

# Bestuursreglement

## Versiebeheer:

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
1.0	05-12-2023	GM/LR	Concept
1.2	13-12-2023	GM/LR	Vastgesteld door RvT d.d. 20-12-2022
1.2	13-12-2023	GM/LR	-getekend door bestuurder -voor publicatie website.

## Distributielijst:

Versie	Datum	Aan	Status	Opmerking
1.2	22-12-2023	Website	Vastgesteld	Ter publicatie

# portuur

## Reglement College van Bestuur

Goedgekeurd Raad van Toezicht d.d. 20 december 2022

Vastgesteld College van Bestuur d.d. 22 december 2022

**Versiebeheer**

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Auteur</b>	<b>Omschrijving</b>
1.0	05-12-22	GM/LR	Concept versie
1.2	13-12-22	GM/LR	Vastgesteld door RvT d.d. 20-12-22

**Distributielijst**

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Aan</b>	<b>Status</b>	<b>Opmerking</b>
1.2	13-12-22	Website	Ter publicatie	

**INHOUDSOPGAVE**

1. INLEIDENDE EN ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
ARTIKEL 1.2 BEGRIPSBEPALINGEN.....	3
ARTIKEL 1.3 KADERSTELLING.....	3
2. GEDRAGSREGELS BESTUURDER.....	4
3. TAKEN VAN DE BESTUURDER.....	4
4. INFORMATIE INWINNEN EN VERSTREKKEN.....	5

## 1. INLEIDENDE EN ALGEMENE BEPALINGEN

Dit reglement is het bestuursreglement van de Stichting Portuur, statutair gevestigd te Haaksbergen. Dit bestuursreglement bevat (in aanvulling op de statuten) een nadere regeling van het relatiepatroon tussen raad van toezicht en college van bestuur.

### ARTIKEL 1.2 BEGRIPSBEPALINGEN

In dit bestuursreglement wordt verstaan onder:

a. BDO	het bestuur-directie overleg (BDO) is het overleg tussen de directeuren van onder punt c. genoemde scholen en het college van bestuur
b. bestuur	uitgevoerd door het college van bestuur van de onder b. bedoelde stichting zijnde het bevoegd gezag van de stichting
c. bestuurstafofdenoverleg	regulier overleg van de bestuurder met de onder punt h. genoemde stafofden.
d. directeur(en)	directeur van een onder punt c. genoemde school, die belast is met de leiding van een vestiging of school voor voortgezet onderwijs (art. 32 WVO)
e. locaties	de verschillende locaties van de onder c. bedoelde scholen
f. organen	Raad van toezicht, GMR, college van bestuur, BDO, bestuurstafofdenoverleg, MR-en, MT en SLO.
g. raad van toezicht	de raad van toezicht van de onder b. bedoelde stichting
h. scholen	Stichting het Assink lyceum en Stichting Het Staring College
i. stafofbureau	ondersteunende diensten t.b.v. het CvB, BDO, vestigingen, te weten de afdelingen IT, HR, F&C, H&F, kwaliteitszorg en bestuursondersteuner
j. stafofhoofd	leidinggevende van een afdeling van het stafofbureau
k. statuten	Stichtingsstatuten
l. stichting	Stichting Portuur, waaronder ressorterend het Assink lyceum en Het Staring College
m. wet	de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO)

### ARTIKEL 1.3 KADERSTELLING

De Stichting Portuur heeft tot taak het nastreven van de doelstelling van de stichting als bedoeld in artikel 3.1 van de akte van statutenwijziging d.d. 23 december 2021, te weten: Het als samenwerkingsstichting als bedoeld in artikel 53c van de Wvo zorgdragen voor een kwalitatief hoogwaardig en regionaal dekkend onderwijsaanbod, bestaande uit openbaar voortgezet onderwijs en voortgezet onderwijs op katholieke grondslag, in afzonderlijke scholen voor openbaar onderwijs of katholiek onderwijs in het voedingsgebied bestaande uit de gemeenten Haaksbergen, Berkelland

en Lochern, alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn

## 2. GEDRAGSREGELS BESTUURDER

1. De bestuurder richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting, zoals verwoord in artikel 2 (doel, grondslag en missie) van de statuten.
2. De bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO. De bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie in een andere onderwijssector dan het VO, tenzij het een ander voedingsgebied betreft.
3. De bestuurder heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstremgeling met de stichting ontstaat, dan wel de schijn van een belangenverstremgeling wordt opgeroepen. Van belangenverstremgeling is sprake bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met intern toezichthouders, of leden van de directie die rechtstreeks onder het bestuur vallen. De bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de raad van toezicht en verschaft alle relevante informatie. De raad beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan, en maakt hiervan melding in het jaarverslag.
4. De bestuurder is verplicht tot geheimhouding van wat hem uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur.
5. Voor het aanvaarden van een al dan niet betaalde nevenfunctie door de bestuurder wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan de raad. De criteria die dienen als basis voor de raad om zijn goedkeuring aan het aanvaarden van al dan niet betaalde nevenfuncties van de bestuurder te verlenen of te onthouden, worden vastgelegd in een reglement.
6. De bestuurder onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

## 3. TAKEN VAN DE BESTUURDER

1. De bestuurder is de eindverantwoordelijke voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de stichting en heeft de dagelijkse leiding van de stichting.
2. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting richting de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De bestuurder spreekt periodiek met de GMR en eventueel andere belanghebbenden over de toepassing van de principes van de Code Goed Onderwijsbestuur in relatie tot de opgaven waar de onderwijsorganisatie voor staat.
3. De bestuurder zet zich in voor het goed functioneren en de doorlopende professionalisering van de (G)MR en stimuleert de betrokkenheid van leerlingen, ouders en personeel bij de school
4. De bestuurder spant zich in voor een goede verbinding met belanghebbenden binnen en buiten de organisatie.
5. De bestuurder stimuleert een professionele cultuur binnen de organisatie gericht op voortdurende professionalisering en onderlinge samenwerking.
6. De bestuurder is belast met het in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht opstellen van een agenda voor een vergadering van de raad en het tijdig aanleveren van de daarbij behorende stukken.

#### 4. INFORMATIE INWINNEN EN VERSTREKKEN

1. De bestuurder wint informatie in: door de informatieverstrekking door de directeuren, door de informatieverstrekking door de stafdiensten, door het periodieke en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en door middel van overleggen met en bezoeken aan de scholen van de stichting.
2. De bestuurder overlegt ter informatie aan de raad het vastgestelde directiestatuut.
3. De bestuurder verstrekt ter vergadering van de raad een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke verantwoordingsvelden aan de raad inclusief een financiële kwartaalrapportage. Deze rapportage wordt ter vergadering voorzien van een toelichting door de bestuurder.
4. De bestuurder zorgt dat de doelstellingen en de aanpak van de horizontale dialoog met externe stakeholders in de organisatie worden geformaliseerd, verankerd, onderhouden en vermeld in het jaarverslag.
5. De bestuurder evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het jaarverslag.
6. De bestuurder draagt er zorg voor dat er jaarlijks binnen zes maanden na afloop van een kalenderjaar een integraal jaarverslag wordt uitgebracht, dat wordt gepubliceerd op de website van de school.
7. De bestuurder ontwikkelt een visie op het betrekken van interne en externe belanghebbenden en geeft hier invulling aan. Belanghebbenden worden actief uitgenodigd om mee te denken over de wijze waarop zij bij de onderwijsorganisatie betrokken willen zijn. Het strategisch beleidsplan en andere richtinggevende zaken kunnen hier onderdeel van zijn.
8. De bestuurder publiceert de statuten, het bestuursreglement, reglementen inzake het functioneren van het bestuur en het interne toezicht, het professioneel statuut, de integriteitscode, de klachtenregeling(en), de klokkenluidersregeling, het jaarverslag, al dan niet betaalde (hoofd- en) nevenfuncties van de bestuurder en toezichthouder(s) en de gegevens over de bestuurder en de interne toezichthouder(s) op de website van de onderwijsorganisatie.

#### 5. RELATIE MET DE SCHOLEN

1. De bestuurder stelt per school (het Assink lyceum en het Staring College) een directeur aan die leiding geeft aan de voorbereiding en de uitvoering van het beleid binnen die instelling.
2. De scholen en het stafbureau functioneren binnen het door het bestuur vastgestelde strategisch beleidsplan en andere centraal vastgestelde beleidskaders.
3. Het directieoverleg (BDO) is een adviesorgaan voor het bestuur waarin de directeuren zitting heeft. De bestuurder is hiervan voorzitter. In het BDO wordt het (strategisch) beleid van de stichting voorbereid en ontwikkeld, vindt afstemming plaats van die zaken die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het (strategisch) beleid en van de dagelijkse gang van zaken en worden ervaringen en kennis met elkaar gedeeld.
4. Overige zaken met betrekking tot de samenwerking tussen de bestuurder en de schooldirecteuren worden geregeld in het directiestatuut. In dit statuut worden tevens de taken en bevoegdheden die de bestuurder opdraagt aan de directeuren en afspraken over rapportages en overige verantwoording vastgelegd.

## 6. WERKGEVERSCHAP

1. De bestuurder is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de leden van het personeel, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.
2. De bestuurder voert periodiek functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren en de stafhoofden overeenkomstig de hiervoor bij de stichting gebruikelijke procedure.

## 7. SLOTBEPALINGEN

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: het bestuursreglement
2. Dit bestuursreglement wordt één jaar na inwerkingtreding geëvalueerd en bijgesteld aan de hand van praktische ervaringen. Wijzigingen in het bestuursreglement behoeven goedkeuring van de raad van toezicht conform hetgeen bepaald in de statuten.
3. Dit bestuursreglement treedt in werking op de dag volgende op de dag waarop het besluit ter zake door het college van bestuur is genomen en treedt in de plaats van eerder terzake opgestelde statuten of reglementen.
4. Indien bepalingen in de statuten en het bestuursreglement strijdigheden bevatten, hebben de bepalingen in de statuten voorrang boven de bepalingen in het bestuursreglement.
5. Dit reglement is, evenals de samenstelling van het college van bestuur en nevenfuncties van de leden van het college, openbaar.
6. Het college van bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht op

*dec. 2022*



J.D.G. van der Molen

Voorzitter college van bestuur