagtekening van deze brief. Een bezwaarschrift moet schriftelijk bij het bevoegd gezag van het Staring College worden ingediend, zijn ondertekend, van een datum zijn voorzien en vermelden:

- uw naam en adres;
- omschrijving van het bestreden besluit;
- gronden van bezwaar

Speciale regelingen

In spoedeisende gevallen kan, nadat het bezwaar is ingediend, aan de voorzieningenrechter van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening worden gevraagd. U kunt in uw bezwaarschrift ook vragen rechtstreeks beroep te mogen instellen. In beide gevallen is griffierecht verschuldigd.

Reden voor verlofaanvraag		Regeling
a.	Bezoek aan arts, tandarts e.d.	Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Bij (spoedeisende) bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk telefonisch door te geven aan de locatie waar de leerling de lessen volgt.

b.	Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m 4 ^e graad	In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers naar de betreffende teamleider.
c.	Huwelijksplechtigheid van familielid t/m 4 ^e graad (incl. 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks- of dienstjubileum)	Maximaal een dag per gebeurtenis. Minimaal twee dagen tevoren aan te vragen middels het verlofaanvraagformulier.
d.	Verhuizing	Maximaal een dag. Minimaal twee dagen tevoren aan te vragen middels het verlofaanvraagformulier.
e.	Afleggen brommer- of rijexamen	Voor de benodigde tijd kan verlof worden verleend. Minimaal twee dagen tevoren aan te vragen middels het verlofaanvraagformulier.
f.	Religieuze feestdagen (zie lijst)	Maximaal twee dagen per schooljaar. Minimaal twee dagen tevoren aan te vragen middels het verlofaanvraagformulier.
g.	Vakantieverlof buiten de schoolvakanties	In zeer uitzonderlijke gevallen is dit mogelijk. Maximaal 10 dagen verlof kan slechts een keer per schooljaar worden verleend en dan uitsluitend aan kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde 12 weken schoolvakanties met vakantie te gaan. Dit verlof mag niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar worden opgenomen. Minimaal een maand tevoren aan te vragen bij de teamleider middels het verlofaanvraagformulier.

In overige gevallen wordt buiten de vakanties geen verlof verleend. Als er sprake is van andere gewichtige omstandigheden dan hierboven vermeld, beslist de teamleider. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Lijst: Overzicht andere religieuze feestdagen

Hindoe feestdagen: Divalifeest, Holifeest

Joodse feestdagen: Joods nieuwjaar, Grote Verzoendag, Loofhuttenfeest, Slotfeest, Paasfeest, Wekenfeest

Islamitische feestdagen: Suikerfeest, Offerfeest

Eritrese feestdagen: Leddet (kerst), Suikerfeest, Offerfeest, Tensae (Pasen), Onafhankelijkheidsdag, dag van de revolutie, Neyrouz, Mesk'el.

Bijlage 2 Meldcode

MELDCODE

Stap 1 – Signaleren van vermoedens

In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.



MELDCODE

Stap 1 – Signaleren van vermoedens

In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.



MELDCODE

Stap 2 – Overleg en advies

Collegiale consultatie met teamexpert ondersteuning, die – indien nodig - Veilig Thuis raadpleegt.



MELDCODE

Stap 3 – Gesprek met leerling of ouder(s)/verzorger(s)

Gesprek met de ouder(s)/verzorger(s).

MELDCODE
KINDERMISHANDELING
HUISELIJK GEWELD

MELDCODE

Stap 4 – Wegen van het geweld of de mishandeling

Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.

MELDCODE
KINDERMISHANDELING
HUISELIJK GEWELD

MELDCODE

Stap 5 – Beslissen: hulp organiseren en/of melden

Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Daarnaast is zelf hulp verlenen of organiseren ook mogelijk.

MELDCODE
KINDERMISHANDELING
HUISELIJK GEWELD

Bijlage 3 Anti-pestprotocol (in afwachting van protocol Portuur)

