

J A A R V E R S L A G



20  
22

portuur

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
Infographic onderwijs .....	4
Infographic medewerkers .....	6
Infographic financiën .....	7

# A

1	Organisatie .....	9
1.1	Kernactiviteiten: onze scholen .....	9
1.2	Missie & visie .....	9
1.3	Opdracht .....	9
1.4	Organisatiestructuur .....	10
1.5	Governance .....	10
1.6	Organisatieschema .....	10
1.7	Cyberveiligheid, privacy en AVG .....	11
1.8	Beheerssysteem en risicomanagement .....	11
2	Onderwijs .....	12
2.1	Onderwijskwaliteit .....	12
2.2	Passend Onderwijs .....	13
2.3	Onderzoek .....	13
2.4	Achterstanden .....	14
2.5	Sterk techniek- en technologieonderwijs .....	15
2.6	Opleiden in de school .....	16
2.7	Internationalisering .....	16
2.8	Onderwijsontwikkeling Staring .....	17
2.9	Onderwijsontwikkeling Assink .....	18

2.10	ISK .....	20
3	Personeel .....	21
3.1	Goed werkgeverschap .....	21
3.2	Cao .....	21
3.2.1	Werkdrukmiddelen .....	21
3.3	Beschikbaarheid .....	21
3.4	Vitaliteit .....	22
3.5	Professionalisering .....	23
3.6	Personele voorzieningen .....	23
4	Financiën .....	24
4.1	Financiële situatie 2022 .....	24
4.2	Balans .....	25
4.3	Kengetallen .....	25
4.4	Treasury .....	26
5	Gebouwen & faciliteiten .....	27
5.1	Huisvesting .....	27
5.2	IT .....	28
6	Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit .....	29
6.1	Vooruitblik 2023-2027 .....	29
6.2	Meerjarenbalans .....	31
6.3	Staat van baten en lasten .....	33
6.4	Risicobeheer .....	34
6.5	Onzekerheidsparagraaf .....	35
7	Verslag van de raad van toezicht .....	36
7.1	Wettelijke taken .....	36
7.2	Verantwoording goed bestuur en toezicht .....	36
7.3	Onderwijs en kwaliteit .....	38
7.4	Huisvesting .....	38
7.5	Besteding middelen .....	38
7.6	Vergoedingen .....	38
7.7	Overige .....	39
7.8	Tot slot .....	39

# B

1	Balans per 31 december 2022 na resultaatbestemming.....	41
2	Staat van baten en lasten over 2022.....	42
3	Kasstroomoverzicht.....	43
4	Grondslagen.....	44
5	Toelichting behorende tot de balans.....	48
6	Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen.....	55
7	Toelichting staat van baten en lasten.....	56
8	Specificatie resultaatbestemming.....	59
9	Overzicht verbonden partijen.....	59
10	Statutaire regeling inzake de winstbestemming.....	59
11	Bezoldiging (toezichthoudende) topfunctionarissen.....	60
12	Honorarium externe accountant.....	64
13	Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum.....	64
14	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening.....	65

# C

1	Controleverklaring.....	68
2	Gegevens over de rechtspersoon.....	72
3	Samenstelling en nevenfuncties.....	73
4	Onderwijslocaties.....	74

## Voorwoord

Ook in 2022 merken we de gevolgen van de coronamaatregelen. Onze leerlingen hebben door de bank genomen sociaal contact, sociale samenhang en inhoud gemist. Door een brede aanpak van initiatieven wordt gewerkt aan de aanpak hiervan. Dit schooljaar vinden de examens voor het eerst weer op de reguliere wijze plaats. De NPO-middelen hebben ons niet alleen geholpen om extra onderwijsaanbod te realiseren; door de leerling meer zelf aan het woord te laten over wat hen bezig houdt en waar hun ondersteuningsbehoefte en -noodzaak ligt, krijgen we naast **schoolprestaties** een steeds beter beeld hoe we de leerling kunnen ondersteunen in hun **ontwikkeling, welzijn en motivatie**. In beide scholen worden driehoeksgesprekken en coachingsgesprekken gevoerd. De opbrengsten worden op individueel niveau, teamniveau en op het gebied van teams, vakgroepen- en leergebieden benut voor een duurzame onderwijsontwikkeling; de basis van een **effectieve kwaliteitscultuur**, waarbij data als dialoog ingezet worden om de kwaliteit te verbeteren van wat we met elkaar beogen: **leerlingen onderwijzen en ondersteunen in hun ontwikkeling en loopbaan**.

In het eerste jaar na de oprichting van Portuur hebben we kunnen zien hoe groot de **wendbaarheid** is van deze nieuwe organisatie. De weg naar de bestuurlijke fusie is schijnbaar geruisloos verlopen. Natuurlijk wordt er nog steeds veel werk verzet om de bestuurlijke fusie 'af te hechten' en verder vorm te geven. We vinden in het nieuwe bestuur- en directieoverleg steeds beter een vorm waar we voor de scholen zorgvuldige besluiten kunnen nemen op basis van goede processen in de scholen. We zijn nog aan het wennen dat niet alleen het stafbureau Portuur heet, maar dat we **allemaal bij Portuur horen**. Ook concreet in de vorm van onderwijsaanbod kon Portuur in 2022 haar meerwaarde laten zien. We hebben adequaat en snel kunnen inspelen op de vraag om onderwijs te verzorgen via een ISK voor onze regio.

De scholen vonden elkaar al in de integratie van stafdiensten, maar de regionale samenwerkingen mogen ook niet onvermeld blijven. De **samenwerkingsverbanden** op het gebied van onderwijsondersteuning en – zorg, Samenwerkingsverband Slinge-Berkel, Sterk techniek en onderwijsarbeidsmarkt; VOTA. Dergelijke samenwerkingen hebben al prachtige opbrengsten opgeleverd. In 2022 traden we vanuit Portuur voor het eerst naar buiten via deze samenwerkingsverbanden. Onze deelname werd vertegenwoordigd voor twee scholen tegelijk. Het is prachtig te merken hoeveel onze scholen gemeenschappelijk hebben en hoe slagvaardig we kunnen zijn als we samenwerken tussen en in de nabijheid van onze scholen.

Er is gewacht tot mijn komst in oktober 2022 alvorens een start te maken met het **strategisch beleidsplan voor Portuur**. De voorbereidingen hiervoor zijn ingezet. Er heeft een tweedaagse bijeenkomst met alle leidinggevenden van beide scholen en het stafbureau plaatsgevonden, waarin een basis is gelegd voor de missie en visie van Portuur. Dit wordt binnenkort vervolgd door het concretiseren van de koers en concrete doelen. De gezamenlijkheid, de overeenkomsten en het prille enthousiasme van een nieuwe organisatie met nieuwe mogelijkheden beloven **veel goeds voor de toekomst**.

Dat neemt niet weg dat er grote **uitdagingen** zijn om onze fusiebeloftes waar te maken. Te denken valt hierbij aan het creëren van nog meer duurzame mogelijkheden om onderwijs in onze regio vorm te blijven geven, de aanpak van het lerarentekort, waarbij we tevens kleiner zullen worden als gevolg van demografische krimp, onze kwaliteit moeten blijven verhogen en een manier moeten vinden om de kosten te laten dalen, terwijl we toch in aantrekkelijke leeromgevingen met goede faciliteiten onderwijs willen verzorgen.

Het zijn van een **goed werkgever** staat hoog op onze ambitielijst. In 2022 is binnen het Staring College een vervolg gegeven aan het welzijnsonderzoek. Diverse verbetermogelijkheden zijn in beeld gebracht, welke nader invulling krijgen. Het thema vertrouwen in de leiding heeft veel aandacht gevraagd. Binnen Portuur zal **leiderschap** een belangrijk thema blijven. Niet alleen voor collega's in een leidinggevende functie, maar voor alle medewerkers. We hebben ieders bijdrage nodig om onze schoolorganisatie zo te beïnvloeden dat deze ten dienste blijft staan aan ons kernproces: het verzorgen van goed onderwijs.

Het is een **intensief jaar** geweest in de scholen en om de randvoorwaarden voor de scholen via Portuur te organiseren. Een hele nieuwe organisatie met een nieuwe gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en een nieuwe raad van toezicht.

In dit eerste jaarverslag wil ik alle medewerkers van onze stichting, de raad van toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de afzonderlijke medezeggenschapsraden, actieve leerlingen, ouders en samenwerkingspartners danken voor de inzet en de enorme betrokkenheid bij het vormgeven van dit **eerste jaar van de nieuwe stichting**, waarin we onze ambities willen waarmaken voor onze huidige, maar ook al onze toekomstige leerlingen in ons prachtige Twente en Achterhoek.

Gertjan van der Molen  
bestuurder





# ONDERWIJS 2022

## AANTAL LEERLINGEN

3665



tweejarige brugklas

1036

vmbo-basis

128

vmbo-kader

289

vmbo-gl

667

havo

780

vwo

735

ISK

30

## LOCATIES

## LEERLINGEN

### STARING COLLEGE

Zutphenseweg - Lochem	1125
Beukenlaan - Borculo	316
Herenlaan - Borculo	113

### ASSINK LYCEUM

Bouwmeester - Haaksbergen	960
Van Brakelstraat - Haaksbergen	429
Parallelweg - Neede	377
Rekkenseweg - Eibergen	315

### PORTUUR

ISK - Neede	30
-------------	----

Totaal

3665

## GEMIDDELD SLAGINGSPERCENTAGE

99%

STARING COLLEGE

97%

ASSINK LYCEUM



## LOCATIES PORTUUR



## DOORSTROOM

STARING COLLEGE ASSINK LYCEUM

89,0% 91,3%

DOORSTROOM



1,2% 1,9%

OPSTROOM



5,4% 4,4%

AFSTROOM



5,7% 4,3%

DOUBLEREN



## GEMIDDELD CIJFER EINDEXAMEN

STARING COLLEGE ASSINK LYCEUM LANDELIJK GEMIDDELDE

6,1	6,7	6,6	vmbo-basis
6,1	6,3	6,2	vmbo-kader
6,4	6,1	6,2	vmbo-gl
6,6	6,4	6,3	havo
6,6	6,6	6,4	vwo



## AANTAL LEERLINGEN PER LEERJAAR

Leerjaar 1: 18%	Leerjaar 3: 22%	Leerjaar 5: 11%
Leerjaar 2: 22%	Leerjaar 4: 23%	Leerjaar 6: 5%



portuur

# MEDEWERKERS 2022

## MEDEWERKERS

472

334 OP    135 OOP    3 DIR



## IN DIENST

## UIT DIENST

Assink lyceum

58

61

Staring College

31

63

Bestuurs- en stafbureau

4

7

ISK

9

1

TOTAAL 102 132

## LEEFTIJD MEDEWERKERS



20-30 jaar

47

30-40 jaar

101

40-50 jaar

115

50-60 jaar

108

60 jaar en ouder

80

## ZIEKTEVERZUIM

7,6%



## FORMATIEPLAATSEN

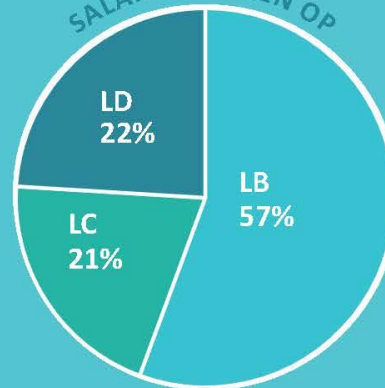
369

265 OP    101 OOP    3 DIR

## REDEN UIT DIENST

Einde tijdelijk contract	64
Arbeidsongeschikt	3
Ontslag eigen verzoek	47
Wederzijdse goedvinden	7
(Keuze)pensioen	11

## SALARISSCHALEN OP



## ARBO-UITGAVEN:

€ 129.000

## MAN/VROUW VERHOUDING



## AANDEEL PERSONELE KOSTEN VAN DE BATEN

78%

## UITGAVEN PROFESSIONALISERING

€ 435.000

## UREN DESKUNDIGHEIDS-BEVORDERING OP

49.949



## SOORTEN CONTRACTEN



## PERSONEELSLASTEN

€ 32.445.000

portuur



# FINANCIËN 2022

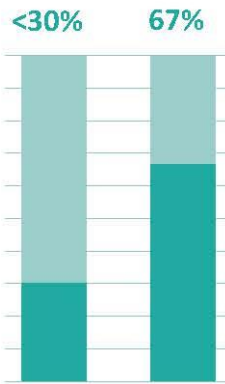
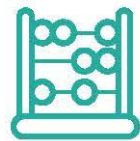
## LIQUIDITEIT

2,4



## SOLVABILITEIT

67%



Signaleringswaarde Portuur

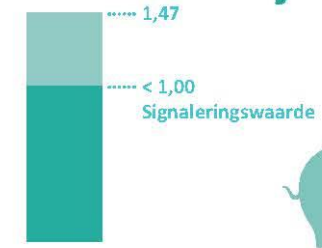
## RENTABILITEIT

1,7%



## BOVENMATIG EIGEN VERMOGEN

1,47



## HUISVESTINGSRATIO

0,07



## WEERSTANDS-VERMOGEN

18%



## INVESTERINGEN

€ 1.408.000

126.000  
€

Gebouwen &  
terreinen

864.000  
€

Inventaris &  
apparatuur

414.000  
€

IT

4.000  
€

Vervoer-  
middelen

## PROCENTUELE VERDELING BATEN

- RIJKSBIJDAGEN: 97,5%
- OVERIGE BATEN: 2,4%
- OVERIGE OVERHEIDSBIJDAGEN: 0,1%



## PROCENTUELE VERDELING LASTEN

- PERSONELE LASTEN: 79,6%
- AFSCHRIJVINGEN: 2,5 %
- HUISVESTINGSLASTEN: 6,7%
- FINANCIËLE LASTEN: 0,1%
- OVERIGE INSTELLINGSLASTEN: 11,1%



## EXPLOITATIERESULTAAT

€ 704.000

# BESTUURSVERSLAG



# A





## 1 Organisatie

### 1.1 Kernactiviteiten: onze scholen

Het Staring College, hierna te noemen Staring, is een scholengemeenschap voor vmbo-bb, vmbo-kb, vmbo-g/tl, havo, atheneum en gymnasium; vwo- en gymnasium plus. De locaties zijn gevestigd in Lochem en Borculo. Het Staring is een school waar leerlingen leren van en met elkaar in een vriendelijke omgeving. Het motto van de school is: dichterbij jou! Dit houdt in dat leerlingen een basis leggen voor een toekomst die echt past bij hun interesses en vaardigheden.

Het Assink lyceum, hierna te noemen Assink, is een scholengemeenschap voor vmbo-bb, vmbo-kb, vmbo-g/tl, havo, vwo, vwo-plus en gymnasium. De locaties zijn gevestigd in Haaksbergen, Neede en Eibergen. Op het Assink staat Talentgericht onderwijs centraal. Iedere leerling krijgt tijd om zijn of haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dit doen ze op hun eigen manier, binnen de vier bouwstenen van het rooster: stamtijd, basistijd, ateliertijd en toptijd. Het motto is dan ook: Tijd voor jouw talent!

### 1.2 Missie & visie

Al in aanloop naar de bestuurlijke fusie was helder dat de bestuurders die Portuur tot stand hebben gebracht in 2022 het stokje zouden overdragen aan een nieuwe bestuurder. De raad van toezicht heeft meegegeven dat het strategisch beleidsplan onderdeel zou zijn van de opdracht van de nieuwe bestuurder. In aanloop naar de fusie hebben beiden besturen daarom een aantal ambities geformuleerd, die tevens de onderbouwing van de bestuurlijke fusie aangaven én te herleiden waren op de missie en visie van beide scholen, te weten:

- thuisnabij, breed en goed onderwijs;
- efficiënte en kwalitatief hoogwaardige bedrijfsvoering;
- goed werkgeverschap.

De drie ambities hebben in de fusie-effect rapportage vorm gekregen in sub-ambities voor de komende 15 jaar. Na zijn komst is de nieuwe bestuurder, gestart met het strategisch beleidsplan voor stichting Portuur. In de zoektocht naar gezamenlijke ambities en een strategie is inmiddels helder geworden dat voor Portuur goed onderwijs dichtbij huis, samenwerken (naoberschap), ontdekken en inzetten van talent en samen optrekken in de regio belangrijke speerpunten in beide scholen zijn.

### 1.3 Opdracht

Het is onze opdracht om naar onze missie en visie te handelen en hierop aanspreekbaar te zijn. In contact met belanghebbenden bij ons onderwijs maken wij onze beloftes waar. In het strategisch beleidsplan dat in 2023 wordt opgeleverd zullen we duidelijk maken wat we willen bereiken en hoe we dat denken te realiseren.

In algemeenheid kunnen onze leerlingen en hun ouders erop rekenen dat:

- onze leerlingen toegerust worden op hun toekomst, zowel wat betreft de aansluiting op bij hen passend vervolgonderwijs als hun persoonlijke ontwikkeling in interactie met hun omgeving;
- onze leerlingen kunnen rekenen op begeleiding bij problemen waar ze tegenaan lopen, eventueel in samenwerking met andere organisaties;
- onze leraren hun vak kennis overdragen en in staat zijn om verschillende werkvormen te hanteren, om zo goed aan te sluiten bij de verschillende behoeftes van leerlingen;
- onze scholen een breed aanbod bieden waardoor er voor alle leerlingen een passende plek is;
- onze leraren leerlingen stimuleren om zelf kennis te ontwikkelen en dat ze hierbij begeleiding op maat krijgen;
- onze omgeving een belangrijke rol speelt in het meedenken over onderwijsaanbod en het verbinden van onderwijs in onze maatschappij;
- wij als stichting leerlingen een vertrouwde sociale omgeving bieden waar leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen en er aandacht voor hen is;
- we er als stichting voor zorgen dat onze scholen professioneel, helder en efficiënt zijn ingericht, waardoor we slagvaardig zijn, we een goede kwaliteit leveren en verantwoord met onze middelen omgaan;
- we ervoor zorgen dat onze gebouwen en faciliteiten modern ingericht zijn met aandacht voor veiligheid, duurzaamheid en gezondheid;
- wij ons inspannen om de beschikbaarheid, professionaliteit en vitaliteit van onze leraren te optimaliseren, zodat zij hun leerlingen via hun bevoegdheid optimaal kunnen voorzien in wat ze nodig hebben in onze onderwijsorganisatie.

De komende maanden wordt onze opdracht en onze koers nader uitgewerkt en omgezet in concrete planvorming.



## 1.4 Organisatiestructuur

De rechtspersoon van Portuur is een stichting, met een formele oprichtingsdatum van 1 januari 2022. Onze organisatie wordt bestuurd door een eenhoofdig college van bestuur. De raad van toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van de organisatie en het college van bestuur.

De twee scholen voor voortgezet onderwijs worden aangestuurd door directeuren. Via een directiestatuut is voorzien in de mandatering van een aantal bevoegdheden van de bestuurder aan de directeuren van de scholen.

De directeuren vormen met hun middenkaderleidinggevenden de schoolleiding en leggen hierover verantwoording af aan de bestuurder. De scholen, de bestuurder en de stichting als geheel worden ondersteund door een stafbureau. De ondersteuning richt zich op kwaliteits- en beleidsontwikkeling, communicatie en bestuursondersteuning, financiën, personeels- en salarisadministratie, HR, huisvesting en facilitaire aangelegenheden en IT.

Er is een medezeggenschapsraad per school. Medezeggenschap van leerlingen, ouders, en personeel op bovenschools niveau is geregeld via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

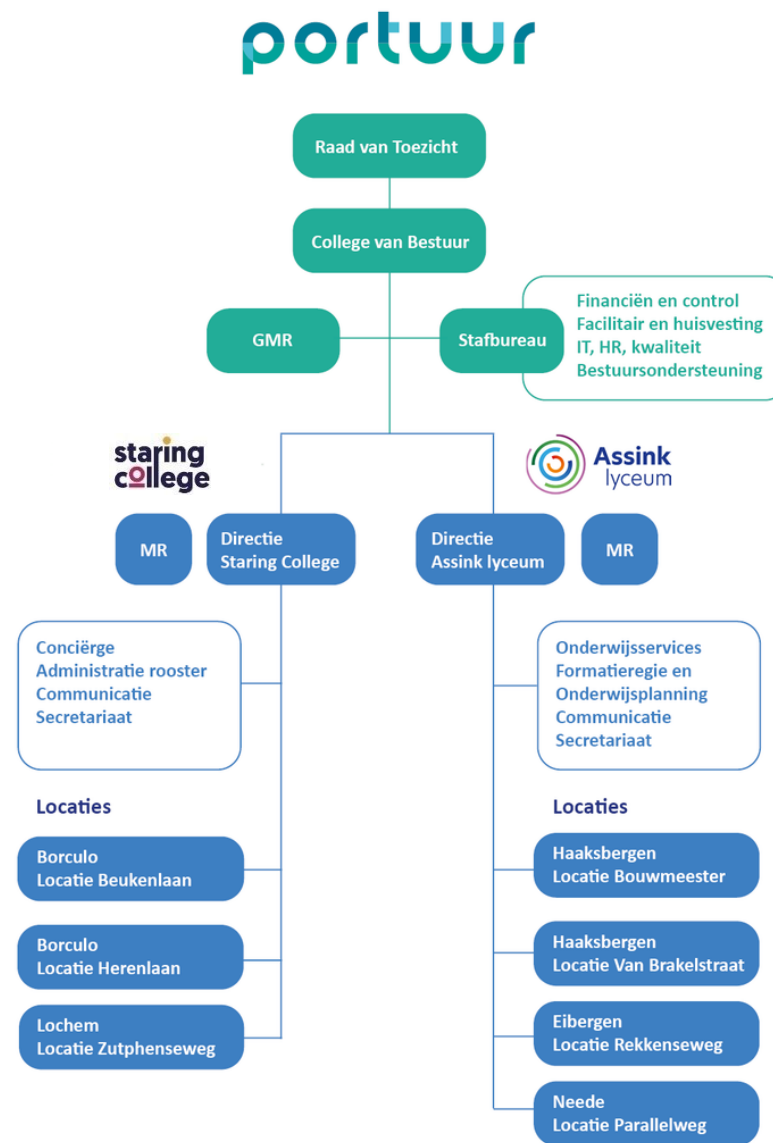
## 1.5 Governance

Vanuit het lidmaatschap van de VO-raad hanteren we de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Ook in het voortgezet onderwijs wordt er toenemend aandacht besteed aan de verticale en horizontale verantwoording van het gevoerde beleid.

Bij verticale onderwijsverantwoording denken we dan aan het departement van OC&W en de onderwijsinspectie en bij horizontale verantwoording denken we aan de interne verantwoording, bijvoorbeeld naar de raad van toezicht en medezeggenschapsraad en naar onze samenwerkingspartners.

Binnen stichting Portuur hebben we de governance, ofwel 'goed besturen' geregeld via de rollen en positionering daarvan binnen de organisatiestructuur zoals beschreven in de voorgaande paragraaf. Daarnaast is er een meldingsregeling, integriteitscode en een klachtenregeling. Stichting Portuur is aangesloten bij de commissie Onderwijsgeschillen. In 2022 zijn daar geen klachten ingediend noch beroep aangetekend. Er zijn geen klachten ingediend. De externe vertrouwenspersonen zijn in totaal zeven keer door medewerkers of ouders om advies gevraagd.

## 1.6 Organisatieschema



## 1.7 Cyberveiligheid, privacy en AVG

In 2021 zijn we gestart met de invoering van langere termijn oplossingen om de cyberveiligheid van de IT-systemen blijvend te verbeteren. Zo is in 2022 gewerkt aan een andere back-up configuratie en compartimentering van het netwerk, invoering van Multi Factor Authentication (MFA) en het opstellen van een Informatiebeveiligingsplan (IBP) voor verbetering van de bewustwording van medewerkers omtrent hun gedrag voor informatie- en cyberveiligheid.

In het najaar van 2021 heeft de Inspectie van Onderwijs en de afdeling Rekenschap een inventarisatieonderzoek uitgevoerd naar aanleiding van de hack in februari 2021 bij het Staring. Zij hebben de feitelijke gebeurtenissen en de gemaakte afwijkingen bevraagd. Vervolgens heeft de afdeling Rekenschap van de Inspectie een specifiek onderzoek uitgevoerd naar de omstandigheden rondom de betaling van losgeld. Het onderzoek uitgevoerd in de periode april en mei 2022. Het definitieve rapport is vastgesteld op 29 maart 2023. Gezien de specifieke feiten en omstandigheden komt de Inspectie in dit geval niet tot de conclusie dat de betaling onrechtmatig is.

In ons AVG-protocol datalekken beschrijven wij hoe wij omgaan met datalekken. Beveiligingsincidenten waarbij er sprake kan zijn van een datalek worden besproken met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) en conform protocol gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De betrokkenen waarvan de persoonsgegevens zijn gelekt, worden door ons geïnformeerd.

## 1.8 Beheersysteem en risicomanagement

Het proces van interne beheersing en risicomanagement tussen bestuur en de scholen is onderhevig aan ontwikkeling. In verband met de inrichting van de organisatie als gevolg van de fusie wordt dit onderdeel integraal ingevoerd in 2023. In deze paragraaf wordt het beoogde proces toegelicht:

- de uitgangspunten in het strategisch beleidsplan vormen de basis voor de begroting. De realisatie ten opzichte van de begroting wordt per kwartaal gerapporteerd aan de bestuurder en directeuren;
- een productieschema wordt gehanteerd voor het optimaliseren en beter beheersen van de planning- en controlcyclus van de stichting. Dit systeem is de basis voor de interne verantwoording;
- in het informatiesysteem kunnen de budgethouders vanaf 2023 de uitputting van hun budgetten monitoren;

- per kwartaal wordt een geconsolideerde rapportage opgesteld waarin de bestuurder inzicht geeft aan de Raad van Toezicht over de budgetuitputting en over eventuele afwijkingen in de beleidsvoortgang en personele ontwikkelingen. In deze rapportage is een risicoparagraaf opgenomen met financiële risico's.

In 2023 wordt nieuw risicobeleid ontwikkeld, waarbij een analyse als basis dient voor het gesprek met interne belanghebbenden en de toezichthouders over het risicoprofiel van de organisatie. Op basis van de analyse worden beheersmaatregelen ontwikkeld om de risico's te ondervangen. In de continuïteitsparagraaf wordt verder ingegaan op de risico's.





## 2 Onderwijs

Een hoge kwaliteit van onderwijs bereiken we met scholen waar leerlingen zich gekend en herkend voelen. We streven ernaar dat leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en optimaal ontwikkelen. Juist daarom werken we aan onderwijs op maat: iedere leerling krijgt het onderwijs dat bij hem of haar past.

Naast een algemene beschrijving van ons onderwijs, de behaalde resultaten en andere onderwijsinhoudelijke zaken geven wij in dit hoofdstuk een nadere toelichting op het vervolgherstelonderzoek dat de Inspectie in het afgelopen jaar heeft gedaan naar het bestuur en de scholen.

### 2.1 Onderwijskwaliteit

Op beide scholen wordt gewerkt met een kwaliteitskalender. Met behulp van deze kalender wordt geborgd dat kwaliteitsacties worden uitgevoerd en elkaar logisch opvolgen. De acties zijn zowel op verbetering gericht als metingen en evaluatie en zorgen samen voor een duidelijke en herkenbare kwaliteitsstructuur.

Binnen de scholen wordt actief aan een duurzame kwaliteitscultuur gewerkt. Een manier op de cultuur te verbeteren is het delen van onderwijsresultaten en hierover de dialoog met elkaar aan te gaan. Naast het versterken van de cultuur draagt dit ook bij aan effectief werken aan verbeteringen van de kwaliteit. Op beide scholen is in oktober de jaarlijkse onderwijsrapportage opgeleverd, waarin de belangrijkste onderwijsresultaten en onderzoeken over het onderwijs zijn opgenomen.

Op het Assink is deze rapportage in november 2022 tijdens een studiedag centraal besproken en is er daarna mee gewerkt in vakgroepen en teams. Qua onderwijsresultaten is te zien dat schoolbreed examencijfers en examenresultaten ten opzichte van landelijk gemiddelden goed zijn. De interne doorstroom blijft licht achter ten opzichte van de eigen streefwaarden, dit wordt mede beïnvloed door de achterstanden als gevolg van de coronamaatregelen.

Op het Staring geeft de onderwijsrapportage ook het beeld dat examenresultaten goed zijn, en dat de interne doorstroom ten opzichte van het vorige schooljaar iets minder is geworden. Daarnaast wordt er op het Staring jaarlijks een schoolfoto genomen. In een kort tijdbestek worden er veel lessen bezocht om zicht te krijgen op de leskwaliteit. De schoolfoto van december is op basis van 86 observaties in de gehele school en laat zien dat de basis van de lessen goed op orde is en ten opzichte van vorig jaar verder verbeterd is. Dit biedt ruimte om de komende jaren door te ontwikkelen naar meer maatwerk voor leerlingen en differentiatie in de les.

Binnen beide scholen wordt ook volgens de methodiek die de Onderwijsinspectie hanteert naar de onderwijskwaliteit gekeken. Dit is het zogenaamde onderwijsresultatenmodel. Voor het Assink en het Staring scoren alle locaties volgens die methodiek een voldoende. Aandachtspunt voor het Assink is het op niveau houden van leerlingen in de onderbouw op de locatie Bouwmeester. Dat onderdeel scoort een onvoldoende, in het team zijn daar in het schooljaar 2022-2023 interventies opgezet. Aandachtspunt voor het Staring zijn de beroepsgerichte opleidingen. De examencijfers dalen daar sneller dan landelijk gemiddeld en de doorstroom stagneert.

Op de afdeling havo bovenbouw van de locatie Lochem is er nog een onvoldoende voor doorstroom. De ontwikkeling van de laatste jaren laat zien dat deze onvoldoende er waarschijnlijk in 2023 niet meer is. Dit is een gevolg van interventies in de boven- en onderbouw waardoor leerlingen meer op het juiste niveau in de bovenbouw zitten.

De onderwijsinspectie heeft in juni 2022 het verbetertraject voor de afdeling havo van het Assink locatie Bouwmeester afgesloten. De gehele opleiding scoort weer een voldoende.

#### 2.1.1 Toetsing en examinering

In 2022 is vanwege de effecten van de coronamaatregelen met een aangepaste examenregeling gewerkt. Beide scholen scoren voor de meeste opleidingen ten opzichte van het landelijk gemiddelden hoog qua slagingspercentages. Zoals in de infographic te zien is zijn er vier van de in totaal tien opleidingen met 100% geslaagde leerlingen. Alleen de opleiding vmbo-kader van het Staring scoort onder het landelijk gemiddelde. Het gaat hier concreet om 1 van de 40 leerlingen die niet geslaagd is. Het gemiddelde cijfer van het centraal examen laat een gevarieerder beeld zien, ook dit is in de infographic zichtbaar. Voor de afdelingen havo en vwo zijn de cijfers boven het landelijke gemiddelde. Op het Assink scoort de afdeling vmbo-gl lager dan het landelijk gemiddelde, dit wordt vooral veroorzaakt door de resultaten van de locatie Parallelweg.

De afdelingen vmbo-basis en vmbo-kader van het Staring scoren ook onder het landelijk gemiddelde, zoals ook in 2.1 genoemd. De vakken wiskunde, natuur/scheikunde en Engels vallen hierbij voor zowel het centraal- als schoolexamen op en worden nader onderzocht.



Op beide scholen heeft een door het bestuur ingestelde examencommissie de schoolexaminering bewaakt. In eenvoudigere gevallen, waarbij niet de gehele examencommissie bij elkaar hoeft te komen worden zaken besproken in subcommissies op de drie examenlocaties van het Assink en de drie examenlocaties van het Staring. De commissie is er voor alle opleidingen om de PTA's op deugdelijkheid te toetsen en te komen tot één examenreglement dat aan de wettelijk eisen voldoet. Daarnaast is er veel aandacht voor een zorgvuldig verloop van schoolexamens en kwaliteitsbewaking van dat verloop. Vakgroepen zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteitsbewaking. Examensecretarissen, schoolleiding, medewerkers onderwijsinformatie en de kwaliteitsadviseur spelen een belangrijke rol in de organisatie, het administratieve proces en de kwaliteitsbewaking hiervan.

### 2.1.2 Toelichting infographic onderwijs

De infographic laat verder zien hoe groot de populatie leerlingen is voor beide scholen en hoe ze verdeeld zijn over de locaties. De demografische krimp in de regio is daarbij ook zichtbaar in de tabel 'aantal leerlingen per leerjaar'. Leerjaar 1 is procentueel kleiner dan de leerjaren 2, 3 en 4.

Er is ook te zien hoe de resultaten zijn. De examenresultaten zijn in de vorige paragraaf benoemd. De doorstroom is in delen opgeknipt. Er is te zien hoe groot de reguliere doorstroom is en welk percentage op een lager niveau doorgaat om doubleert. De opstroom is een onderdeel van de reguliere doorstroom en zijn leerlingen die na de brugjaren op een hoger niveau het onderwijs vervolgen.

## 2.2 Passend Onderwijs

Het Staring en het Assink werken in het kader van Passend Onderwijs samen met alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Aalten, Berkeland, Haaksbergen, Lochem, Oost-Gelre en Winterswijk. De opdracht van dit samenwerkingsverband Slinge-Berkel is passend onderwijs in de regio te verzorgen. Vooralsnog is de financiële positie van het samenwerkingsverband goed.

Er is in 2022 extra formatie ingezet bij zowel het Staring als het Assink om de ondersteuning van leerlingen extra kracht bij te zetten. Dit is uitgegeven aan tijd voor leerlingcoördinatoren, zorg-/ondersteuningscoördinatoren, extra ambulante begeleiding en een voorziening voor de tijdelijke opvang van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

### 2.2.1 Trajectklas/steunpunt op de scholen

Bij het Assink wordt de trajectklas ingezet als een voorziening die binnen het "Beleidsplan leerlingondersteuning" valt onder extra ondersteuning niveau 3.

Het is bedoeld voor leerlingen die -tijdelijk (doorgaans 3 tot 6 maanden)- niet kunnen functioneren in de reguliere onderwijssetting. Binnen de trajectklas ontvangt de leerling specialistische begeleiding gericht op zijn specifieke onderwijsbehoefte in een onderwijssetting die niet te realiseren is binnen de reguliere onderwijssituatie. Het doel van de begeleiding is de leerling terug te laten keren naar de onderwijssetting en voortijdig schoolverlaten te voorkomen. In 2022 heeft een monitoring en evaluatie plaatsgevonden over de eerste twee jaren. De trajectklas is succesvol gebleken, de conclusie is dat minder leerlingen hoefden uit te stromen naar het voortgezet speciaal onderwijs of langdurig hoefden uit te vallen. De terugkeer vanuit de trajectklas naar de reguliere setting is rond de 65%. Uit de evaluatie is tot slot gebleken dat er een zeer hoge mate van tevredenheid is bij ouders en leerlingen naar aanleiding van het doorlopen maatwerktraject in de trajectklas. Wel is te constateren dat de aanvraag voor de opvang Trajectklas de afgelopen twee jaar groeit.

Bij het Staring wordt dit vormgegeven door het Pluspunt. Dit was aanvankelijk opgericht om leerlingen tijdens de corona-schoolsluitingen op school een veilige plek te bieden om hun schoolwerk te doen. Vanaf maart 2022 heeft het Staring twee steunpunten, één in Lochem en één in Borculo. Het steunpunt is bedoeld voor leerlingen die baat hebben bij een prikkelarme omgeving voor een periode van uiterlijk zes weken. Het steunpunt wordt bemand door een onderwijsassistent met een agogische opleiding. De door de mentor gedelegeerde zorg voor de betreffende leerling is in handen van de zorgcoördinator.

## 2.3 Onderzoek

Binnen de scholen vindt regelmatig onderzoek plaats. Dit is vaak verbonden aan studieopdrachten van stagiairs die binnen de school begeleid worden en praktijkonderzoek moeten doen.

Op het Assink wordt onderzoek of monitoringsprocessen uitgevoerd door werkgroepen in samenwerking met de adviseur kwaliteitszorg. Ook wordt onderzoek uitgevoerd door leraren in opleiding (masteropleiding) en door studenten (AOSON). Onderzoeksvragen worden gekoppeld aan de ontwikkelingen van de school die verder uitgelijnd en vooraf ingepland zullen worden.



De school streeft ernaar de uitkomsten van dergelijk onderzoek ten goede te laten komen aan de kwaliteit van het onderwijs.

## 2.4 Achterstanden

In 2022 zijn de scholen het hele jaar open geweest. Om scholen te ondersteunen om de achterstanden die als gevolg van de coronamaatregelen zijn opgelopen, zijn er verschillende regelingen ingevoerd door het ministerie.

Het rijk heeft eenmalig een grote som geld beschikbaar gesteld voor het onderwijs in de vorm van het 'Nationaal Programma Onderwijs'. Het programma was bedoeld om de corona-gerelateerde vertragingen in het onderwijs binnen 2,5 jaar te herstellen.

Op beide scholen zijn in 2021 schoolscans afgenomen en zijn NPO-middelen ingezet conform de menukaart van het ministerie. In 2022 zijn deze keuzes voor uitgaven op dezelfde wijze voortgezet. In 2022 is aan formatie in de eerste zeven maanden van 2022 €1.173.000 uitgegeven, dit betreft het deel van schooljaar 2021-2022. En in de eerste vijf maanden van schooljaar 2022-2023 €941.000.

De personele inzet is besteed om de stamtijd en ateliertijd binnen het talentgericht onderwijs te versterken waarbij juist aandacht is om onderwerpen vroegtijdig te adresseren, achterstanden op te vangen en leerlingen te begeleiden.

Daarnaast is aan materiële uitgaven €126.000 besteed aan extra surveillance, sociale (bewegings-)activiteiten met leerlingen en theatervoorstellingen.

De resterende beschikbare middelen zitten in het bestemmingsreserve NPO. Deze mogen nog worden besteed tot en met het schooljaar 2024-2025.

De eindexamens in 2022 zijn landelijk aangepast naar drie tijdvakken waarin gespreid examen gedaan kon worden met de mogelijkheid om de slaag-zakregeling toe te passen op één vak (niet zijnde een kernvak). De slaagcijfers waren ondanks alles zeer goed te noemen. Er is hiervoor een aanvullende bekostiging eindexamens 2022 verstrekt, te weten €185.000 voor beide scholen. Hiervan is onder meer de inzet van personeel betaald voor het organiseren en verrichten van werkzaamheden in het derde tijdvak.

### 2.4.1 NPO Staring

De schoolscan die als eis van het ministerie was gesteld is in 2021 doorlopen. Volgens zijn de vraagstukken gekoppeld aan interventies uit de menukaart. Gekozen is om in te zetten op het inzetten van extra onderwijs om leerlingen bij te spijkeren. Dit is gebeurd in samenspraak met de MR.

Daarnaast is extra formatie ingezet om kleinere groepen mogelijk te maken en daardoor de instructie te verbeteren. Er zijn flexlessen ingezet aan de hand van de resultaten van diataal en coaching. Ook hebben in 2022 activiteiten plaatsgevonden om cultuur en bewegen te hervatten en op de kaart te zetten. Het vwo heeft extra aandacht gekregen en er is extra ingezet op praktische IT-ondersteuning.

Door het tekort aan leraren kon de inzet van de NPO-gelden pas laat in 2022 vormgegeven worden. Dit is ingevuld met eigen personeel of personeel in eigen dienst, er is ter grootte van 3,7% uitgegeven aan extern personeel.

### 2.4.2 NPO Assink

De schoolleiding van het Assink heeft er, in samenspraak met de MR, voor gekozen om de middelen met name in te zetten op de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Ontwikkeling en uitvoering vinden plaats vanuit het Inrichtingsplan Talentgericht Onderwijs 2020-2024 en het Beleidsplan leerlingondersteuning 2020-2024 en zijn vastgesteld in het NPO-plan 2022-2023.

Het NPO-programma binnen het Assink bestaat uit het 'NPO-programma basis' en het 'NPO-programma plus'. Het NPO-programma basis vindt voornamelijk plaats binnen het onderwijsconcept Talentgericht Onderwijs. De NPO-middelen (basis) zijn ingezet op onder andere het kunnen blijven werken met kleine stamgroepen, meer lerareninzet, uitbreiding van uren van leerlingondersteuners, teamcoördinatoren, ondersteuningscoördinatoren, onderwijsplanners en formatieregisseurs. Naast het NPO-basisprogramma is een NPO-plus programma ontwikkeld, omdat men steeds beter in beeld krijgt welke specifieke- en extra ondersteuning de leerlingen nodig hebben. Het gaat om de volgende op 4 pijlers:

- ondersteuning en observatie van leerlingen met complexe problematiek;
- bevorderen van mentaal welbevinden;
- inzicht in en verbeteren van de cognitieve ontwikkeling;
- verbeteren van executieve functies.

Het Assink heeft de middelen onder andere ingezet op uitbreiding van de Assinkbrede trajectklas, extra inzet van ambulante begeleiders, extra inzet van ondersteunend personeel, extra begeleiding van leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben, inzet van een instrument (de SAQI) ten behoeve van het verkrijgen van inzicht in het welbevinden van leerlingen (leerjaar 1 tot en met 3).





Daarnaast zijn extra leermiddelen aangeschaft voor rekenen/wiskunde, Nederlands en executieve functies. Daarnaast is er nauw contact met gemeenten Haaksbergen en Berkelland, over de inzet van NPO-middelen die zij ontvangen.

Tevens werd ingezet op ouderbetrokkenheid door middel van het nieuwe initiatief "Assink lyceum Tour". Hierbij worden ouders, leraren, onderwijsondersteunend personeel en later ook leerlingen uitgenodigd om samen na te denken, te spreken en kennis te delen over maatschappelijk relevante thema's (bijvoorbeeld een dialoog over het mentaal welbevinden van de leerlingen).

De inzet van NPO-middelen is vormgegeven door eigen personeel of personeel in eigen dienst. Er zijn geen NPO-middelen besteed aan extern personeel.

## 2.5 Sterk techniek- en technologieonderwijs

Staring en Assink participeren samen met Zone College en Marianum in het regionale project "Samen naar een sterk technisch vmbo". Dit innovatietraject is bedoeld voor de transitie naar een duurzaam, dekkend en kwalitatief hoogstaand techniek aanbod. Het programma boekt goede resultaten. Zo is in 2022 de daling van het aantal leerlingen in de technische profielen tot staan gebracht en is er weer sprake van een opgaande lijn van leerlingen die kiezen voor techniek.

Samen met po, mbo en bedrijfsleven wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een techniek- en technologieketen. Een leerling die we in het po weten te interesseren voor technologie zodat deze in het vmbo kiest voor een technisch profiel, willen we blijven begeleiden zodat deze leerling uiteindelijk met een mbo-diploma in techniek of technologie zijn weg kan vinden op de regionale arbeidsmarkt.

Door middel van het nieuwe concept hybride leren, dat inmiddels landelijke bekendheid en belangstelling geniet, betrekken we het regionale bedrijfsleven bij onze inspanningen om meer leerlingen te motiveren voor techniek en bij de praktische opleiding van onze vmbo bb-, kb- en gl-leerlingen. Om deze samenwerking administratief te ondersteunen werken we samen met het softwarebedrijf Inversable in de ontwikkeling van de SEN-app (Smart Educational Network app). Deze app ondersteunt de samenwerking tussen scholen en bedrijven en maakt het mogelijk dat leerlingen hun ontwikkelde vaardigheden en competenties vastleggen en in een digitaal portfolio beschikbaar houden. Daarnaast genereert deze app ook de noodzakelijke cofinanciering die een voorwaarde is voor het gebruikmaken van STO subsidie.

Van de middelen die binnen onze scholen beschikbaar zijn gesteld wordt dankbaar gebruik gemaakt door verbeteringen van technologische leeromgevingen en uitdagend techn(olog)isch onderwijs. Zo heeft het Staring in Lochem en in Borculo Smart Industry omgevingen ingericht waar leerlingen uit de onder- en bovenbouw, maar ook uit het basisonderwijs, kennis kunnen maken met technologie.

Dit past bij hun belevingswereld volgens nieuwe inzichten zoals W&T (wetenschap en technologie), onderzoekend en ontdekkend leren en het STEAM Education concept (Science, Technology, Engineering, the Arts and Mathematics).

De regio bevordert het gebruik van dit concept door het voor alle po- en vo- leraren in de regio mogelijk te maken een driejarige STEAM cursus te volgen. De kosten hiervoor worden gedragen vanuit de STO subsidie.

In de nieuwbouw in Borculo zal Smart Industry vanaf 2024 prominent aanwezig zijn en een bijdrage leveren aan de zo noodzakelijke samenwerking tussen onderwijs, instellingen en bedrijfsleven. Verder wordt in Borculo samengewerkt met Zone College dat een Ontdeklab heeft geopend en met het Technieklokaal van de stichting BTO.

Het Assink heeft een uitgebreide en zeer goed geoutilleerd technocentrum geopend in de locatie Eibergen waar po- en vo-leerlingen uit Neede en Eibergen worden ontvangen en heeft gevorderde plannen om ook in Haaksbergen een technocentrum te vestigen. S.G. Marianum doet datzelfde in Lichtenvoorde en in Groenlo. Zo is er in onze STO regio Achterhoek Noord/Twente sprake van een dekkend aanbod aan techniek en technologie voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van ongeveer 10 jaar.

De scholen verlenen verder medewerking aan verschillende techniek- en bedrijvendagen in de Achterhoek en organiseren jaarlijks een Techno Challenge voor leerlingen in het vmbo. Daarnaast heeft de regio voor een dag in de week een onderwijsmakelaar aangetrokken die de zo noodzakelijke contacten met het regionale bedrijfsleven onderhoudt en verder uitbouwt.



Op het gebied van het bevorderen van een natuurlijke overgang tussen vmbo en mbo werken de scholen samen met het ROC van Twente en het Graafschap College om de doorlopende leerlijn 15-18 jarigen te realiseren. Het is de wens om uiteindelijk een doorlopende of geïntegreerde leerroute vmbo-mbo te kunnen aanbieden aan onze vmbo leerlingen en we hebben afspraken gemaakt over het deelnemen aan een pilot die in dit kader door Graafschap College wordt ontwikkeld in samenwerking met Achterhoek VO-scholen.

Voor de nieuwe leerweg worden de ontwikkelingen en de opbrengsten van de pilot HBR bij het Staring nauwkeurig gevolgd door de samenwerkingspartners. Helaas is de ontwikkeling van de Nieuwe Leerweg door OCW eerst getemporiseerd en op dit moment zelfs geparkeerd.

De deelnemende vo-scholen zoeken nadrukkelijk de samenwerking in de wetenschap dat het niet eenvoudig is om het huidige onderwijsaanbod in de regio ook voor de toekomst te behouden en veilig te stellen.

Dat doen we door nieuwe keuzevakken niet meer op elke school te ontwikkelen en aan te bieden, maar door een van de deelnemende scholen, waarbij ook leerlingen van andere scholen hiervan gebruik kunnen maken.

Dit is inmiddels staande praktijk voor het keuzevak booglassen, dat door Staring tevens wordt verzorgd voor leerlingen van het Zone.College.

In de nieuwbouw in Borculo is helaas geen plaats meer voor een laslokaal in de omvang zoals dat nu nog aanwezig is op de locatie Herenlaan. We hebben echter een lokale ondernemer bereid gevonden deze inventaris van ons over te nemen en in zijn bedrijfspand een lasschool te beginnen. Daarmee is voor de toekomst veiliggesteld dat leerlingen ook in Borculo een lasopleiding kunnen blijven volgen.

Het Assink is gestart met het project 'Tiny House' binnen de profielen BWI en PIE waarin het keuzevak Circulair en duurzaam bouwen geïntegreerd wordt aangeboden. Staring biedt vanaf 2022 het nieuwe keuzevak Elektrische voertuigen aan.

Door de regio is een aantal simulatoren zijn aangeschaft waarmee leerlingen kennis kunnen maken met technische beroepen die niet direct aan bod komen in onze profielen. Deze simulatoren zijn kostbaar en rouleren daarom volgens een vast rooster tussen de scholen. Door nieuwe software kunnen de mogelijkheden steeds verder worden uitgebreid en blijven leerlingen enthousiast gebruik maken van deze apparatuur. Veel van de in het projectplan beschreven activiteiten zijn inmiddels in uitvoering. De regio blijft echter nieuwe ontwikkelingen volgen en deze daar waar wenselijk of nodig opnemen in het onderwijsaanbod aan onze leerlingen.

Portuur heeft ruim €500.000 besteedt vanuit de subsidiegelden.

## 2.6 Opleiden in de school

Het partnerschap kenmerkt zich door samenwerking van vijf VO-scholen, Twents Carmel College, Het Erasmus, Bonhoeffer College, Carmel College Salland en het Assink, die vallen onder verschillende besturen, en werken met meerdere opleidingsinstituten. De missie is vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid, duurzaam leraren opleiden. Iedere partner geeft vanuit eigen kleur vorm aan het proces van samen opleiden. Het verduurzamen van samen opleiden krijgt gestalte vanuit een gedeeld beroepsbeeld wat is gekoppeld aan onze opleidingsvisie en opleidingsdactiek. Ook is er sprake van een sterke verbinding met HR.

Er wordt gewerkt vanuit de volgende hoofdlijnen:

- brede oriëntatie op het beroepsbeeld;
- samen opleiden én samen beoordelen;
- ontwikkelen van een onderzoekende houding;
- duurzaam samen opleiden en ontwikkelen.

Opleiden, onderzoeken en ontwikkelen worden geïntegreerd om in de voorhoede te blijven wat betreft het ontwerpen van state-of-art opleidingstrajecten. Trajecten die aansluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen zoals de regionale aanpak van lerarentekort, ruim baan voor de leraren en loopbaanontwikkeling in Oost-Nederland.

Het Staring start in schooljaar 2023-2024 als aspirant lid van AOSON om zo vanuit Portuur een volwaardige aansluiting te hebben bij opleiden in de school. AOSON werkt tevens samen met samenwerkingsverband VOTA waar deels dezelfde vo-scholen in vertegenwoordigd zijn.

Voor het opleiden van aankomende leraren ontvangen we een subsidie naast individuele subsidies in geval van zijinstroom. Deze subsidie is niet dekkend maar is een verantwoorde investering voor de professionalisering van onze eigen medewerkers en aan de versterking van een onderzoeks- en kwaliteitscultuur.

## 2.7 Internationalisering

In een wereld waarin grenzen lijken te vervagen zijn internationale competenties steeds belangrijker. In de huidige maatschappij is contact met en begrip voor verschillende culturen en etniciteit een voorwaarde voor een succesvolle samenleving.

Helaas hebben de coronamaatregelen geen gunstige uitwerking gehad op de internationale oriëntatie van leerlingen doordat lange tijd geen uitwisselingen, internationale excursies en buitenlandse reizen konden worden georganiseerd. Dit is in 2022 weer volop van start gegaan.

Waardoor het tijd is volgend schooljaar nieuw beleid te ontwikkelen om te borgen dat leerlingen gedurende hun schoolloopbaan op onze scholen werken aan internationaal competentie en dit een duidelijke plaats in het curriculum krijgt.

Op het Assink is in 2022 een projectgroep internationalisering gestart. Zij heeft de opdracht om een schoolbrede visie en beleid te ontwikkelen op het gebied van internationalisering & wereldburgerschap. Er ligt een eerste concept klaar ter bespreking.

## 2.8 Onderwijsontwikkeling Staring

De afgelopen jaren is binnen de afdelingen gewerkt aan het verwerklijken van het onderwijsconcept 'zichtbaar leren'. In eerste instantie onder leiding van kartrekkers die met name gericht waren op de didactiek binnen hun afdeling. In het schooljaar 2020-2021 is er door een regiegroep een bredere aanpak met betrekking tot de theorie van Hattie gekozen. De uitwerking, de theorie en het tempo waarin de ontwikkelingen plaats hebben gevonden, verschillen per afdeling. Dit heeft tot gevolg gehad dat er veel verschillende interpretaties van de begrippen coaching, didactiek en keuzevrijheid zijn. Dit zorgde voor onduidelijkheid, intern en extern. De schoolleiding heeft in schooljaar 2021-2022 ingezet op eenduidig handelen binnen de drie aspecten van zichtbaar leren.

Zo is geconcretiseerd dat binnen het speelveld van coaching dit inhoudt dat coaching een basishouding is, iedere leraar coach is en iedere leerling een coach heeft. En is ten aanzien van didactiek gesteld dat dit doelgericht, actief en reflectief is. Ook is uitgewerkt hoe keuzevrijheid eruit ziet binnen een les en tussen lessen.

Sinds augustus 2021 werkt het Staring toe naar coaching van alle leerlingen door een mentor-coach. Aan de hand van eerder ontworpen formulieren is een eenduidige aanpak ingevoerd. Medewerkers zijn in de gelegenheid gesteld, als eigenaar van hun eigen leerproces, zich te specialiseren in coachingsvaardigheden of om een intervisietraject dat gericht is op coaching te volgen.

### 2.8.1 Heterogene brugklassen

Om de overgang van de basisschool naar de middelbare school soepeler te laten verlopen en leerlingen meer tijd te geven zijn per 1 augustus 2022 de dakpanklassen ingevoerd. Leerlingen die in aanmerking komen voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO), worden geplaatst in reguliere klassen. Deze klassen zijn kleiner om extra aandacht aan de leerlingen te kunnen geven.

Van basisberoeps tot en met atheneum worden combinaties van twee naastgelegen leerwegen binnen één klas gemaakt. Op deze manier is het mogelijk om tegemoet te komen aan de wens van de aanleverende scholen die een dubbel instroomadvies geven. Daarnaast ook vanwege de wens van mentoren die uit ervaring weten dat veel leerlingen eerst de overstap moet maken voordat het beeld van het passende opleiding van een leerling zich uitkristalliseert. Daarbij gaat het niet alleen om de cognitie van de leerling, maar vooral om het sociaal-emotionele en het metacognitieve vermogen om zich aan te passen aan een andere inrichting van het onderwijs.

Aan het einde van de eerste leerjaar gaat men ervan uit dat duidelijk is op welk niveau een leerling verder gaat in leerjaar 2. Vanwege de ongunstige verdeling van leerlingen over de niveaus is gekozen voor combi-klassen. In een combi-klas zitten leerlingen van twee leerwegen bij elkaar in de klas. De afspraak is dat er lesgegeven wordt op het hoogste niveau. Uiteraard differentiëren docenten naar het lageregelegen niveau om de leerlingen die op dat niveau presteren niet te kort te doen. Het gaat dan met name om cognitie en het sociaal-emotioneel aspect. In de praktijk is het zo dat er twee niveaus binnen een klas 'ontstaan'; elke leerling wordt bediend op het niveau waarop hij is bevorderd.

Door het uitvoeren van een mentorscan, zijn naast de cognitie van een leerling de vorderingen op sociaal-emotioneel en metacognitief vlak in kaart gebracht. Het is duidelijk geworden dat we met name de metacognitie moeten aanscherpen gedurende de eerste twee leerjaren.

Er zijn een aantal voordelen te noemen van het werken met heterogene klassen in leerjaar 1 en 2:

- het uitstellen van de keuze en/of latere determinatie van het best passende niveau;
- het bieden van (ontwikkel)kansen, optimale doorstroommogelijkheden en het feit dat leerlingen van verschillende niveaus elkaar kunnen stimuleren.





Voor veel leerlingen is het best passende niveau nog niet duidelijk en daarom willen wij hen kansen geven om door te groeien;

- passend bij het dubbele basisschooladvies;
- betere sociale omgang in hogere jaren omdat leerlingen die niet op het juiste niveau zitten anders van klas moeten wisselen en dat kan een drempel zijn;
- vanwege krimp;
- leerlingen beter te kunnen bedienen.

### 2.8.2 Pilot nieuwe leerweg

De komende jaren wordt de invoering van de nieuwe leerweg voorbereid en wordt er een naam voor deze leerweg gekozen. Het Staring is één van deze 140 pilotscholen. Vanaf schooljaar 2022-2023 is gestart met de pilot praktijkgericht programma binnen de nieuwe leerweg, voor het profiel HBR (Horeca, Bakkerij en Recreatie).

De leraren van het HBR-profiel waren in 2022 aanvankelijk gestart met het opzetten van een lesprogramma om een goede voorbereiding te garanderen voor het concept examenprogramma. Gedurende de pilot zouden de praktijkgerichte programma's afgesloten worden met een schoolexamen en niet met een centraal examen. Hierdoor zou er ruimte voor scholen zijn voor een eigen of regionale inkleuring. Helaas is de pilot door OCW eerst getemporiseerd en op dit moment zelfs geparkeerd en kunnen we met deze ontwikkeling niet verder in het tempo waarmee we aanvankelijk waren begonnen.

### 2.8.3 Extra aandacht

Aan de hand van de schoolscan en de kwaliteitskaart is in 2022 extra aandacht besteed aan een aantal onderwerpen.

Voor vwo onder- en bovenbouw is ingezet op het zelfreguleren en de academische vaardigheden van leerlingen. Dit gebeurt door middel van een interactieve training waarin de behoeften van de docenten door de trainers vertaald worden in een pragmatische aanpak.

Voor de havo onder- en bovenbouw samen wordt RTTI (reproductie, training, transfer, inzicht) gangbaar met ingang van 2022-2023 door middel van een training waarin OMZA (organisatie, meedoen, zelfvertrouwen en autonomie) een plek krijgt. Op deze manier wordt aan zowel de didactiek als de metacognitie aandacht besteed waardoor het sociaal-emotionele aspect van minder gemotiveerd zijn hoogstwaarschijnlijk veel minder aan de orde is: leerlingen ervaren meer eigenaarschap doordat er een gedifferentieerder aanbod ontstaat op hun cognitieve

niveau. Als deze interventie succesvol blijkt voor de havo, kan het zich uitbreiden naar de rest van de afdelingen.

Voor het vmbo geldt dat de ontwikkeling naar leergebieden die zijn ingezet in de onderbouw als pilot in Lochem met goed gevolg wordt afgesloten. Het is de bedoeling dat ook Borculo zal gaan werken met leergebieden in de onderbouw.

## 2.9 Onderwijsontwikkeling Assink

### 2.9.1 Talentonderwijs

Vanaf schooljaar 2020-2021 is gestart met de invoering van het nieuwe onderwijsprogramma 'Talentgericht Onderwijs'. De persoonsontwikkeling van de leerling staat altijd centraal. Persoonsontwikkeling wil zeggen: Onderwijs en begeleiding op cognitieve ontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling en sociale ontwikkeling. Talentgericht Onderwijs is schoolbreed vmbo – vwo ingevoerd. Er wordt gewerkt met een tweejarige brugklas zodat de leerling pas hoeft te kiezen na de 2<sup>e</sup> klas.

Het "Inrichtingsplan Talentgericht Onderwijs 2020-2024" beschrijft de onderwijsinrichting die ervoor zorgt dat leerlingen het beste onderwijs en de meest optimale ondersteuning ontvangen in hun leer- en ontwikkelproces. Met dit inrichtingsplan kunnen de teams het onderwijs en de begeleiding voor hun doelgroep leerlingen verder vormgeven en inkleuren. Implementatie is vanaf schooljaar 2020-2021 stap voor stap uitgevoerd op basis van een (op hoofdlijnen beschreven) implementatieplan (per leerjaar stapsgewijs opgebouwd tot en met schooljaar 2024-2025).

Het onderwijsprogramma bestaat uit vier bouwstenen. De vier bouwstenen zijn onderverdeeld in Stamtijd, Basistijd, Ateliertijd en Toptijd. In dit onderwijsprogramma krijgen leerlingen de tijd en keuzeruimte om hun talenten te ontdekken én te ontwikkelen. Leerlingen krijgen optimale kansen met veel keuzemogelijkheden, waardoor elke leerling een eigen leerroute kan doorlopen. De leerlingen worden intensief begeleidt door een persoonlijke mentor.

Het programma binnen Talentgericht Onderwijs wordt ontwikkeld vanuit Leerdoelgestuurd Onderwijs binnen 9 Leergebieden. Door te werken in leergebieden krijg je meer samenhang en minder versnippering. De vakgroepen zijn bijeengebracht in 9 leergebiedteams. De ontwikkeling voor onderwijs in leergebieden is opgestart vanuit de onderbouw. De leergebiedteams hebben de opdracht om het onderwijsprogramma vanuit samenwerking vakken op te bouwen in leerdoelen binnen de



genoemde leergebieden. Er is een mooie ontwikkeling waar te nemen maar dit vraagt nog veel aandacht en begeleiding.

### 2.9.2 Inrichting organisatie

De leerlingen zijn gegroepeerd in bepaalde doelgroepen. Elk onderwijsteam bestaat uit ongeveer 200 leerlingen van een specifieke doelgroep, 20 leraren en een teamleider. Elk onderwijsteam is gesitueerd in een eigen domein van lokalen, werkkamers en een werkleercentrum. Het team is eindverantwoordelijk voor de leerlingen onderwijsprogramma, pedagogisch klimaat en organisatie van alle dag.

Voor een duurzame doorontwikkeling van Talentgericht Onderwijs is een jaarlijks monitoringsproces belangrijk om de inrichting van het onderwijs en organisatie op uitvoering, procesbegeleiding en doorontwikkeling goed te volgen en, daar waar het echt noodzakelijk is, deze met nieuwe inzichten aan te vullen, uitgangspunten aan te scherpen of, in het uiterste geval, te wijzigen. Een monitoringstraject waarbij verschillende actoren worden geraadpleegd, geeft inzicht in de voortgang van de implementatie vanuit verschillende perspectieven. De basis van het 2<sup>e</sup> monitoringsproces in schooljaar 2021-2022 en de doorontwikkeling in het Talentgericht Onderwijs in schooljaar 2021-2022 hebben geleid tot een geactualiseerde versie van het Inrichtingsplan Onderwijs 2022-2023. Vanwege de aandacht die de coronamaatregelen vroegen en de vele andere ontwikkelingen in de school is hier en daar de planning van doorontwikkeling en uitvoering Talentgericht onderwijs aangepast.

### 2.9.3 Havo

In 2020 kreeg de havo-afdeling van het Assink van de Onderwijsinspectie het oordeel 'zeer zwak' en werden een flink aantal herstelopdrachten op gebied van onderwijskwaliteit, de kwaliteitscultuur, de onderwijsresultaten en de onderwijsprocessen gegeven. Er werd een ambitieus verbeterplan opgesteld. Begin 2021 constateerde de Onderwijsinspectie dat de meeste zorgpunten waren hersteld en kreeg de havo-afdeling niet meer het oordeel "zeer zwak", maar 'onvoldoende', met twee verbeteropdrachten:

- "Zicht op de ontwikkeling van de leerling": De havo-afdeling moet nog beter de ontwikkeling van de leerling in beeld hebben.
- "Differentiatie": De havo-afdeling dient het onderwijs en begeleiding goed af te stemmen op de leerbehoefte van de leerling. In elke les dient de leraar voldoende in te spelen op de verschillen tussen leerlingen (diverse niveaus in de klas).

Op 15 maart 2022 heeft de Onderwijsinspectie in diverse verantwoordings-rapporten, lesbezoeken, gesprekken met leerlingen, leraren en schoolleiding geconstateerd dat de twee punten nu ook op orde zijn. In het evaluatiegesprek met schoolleiding en bestuur, na afloop van deze onderzoeksdag, hebben de inspecteurs bekend gemaakt dat de havo-afdeling weer op orde is en dus als oordeel een voldoende krijgt, hetgeen is bekrachtigd in een schriftelijk inspectierapport.

### 2.9.4 Integreren 3 en 4 gtl in Neede

In 2022 is besloten 3 en 4 gtl van de locatie Van Brakelstraat samen te voegen in de Parallelweg Neede. De beide afdelingen zijn te klein om de leerlingen keuzes te bieden die de school beoogt. Door deze twee teams samen te voegen wordt de kwaliteit van het (G)TL-onderwijs versterkt en de efficiency vergroot. In schooljaar 2022-2023 wordt intensief gewerkt aan een vloeiende voorbereiding daarvan zowel inhoudelijk als randvoorwaardelijk door aanpassingen in de school zoals een nieuw werk- en leercentrum voor deze doelgroep.



## 2.10 ISK

In de gemeentes Lochem, Berkelland en Haaksbergen werden vanaf het begin van de oorlog in Oekraïne tientallen Oekraïense vluchtelingen opgevangen. Bij deze groep waren ook een aantal kinderen in de leeftijd 12-18 jaar. Zij moesten natuurlijk zo snel mogelijk naar school kunnen gaan. In 2022 heeft de STG Portuur de gemeentes Lochem, Berkelland en Haaksbergen pro-actief laten weten om een bijdrage te willen leveren voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen. Portuur heeft namelijk de visie dat heeft er regionaal een ISK in het voedingsgebied van Portuur moet zijn om ook voor deze leerlingen onderwijs dichtbij huis te kunnen realiseren.

Samen met de drie gemeentes heeft het bestuur van Portuur een onderwijsaanbod opgezet, een zogeheten Internationale Schakelklas (ISK). De gemeente Berkelland heeft daarvoor de voormalige Assink locatie aan de Julianastraat in Neede beschikbaar gesteld.

Naast het bieden van onderwijs aan Oekraïense vluchtelingen in Neede (33) wordt ook sinds december 2022 ook Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen (AMV's) op, welke jongeren gehuisvest zijn in de gemeente Zelhem. Een klein team van enthousiaste leraren, onder leiding van een projectleider, staat elke dag voor de leerlingen klaar om hen te helpen de weg te vinden in je nieuwe school- en leefomgeving. Daar waar mogelijk zullen leerlingen doorstromen naar het reguliere VO, op onze scholen in Haaksbergen, Neede, Borculo, Eibergen of Lochem.

Vanaf het moment van het verzoek door de gemeenten is er nauw contact geweest tussen de gemeenten en bestuurder van Portuur en de directeur van het Assink. De ISK is ondergebracht onder het brinnummer van het Assink Parallelweg te Neede. De kaders en afspraken zullen worden gevat in een overeenkomst financiële afspraken danwel een convenant. Ten tijde van de oplevering van dit jaarverslag wordt aan de samenstelling van dit document nog gewerkt. Met de gemeente Bronckhorst, COA en Portuur zijn de afspraken rondom de opvang van de AMV'ers in een samenwerkingsovereenkomst vastgelegd.

### 2.10.1 AMV-leerlingen

Alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV) zijn kinderen die zonder ouders of voogd in Nederland asiel aanvragen. Zij zijn extra kwetsbaar en verdienen daarom extra bescherming. De leeftijd van deze jongeren ligt tussen de 14 en 17,5 jaar. De AMV-leerlingen komen uit diverse landen: Eritrea, Soedan, Somalië, Burkina faso, Jemen, Syrië en Afghanistan.

De 50 AMV'ers die sinds december 2022 les krijgt op de voormalige locatie van het Assink Julianastraat, zijn gehuisvest in Zelhem op vakantiepark De Betteld.

Het lerarenteam constateert dat de term 'onderzoekend leren' goed past bij deze groep leerlingen. Het zoeken naar de goede methode, het vele differentiëren, de diversiteit aan lesstof en de grote verschillen in één groep qua leeftijd en cognitieve functies vraagt elke dag opnieuw om vakmanschap van leraren. De leergierigheid en het enthousiasme van de leerlingen geeft positieve energie aan alle betrokken partijen. Hoe fijn is het dan ook dat we in staat zijn om deze leerlingen de beginnelen van de Nederlandse taal te leren op basis van een vaste structuur.

De leerlingen zijn verdeeld in drie groepen. Twee groepen krijgen klassikaal les en zijn ingedeeld op basis van leeftijd. Daarnaast is er een groep die is samengesteld op basis van cognitieve functies. Enkele leerlingen zijn analfabeet en/of hebben extra aandacht nodig op een ander gebied. Het vervoer is geregeld door COA en de leerlingen komen samen met een begeleider naar school.

### 2.10.2 Oekraïense leerlingen

De leerlingen uit Oekraïne wonen bij gastgezinnen of op de opvanglocaties in de gemeenten Berkelland, Haaksbergen en Lochem. Het aantal wijzigt regelmatig in verband met verhuizing en/of terugkeer.

Deze leerlingen zijn ingedeeld in twee groepen. In eerste instantie op basis van leeftijd, maar naar gelang de resultaten is een 'instroomgroep' en een groep 'gevorderden' gecreëerd. Er is, in verband met het vele differentiëren, gekozen voor een integrale methode Nederlands. Tot januari 2023 bestonden de lessen voornamelijk uit Nederlands, rekenen en burgerschapsvorming, samen met vakken als muziek en LO.

Contact met het thuisland is voor deze kinderen (en hun ouders) belangrijk. Mede daardoor is er afstemming vanuit de docenten van de ISK met leraren en het onderwijs in Oekraïne.

In het kader van burgerschapsvorming zijn op de ISK diverse activiteiten geweest, onder andere rondom Sinterklaas en kerst, maar ook het kennismaken met de Nederlandse maatschappij krijgt een plek in het onderwijsprogramma. Om leerlingen voldoende uitdaging en afwisseling te bieden is per januari 2023 een passende lesentabel ingevoerd. De leerlingen volgen 5 dagen per week onderwijs van 9.00 uur tot 14.45 uur. Het vervoer wordt geregeld door de drie gemeenten. Naast de ISK van Portuur/Assink is in het gebouw ook een ISK voor het primair onderwijs gevestigd met een drietal groepen.



## 3 Personeel

Via onze medewerkers worden onze onderwijsdoelen waargemaakt. Het HR-beleid van Portuur richt zich op de beschikbaarheid, vitaliteit en professionalisering van medewerkers. Deze aspecten worden in dit hoofdstuk belicht.

Effectief HR-beleid is zichtbaar in de interactie tussen leidinggevenden en medewerkers. Leidinggevenden worden hierbij ondersteund in de uitvoering door: beleid, hulpmiddelen en procedures; versterking van kennis & vaardigheden; ondersteuning door HR-specialisten; tijd en middelen; helderheid over rollen en eenheid van leiding. Deze onderdelen worden binnen Portuur de komende jaren verder versterkt zodat onze medewerkers een optimale balans ervaren tussen hun opdracht, de randvoorwaarden en hun bewegingsruimte.

### 3.1 Goed werkgeverschap

Een van de motieven om te komen tot de bestuurlijke fusie is het effect van goed werkgeverschap voor de kwaliteit van het onderwijs. Er zijn verschillende uitgangspunten en basisvoorwaarden opgesteld die tevens met de DGO-partners en voorbereidingsgroep van de medezeggenschap zijn gesproken. Een aantal personeelsregelingen en beleidsthema's die waren gepland voor 2022 zijn opgepakt. Zo is het mobiliteitsbeleid tot stand gekomen waarin de uitgangspunten en werkwijzen van overplaatsingen tussen scholen zijn beschreven. Op vrijwillige basis hebben een aantal overplaatsingen van Staring naar Assink naar tevredenheid plaatsgevonden. Daarnaast is een start gemaakt met nieuw Portuurbreed taakbeleid zodat met ingang van schooljaar 2023-2024 volgens dezelfde uitgangspunten en voorwaarden gewerkt kan worden, met ruimte voor inkleuring per school.

Er is verder gewerkt aan het ontwerpen en vastleggen van faciliteiten voor medewerkers zoals het fietsplan, de nieuwe verlofregeling voor OOP, de regeling thuiswerkvergoeding voor OOP en een tijdelijke uitvoeringsregeling om gespaard verlof uit te betalen voor investeringen voor duurzame lastenverlaging.

### 3.2 Cao

Sinds de zomer van 2022 is er een nieuwe cao voor het voortgezet onderwijs. Ten aanzien van loonstijging is een loonsverhoging van 4,75% afgesproken per 1 juli 2022, een jaarlijkse uitkering voor het OOP en voor iedereen een eenmalige uitkering van €500 in juli 2022.

### 3.2.1 Werkdrukmiddelen

Tevens is in de cao afgesproken dat voor de hele vo-sector structureel 300 miljoen euro beschikbaar is voor maatregelen voor werkdrukverlichting. Van dit bedrag wordt de helft besteed aan individuele maatregelen, via een aanvulling van het individueel keuzebudget van 50 naar 90 uur. De andere helft is bedoeld voor collectieve maatregelen. Een extra bedrag is ontvangen voor de eerste zeven maanden van 2022. Vanaf augustus 2022 zijn de werkdrukmiddelen een vast onderdeel van de bekostiging vallend onder de bredere subsidie strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim.

Voor 2022 is in totaal ontvangen voor werkdrukmiddelen €1.263.000. Dit is op basis van leerlingenaantallen verdeeld: €559.000 voor het Staring en €704.000 voor Assink, op basis van de ILT 2021 en €321,95 per leerling.

Het aanvullende recht van 40 klokuren is en wordt voor het kalenderjaar 2022 en de rest van het schooljaar 2022-2023 uitbetaald via het salaris. Ook is in 2022 afgesproken met de GMR dat het Portuureigen beleid voor IKB qua keuzemogelijkheden wordt aangehouden en wordt verhoogd naar 90 uur. Dit geldt voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025, ondertussen wordt aan nieuw beleid gewerkt.

In 2022 zijn tevens de financiële kaders opgesteld voor hoe we binnen Portuur omgaan met de werkdrukmiddelen. Rond de jaarwisseling zijn de schoolleiding en medezeggenschapsraad per school aan de slag gegaan met de planvorming voor de invulling van het werkdrukmiddelen. De werkdrukmiddelen voor 2022 zijn nog niet uitgegeven, dit gebeurt op basis van planvorming in 2023 en daarna.

### 3.3 Beschikbaarheid

Op elk moment kunnen beschikken over de benodigde kennis en arbeidscapaciteit is voorwaardelijk voor het kunnen realiseren van onze onderwijsdoelen. Personeel is daarbij de belangrijkste waarde van de schoolorganisatie. Arbeidsmarkttekorten en uitstroom als gevolg van keuzepensioen of aow-gerechtigde leeftijd en een veranderende vraag ten aanzien van competenties, maken dat het niet voldoende is om alleen het aankomende schooljaar voor te bereiden en vacatures te stellen.

De NPO-gelden hebben in een arbeidsmarkt waar al een lerarentekort was, de schaarste sterk verhoogd. Dit konden we merken doordat we veel moeite hadden met het invullen van tijdelijke vacatures. Ook zijn meer collega's met vaste contracten vertrokken. Begin 2022 is voor Portuur een uitgebreide SPP-analyse opgeleverd.

Deze is tevens aangeleverd voor VOTA waar sprake is van overformatie of tekort om samen interventies af te spreken om het lerarentekort en de leerlingendaling te lijf te gaan. Dit beleid biedt leidinggevend en medewerkers handvatten om de ontwikkelingen van de organisatie en de ontwikkelingen van de medewerkers duidelijker op elkaar af te stemmen. Zo is naast de werkgelegenheidsgarantie die voor Portuur is afgesproken, bewust gekozen om meer medewerkers aan ons te binden doordat ruimte is geboden voor omzettingen naar onbepaalde tijd contracten. Ook mobiliteit tussen scholen heeft plaatsgevonden. Voor noodgedwongen situaties was daar mobiliteitsbeleid voor opgesteld. Dit is tevens in die gevallen toegepast. We verwachten de komende jaren vaker overplaatsingen tussen scholen mogelijk te maken.

Bijvoorbeeld om baanbehoud te realiseren als op een plek te weinig lessen voorhanden zijn of om kwaliteiten van medewerkers beter tot hun recht te laten komen.

### 3.3.1 Aantallen

Gemiddeld in 2022 waren 472 medewerkers in dienst aan het eind van het jaar is dit verder afgenomen in verband met de leerlingendaling en gerealiseerde bezuinigingen in schooljaar 2022-2023.

	medewerkers	formatieplaatsen
Staring	202	155
Assink	237	187
ISK	5	2
Bestuur- en stafbureau	28	25
totaal	472	369

In de infografic personeel is het aantal medewerkers te zien per functiecategorie en zijn leeftijdscategorieën, geslacht en de verhouding tussen vast en tijdelijk belicht. Tevens is uiteengezet hoeveel medewerkers nieuw in dienst zijn getreden en hoeveel medewerkers uit dienst zijn getreden en de redenen daarvan.

Alle getallen die we voor personeel gebruiken betreft personeel in dienst van Portuur. Hoewel de omvang gering is, hebben we naast eigen personeel soms personeel ad interim of ingeleend via een uitzendbureau.

### 3.4 Vitaliteit

Om de vitaliteit van onze medewerkers te monitoren kijken we veelal naar indicatoren van verzuim. Er wordt actief beleid gevoerd om verzuim te voorkomen.

Bijvoorbeeld door te investeren in ontwikkeling van leiderschap maar ook door loopbaan en vitaliteitstrajecten. Via het samenwerkingsverband VOTA wordt gebruik gemaakt van online workshops en van individuele coaching gericht op vitaal te blijven en verzuim te voorkomen en het onderwijssysteem zo min mogelijk te belasten met uitval. Dit is onderdeel van het doel om te bewegen van curatief naar preventief verzuimbeleid.

Naast de verzuimcijfers op Portuurniveau zoals in de infografic is belicht, zijn hieronder de kengetallen voor verzuim per school belicht. Het stafbureau is hier, gezien de geringe omvang niet in meegenomen. De cijfers van 2022 zijn voor de school als organisatieonderdeel, de jaren daarvoor betrof het naam van de Stichting (dus inclusief bestuur- en stafmedewerkers).

Staring	verzuimpercentage	verzuimfrequentie	verzuimduur	nulverzuim
2022	9,0%	1,61 x per jaar	18 dagen	42%
2021	8,4%	0,84 x per jaar	44 dagen	52%
2020	5,9%	0,79 x per jaar	40 dagen	55%
2019	7,6%	1,34 x per jaar	28 dagen	36%

Assink	verzuimpercentage	verzuimfrequentie	verzuimduur	nulverzuim
2022	6,2%	2,28 x per jaar	8 dagen	30,0%
2021	6,9%	1,75 x per jaar	19 dagen	31,4%
2020	6,5%	1,60 x per jaar	17 dagen	37,3%
2019	4,9%	0,99 x per jaar	25 dagen	48,2%

Het verzuimpercentage is het deel van de werktijd/arbeidsverlies dat verloren is gegaan door ziekteverzuim. De verzuimfrequentie bevat het gemiddelde aantal ziekmeldingen per medewerker. De verzuimduur geeft het gemiddeld aantal verzuimde dagen van de ziekmelding aan. Het nulverzuim duidt op het deel van de medewerkers dat geen ziekteverlof heeft genoten.

De piek van het coronavirus lag in april 2020. In dat jaar was het verzuim niet bijster hoog. De maatregelen in de jaren erna hadden een ongunstig effect op de re-integratie van langdurig zieken. Dit is in 2022 ingehaald. Er hebben veel duurzame herstelmeldingen plaatsgevonden en helaas ook een drietal medewerkers die zijn ingestroomd in WIA of IVA.

Ruim driekwart van het verzuimpercentage betreft langdurig verzuim (langer dan 42 dagen). Bij het Staring bevond zich een aanzienlijk deel (2,95%) in het tweede ziektejaar.

Kenmerkend in het werk van leraren is het vasthouden en verdelen van de aandacht in een lessituatie. In die zin is werken in het onderwijs moeilijk te combineren met ingrijpende situaties in het privéleven. Dit zien we duidelijk terug in het verzuimpercentage als geheel. Het kort verzuim bij het Assink is wederom gestegen. Dat is eveneens te zien aan het aantal meldingen per jaar en aan het nulverzuim: zo'n 70% van het personeel heeft in 2022 een keer of vaker ziekteverlof aangevraagd. Dit duidt tevens op een zogenaamde lage verzuimdrempel. Dit correspondeert met beelden van de bedrijfsarts over situaties waarin verzuim wordt benut om werk in te halen of om kort bij te komen van werkpieken.

Bij beide scholen is werkdruk een onderwerp dat zich nadrukkelijker uit wanneer de basisorganisatie van het onderwijs op bepaalde momenten niet op orde is (ad hoc opdrachten, wisseling lokalen, wisselingen rooster).

In de nazomer van 2023 wordt Portuurbreed met leidinggevendens betekenis gegeven aan deze kengetallen. Tevens worden de leidinggevendens ondersteund in hoe ze kunnen differentiëren in ondersteuningsmogelijkheden om medewerkers vitaal en breed inzetbaar te houden. De plannen inzake de besteding van de structurele werkdrukmiddelen kunnen daar behulpzaam bij zijn.

### 3.5 Professionalisering

Adequate expertise van medewerkers is nodig om de onderwijsdoelen te bereiken. Jaarlijks wordt ten minste 10% van de personele lumpsum besteed aan professionaliseringsactiviteiten. Een groot deel hiervan wordt in tijd besteed. In de infografic is te zien dat aan externe uitgaven in het kader van deskundigheidsbevordering in 2022 zo'n €435.000 is uitgegeven. Aan uren voor leraren was voor beide scholen samen zo'n 49.949 uur voor professionalisering bestemd. Dit betreft het totaal van de 166 uur bij een voltijd baan voor deskundigheidsbevordering en de extra inzet voor begeleiding van leraren in opleiding en nieuwe leraren.

In beide scholen hebben professionaliseringsactiviteiten voor leiderschapsontwikkeling plaatsgevonden en diverse vakinhoudelijke professionaliseringsthema's voor leraren en onderwijsondersteuners. In 2022 heeft een groot aantal collega's opleidingen gevolgd naast professionalisering op andere gebieden zoals deelname aan studiedagen.

Bij het Assink is het canvas voor Opleiden in de school opgeleverd. De focus op gesprekken tussen medewerker en leidinggevendens is aangescherpt en er hebben meer lesobservaties plaatsgevonden.

### 3.6 Personele voorzieningen

In 2022 zijn meer kosten gemaakt dan we hadden verwacht. Het saldo van dotatie minus vrijval aan de personele voorzieningen is aanzienlijk hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door mutaties in de voorziening uitkeringsverplichtingen en de voorziening langdurig ziekteverzuim. Daarnaast bestaat de voorziening uit de voorziening voor spaarverlof.

Er zijn in 2022 transitievergoedingen in het kader van Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen, de Wet arbeidsmarkt in Balans en via ontslag met wederzijds goedvinden betaald. De transitievergoedingen bij WIA worden gecompenseerd door de overheid.

Er is wederom gericht beleid gevoerd op de beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag in de vorm van de inkoop van loopbaanbegeleiding na uitdiensttreding en via preventie door de inzet van payroll.



## 4 Financiën

Om onze (strategische) doelen te kunnen realiseren is een gezond financieel beleid op zowel de korte als de lange termijn gewenst en noodzakelijk. Wij sturen in ons beleid daarom op een financieel gezonde organisatie waarbij we de belangen van leerlingen, ouders, leraren, overige medewerkers en het ministerie van OCW meewegen. Zowel kwalitatief goed onderwijs als rechtmatige en doelmatige besteding van middelen staat centraal.

### 4.1 Financiële situatie 2022

De jaarrekening is opgesteld conform de voorschriften zoals die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn vastgesteld. De gedetailleerde jaarrekening met grondslagen en toelichting is opgenomen in deel B. In de onderstaande tabel zijn de financiële resultaten voor 2022 weergegeven in relatie tot de begroting 2022 en de realisatie 2021.

		Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>Baten</b>	Rijksbijdragen	40.414.976	37.539.000	41.010.449
	Overige overheidsbijdragen	40.600	22.000	20.199
	Overige baten	1.010.536	1.029.000	748.578
	<b>Totaal</b>	<b>41.466.112</b>	<b>38.590.000</b>	<b>41.779.226</b>
<b>Lasten</b>	Personeelslasten	32.444.631	31.615.000	32.289.592
	Afschrijvingen	1.021.398	1.276.000	1.055.701
	Huisvestingslasten	2.726.413	2.549.000	2.640.882
	Overige lasten	4.513.523	4.335.000	4.467.141
	<b>Totaal</b>	<b>40.705.965</b>	<b>39.775.000</b>	<b>40.453.316</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>760.146</b>	<b>-1.185.000</b>	<b>1.325.910</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>		<b>-56.257</b>	<b>-79.000</b>	<b>-80.062</b>
<b>Resultaat</b>		<b>703.889</b>	<b>-1.264.000</b>	<b>1.245.848</b>
	Algemene reserve	1.569.166	159.000	-431.292
	Bestemmingsreserve	-865.277	-1.423.000	1.677.140

### 4.1.1 Analyse van het resultaat

Het exploitatieresultaat over 2022 bedraagt €703.889 positief. In de begroting 2022 was rekening gehouden met een tekort van €1.264.000. Het resultaat is fors beter dan begroot. De belangrijkste verschillen worden in deze paragraaf beschreven.

De rijksbijdragen zijn circa €2.900.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de indexering van de reguliere bekostiging met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 (circa €1.000.000), de baten vanuit de regeling werkdrukmiddelen (ruim €1.200.000), diverse doelsubsidies ten bedrage van €500.000 en de nieuwkomersbekostiging voor het starten met een Internationale Schakelklas per juni 2022.

De personeelskosten zijn circa €800.000 hoger dan begroot. Dit komt door de cao wijziging per 1 juli 2022 en de uitbetaling van individuele werkdrukmiddelen (circa €1.100.000) lagere formatieve inzet dan begroot (8 wtf) in 2022 (onder andere vanwege minder leerlingen dan verwacht in schooljaar 2022-2023) en deels verschuiving van personeel in eigen dienst naar inhuur. Overschrijding op loonkosten inhuur bedraagt €400.000. Daarnaast is meer geld besteed aan professionalisering (€128.000) en, dotaties aan de personele voorzieningen (€140.000). Van het UWV is €300.000 terugontvangen in verband met zwangerschapsverlofuitkeringen (niet begroot). De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot (€250.000) in verband met uitgesteld investeringen IT en facilitair en deels later in het jaar uitgegeven dan begroot. De lasten voor huisvesting komen €177.000 hoger uit dan begroot door hogere energielasten (€155.000), hogere dotatie voorziening onderhoud (€100.000) en lagere huurlasten (€85.000). De overige lasten zijn €180.000 hoger dan begroot. Onder deze rubriek valt een veelheid aan kosten. De grootste verschillen ten opzichte van de begroting zijn hogere uitgaven aan PR en communicatiebudget (€70.000) en materiële uitgaven in het kader van NPO (€125.000). Aan lesmateriaal is €100.000 minder uitgegeven.

### 4.1.2 Allocatie van middelen

De kosten voor de ondersteuning van bestuur en staf van Portuur zijn relatief klein, circa 9%. Bij de allocatie van middelen worden verantwoordelijkheden en budgetten zoveel mogelijk decentraal bij de scholen neergelegd. Ook wordt het uitgangspunt 'geld volgt de leerling' gehanteerd.



Een aantal posten die uit het algemene budget worden bekostigd zijn onder andere de kosten voor bestuur en staf (huisvesting en personeel), werving en selectie, juridische kosten, verzekeringen, werkkosten, dotaties voorzieningen, arbeidsomstandigheden, WW-verplichtingen, IT, accountant, medezeggenschap en Raad van Toezicht.

#### 4.1.3 Resultaatbestemming

Vooruitlopend op de goedkeuring van de Raad van Toezicht is het resultaat 2022 €703.890 ten gunste gebracht van het eigen vermogen.

Het bestuur is voornemens om, vooruitlopend op het besluit van de Raad van Toezicht, het positieve resultaat toe te voegen aan de algemene reserve. Tevens worden er bedragen onttrokken aan de bestemmingsreserve personeel (€145.000), in het kader van de onderwijstransitie bij het Assink en €648.000 aan de bestemmingsreserve NPO. De bestemmingsreserve NPO daalt minder hard dan verwacht vanwege minder materiële uitgaven dan begroot voor 2022. Daarnaast onttrekken we in overeenstemming met de begroting 2022 aan de overige reserves €72.000.

## 4.2 Balans

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
<b>Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	5.903.873	5.648.456
	5.903.873	5.648.456
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	628.161	959.751
1.7 Liquide middelen	21.736.406	16.184.212
	22.364.567	17.143.963
<b>Totaal</b>	<b>28.268.440</b>	<b>22.792.419</b>
<b>Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	13.280.168	12.576.279
2.3 Voorzieningen	5.782.274	5.482.841
2.5 Kortlopende schulden	9.205.998	4.733.299
<b>Totaal</b>	<b>28.268.440</b>	<b>22.792.419</b>

#### 4.2.1 Toelichting op de balans

De materiële vaste activa nemen toe door investeringen van €1.400.000, waarbij €1.000.000 wordt afgeschreven. De vorderingen nemen af met €330.000. De liquide middelen zijn gestegen doordat er in 2022 meer ontvangen dan uitgegeven is.

Het eigen vermogen stijgt door het positieve resultaat van 2022, dit wordt vooral veroorzaakt door de toepassing van de regeling werkdrukmiddelen waardoor de baten ten behoeve van schooljaar 2022-2023 volledig ten gunste zijn gebracht in 2022. Voor de voorziening onderhoud is meer gedoteerd dan dat er onttrokken is in 2022 en voor de personele voorzieningen is dotatie en vrijval nagenoeg gelijk. Per saldo zijn de voorzieningen licht gestegen.

De kortlopende schulden zijn €4.500.000 hoger dan vorig jaar. De post crediteuren is fors hoger vanwege uitstaande facturen voor de nieuwbouwlocatie in Borculo en het technocentrum aan de Rekkenseweg (€1.000.000). De post overlopende passiva is fors hoger door het ontvangen van subsidiebedragen in het kader van de SUVIS-regeling van de gemeente Berkelland en de gemeente Lochem, €500.000. Daarnaast heeft de gemeente Berkelland termijnbedragen overgemaakt voor de nieuwbouw in Borculo waar toekomstige facturen tegenover staan (€3.000.000).

#### 4.3 Kengetallen

De kengetallen laten een stabiele financiële positie zien voor Portuur. De kengetallen blijven onder de signaleringswaarden welke de onderwijsinspectie VO hanteert. Voor het kengetal "signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen" geldt dat het eigen vermogen hoger is dan het normatieve eigen vermogen. Dit wordt verstrekt door de regeling NPO en de toegekende werkdrukmiddelen.

Naar verwachting zal het eigen vermogen vanaf 2024 verder afnemen wanneer de geplande investeringen in onderwijs en huisvesting gedaan worden. In de loop van de komende jaren zal de signaleringswaarde dalen tot onder 1. Er is dus geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

De waarden van de kengetallen zijn te vinden in de tabel op de volgende pagina.

Kengetal	Waarde 2022	Signaleringswaarde inspectie
Liquiditeit	2,4	<0,75
Solvabiliteit 2	0,67	<0,3
Rentabiliteit	1,7%	
Huisvestingsratio	0,07	
Weerstandsvermogen (exclusief MVA)	18%	
Bovenmatig eigen vermogen	1,47	>1

## 4.4 Treasury

### 4.4.1 Beleid

Het financiële beleid en het beheer van Portuur is dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen, en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit. Portuur voert het vermogensbeheer (de uitvoering van het treasurybeleid en de treasuryfunctie) uit in eigen beheer.

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nummer WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen door financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut.

De uitvoering van het treasurybeleid en de treasuryfunctie behoort tot de verantwoordelijkheid van het bestuur. De bestuurder informeert de interne toezichthouder vooraf over de voorgenomen transactie en toetst bij het hoofd Financiën & Control of de voorgenomen transactie voldoet aan de kaders gesteld in het treasurystatuut.

### 4.4.2 Beleggingen en beleningen

Passend bij de huidige beleidsopvattingen is Portuur niet in het bezit van financiële vaste activa. Wanneer op dit punt sprake zal zijn van een beleidswijziging zal het statuut dientengevolge aangepast worden.



## 5 Gebouwen & faciliteiten

Portuur wil de scholen goed ondersteunen in het primaire proces van het geven van dagelijks goed onderwijs aan onze leerlingen. Daarom wordt gezorgd voor goede huisvesting en worden IT-processen ondersteund en gefaciliteerd.

### 5.1 Huisvesting

#### 5.1.1 Nieuwbouw

De bouw van de nieuwe Unilocatie van het Staring in Borculo op Campus De Wildbaan is in volle gang. In oktober 2022 is de bouw van start gegaan. De samenwerking met de gemeente Berkelland via de daarvoor ingerichte projectorganisatie functioneert uitstekend.

Gedurende de ontwerpfases tot en met het definitief ontwerp is het projectteam erin geslaagd om de geraamde stichtingskosten vrijwel binnen het toegekende budget te houden. Echter als gevolg van uitsluitend externe marktontwikkelingen is begin 2022 bij afronding van de Technisch Ontwerpfase gebleken dat aanvullend krediet benodigd was.

Een aanvraag voor aanvullend krediet is geformaliseerd tijdens de afronding van de aanbestedingsprocedure voor selectie van de hoofdaannemers waarbij de prijzen van inschrijving bekend waren. De gemeente Berkelland heeft als gevolg hiervan voor de zomervakantie 2022 het beschikbare budget verhoogd met €1.462.804. Portuur heeft toegezegd als bouwheer het risico van kostenstijging op basis van de BDB-indexactie voor de periode september tot en met december 2022 voor haar rekening te nemen tot een maximum van €350.000, bovenop de bij aanvang van het project toegezegde eigen bijdrage van €450.000. De BDB-indexverrekening heeft geresulteerd in een bedrag van afgerond €73.000.

In het najaar 2023 zal de nieuwe locatie worden opgeleverd. Per 1 januari 2024 zal de locatie door het onderwijs gefaseerd in gebruik worden genomen. De locaties Beukenlaan en Herenlaan geven we per 1 augustus 2024 weer terug aan de gemeente.

#### 5.1.2 Luchtkwaliteit

Goede ventilatie in de schoolgebouwen is een belangrijk thema en vraagt veel aandacht. Het monitoren van de luchtkwaliteit door middel van de geplaatste airsensoren in diverse ruimten zorgt voor actieve sturing om de vereiste luchtverversingsgraad te realiseren.

In ruimten met natuurlijke ventilatie is het van belang goed te blijven ventileren om een veilige en verantwoorde leer- en werkomgeving mogelijk te maken.

Met een gezond binnenklimaat realiseer je een belangrijke voorwaarde voor een positief pedagogisch klimaat en welzijn van personeel en leerlingen.

Om een goede luchtkwaliteit naar de toekomst toe te borgen op de locaties Bouwmeester, Rekkenseweg en Lochem die voornamelijk beschikken over natuurlijke en gecombineerde ventilatiesystemen, zijn in 2021 aanvragen ingediend voor de subsidieregeling SUVIS, de specifieke uitkering ventilatie in scholen. Deze subsidie kan worden aangevraagd door de betreffende gemeente.

De subsidie is in juni 2022 voor alle locaties toegekend waarbij met (decentrale)overheidsgelden, naast de eigen investering het aanpassen van het ventilatiesysteem mogelijk wordt gemaakt. Het gaat vooral om de financiering van bouwen en installatiekosten.

De voorbereidingen en start van de projecten op de locaties Rekkenseweg en Lochem is ingezet in 2022. De uitvoering van de ventilatie-aanpassing is op de locatie Lochem eind 2023 afgerond, voor locatie Rekkenseweg zal het doorlopen tot in 2024-De uitvoering op de locatie Bouwmeester zal als gevolg van de huisvestingsvraagstukken meer tijd in beslag nemen. Een overzicht van de eigen investeringen is te vinden in paragraaf 6.1.3.

#### 5.1.3 Investerings facilitair

Op alle locaties hebben gebouwaanpassingen en investeringen in inventaris en apparatuur plaatsgevonden, onder andere is geïnvesteerd in de mediatheek op locatie Lochem, de oplevering van de Werkleercentra op de locaties Bouwmeester en Rekkenseweg, vakgerichte inventaris ten behoeve van de profielen Horeca, Bakkerij en Recreatie en Diensten en Producten. Vanuit de sterk techniek gelden is geïnvesteerd in de vakgerichte inventaris ten behoeve van het profiel Mobiliteit en Transport, het inrichten van een Techno Centrum op de locaties Lochem en Rekkenseweg.

#### 5.1.4 Onderhoud

De omvang van de dotatie en de onttrekking van de voorziening onderhoud is vastgesteld op basis van de meerjaren onderhoudsplanning deels uitgevoerd in 2020 en 2022. De dotatie aan de voorziening onderhoud is in 2022 €715.000.



Vooralsnog is de wijze van opbouw van de onderhoudsvoorziening ongewijzigd, de overgangsregeling is verruimd tot met 2023. In de zomer van 2023 zal opnieuw een meerjaren onderhoudsplan worden opgesteld conform nieuwe wet -en regelgeving per 1 januari 2024.

In 2022 hebben ook huisvestingsactiviteiten plaatsgevonden op het gebied van regulier (noodzakelijk) onderhoud aan gebouwen en vervangingen op het gebied van inventaris. Op diverse locaties is schilderwerk uitgevoerd.

## 5.2 IT

In 2022 is een groot deel van het team IT gestopt bij Portuur, het betrof alle medewerkers die op hbo-niveau een rol speelden. Voor IT gold in 2022 dat de ambities niet in balans waren met de beschikbare inzet van personeel. Het bleek ingewikkeld om keuzes te maken en verwachtingen in de scholen bij te stellen. Er heeft meer inzet van externen plaatsgevonden, wat kostenverhogend heeft gewerkt. Echter bleek het aanbod daar ook niet toereikend om de doelen te behalen.

Het vertrek van de vier teamleden heeft een verschuiving van taken en rollen te weeg gebracht die ook nieuwe ontwikkelmogelijkheden heeft gestimuleerd van andere collega's waarvan twee zijn doorgegroeid naar andere functies. Daarnaast is in 2022 een nieuw hoofd IT aangetrokken, om te komen tot een duurzame herinrichting van de afdeling. Dit naast twee nieuwe servicedeskmedewerkers die in nabijheid beschikbaar zijn in de scholen van Portuur en van Keender.

In 2022 zijn er stappen gezet het kader van informatieveiligheid. Zo is voor alle medewerkers Multi Factor Authenticatie (MFA) geactiveerd voor de meest cruciale systemen. Tevens zijn er aanpassingen aan de infrastructuur waardoor risico's verder zijn beperkt.

### 5.2.1 Investerings IT

De school heeft in 2022 geïnvesteerd in de inrichting van klaslokalen conform het plan OnderwijsWerkPlek. Zo is in de locaties Lochem, Eibergen en Bouwemeester Haaksbergen in alle lokalen een nieuw interactief bord geplaatst en is de inrichting van de docentenwerkplek aangepast op werken met een laptop. Daarnaast zijn in beperkte mate de normale onderhouds- en vervangingsinvesteringen gedaan.

## 5.3 Aanbesteden

Wij zien het als onze opdracht om middelen zo doelmatig mogelijk in te zetten en juridisch, budgettair en toekomstbestendig verantwoord in te kopen.

In 2022 is de aanschaf van nieuw meubilair voor de inrichting van het technocentrum op de locatie Rekkenseweg meervoudig onderhands aanbesteedt. De aanschaf van interactieve bordes voor beide scholen is via een Europese aanbesteding tot stand gekomen.

De aanbesteding voor installatiewerkzaamheden en installatie-advies vanwege het aanpassen van het ventilatiesysteem op locatie Lochem heeft middels een meervoudig onderhandse aanbesteding plaatsgevonden. Tot slot zijn de aannemer en installateur voor uitvoering van de Nieuwbouw Unilocatie van het Staring in Borculo via een Europese Niet-Openbare Aanbesteding vastgesteld.





## 6 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit

Een doel van het jaarverslag is dat de lezer inzicht krijgt in het gevoerde beleid, de resultaten van dat beleid, de financiële gevolgen van dat beleid en de wijze waarop het bestuur daarmee omgaat. In dit hoofdstuk wordt meer inzicht gegeven in de financiële gevolgen uitgewerkt in een meerjarenperspectief. Het gaat dan om het verwachte exploitatieresultaat en de toekomstige vermogenspositie van de school. Het is dan ook van belang op te merken dat de status van dit hoofdstuk anders is dan de rest van het verslag, omdat er veelal sprake is van verwachtingen in plaats van feitelijkheden.

In december is de meerjarenbegroting 2023-2027 opgeleverd. Hierin zijn de financiële gevolgen van de te verwachten gebeurtenissen en beleidskeuzes in de komende vijf jaren inzichtelijk gemaakt.

### 6.1 Vooruitblik 2023-2027

#### 6.1.1 Leerlingenprognose

In onderstaande tabel is de leerlingenprognose in beeld gebracht voor Portuur. Voor de begroting van kalenderjaar 2023 gaat het om de gerealiseerde leerlingenaantallen op de teldatum 1 oktober 2022.

De inkomsten en uitgaven van de meerjarenbegroting zijn gekoppeld aan de lange termijn leerlingenprognose conform de tabel. Zo is de afname van leerlingen is volgens een vaste formule omgerekend naar een formatieve omvang die per schooljaar is verwerkt in de meerjarenbegroting.

Portuur	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
Totaal II excl ISK	3.635	3.465	3.299	3.127	2.999	2.939
Totaal II excl vavo	3.625	3.453	3.287	3.115	2.987	2.927
Mutatie		-169	-166	-172	-128	-60
Wtf		-9,18	-8,99	-9,31	-6,94	-3,24

Staring	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
Totaal II	1.554	1.488	1.407	1.325	1.271	1.236
Totaal II excl vavo	1.552	1.481	1.400	1.318	1.264	1.229
Mutatie		-65	-81	-82	-54	-35
Wtf		-3,46	-4,31	-4,36	-2,87	-1,86

Assink	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
Totaal II excl ISK	2.081	1.977	1.892	1.802	1.728	1.703
Totaal II excl vavo	2.073	1.972	1.887	1.797	1.723	1.698
Mutatie		-104	-85	-90	-74	-25
Wtf		-5,72	-4,68	-4,95	-4,07	-1,38

#### 6.1.2 Formatieve ontwikkeling

De daling van het aantal leerlingen betekent dat er druk komt te staan op de onderwijsformatie én op de formatie voor ondersteuning en aansturing. Bij de afname van de formatie zal het behoud van de kwaliteit van het onderwijs de hoogste prioriteit hebben. Maar door ons op onderwijskwaliteit én proactief personeelsbeleid te richten, wordt ook de werkgelegenheid van de medewerkers zo goed mogelijk geborgd. Strategische personeelsplanning helpt daarbij, het vergroot het inzicht in en de betrokkenheid voor beweging bij medewerkers en leidinggevendenden. Het maakt helder wat de strategische doelen vragen van de organisatie als geheel en van iedere medewerker individueel. De noodzaak van het behouden van voldoende flexibiliteit, ook wel een flexibele schil genoemd, is evident bij een afname van deze omvang. De huidige flexibele schil is niet groot. We verwachten dat de formatieve krimp grotendeels op te vangen is door uitstroom vanwege natuurlijk verloop, maar er zal vaker sprake zijn van mismatching in vakken en bevoegdheden en er zal vaker een beroep gedaan worden op interne mobiliteit. Het belang van transparantie ten aanzien van beïnvloedende factoren en criteria wordt dan ook groter.

De personeelsformatie die is opgenomen in de meerjarenbegroting, exclusief de externe inhuur, is in de onderstaande tabellen weergegeven per kalenderjaar en per schooljaar. De tabel bevat afrondingsverschillen

wtf	Formatieve inzet				
kalenderjaar	2023	2024	2025	2026	2027
Staring	138	127	120	115	112
Assink	174	166	158	151	149
Bestuur & staf	28	26	26	26	26
Totaal	340	320	304	291	287

wtf schooljaar	Formatieve inzet				
	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028
Staring	131	122	116	113	111
Assink	168	163	152	149	148
Bestuur & staf	27	26	26	26	26
Totaal	326	311	294	288	285

### 6.1.3 Huisvesting & IT

De speerpunten voor investeringen in 2023 tot en met 2027 van het Staring zijn de nieuwbouw in Borculo en de aanpassingen van de locatie in Lochem, zodat het gebouw voldoet aan de eisen van Frisse Scholen B.

Staring	Per	Bedrag	Locatie
Eigen bijdrage nieuwbouw Borculo	2023	€800.000	Wildbaan
Inventaris en apparatuur nieuwbouw Borculo	2023	€480.000	Wildbaan
Vakgerichte inventaris nieuwbouw Borculo	2023	€185.000	Wildbaan
Binnenklimaat/ventilatie Lochem	2023	€106.000	Zutphense- weg
Binnenklimaat/ventilatie Lochem	2023	€576.000	Zutphense- weg

De speerpunten voor de investeringen in 2023 tot en met 2027 zijn voor het Assink: investeringen als gevolg van toekomstbestendig huisvestingsbeleid, investeringen als gevolg van de invoering Talentgericht Onderwijs, investeringen als gevolg van veilig en gezond werken (vervolgkosten RI&E en investeringen binnenklimaat en ventilatie), reguliere vervanging inventaris en apparatuur, investeringen in vakgerichte inventaris.

Assink	Per	Bedrag	Locatie
Binnenklimaat/ventilatie in Eibergen	2023	€400.000	Rekkenseweg
Uitstraling exterieur in Eibergen	2023	€250.000	Rekkenseweg
Inventaris WLC	2023	€60.000	Niet gespec.

Reguliere vervanging	2023	€100.000 - €270.000	Niet gespec.
Gymzaal in Eibergen	2024	€165.000	Rekkenseweg
Binnenklimaat/ventilatie in Haaksbergen	2023- 2025	€900.000	Bouwmeester
Herhuisvesting Haaksbergen	2025	€1.200.000	Bouwmeester

Portuur	Per	Bedrag	Locatie
Bestuur & Staf	08-2023	€25.000	Onbekend

Voor groot onderhoud geldt al sinds 2017 een overgangsregeling, waarna op een nieuwe wijze het onderhoud in de begroting moet worden ondergebracht. In de meerjarenbegroting is een dotatie opgenomen van €621.000 voor alle locatie van Portuur en een vrijval van €316.000 in 2024, wanneer de panden aan de Herenlaan en Beukenlaan worden teruggegeven aan de gemeente Berkelland vanwege verhuizing naar de nieuwbouwlocatie.

Portuur IT centraal	Ingangsdatum	Bedrag
Reguliere vervanging	Jaarlijks	€160.000
Vervanging firewall	2023	€30.000
Centraal serverpark en opslag	2025	€350.000

Staring	Per	Bedrag
Devices	2023	€24.000 - €50.000
Modernisering lokalen	2023	€300.000
Reguliere vervanging	Jaarlijks	€40.000 - €50.000
IT Nieuwbouw Wildbaan	2023	€175.000

Assink	Per	Bedrag
Reguliere vervanging	Jaarlijks	€150.000

## 6.2 Meerjarenbalans

Activa	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Vaste activa						
Materiële vaste activa	€ 5.904.000	€ 9.620.000	€ 10.369.000	€ 10.563.000	€ 9.628.000	€ 8.775.000
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totaal</b>	<b>€ 5.904.000</b>	<b>€ 9.620.000</b>	<b>€ 10.369.000</b>	<b>€ 10.563.000</b>	<b>€ 9.628.000</b>	<b>€ 8.775.000</b>
Vlottende activa						
Voorraden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Vorderingen	€ 628.000	€ 160.000	€ 160.000	€ 160.000	€ 160.000	€ 160.000
Liquide middelen	€ 21.736.000	€ 14.032.000	€ 12.192.000	€ 10.379.000	€ 9.370.000	€ 8.306.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 22.365.000</b>	<b>€ 14.192.000</b>	<b>€ 12.352.000</b>	<b>€ 10.539.000</b>	<b>€ 9.530.000</b>	<b>€ 8.466.000</b>
<b>Activa totaal</b>	<b>€ 28.268.000</b>	<b>€ 23.812.000</b>	<b>€ 22.721.000</b>	<b>€ 21.102.000</b>	<b>€ 19.158.000</b>	<b>€ 17.241.000</b>

Passiva	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Eigen Vermogen	€ 13.280.000	€ 14.038.000	€ 13.112.000	€ 11.736.000	€ 10.108.000	€ 8.298.000
Voorzieningen	€ 5.782.000	€ 5.844.000	€ 5.679.000	€ 5.436.000	€ 5.120.000	€ 5.013.000
Kortlopende schulden	€ 9.206.000	€ 3.930.000	€ 3.930.000	€ 3.930.000	€ 3.930.000	€ 3.930.000
<b>Passiva totaal</b>	<b>€ 28.268.000</b>	<b>€ 23.812.000</b>	<b>€ 22.721.000</b>	<b>€ 21.102.000</b>	<b>€ 19.158.000</b>	<b>€ 17.241.000</b>

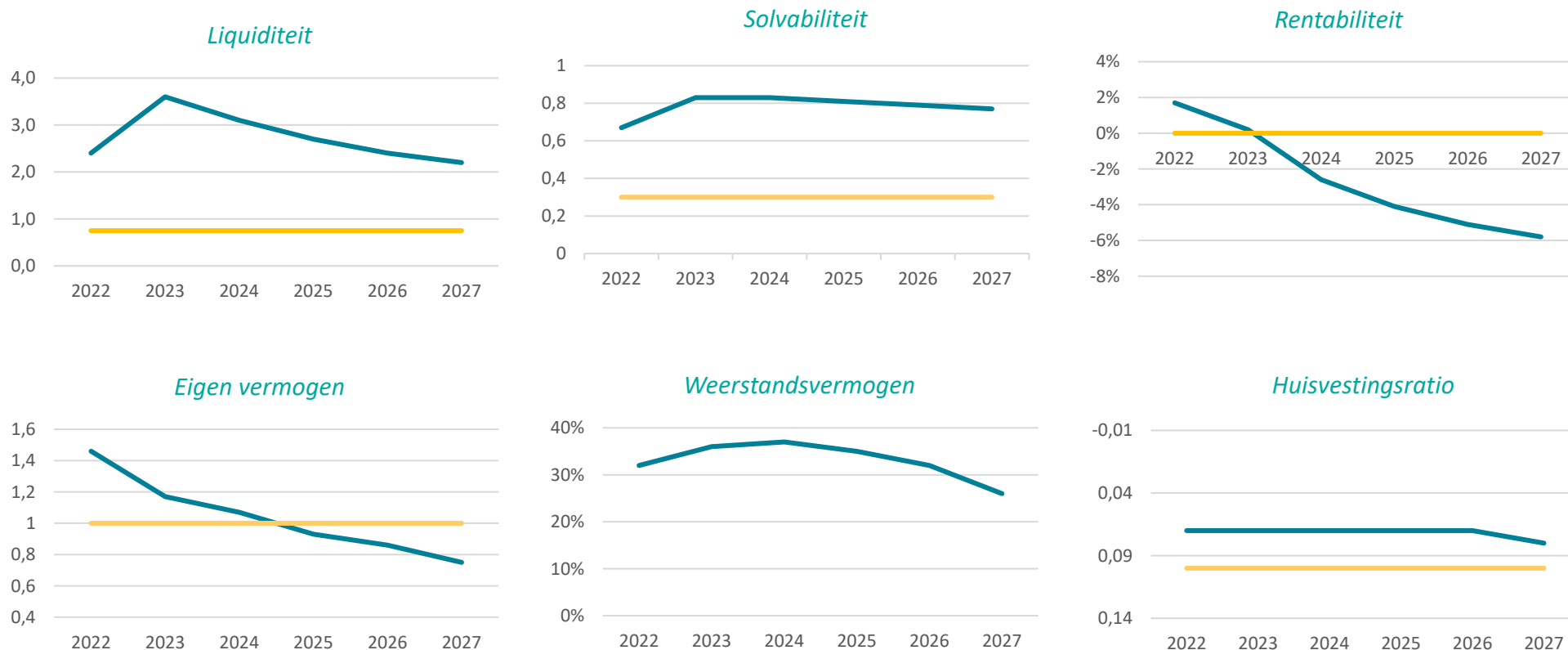
De boekwaarde van de materiële vaste activa beweegt zich de komende jaren van €5.904.000 begin 2023 naar €8.775.000 in 2027. Dit wordt vooral veroorzaakt door een stijging van de boekwaarde van gebouwen en terreinen als gevolg van investeringen. De liquide middelen en het eigen vermogen zullen dalen vanaf 2024 als gevolg van negatieve exploitatiesaldi. Er wordt immers meer uitgegeven dan er binnenkomt. De daling is gepland en komt door investeringen in bestaande gebouwen en investeringen in onderwijsontwikkelingen zodat op langere termijn efficiency kan worden behaald. Ontwikkeling en efficiency hebben zowel betrekking op het onderwijs, de mensen als de faciliteiten. Vanaf 2027 zien we ondanks de effecten van zeven naar vijf gebouwen en de voordelen van de voorgenomen besturenfusie een exploitatietekort.

De strategische keuzes van Portuur op lange termijn zullen hiervoor een oplossing moeten bieden.

De stand van de voorzieningen daalt in de periode 2023-2027. De personele voorzieningen worden groter en de onderhoudsvoorziening wordt kleiner. De kortlopende schulden zullen naar verwachting weer dalen. Vanwege incidentele redenen zijn deze per jaareinde 2022 fors hoger dan we gewend zijn.



## 6.2.1 Kengetallen



Uit de grafieken hierboven blijkt dat we onder de signaleringswaarden van de kengetallen blijven die de onderwijsinspectie VO hanteert. De rentabiliteit is vanaf 2024 kleiner dan nul, dat is goed uitlegbaar gezien het huidige niveau van ons weerstandsvermogen en de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De in het verleden opgebouwde reserves worden conform ingezette koers uitgegeven in de periode 2023-2027.

Voor het weerstandsvermogen exclusief materiële vaste activa geldt geen signaleringswaarde, wel is daar te zien dat vanaf 2027 deze negatief wordt. Volgens de principes van het vigerende reservebeleid geldt dat voor de beoordeling van dit kengetal het weerstandsvermogen exclusief materiële vaste activa wordt beoordeeld. Vandaar dat in de infographic en paragraaf 4.3 het % weerstandsvermogen is weergegeven exclusief materiële vaste activa. De onderwijsinspectie kijkt echter naar het weerstandsvermogen inclusief materiële vaste activa, deze is wel positief. Voor Portuur zal een nieuw reservebeleid worden vastgesteld in 2023.



### 6.3 Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Rijksbijdragen	€ 40.455.000	€ 38.075.000	€ 34.241.000	€ 32.547.000	€ 30.944.000	€ 30.283.000
Overige baten	€ 1.011.000	€ 1.202.000	€ 1.134.000	€ 1.100.000	€ 1.077.000	€ 1.071.000
<b>Baten</b>	<b>€ 41.466.000</b>	<b>€ 39.277.000</b>	<b>€ 35.375.000</b>	<b>€ 33.647.000</b>	<b>€ 32.021.000</b>	<b>€ 31.354.000</b>
Personeelslasten	€ 32.445.000	€ 30.579.000	€ 28.284.000	€ 27.044.000	€ 26.083.000	€ 25.638.000
Afschrijvingen	€ 1.021.000	€ 1.373.000	€ 1.523.000	€ 1.582.000	€ 1.466.000	€ 1.347.000
Huisvestingslasten	€ 2.726.000	€ 2.831.000	€ 2.488.000	€ 2.612.000	€ 2.464.000	€ 2.559.000
Overige lasten	€ 4.514.000	€ 4.427.000	€ 4.000.000	€ 3.779.000	€ 3.630.000	€ 3.613.000
<b>Lasten</b>	<b>€ 40.706.000</b>	<b>€ 39.210.000</b>	<b>€ 36.295.000</b>	<b>€ 35.017.000</b>	<b>€ 33.643.000</b>	<b>€ 33.157.000</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>€ 760.000</b>	<b>€ 67.000</b>	<b>€ -920.000</b>	<b>€ -1.370.000</b>	<b>€ -1.622.000</b>	<b>€ -1.803.000</b>
Financiële baten	€	€	€	€	€	€
Financiële lasten	€ 56.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
<b>Financieel resultaat</b>	<b>€ -56.000</b>	<b>€ -6.000</b>	<b>€ -6.000</b>	<b>€ -6.000</b>	<b>€ -6.000</b>	<b>€ -6.000</b>
<b>Saldo Exploitatie voor onttrekking/toevoeging reserves</b>	<b>€ 704.000</b>	<b>€ 61.000</b>	<b>€ -926.000</b>	<b>€ -1.376.000</b>	<b>€ -1.628.000</b>	<b>€ -1.809.000</b>
Onttrekking/toevoeging reserves	€ 865.000	€ 135.000	€ 939.000	€ 614.000	€ 184.000	€ 184.000
<b>Saldo exploitatie</b>	<b>€ 1.569.000</b>	<b>€ 196.000</b>	<b>€ 13.000</b>	<b>€ -762.000</b>	<b>€ -1.444.000</b>	<b>€ -1.625.000</b>

Het boekjaar 2022 is afgesloten met een positief resultaat en ook in 2023 verwachten we een positief exploitatiesaldo. Vanaf 2024 is er sprake van exploitatietekorten. Voor een groot deel wordt dit resultaat verantwoord door bewuste keuzes in de bestedingen van de bestemmingsreserves. Voorbeelden hiervan zijn de investeringen in de bestaande gebouwen, nieuwbouw, de inzet van extra personele formatie als investering in de onderwijs transitie, NPO, versterkt techniek onderwijs en de samenvoeging van locaties. Vanaf 2027 zien we ondanks de positieve effecten van huisvestingskeuzes een exploitatietekort. De strategische keuzes van Portuur zullen hiervoor een oplossing moeten bieden.



## 6.4 Risicobeheer

Tweejaarlijks wordt het risicomanagement geëvalueerd en het risicoprofiel en -management voor de komende twee jaren opgesteld. Gedurende het jaar worden de beheersmaatregelen gemonitord en besproken. In de praktijk betekent dit dat de voortgang bij beleidsontwikkeling en uitvoeringszaken die te maken hebben met risico's wordt bewaakt door directie en bestuur. De evaluatie wordt uitgevoerd door het bestuur, directie en het hoofd financiën & control en de raad van toezicht ziet toe en zij adviseert daar waar nodig.

Om voldoende stabiliteit in de bedrijfsvoering en het onderwijsaanbod te kunnen bewerkstelligen is een solide balanspositie van Portuur gewenst. Door verstandig beleid in het verleden en nu - we hebben ambities, maar nemen geen grote risico's - kunnen we nog steeds spreken over een goede en verantwoorde financiële situatie. In 2023 zal het risicomanagement worden geëvalueerd en voor Portuur opnieuw worden opgesteld voor de jaren erna.

### 6.4.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden 2020-2022

#### Strategie

- Ontwikkeling van het aanbod van voldoende en gekwalificeerd personeel.
- Ontwikkeling van leerlingenaantallen. Daling van het aantal leerlingen als gevolg van demografische krimp en de ontwikkeling van de concurrentiepositie waarbij de bekostiging vermindert en personele verplichtingen doorlopen.
- Strategische huisvestingskeuzes; vertraging in realisatie van vervangende nieuwbouw in Borculo en herhuisvesting in Haaksbergen. Deze investeringen vinden plaats in een periode waarin de prijzen van aannemers stijgen en de normvergoeding vanuit gemeenten voor vervangende huisvesting te laag is in relatie tot het benodigde voorzieningenniveau. De huisvestingsrisico's spitsen zich echter niet uitsluitend toe op gebouwen van goede kwaliteit. Ook de bruikbaarheid van de gebouwen voor ons onderwijs is daarbij een belangrijke factor. Het onderwijs is daarbij aan verandering onderhevig. Omdat gebouw-aanpassingen vaak kostbare processen zijn met een veelal lange (beoogde) levensduur, ontstaat impliciet een groter wordend risico op toekomstige boekwaardecorrecties.
- Kwetsbaarheid kleine eenpitters [situatie voor fusie] en wendbaarheid van de organisatie, vermogen van de organisatie om op personeelsgebied adequaat te kunnen anticiperen op (onderwijs)ontwikkelingen (kwalitatief en kwantitatief) en op materieel gebied.

#### Operationele activiteiten

- Kwaliteit van het personeel en de kwaliteit van de onderwijsprogramma's en de onderwijsprestaties.
- Werkdrukbeleving. Een te hoge werkdrukbeleving kan leiden tot gezondheidsklachten hetgeen kan leiden tot (langdurig) verzuim, stagnatie van het reguliere en het op innovatie gerichte werk. Dit heeft effect op de basiskwaliteit en de continuïteit.
- Onvoldoende borging van systemen en werkprocessen voor kwaliteitszorg in onderwijs en bedrijfsvoering.
- Professioneel gedrag in relatie tot onderwijstransitie en cultuur.
- Datalek.
- Fraudegevoeligheid.

#### Financiële positie

- Het financieel gezond blijven van de organisatie. Als Portuur moeten én willen we in een zodanig tempo investeren, dat we eigentijds en toekomstbestendig onderwijs in een inspirerende en veilige leer- en werkomgeving kunnen blijven bieden op al onze locaties. Zonder ingrijpende aanpassingen is het de vraag of wij als organisatie de financiële ruimte houden om het vereiste én gewenste investeringstempo en investeringsniveau aan te houden. Dit risico geldt onverkort en verklaart mede de verwachte exploitatieresultaten.

#### Wet -en regelgeving

- Organiseerbaarheid van het onderwijs in het licht van rigide kaders van cao en OCW wet -en regelgeving en schaarser wordende middelen, hoeveelheid systemen en culturen en gewenste flexibilisering.

### 6.4.2 Resultaten 2022

- Realiseren besturenfusie per 1 januari 2022.
- Samenwerking binnen VOTA met collega-scholen in de regio verhoogt de wendbaarheid van de organisatie om goed werkgeverschap vorm te geven, te anticiperen op ontwikkelingen in de onderwijs arbeidsmarkt en de werkgelegenheid van medewerkers voor de regio te behouden. In 2021 is de samenwerking bestuurlijk opnieuw bevestigd en in 2022 is wederom een subsidie uit de RAP regeling verkregen.
- Portuur maakt deel uit van de Academische Opleidingschool Oost Nederland waarbinnen studenten worden opgeleid tot leraar.
- Actieve deelname aan zij-instroomprogramma's.

- Ook de fusie leidt tot een versterking van de organisatie om een aantrekkelijke werkgever te zijn, werkgelegenheid te behouden en goed werkgeverschap blijvend vorm te kunnen geven.
- Actualisatie lange termijn leerlingenprognose najaar 2022 en aanvullend is de opdracht voor een extern rapport gegeven. Deze zal in voorjaar 2023 worden uitgevoerd.
- Extra uitgaven op het gebied van PR & Communicatie, waaronder een nieuwe website en logo voor het Staring, communicatie onderzoek Boom, in 2023 zal een marktonderzoek worden uitgevoerd.
- Afstemming binnen de regio Twente-Achterhoek over het onderwijsaanbod, zodat scholen elkaar aanvullen en geen concurrentiestrijd aangaan en het brede aanbod voor de leerling geborgd blijft.
- Professionaliseren ondersteunende processen en adviseur kwaliteitszorg als onderdeel van bestuur & stafbureau.
- We werken nauw samen met de gemeente Berkelland in het nieuwbouwproject. Voor de zomer 2022 is gezamenlijk een aanvraag uitgedaan voor additioneel budget bij de gemeenteraad. Deze is toegekend. Daarmee is de vertraging beperkt en zijn de financiële risico's laag.
- De cyberveiligheid is na de cyberaanval en bijbehorend datalek bij het Staring door Portuur aangepakt.

## 6.5 Onzekerheidsparagraaf

In een meerjarenbegroting zitten altijd een aantal onzekerheden. Nieuw beleid dat we onszelf voornemen en maatregelen die genomen gaan worden zullen wel leiden tot de in de cijfers getoonde afname of toename maar er zit een bepaalde onzekerheid in, met name in de exacte omvang hiervan. In deze paragraaf willen we deze onzekerheden transparant benoemen.

- In de tabellen met de afname van de formatie zijn taakstellingen verwerkt om de leerlingdaling te verwerken maar ook andere aanpassingen van de inzet van personeel. In verband hiermee is ook al een bedrag voor transitievergoedingen opgenomen, onzeker is of dat voldoende zal blijken te zijn.
- In verband met ziekteverzuim wordt wel gereserveerd voor vervanging en hoewel de aanpak wordt geïntensiveerd is het lastig te kwantificeren hoe dit in de cijfers zal uitpakken.

- Vanwege het steeds grotere belang van cybersecurity is bij het IT-beleid budget opgenomen voor informatiebeveiliging en Aanbesteding inrichting Security Operations Center (SOC), onzeker is of dit in de verdere toekomst voldoende zal blijken te zijn.
- Als bate is gerekend op een meevaller bovenop de bekostiging, hoewel dit uit ervaringsgegevens verstandig is, is het niet zeker of deze gerealiseerd gaat worden.



## 7 Verslag van de raad van toezicht

De raad van toezicht (hierna: de raad) was in 2022 het interne toezichthoudend orgaan van de Stichting Portuur. In dit verslag verantwoordt de raad zich over zijn wettelijke taken en over de omgang met de indicatoren van de codes goed bestuur en goed toezicht. Stichting Portuur hanteert een governance-model waarin bestuur en toezicht zijn vormgegeven middels twee gescheiden organen: de raad van toezicht en het (eenhoofdig) college van bestuur. De raad beoordeelt het handelen van het college van bestuur, ziet toe op de naleving van de wet en de Code Goed Bestuur en keurt een aantal belangrijke voorgenomen besluiten goed, zoals de begroting en de jaarrekening. Daarnaast functioneert de raad als klankbord en sparring partner voor het college van bestuur. Ten slotte is de raad formeel werkgever van het bevoegd gezag, i.c. de bestuurder.

### 7.1 Wettelijke taken

#### 7.1.1 Goedkeuring bestuurlijke documenten

De raad heeft voor boekjaar 2022 accountantsbureau Flynth de opdracht verleend de controle van de jaarrekening uit te voeren. De kwaliteit van de interne beheersing en verslaglegging heeft geresulteerd in een goedkeurende verklaring bij dit jaarverslag. De raad heeft op grond van de bevindingen van de accountant geconstateerd dat er geen onrechtmatigheden heeft plaatsgevonden wat betreft de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook zijn er geen overtredingen van wettelijke voorschriften geconstateerd.

Op 20 december 2022 is de meerjarenbegroting 2023-2027 goedgekeurd.

#### 7.1.2 Bestuurlijke fusie en werkgeverschap

In december 2021 hebben de raden van toezicht van het Assink en het Staring de akte van overdracht en de akte van statutenwijziging goedgekeurd en daarmee ingestemd met de bestuurlijke fusie per 1 januari 2022 tot Stichting Portuur. Dit vond plaats als sluitstuk van een intensief traject, waarin beide raden veelvuldig overleg met elkaar hebben gevoerd om te komen tot de bestuurlijke fusie en tot samenstelling van één raad van toezicht voor de stichting Portuur. Daarnaast werd gekozen voor een tweehoofdig college van bestuur, bestaande uit Carlien Krist (bestuurder Staring) en Dirk Speelman (bestuurder a.i. het Assink) met de intentie om door middel van een gedegen wervingstraject een nieuwe bestuurder te werven en uiteindelijk te komen tot een eenhoofdig college van bestuur.

Beide bestuurders hebben hard gewerkt om de fusie mogelijk te maken door de processen te integreren en de samenwerking verder praktisch vorm te geven, daarbij krachtig ondersteund door de stafdiensten, die al eerder waren gaan samenwerken.

Dirk Speelman is per 1 oktober 2022 vertrokken. Een succesvol wervingstraject heeft ertoe geleid dat Gertjan van der Molen per 1 oktober 2022 als bestuurder is benoemd. Carlien Krist heeft haar werkzaamheden als bestuurder sinds de zomer neergelegd en haar werkzaamheden in het kader van overdracht per 1 november 2022.

De voorzitter van de raad heeft vanaf het ontstaan van Stichting Portuur (en daarmee het ontstaan van een tweehoofdig college van bestuur) op regelmatige basis (minimaal 1x per maand fysiek) overleg met beide bestuurders gevoerd als sparringpartner en adviseur en om te toetsen of binnen de verdeling van de diverse portefeuilles voldoende afstemming bleef bestaan. Waar nodig hebben ook de overige leden van de raad de bestuurders (veelal op verzoek) van advies voorzien. Deze overlegstructuur is na de benoeming van Gertjan van der Molen voortgezet teneinde te zorgen voor een soepele overgang en voldoende mogelijkheid de nieuwe bestuurder van advies te voorzien.

### 7.2 Verantwoording goed bestuur en toezicht

Het interne toezicht van Stichting Portuur werkt principieel volgens de indicatoren van de codes goed bestuur en goed toezicht. De taken, bevoegdheden en profielkenmerken van de raad zijn vastgelegd in de statuten en reglementen. De raad is samengesteld uit mensen met verschillende kennis, ervaring, achtergrond en netwerk zodat zij samen het vermogen hebben goed toezicht te houden en adviseur van het college van bestuur te zijn. Verder is er bij de samenstelling voor gezorgd dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar en het college van bestuur.

#### 7.2.1 Inrichting en organisatie toezichthoudend orgaan

Gedurende het jaar 2022 was de samenstelling van de raad als volgt:

- Jonneke Adolfsen, voorzitter;
- Pieter Dillingh, vicevoorzitter;
- Ciano Aydin, lid;
- Bert Schepers, lid;
- Willemien Dijkman, lid.



De raad kent drie commissies met specifieke taken: de Commissie mens en organisatie, de Auditcommissie en de Commissie onderwijs en kwaliteit. De commissies zijn in 2022 als volgt samengesteld:

- Commissie mens en organisatie: Jonneke Adolfsen en Willemien Dijkman
- Auditcommissie: Pieter Dillingh en Bert Schepers
- Commissie Onderwijs en Kwaliteit: Jonneke Adolfsen en Ciano Aydin

De commissies bieden ruimte om dieper op onderwerpen in te gaan. Besluitvorming dient altijd in de voltallige raad plaats te vinden. De commissie mens en organisatie is voorbereidend binnen de werkgeversfunctie van de raad en voert in dat kader functionerings- en voortgangsgesprekken met het college van bestuur. De commissie onderwijs & kwaliteit gaat dieper in op de kwaliteit van het onderwijs bij Stichting Portuur. De auditcommissie behandelt onderwerpen die betrekking hebben op financieel beleid, control en aanbestedingen.

De raad kwam in het jaar 2022 in reguliere vergadering bijeen op 8 februari 2022, 12 april 2022, 14 juni 2022, 18 oktober 2022 en 20 december 2022. Daarnaast had de voorzitter van de raad periodiek (maandelijks) een overleg met de bestuurder(s) en hebben diverse extra bijeenkomsten plaatsgevonden rond het vertrek en de werving van bestuurders.

In de reguliere vergaderingen werden onder meer de volgende onderwerpen besproken:

- Het proces van afhechting van de fusie (o.a. stand van zaken m.b.t. diverse werkgeversregelingen);
- Ontwikkelingen van het stafbureau (o.a. ontwikkeling IT afdeling);
- Welzijnscheck binnen Staring;
- De regionale samenwerking in bijv. Sterk Techniek, VOTA;
- Beoordeling Inspectie havo-afdeling Assink;
- Onderwijsresultaten en gevolgen van Covid voor leerlingen;
- De Internationale Schakelklas;
- AVG;
- Aanmelding en prognoses;
- Huisvesting (o.a. nieuwbouw Borculo, herhuisvesting Assink).

De raad heeft in 2022 de volgende voorstellen en documenten vastgesteld of goedgekeurd:

- bestuursreglement;
- directiestatuut;
- reglementen voor de commissies;
- jaarverslagen 2021 van Staring en het Assink;
- aanvaarding van het aftreden van Carlien Krist (per 1 november 2022) en Dirk Speelman per 1 oktober 2022;
- benoeming van Gertjan van der Molen tot bestuurder van de Stichting Portuur per 1 oktober 2022;
- besluit onderwijs en herhuisvesting Assink;
- meerjarenbegroting 2023-2027;
- WNT-classes voor 2023 en honorering raad.

Op 20 januari 2022 vond een (start)bijeenkomst plaats met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Portuur, met als doel om als gremia gezamenlijk een goede start te maken door kennis te maken en de rollen en posities van de raad en GMR te bespreken. Afsproken werd om per schooljaar een tweetal gezamenlijke bijeenkomsten te organiseren, teneinde de samenwerking te evalueren en gezamenlijke thema's te bespreken.

De meeste van de gehouden bijeenkomsten hebben gelukkig weer fysiek kunnen plaatsvinden.

De door de coronamaatregelen veroorzaakte bijzondere omstandigheden, die aan de start van 2022 nog aan de orde waren, de vele extra werkzaamheden in het kader van de afronding van de fusie en het vertrek en de werving van bestuurders hebben ervoor gezorgd dat in 2022 geen werkbezoeken zijn afgelegd. De werkbezoeken zullen in 2023 worden hervat.

In deel C zijn respectievelijk de nevenfuncties van de leden van de raad en het rooster van aftreden weergegeven. De raad heeft vastgesteld dat geen ontoelaatbare combinaties van nevenfuncties aan de orde waren.



## 7.3 Onderwijs en kwaliteit

De zorg voor veiligheid en voor de kwaliteit van het onderwijs waren, mede door de twee coronajaren die achter ons liggen, voortdurend onderwerp van gesprek tussen de Raad en het bestuur. De Raad heeft geconstateerd dat het bestuur met grote zorgvuldigheid heeft gehandeld en in lastige situaties adequaat is opgetreden.

### 7.3.1 Onderwijskwaliteit

De beoordeling zeer zwak voor de afdeling havo van het Assink is in de loop van 2021 door de Inspectie van het Onderwijs gewijzigd naar onvoldoende. De Raad heeft gezien dat schoolbreed veel verbeteringen zijn in- en doorgevoerd, en dat tegelijk het nieuwe onderwijsconcept veel aandacht vroeg. De fricties die hierdoor merkbaar waren, heeft de raad ook in 2022 nauwlettend gevolgd. De raad heeft vastgesteld dat de weg opwaarts in 2022 is voortgezet en dat de kwaliteit op peil is gebleven.

Voor het Staring stelt de raad vast dat de kwaliteit in orde is, maar dat er trends zichtbaar zijn die extra alertheid vragen.

Planmatige kwaliteitszorg op alle niveaus is en blijft een belangrijk aandachtspunt op beide scholen. Nu de coronaperiode in de zin van beperkingen voor het onderwijs voorbij is, zien velen de gevolgen daarvan in leerlingengedrag en motivatie. Mede daarvoor zullen de gelden van het NPO worden ingezet, opdat het welbevinden van de leerlingen hen in staat stelt indien mogelijk in de nominale tijd hun diploma te behalen. De raad dankt het personeel van beide scholen voor alle daartoe al verrichte en nog te verrichten inspanningen.

### 7.3.2 Evaluatie en ontwikkeling intern toezicht

In het jaar 2022 heeft nog geen zelfevaluatie plaatsgevonden door de raad. Gezien het feit dat de nieuwe samenstelling in januari een feit was, heeft de raad in elke vergadering kritisch naar het eigen handelen gekeken en besloten in het voorjaar van 2023 een eerste formele zelfevaluatie uit te voeren, samen met de per 1 oktober 2022 aangetreden nieuwe bestuurder. De nieuwe samenstelling heeft een periode van gewenning nodig gehad. Doordat de twee bestuurders beiden per 1 juli 2022 niet meer in de stichting aanwezig waren, was het eerste half jaar een fase van afronding, afhechting en werving, en het tweede een fase van benoeming en inwerking. De Raad is tevreden over het verloop van deze processen en de onderlinge samenwerking daarin. Hij gaat ervan uit dat in het jaar 2023 meer rust en consolidatie kenmerkend voor zijn werk zullen zijn.

Een van beide scholen beschikte vóór de fusie over een Toezichtkader. In het tweede fusiejaar zal voor Portuur een passend Toezichtkader ontwikkeld worden.

## 7.4 Huisvesting

In 2022 is gestart met de nieuwbouw van de unilocatie van het Staring in Borculo en de bouw vordert inmiddels gestaag. In januari 2024 zal het gebouw in gebruik worden genomen. De raad is veelvuldig meegenomen in de vorderingen en de financiële gevolgen. De raad heeft geconcludeerd dat het proces zorgvuldig is verlopen.

Voor het Assink geldt dat er sprake is van een meerjarig plan van herhuisvesting, die in 2020 is aangevangen met de sluiting van de locatie Julianastraat en het verplaatsen van de brede instroom naar de locatie Rekkenseweg. In 2022 is de raad meegenomen in de overwegingen voor sluiting en (deels) openhouden van de locatie Van Brakelstraat en het verplaatsen van klassen 3 en 4 GTL naar de locatie Parallelweg. Een proces dat, hoewel financieel bijna onafwendbaar, veel impact heeft op leerlingen en ouders. De raad complimenteert de werkgroep die het proces begeleidt voor de zorgvuldigheid richting medewerkers, leerlingen en ouders. Inmiddels heeft de raad begrepen dat begin 2023 gesprekken hebben plaatsgevonden tussen bestuur, directie en gemeente Haaksbergen over het naar voren halen van de nieuwbouw voor het Assink in Haaksbergen naar 2027 (in plaats van het eerder genoemde 2032), hetgeen zorgde voor herijking van reeds gemaakte plannen en daarmee samenhangende financiële afspraken. Ook in het proces van herhuisvesting is de raad steeds aan de voorzijde voldoende meegenomen.

## 7.5 Besteding middelen

In aansluiting op het onder 3.1 gemelde stelt de raad vast dat, voor zover hij heeft kunnen beoordelen, er zich geen gevallen hebben voorgedaan waarin sprake zou kunnen zijn van tegenstrijdige belangen, zowel bij de bestuurder als bij de interne toezichthouders.

## 7.6 Vergoedingen

De toezichthoudende taken en dito verantwoordelijkheid vereisen een intensieve invulling met de daarbij behorende werkzaamheden. De jaarlijkse netto vergoeding van een toezichthouder is voor 2022 vastgesteld op 3% van de WNT-norm voor de leden van de raad en 4% van de WNT-norm voor de voorzitter. Deze vergoeding is passend bij de taken en verantwoordelijkheden en gerelateerd aan de landelijke (VTOI) en regionaal gehanteerde tarieven.

## 7.7 Overige

Naast bovengenoemde thema's stond met regelmaat op de agenda:

- ziekteverzuim medewerkers;
- verslag externe vertrouwenspersoon;
- leerlingenprognoses;
- reflectie op het werk van de toezichthouders.

## 7.8 Tot slot

De raad kijkt terug op een in vele opzichten zeer intensief jaar. Het hoge tempo waarin de bestuurlijke fusie zijn beslag gekregen heeft, is van grote waarde geweest voor beide scholen. Tegelijk zijn er ook naweën, die aandacht vragen. De nieuwe bestuurder heeft in zijn eerste drie maanden blijk gegeven van grote slagvaardigheid in het concreet maken van die aandacht. De raad heeft vertrouwen in de toekomst van Portuur, en zal vanuit strategisch partnerschap naast de bestuurder staan en tegelijk het bestuurlijk handelen kritisch volgen. In het te ontwikkelen Toetsingskader wordt deze werkwijze concreet uitgewerkt.

# J A A R R E K E N I N G

# B





## 1 Balans per 31 december 2022 na resultaatbestemming

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
<b>Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	5.903.873	5.648.456
	5.903.873	5.648.456
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	628.161	959.751
1.7 Liquide middelen	21.736.406	16.184.212
	22.364.567	17.143.963
<b>Totaal</b>	<b>28.268.440</b>	<b>22.792.419</b>
<b>Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	13.280.168	12.576.279
2.3 Voorzieningen	5.782.274	5.482.841
2.5 Kortlopende schulden	9.205.998	4.733.299
<b>Totaal</b>	<b>28.268.440</b>	<b>22.792.419</b>

## 2 Staat van baten en lasten over 2022

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	40.414.976	37.539.000	41.010.449
3.2 Overige overheidsbijdragen	40.600	22.000	20.199
3.5 Overige baten	1.010.536	1.029.000	748.578
<b>Totaal</b>	<b>41.466.112</b>	<b>38.590.000</b>	<b>41.779.226</b>
<b>Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	32.444.631	31.615.000	32.289.592
4.2 Afschrijvingen	1.021.398	1.276.000	1.055.701
4.3 Huisvestingslasten	2.726.413	2.549.000	2.640.882
4.4 Overige lasten	4.513.523	4.335.000	4.467.141
<b>Totaal</b>	<b>40.705.965</b>	<b>39.775.000</b>	<b>40.453.316</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>760.146</b>	<b>-1.185.000</b>	<b>1.325.910</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-56.257</b>	<b>-79.000</b>	<b>-80.062</b>
<b>Resultaat</b>	<b>703.889</b>	<b>-1.264.000</b>	<b>1.245.848</b>
Algemene reserve	1.569.166	159.000	-431.292
Bestemmingsreserve	-865.277	-1.423.000	1.677.140

### 3 Kasstroomoverzicht

	2022 €	2021 €
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	760.146	1.325.910
Aanpassingen voor:		
• Afschrijvingen	973.546	-7.178.245
• mutaties voorzieningen	299.433	232.675
	1.272.979	-6.945.570
Mutaties vlottende middelen:		
• vorderingen	331.590	-33.558
• kortlopende schulden <sup>1</sup>	4.570.952	-513.313
	4.902.542	-546.871
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	6.935.667	-6.166.531
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	-56.257	-80.062
	-56.257	-80.062
<b>Totaal</b>	<b>6.879.410</b>	<b>-6.246.593</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investeringen in materiële vaste activa	-1.408.036	-977.127
Desinvesteringen in materiële vaste activa	80.820	8.506.285
<b>Totaal</b>	<b>-1.327.216</b>	<b>7.529.158</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>5.552.194</b>	<b>1.282.565</b>
Beginstand liquide middelen	16.184.211	14.901.646
Mutatie liquide middelen	5.552.194	1.282.565
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>21.736.406</b>	<b>16.184.211</b>

<sup>1</sup> Hierin is een bedrag van €98.253 verwerkt in verband met de stelselwijziging ten aanzien van de investeringssubsidies

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## 4 Grondslagen

### 4.1 Algemene grondslagen

#### *Algemeen*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

#### *Vergelijking met voorgaand jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### *Activiteiten*

De activiteiten van Stichting Portuur bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van voortgezet onderwijs.

#### *Grondslagen voor verbonden partijen*

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook het bestuur en andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Portuur zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### *Schattingen*

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Portuur zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### *Beleidsregels toepassing WNT*

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

#### *Kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

#### *Stelselwijzigingen*

In 2022 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden betreft de wijze waarop wordt omgegaan met investeringssubsidies. De investeringssubsidies worden voortaan in mindering gebracht op de investering. Het bedrag dat per 01-01-2022 was opgenomen als resterende boekwaarde voor de investeringssubsidies was €98.253 en wordt met terugwerkende kracht €0.

#### *Schattingswijzigingen*

In 2022 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

### 4.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### *Algemeen*

De Stichting Portuur is statutair gevestigd aan de Bouwmeester 10 in Haaksbergen en ingeschreven in het handelsregister onder het nummer 41030828. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT'). Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

#### *Materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. De grens voor activeren bedraagt €1.200. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.



Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- Gebouwen (nieuwbouw) 2,5% of 3,33%
- Gebouwen (verbouw) 3,33%, 5%, 10%

Afschrijvingspercentages inventaris & apparatuur:

- Machines 5,0%
- Meubilair 5,0%, 6,67%, 10,0% of 14,29%
- ICT 10,0%, 14,29%, 20%, 25%, 33,33% of 50%
- Overige inventaris 5,0%, 6,67%, 10%, 20% of 33,33%

Afschrijvingspercentages vervoermiddelen:

- Bedrijfsauto 10,0%

Op bouw in uitvoering wordt niet afgeschreven.

Jaarlijks wordt beoordeeld of er zich belangrijke waardeverminderingen hebben voorgedaan.

In een voorkomend geval zijn er ongebruikte IT-middelen verkocht onder de boekwaarde, hetgeen heeft geresulteerd in een boekresultaat van €23.137.

#### *Investeringsubsidies*

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de boekwaarde.

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### *Eigen vermogen*

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur.

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Het eigen vermogen betreft publieke en private middelen.

#### *Voorzieningen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen het werkelijke salaris en tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is 1,8% als disconteringsvoet gehanteerd. De voorziening spaarverlof is gevormd om bij opname van spaarverlof de vervangingskosten te kunnen dekken. De voorziening individueel keuzebudget is gevormd om bij opname van de gespaarde klokuren de vervangingskosten te kunnen dekken. De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers waarbij de kans reëel is dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening WW/WOVO is gevormd voor medewerkers die recht hebben op WW of bovenwettelijke WW. De voorziening groot onderhoud wordt opgenomen tegen de geschatte waarde volgens een meerjaren-onderhoudsplan.

#### *Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### 4.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

#### *Algemeen*

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben en gewaardeerd tegen de reële waarde.

#### *Rijksbijdragen*

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

#### *Overige overheidsbijdragen en -subsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

#### *Overige baten*

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. De ouderbijdrage worden verantwoord in het jaar waar deze ontvangen zijn.

#### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

#### *Pensioenregeling*

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in het jaarverslag verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de regeling betaalt de stichting op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling.

De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord als personeelskosten. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De beleidsdekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is 118,6%. De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2022 is 110,9%. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%.

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

### 4.4 Financiële verwerking besturenfusie

Per 1 januari 2022 zijn het Staring en het Assink bestuurlijk gefuseerd. Op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs zijn op het niveau van het bevoegd gezag de jaarstukken opgesteld per kalenderjaar. Dit betekent een gezamenlijke jaarrekening voor stichting Portuur. De vergelijkende cijfers van 2021 betreffen de gezamenlijke cijfers van het Staring en het Assink.

De begrotingscijfers 2022 betreffen de gezamenlijke cijfers van het Staring en het Assink gecorrigeerd voor:

€320.000 bij de overige baten en voor €320.000 bij de personeelslasten in verband met de inleen van medewerkers van het Assink bij het Staring;

verschuiving van overige baten naar Rijksbijdragen van €40.000 inzake de subsidieregeling GL-TL bij het Staring;

verschuiving van personeelslasten naar overige instellingslasten van €50.000 bij het Staring.

### Balans Portuur per 01-01-2022

		balans Staring 31-12-2021 €	balans Assink 31-12-2021 €	beginbalans Portuur 1-1-2022 €
<b>Activa</b>				
1.2	Vaste activa	1.731.224	3.917.232	5.648.456
1.5	Vorderingen	559.688	400.062	959.751
1.7	Liquide middelen	6.422.425	9.761.784	16.184.212
	<b>Totaal</b>	<b>8.713.337</b>	<b>14.079.079</b>	<b>22.792.419</b>
<b>Passiva</b>				
2.1	Eigen Vermogen	2.704.681	9.871.596	12.576.279
2.2	Voorzieningen	3.152.224	2.330.617	5.482.841
2.4	Kortlopende schulden	2.856.432	1.876.867	4.733.299
	<b>Totaal</b>	<b>8.713.337</b>	<b>14.079.079</b>	<b>22.792.419</b>

De balans per 31-12-2021 na de besturenfusie van het Assink en het Staring vormt het uitgangspunt bij de toelichting van de vergelijkende cijfers 2021. In de tabel links is de oorsprong van de beginbalans van Portuur toegelicht.

### Staat van baten en lasten 2021

		Staring jaarrekening 2021 €	Assink jaarrekening 2021 €	Portuur jaarrekening 2021 €
<b>Baten</b>	Rijksbijdragen	18.004.267	23.006.182	41.010.449
	Overige overheidsbijdragen	20.199	0	20.199
	Overige baten	373.487	695.091	748.578
	<b>Totaal</b>	<b>18.397.953</b>	<b>23.701.273</b>	<b>41.779.226</b>
<b>Lasten</b>	Personeelslasten	14.232.953	18.376.639	32.289.592
	Afschrijvingen	318.083	737.618	1.055.701
	Huisvestingslasten	1.197.956	1.442.926	2.640.882
	Overige lasten	1.971.526	2.495.615	4.467.141
	<b>Totaal</b>	<b>17.720.518</b>	<b>23.052.798</b>	<b>40.453.316</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		677.435	648.475	1.325.910
<b>Financiële baten en lasten</b>		-29.563	-50.499	-80.062
<b>Resultaat</b>		647.872	597.976	1.245.848
	Algemene reserve	-291.201	-140.091	-431.292
	Bestemmingsreserve	939.073	738.067	1.677.140

De staat van baten en lasten 2021 na de besturenfusie van het Assink en het Staring vormt het uitgangspunt bij de toelichting van de vergelijkende cijfers 2021. In de tabel links is de oorsprong van de staat van baten en lasten 2021 van Portuur toegelicht.

De jaarrekening 2021 Portuur is gecorrigeerd voor :  
 €320.000 bij de overige baten en voor  
 €320.000 bij de personeelslasten in verband met de inleen van medewerkers van het Assink bij het Staring.

## 5 Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 01-01-2022	Investerings 2022	Subsidies	Desinvesteringen 2022	Afgeschreven desinvesteringen 2022	Afschrijvingen 2022	Boekwaarde 31-12-2022
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>									
Gebouwen en terreinen	4.816.820	2.588.405	2.228.414	126.303	0	0	0	155.756	2.198.962
Gebouwen en terreinen egalisatie	161.644	161.644	0	0	0	0	0	0	0
Bouw in uitvoering	0	0	0	2.615.146	2.615.146	0	0	0	0
Inventaris & apparatuur	3.139.153	1.718.672	1.420.481	253.409	0	0	0	236.074	1.437.816
Inventaris ICT centraal	1.273.743	518.407	755.336	0	0	78.973	47.586	237.801	486.148
Inventaris ICT decentraal	1.190.046	674.861	515.185	413.933	0	1.498	213	272.217	655.614
Vakgerichte inventaris	1.157.562	575.909	581.654	610.391	0	349	1	108.702	1.082.995
Inventaris herwaardering	136.454	124.413	12.041	0	0	0	0	3.010	9.031
Inventaris egalisatierekening	116.219	116.219	0	0	0	0	0	0	0
Vervoermiddelen	75.091	37.997	37.093	4.000	0	0	0	7.786	33.307
<b>Totaal</b>	<b>12.066.733</b>	<b>6.516.527</b>	<b>5.550.204</b>	<b>4.023.182</b>	<b>2.615.146</b>	<b>80.820</b>	<b>47.800</b>	<b>1.021.346</b>	<b>5.903.873</b>

Zie hoofdstuk 4 Grondslagen voor de gehanteerde afschrijvingspercentages.

Stichting Portuur is juridisch eigenaar van de gebouwen Zutphenseweg 108 in Lochem, Beukenlaan 1 en Herenlaan 2 in Borculo, Rekkenseweg 1 in Eibergen, Parallelweg 9 in Neede en Van Brakelstraat 1 en Bouwmeester 10 in Haaksbergen. Het economisch claimrecht op deze gebouwen ligt bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen c.q. gemeenten, waardoor de stichting over deze activa geen risico loopt. Derhalve zijn voor deze gebouwen uitsluitend eigen bijdragen voor rekening van de stichting op de balans opgenomen.



1.5 Vorderingen	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1.5.1 Debiteuren	223.186	193.071
1.5.5 Studenten/ deelnemers/ cursisten	37.740	4.036
1.5.6 Belastingen en premies sociale verzekeringen	0	0
1.5.7 Overige vorderingen	27.127	31.497
1.5.8 Overlopende activa	340.108	731.147
<b>Totaal</b>	<b>628.161</b>	<b>959.751</b>

Het merendeel van de vorderingen heeft een looptijd korter dan een jaar. In alle gevallen benadert de boekwaarde de reële waarde.

1.7 Liquide middelen	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1.7.1 Kasmiddelen	11.919	9.241
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	19.971.423	14.421.906
1.7.3 Deposito's	1.753.064	1.753.065
<b>Totaal</b>	<b>21.736.406</b>	<b>16.184.212</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

2	Passiva	Stand per 01-01-2022	Bestemming re- sultaat 2022	Overige muta- ties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>				
2.1.1	Algemene reserve	8.809.776	1.569.166	0	10.378.942
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
	Bestemmingsreserve personeel	800.902	-145.000	0	655.902
	Bestemmingsreserve BAPO	34.086	-20.137	0	13.949
	Bestemmingsreserve herwaardering	12.043	-3.010	0	9.033
	Bestemmingsreserve huisvesting	878.802	-49.382	0	829.420
	Bestemmingsreserve NPO	2.023.150	-647.748	0	1.375.402
		3.748.983	-865.277	0	2.883.706
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
	Bestemmingsreserve Ouderraad	17.520	0	0	17.520
	Totaal	17.520	0	0	17.520
	Totaal eigen vermogen	12.576.279	703.889	0	13.280.168

#### *Bestemmingsreserve personeel*

De bestemmingsreserve personeel is gevormd voor het afdekken van personele risico's zoals: het opvangen van leerlingentijding/daling, WOVO en ZAVO bij vermijdbaar ontslag, juridische kosten, kosten bij overlijden, afdracht individuele uitkeringsgelden, formatieve fricties als gevolg van arbeidsongeschiktheid, incidentele investeringen en overige personele risico's.

#### *Bestemmingsreserve BAPO*

Jaarlijks wordt de opgenomen BAPO, gespaard door medewerkers voor 1 januari 2010, onttrokken aan de reserve.

#### *Bestemmingsreserve herwaardering*

De bestemmingsreserve herwaardering is gevormd naar aanleiding van de schouw van de inventaris in 1997. De hergewaardeerde activa staan vermeld onder 1.2 Inventaris herwaardering.

#### *Bestemmingsreserve huisvesting*

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd voor noodzakelijke investeringen in materiële vaste activa middellange en lange termijn om te kunnen anticiperen op de krimp en tegelijkertijd onze onderwijsambities te kunnen waarmaken.

#### *Bestemmingsreserve NPO*

In oktober 2021 is de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging uitvoering Nationaal Programma Onderwijs toegekend. De middelen die zijn ontvangen in 2021 zijn bedoeld om achterstanden, die ontstaan zijn door de corona pandemie, in te halen in de periode augustus 2021 tot en met juli 2025.

#### *Bestemmingsreserve ouderraad*

Het bedrag van €17.520 staat ter beschikking van de ouderraad van het Staring en betreft een reservering vanuit de vrijwillige ouderbijdrage voor toekomstige activiteiten voor leerlingen.

2.3 Voorzieningen	Stand per	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per	Waarvan Kort	Middel	Lang
	01-01-2022	2022	2022	2022	31-12-2022	<1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.3.1 Personeelsvoorzieningen								
Spaarverlof	450.369	9.935	25.724	0	434.580	17.118	85.591	331.871
Jubilea	509.103	1.929	43.336	0	467.696	42.339	211.693	213.664
Individueel keuzebudget	1.384.673	324.160	302.745	0	1.406.088	159.926	799.631	446.531
Langdurig verzuim	601.468	616.722	544.688	0	673.502	506.585	166.917	0
WW/WOVO	193.749	183.997	68.069	0	309.677	118.193	164.525	26.958
Totaal	3.139.362	1.136.743	984.562	0	3.291.543	844.161	1.428.357	1.019.024
Onderhoudsvoorziening	2.343.479	715.000	567.748	0	2.490.731	420.427	97.913	1.972.391
Totaal	5.482.841	1.851.743	1.552.310	0	5.782.274	1.264.588	1.526.270	2.991.415

#### Spaarverlof

De spaarverlof voorziening betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige opname van spaarverlof door de werknemers. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de cao en de salarisschaal van de betreffende medewerker.

#### Jubilea

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige dienstjuitkeringen van personeelsleden te kunnen dekken. Hiervoor is een berekeningsmodel gebruikt waarbij per medewerker de verwachte toekomstig te betalen bedragen aan ambtsjubilea bij een 25- en 40-jarig dienstverband zijn bepaald, uitgaande van het werkelijke salaris in 2022 bij een 40-jarig dienstverband en 50% hiervan bij een 25-jarig dienstverband. Hierbij is rekening gehouden met een disconteringsvoet van 1,8% en een uitstroomleeftijd van 65 jaar.

#### Individueel keuzebudget

De voorziening individueel keuzebudget betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige opname van uren individueel keuzebudget door de werknemers. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de cao en de salarisschaal van de betreffende medewerker.

#### Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers waarbij de kans reëel is dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces.

#### WW/WOVO

De voorziening WW/WOVO is gevormd voor medewerkers die recht hebben op WW of bovenwettelijke WW.

#### Onderhoud

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud. De jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening onderhoud worden bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud (meerjarenonderhoudsplan) gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud te delen door het aantal jaren waaruit de planperiode bestaat. Er wordt dus gebruik gemaakt van de overgangsregeling, die in 2019 is geïntroduceerd en tot en met boekjaar 2023 wordt toegepast.

## 2.5 Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
2.5.3 Crediteuren	1.738.969	393.779
2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.156	16.749
2.5.8 Schulden ter zake pensioenen	-14.838	446.386
2.5.9 Overige kortlopende schulden	290.780	74.291
2.5.10 Overlopende passiva		
Transitorische posten (verkoop)	0	19.329
Vooruit ontvangen geormerkte subsidies	870.396	768.153
Vooruit ontvangen niet geormerkte subsidies met prestatieverplichting	1.128.650	764.633
Vooruit ontvangen niet geormerkte subsidies zonder prestatieverplichting	62.169	41.100
Vooruit ontvangen investeringssubsidies gebouwen	4.042.853	568.435
Vooruit ontvangen investeringssubsidies inventaris en apparatuur	0	80.499
Vooruit ontvangen projecten	0	6.479
Aanspraken bindingstoelage	65.525	110.602
Aanspraken vakantiegeld	921.052	961.919
Te betalen bedragen	93.286	480.945
Totaal	7.183.931	3.802.094
Totaal	9.205.998	4.733.299

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan. Uitzondering hierop zijn de vooruit ontvangen investeringssubsidies.

## (Niet) geormerkte subsidies OCW met prestatieverplichting of verrekeningsclausule

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	datum	
Subsidie voor studieverlof 2021	1165093-1	20-08-2021	J
Subsidie technisch vmbo 1 <sup>e</sup> fase	964232-01/02	15-10-2019	N
Aanvullende bekostiging technisch vmbo 2019	963691-2	20-11-2019	N
Heterogene brugklassen	SHB22103	8-7-2022	N
Heterogene brugklassen	SHB22104	8-7-2022	N
Capaciteitentest	CAP22-2-40310	7-11-2022	J
Subsidie regionaal mobiliteitscentrum fase 3	RAP20045	27-07-2020	N
Subsidie regionaal mobiliteitscentrum fase 4	RAP22045	28-07-2022	N
Subsidie regionaal mobiliteitscentrum fase 5	RAP22047	28-07-2022	N
Subsidie voor studieverlof 2022	133564	19-6-2022	N
Subsidie voor studieverlof 2022	131580	19-6-2022	N
Subsidie voor extra hulp in de klas	EHK20114	25-03-2021	J
Subsidie voor extra hulp in de klas 2	EHK21083	05-08-2021	J

## Geormerkte subsidies OCW met prestatieverplichting

G2 Overlopende passiva vooruit ontvangen geormerkte subsidies OCW	Toewijzing		Saldo 01-01-2022	Ontvangen in 2022	Exploitatie 2022	Via balans <sup>1</sup> 2022	Saldo 31-12-2022
	kenmerk	€					
Subsidie leerlingendaling VO	IML21020	352.800	-144.427	70.560	87.000	0	-160.867
Sterk Techniek Onderwijs Regio	STO19024	3.727.205	819.435	845.300	499.459	255.970	909.307
Praktijkgericht programma GL TL	GLTL20119	162.000	93.145	29.160	349	0	121.956
<b>Totaal</b>		<b>4.242.005</b>	<b>768.153</b>	<b>945.020</b>	<b>586.808</b>	<b>255.970</b>	<b>870.396</b>



## Niet geormerkte subsidies OCW zonder prestatieverplichting

### 2.5.10 Overlopende passiva vooruit ontvangen niet geormerkte subsidies OCW

	Toewijzing		Saldo	Ontvangen in	Exploitatie	Via balans <sup>2</sup>	Saldo
	kenmerk	€	01-01-2022	2022	2022	2022	31-12-2022
			€	€	€	€	€
Doorstroomprogramma vmbo-havo	DHAVO21073	49.000	7.860	35.525	22.662	0	20.723
Doorstroomprogramma vmbo-havo	DHAVO21080	49.000	0	35.525	14.802	0	20.723
Doorstroomprogramma vmbo-havo	DHAVO21081	49.000	0	35.525	14.802	0	20.723
Resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO vast 2022	1181732-1	17.500	17.500	0	17.500	0	0
Resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO vast 2022	1181904-1	16.000	16.000	0	16.000	0	0
Resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO variabel 2022	1288517-1	23.250	0	23.250	23.250	0	0
Resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO variabel 2021	1288922-1	19.250	0	19.250	19.250	0	0
Resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO variabel 2021	1184490-2	9.192	0	9.192	9.192	0	0
Resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO niet uitgeput 2021	1308101-1	3.550	0	3.550	3.550	0	0
Resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO niet uitgeput 2021	1308174-1	3.550	0	3.550	3.550	0	0
NPO Gelden 2022	1306732-01	1.899.530	0	897.864	897.864	0	0
NPO Gelden 2022	1306946-01	1.469.850	0	694.764	694.764	0	0
Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim 2022	1213388-03	912.318	0	912.318	912.318	0	0
Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim 2022	1213857-02	1.148.874	0	1.148.874	1.148.874	0	0
<b>Totaal</b>		<b>5.669.864</b>	<b>41.360</b>	<b>3.819.187</b>	<b>3.798.378</b>	<b>0</b>	<b>62.169</b>

<sup>2</sup> Balans: dit betreft verrekeningen met deelnemende partijen.

## 6 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

In onderstaand overzicht wordt naar categorie de opbouw weergegeven van de langlopende verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen.

Activa	2023	2024-2027	2028
	<1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar
Eigen bijdrage nieuwbouw Staring College Borculo	523.000	0	0
Totaal	523.000	0	0

Verplichtingen	2023	2024-2027	2028
	<1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar
Beheer contract	1.052.811	2.648.637	0
Energie contract	349.773	700.504	0
ICT contract	112.231	246.129	0
Schoonmaak contract	534.777	487.892	0
Verzekeringen	9.162	14	0
Totaal	2.058.755	4.083.176	0

## 7 Toelichting staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	37.229.645	35.921.000	36.968.757
3.1.2 Overige subsidies OCW	2.959.666	1.380.000	3.802.869
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen	225.665	238.000	238.823
Totaal	40.414.976	37.539.000	41.010.449
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies</b>			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	40.600	22.000	20.199
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Verhuur	4.842	22.000	2.370
3.5.2 Detachering	290.956	247.000	192.134
3.5.4 Sponsoring	4.050	3.000	0
3.5.5 Ouderbijdrage	501.008	635.000	341.777
3.5.6 Overig	209.680	122.000	212.297
Totaal	1.010.536	1.029.000	748.578
<b>Totale baten</b>	<b>41.466.112</b>	<b>38.590.000</b>	<b>41.779.226</b>

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	23.851.506	23.536.000	23.049.116
Sociale lasten	3.295.608	3.093.000	3.247.738
Pensioenpremies	3.821.751	3.946.000	3.880.574
Totaal	30.968.866	30.575.000	30.177.428
4.1.2 Overige personeelslasten			
Dotatie, onttrekking en vrijval voorzieningen	197.674	58.000	308.416
Kosten derden	790.733	409.000	1.278.162
Overige	791.262	603.000	860.966
Totaal	1.779.669	1.070.000	2.447.544
4.1.3 Uitkeringen	-303.904	-30.000	-335.380
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>32.444.631</b>	<b>31.615.000</b>	<b>32.289.592</b>
<i>Aantal personeelsformatie (wtf)</i>	<i>369</i>	<i>377</i>	<i>384</i>
	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2 Gebouwen			
Afschrijving gebouwen	155.756	216.000	214.669
Afschrijving gebouwen egalisatierekening	0	0	2.778
Totaal	155.756	216.000	217.447
4.2.2 Inventaris en apparatuur			
Afschrijving inventaris & apparatuur	347.837	447.000	316.347
Afschrijving IT centraal/decentraal	510.018	605.000	517.447
Afschrijving vervoermiddelen	7.787	8.000	4.460
Totaal	865.642	1.060.000	838.254
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>1.021.398</b>	<b>1.276.000</b>	<b>1.055.701</b>

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huur	237.440	320.000	258.162
4.3.3 Onderhoud	356.706	330.000	292.843
4.3.4 Energie en water	717.538	570.000	719.686
4.3.5 Schoonmaakkosten	692.453	701.000	711.045
4.3.6 Heffingen	7.277	7.000	47.146
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	715.000	621.000	612.000
4.3.8 Vrijval onderhoudsvoorziening	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>2.726.413</b>	<b>2.549.000</b>	<b>2.640.882</b>
<b>4.4 Overige instellingslasten</b>			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	1.148.320	1.083.000	1.149.743
4.4.2 Inventaris, apparatuur, leermiddelen	2.643.679	2.653.000	2.552.518
4.4.4 Overige	721.524	599.000	764.880
<b>Totaal</b>	<b>4.513.523</b>	<b>4.335.000</b>	<b>4.467.141</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Rentebaten/lasten	-56.258	-79.000	-80.062
5.4 Bankkosten	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>-56.258</b>	<b>-79.000</b>	<b>-80.062</b>



## 8 Specificatie resultaatbestemming

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>Resultaat</b>	703.889	-1.264.000	1.245.848
<b>Mutatie algemene reserve</b>	1.569.166	159.000	-431.292
<b>Mutatie bestemmingsreserves (publiek)</b>			
Bestemmingsreserve personeel	-145.000	-180.000	-180.000
Bestemmingsreserve BAPO	-20.137	-30.000	0
Bestemmingsreserve herwaardering	-3.010	-3.000	-3.010
Bestemmingsreserve huisvesting	-49.382	-91.000	-63.000
Bestemmingsreserve NPO	-647.748	-1.119.000	2.023.150
Bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO 2019	0	0	-100.000
<b>Totaal</b>	<b>-865.277</b>	<b>-1.423.000</b>	<b>1.677.140</b>
<b>Mutatie bestemmingsreserves (privaat)</b>			
Bestemmingsreserve Ouderraad Staring	0	0	0
<b>Totaal mutaties eigen vermogen</b>	<b>703.889</b>	<b>-1.264.000</b>	<b>1.245.848</b>

## 9 Overzicht verbonden partijen

Portuur participeert met een financieel en bestuurlijk belang in het volgende samenwerkingsverband.

	juridische vorm	statutaire zetel	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Slinge-Berkel	Stichting	Gemeente Oost-Gelre	4, overig

## 10 Statutaire regeling inzake de winstbestemming

De jaarrekening is door de bestuurder vastgesteld en heeft goedkeuring van de Raad van Toezicht. In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen over resultaatbestemmingen.

## 11 Bezoldiging topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De verantwoording is opgesteld op basis van de, voor Portuur van toepassing zijnde, regelgeving geldend voor gefuseerde organisaties.

Portuur heeft twaalf complexiteitspunten en valt zij daarmee in klasse D. Te weten 6 complexiteitspunten voor de begrote baten 2022, 3 voor het gemiddelde aantal leerlingen en 3 voor het aantal onderwijssoorten. Deze klasse leidt tot een maximum bezoldiging van €168.000 per jaar voor de bestuurder van Portuur. Voor afzonderlijk het Assink en het Staring was de WNT-klasse eveneens D tot en met 2021. Het maximum van €168.000 geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking, zoals de interim bestuurder van Portuur, geldt voor de eerste twaalf kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief. Het bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht is 15% hiervan, te weten €25.200, exclusief btw en voor de leden van de Raad van Toezicht geldt €16.800 exclusief btw wat overeenkomt met 10% van de maximale bezoldiging voor 2022. Voor alle topfunctionarissen blijft Portuur ruim binnen de norm.

*1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2022 bedragen x €1	C.E. Krist-Spit <sup>3</sup>			J.D. Speelman			J.D.G. van der Molen		
	Bestuurder			Bestuurder			Bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/10			1/1 - 30/9			1/10 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0			0,606			1,0		
Dienstbetrekking	ja			nee			ja		
<b>Bezoldiging</b>									
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.662			71.000			33.612		
Beloningen betaalbaar op termijn	18.649			0			5.673		
<i>Subtotaal</i>	<b>129.311</b>			<b>71.000</b>			<b>39.285</b>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	139.923			76.147			42.345		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt			nvt			nvt		
<b>Bezoldiging</b>	<b>129.311</b>			<b>71.000</b>			<b>39.285</b>		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt			nvt			nvt		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt			nvt			nvt		

<sup>3</sup> Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot en met 31 oktober 2022. Functionaris had de formele rol van bestuurder tot en met 31 juli 2022 en vanaf 1 augustus 2022 tot en met 31 oktober 2022 de rol van adviseur.

**Gegevens 2021**

**bedragen x €1**

	C.E. Krist-Spit	J.D. Speelman
<b>Functie</b>	<b>Bestuurder</b>	<b>Bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	zie tabel 1 b
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking	ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.303	
Beloningen betaalbaar op termijn	21.852	
<i>Subtotaal</i>	<b>144.155</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.000	
<b>Bezoldiging</b>	<b>144.155</b>	

*1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 tot en met 12*

**Gegevens 2021**

**bedragen x €1**

	J.D. Speelman
<b>Functiegegevens</b>	<b>Bestuurder</b>
Kalenderjaar	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1 – 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1470
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	nvt
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	166.200 + 126.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	292.200
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	175.140
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
<b>Bezoldiging</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022 bedragen x €1	J.Ch. Adolfsen	P. Dillingh	C. Aydin	W. Dijkman	B. Schepers
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	6.720	5.040	5.040	5.040	5.040
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.200	16.800	16.800	16.800	16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
<b>Bezoldiging</b>	<b>6.720</b>	<b>5.040</b>	<b>5.040</b>	<b>5.040</b>	<b>5.040</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
<b>Gegevens 2021</b> <b>bedragen x €1</b>	<b>J.Ch. Adolfsen</b>	<b>P. Dillingh</b>	<b>C. Aydin<sup>4</sup></b>	<b>W. Dijkman<sup>5</sup></b>	<b>A.W. Schepers<sup>6</sup></b>
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	4.890	3.260	6.563	4.375	2.100
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	24.450	16.300	16.300

<sup>4</sup> Was tot en met 31 december 2021 voorzitter van de Raad van Toezicht van het Staring College.

<sup>5</sup> Was tot en met 31 december 2021 lid van de Raad van Toezicht van het Staring College.

<sup>6</sup> Was tot en met 31 december 2021 lid van de Raad van Toezicht van het Staring College.

## 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2022  
bedragen x €1

	C.E. Krist-Spit
<b>Functiegegevens</b>	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2022
<b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	20.000
Individueel toepasselijk maximum	75.000
<b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</b>	
Waarvan betaald in 2022	20.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

## 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. Hierdoor zijn de niet genoemde categorieën van het verantwoordingsmodel WNT 2022 niet van toepassing.



## 12 Honorarium externe accountant

In het boekjaar 2022 zijn de volgende honoraria ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	2022 €	2021 €
4.4.1.2 Onderzoek jaarrekening	86.118	73.488
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	0	0
4.4.1.3 (Fiscale) adviezen	681	1.089
4.4.1.4 Andere niet-controledienst	0	0
Totaal	86.799	74.577

## 13 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31 december 2022 zijn geen gebeurtenissen te melden die het exploitatiesaldo over 2022 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

## 14 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Dit jaarverslag is op 12 juni 2023 vastgesteld door het bestuur.

---

J.D.G. van der Molen

Dit jaarverslag is op 20 juni 2023 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

---

J.Ch. Adolfsen

---

C. Aydin

---

W. Dijkman

---

P. Dillingh

---

A.W. Schepers



# OVERIGE GEGEVENS



# C

## 1 Controleverklaring

### CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

#### Aan de leden van de raad van toezicht van Stichting Portuur

#### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022 Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Portuur te Haaksbergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Portuur op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,
- zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en

3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Portuur zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International.

Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.

Handelsregister 09063021. [www.flynth.nl](http://www.flynth.nl).

Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponereerd bij de KvK in Arnhem

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening  
Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor

het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de

relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

## Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's – dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controleinformatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn,

moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controleinformatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 12 juni 2023

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Flynth Audit B.V.

drs. E.J. Schollaardt RA

## 2 Gegevens over de rechtspersoon

Naam	:	Stichting Portuur
Post- en bezoekadres	:	Herenlaan 2 7271 NR Borculo
Internetadres	:	<a href="http://www.portuur.nl">www.portuur.nl</a>
E-mail	:	<a href="mailto:info@portuur.nl">info@portuur.nl</a>
Bestuursnummer	:	40310
Brinnummer Staring	:	24TF
Brinnummer Assink	:	05FB
Inschrijvingsnummer KvK	:	41030828
Bestuurder	:	Gertjan ( J.D.G). van der Molen
Directeur Staring ad interim	:	Bob (B.) Brinkhof
Directeur Assink	:	Ingrid (I.T.M.) Hegeman
Contactpersoon jaarverslag	:	Maaïke (M.) Woessink

Stichting Portuur is een stichting statutair gevestigd aan de Bouwmeester 10 te Haaksbergen. Stichting Het Assink Lyceum is per 1 januari 2022 een naamswijziging ondergaan naar Stichting Portuur. Stichting Staring College zal worden opgeheven in 2023. Alle activiteiten, bezittingen, schulden, rechten en verplichtingen van Stichting Staring College zijn overgedragen aan Stichting Portuur per 1 januari 2022.



### 3 Samenstelling en nevenfuncties

						college van Bestuur	benoeming	organisatie	functie	bezoldigd	
nevenfuncties	J.D.G. van der Molen	per 01-10-2022	Stichting Vrienden van SA-NET	voorzitter	nee						
			Willemina Basisschool Doetichem	toezichthouder	nee						
			Stichting PCBO te Apeldoorn	lid raad van toezicht	ja						
	C.E. Krist-Spit	01-01-2022 -01-11-2022	Stichting PCBO te Apeldoorn	lid raad van toezicht	ja						
	J.D. Speelman	01-01-2022 -01-10-2022	Stichting Erebegraafplaats Bloemendaal	voorzitter bestuur	nee						
			Stichting Iris, Christelijk Basisonderwijs, Kampen	voorzitter raad van toezicht	ja						
			Groen Links Kampen	voorzitter bestuur	nee						
							raad van toezicht	benoeming	organisatie	functie	bezoldigd
	nevenfuncties	J.Ch. Adolfsen	01-01-2022	Jonneke Adolfsen Advies	directeur/eigenaar	ja					
				Plonie van der Haagenstichting	voorzitter	nee					
				Leonardus Stichting Enschede	bestuurslid	nee					
		drs. P. Dillingh	01-01-2022	Perspectieffonds Gelderland (Oost-NL)	MT	ja					
Digital Industries (Oost-NL)				teammanager	ja						
Vereniging Garden of Kairos				bestuurslid	nee						
prof. dr. C. Aydin		01-01-2022	Hoogleraar Filosofie van Mens en Techniek, hoofd Afdeling Filosofie en vice-decaan Faculteit BMS, Universiteit Twente	hoogleraar	ja						
			Kaliber Kunstenschool	lid Raad van Toezicht	ja						
			Leiderschap bij Digitale Transformaties, AOG School of Management	kerndocent	ja						
			Thomas More Hogeschool	lid Raad van Toezicht	ja						
drs. W. Dijkman		01-01-2022	W-advies en ontwikkeling (voor coaching, training en HR)	eigenaar	ja						
			Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente	lid RvT	ja						
	Saxion Academie Mens en Arbeid		extern beoordelaar scripties	onkostenvergoeding							
A.W. Schepers AA	01-01-2022	Bert Schepers interim business+finance	eigenaar	ja							
		NTS Group B.V.	finance manager	ja							
						raad van toezicht	rol	commissie	benoeming	eind eerste termijn	eind tweede termijn
termijnen	J.Ch. Adolfsen	voorzitter	Onderwijs & Kwaliteit; Mens & Organisatie	31-07-2015	31-07-2019	31-07-2023					
	drs. P. Dillingh	vicevoorzitter	Auditcommissie	01-01-2018	01-01-2022	01-01-2026					
	prof. dr. C. Aydin	lid	Onderwijs & Kwaliteit	01-01-2020	01-01-2024						
	drs. W. Dijkman	lid	Mens & Organisatie	01-01-2019	01-01-2023						
	A.W. Schepers AA	lid	Auditcommissie	01-01-2018	01-01-2022	01-01-2026					



## 4 Onderwijslocaties



**Lochem**  
Zupthenseweg 108  
7241 SE Lochem



0573 297 297



**Borculo**  
Beukenlaan 1  
7271 JK Borculo



0545 273 535



**Borculo**  
Herenlaan 2  
7271 NR Borculo



0545 271 413



**ISK  
Neede**  
Julianastraat 12  
7161 CR Neede



053 57 30 714



**Haaksbergen**  
Bouwmeester 10  
7481 LP Haaksbergen



053 573 07 08  
bouwmeester@hetassink.nl



**Haaksbergen**  
Van Brakelstraat 1  
7482 VV Haaksbergen



053 573 06 06  
vanbrakelstraat@hetassink.nl



**Eibergen**  
Rekkenseweg 1  
7152 AA Eibergen



0545 47 71 80  
rekkenseweg@hetassink.nl



**Neede**  
Parallelweg 9  
7160 AB Neede



0545 47 71 82  
parallelweg@hetassink.nl

# portuur

stichting voor voortgezet onderwijs  
Achterhoek en Twente

Portuur

Herenlaan 2

7271 NR Borculo

[www.portuur.nl](http://www.portuur.nl)

[info@portuur.nl](mailto:info@portuur.nl)

afdeling IT 088-888 54 04

afdeling HR 088-888 54 01

afdeling F&C 088-888 54 03

# OS

